

CURRICULUM VITAE - CANDIDATURA PER INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Magnani Sonja**

Matricola 16650

Codice Fiscale

Cell. 3317578524
(facoltativo)

Esperienze professionali

Dal - al Aprile 2021 – in corso

Lavoro o posizione ricoperta dal 01/04/2022 – al 31/07/2022 - Specialista gestione del territorio e del patrimonio pubblico

dal 01/08/2022 – ad oggi – Specialista in prevenzione, sicurezza e logistica

cat. D (contratto a tempo indeterminato) - DGREII - SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO, LOGISTICA E SICUREZZA – dal 01/08/2022 incarico Posizione organizzativa denominata “Manutenzione ordinaria e straordinaria degli uffici regionali” (cod. Q0001015) Fascia A1

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite Funzioni di RUP per le procedure di affidamento diretto di lavori, servizi o forniture, compresa l'adozione degli atti di impegno e le procedure di liquidazione e pagamento.

Ruolo di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) nel contratto di Servizi di manutenzione ordinaria in Global Service del patrimonio immobiliare destinato ad uffici della Regione Emilia-Romagna.

Partecipazione alle attività di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione degli interventi sul patrimonio immobiliare di proprietà o in uso da parte della regione, anche attraverso:

- la redazione di Quadri Esigenziali, Documenti di Fattibilità delle Alternative Progettuali (DOCFAP) e Documenti di Indirizzo alla Progettazione (DIP);
- la predisposizione di documenti progettuali, inclusi capitolati tecnici e Piani di Sicurezza e Coordinamento (PSC);
- la partecipazione a commissioni di gara per gli affidamenti con il criterio OEPV;
- l'assunzione del ruolo di DEC, DL o Coordinatore della sicurezza.
- la verifica dello stato di manutenzione dei beni immobili a destinazione istituzionale e predisposizione di proposte di intervento per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, inclusa l'individuazione dei lavori di somma urgenza e le conseguenti azioni per la messa in sicurezza e riduzione del rischio.

Collaborazione con l'Ufficio Fatturazione Elettronica (UFE) per l'espletamento delle procedure di liquidazione delle fatture e supporto alla programmazione e monitoraggio delle attività del Settore, inclusa la predisposizione del piano spesa, della programmazione degli acquisti di beni e servizi e la riconoscenza dei residui passivi e perenti negli ambiti di competenza.

Riconoscere e messa a terra delle azioni propedeutiche al miglioramento della sostenibilità ambientale nella fruizione delle sedi ufficio, incluso monitoraggio dei fattori ambientali e dei consumi, miglioramento dei sistemi di termoregolazione, rifunzionalizzazione degli spazi, razionalizzazione delle utenze e promozione di interventi di efficientamento energetico degli immobili.

Ruolo di BIM Coordinator e attività di promozione all'utilizzo e alla diffusione degli strumenti BIM.

Popolamento dell'archivio documentale del SI del patrimonio per le materie di propria competenza e trasmissione delle informazioni necessarie all'aggiornamento del datawarehouse del controllo di gestione.

Adozione, messa a punto e popolamento del SI per la gestione operativa degli asset (Operations&Maintenance), inclusa analisi dei flussi informativi e dei processi gestionali anche funzionale alla scalabilità dell'uso dello strumento ad altre aree interne al servizio e agli operatori privati coinvolti nei processi (es: proprietari immobiliari, amministratori di condominio, property manager,...).

Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE EMILIA ROMAGNA viale Aldo Moro 38 – 40125 Bologna (BO)

Dal - al Agosto 2019 – marzo 2021

Lavoro o posizione ricoperta Istruttore Direttivo Tecnico D (contratto a tempo indeterminato) – Responsabile del servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Infrastrutture di rete, Mobilità, Manutenzioni

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite attribuzioni di cui alla declaratoria generale con responsabilità di servizio che prevede:

- predisposizione di atti complessi e l'effettuazione di studi, ricerche indagini di natura tecnico-giuridica amministrativa e l'elaborazione di proposte, progetti e programmi nell'ambito delle mansioni di competenza;
- ruolo di RUP con mansioni di verifica generale preliminare, programmazione e pianificazione, Coordinamento, accertamento di atti ed adempimenti, verifica, approvazione, predisposizione degli atti di affidamento dei lavori, alta sorveglianza, assistenza alle varie attività di collaudo, validazione dei progetti da porre a base di gara, monitoraggio dei vari processi;
- direzione dei lavori per progetti anche di grandi dimensioni, pianificazione, realizzazione e collaudo di progetti pubblici;
- creazione e coordinamento di team di lavoro, anche di tipo misto (professionisti esterni e personale interno);
- gestione dei professionisti nel campo dell'architettura, dell'ingegneria e dell'edilizia;
- organizzazione e coordinamento dell'attività del personale interno funzionale ad una corretta valutazione dei carichi di lavoro e alla formulazione tempestiva di proposte per l'approvvigionamento delle necessarie risorse;
- orientamento delle attività di programmazione e successiva progettazione delle opere in accordo agli obiettivi della mobilità sostenibile e delle tematiche ambientali afferenti il miglioramento della qualità e l'efficientamento energetico;
- verifica delle offerte anomale presentate in fase di gara;
- presentazione di progetti e domande per l'ottenimento di finanziamenti (RER, Mutui Bei, ecc...)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Calderara di Reno - Ufficio Tecnico via Garibaldi 2 – 40012 Calderara di Reno (BO)

Dal - al Ottobre 2015 – giugno 2019

Lavoro o posizione ricoperta Funzionario Tecnico D3 (contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 2 D.Lgs 367/2000 in esito a procedura selettiva prot. n.16389/2015) - Settore LL PP / Settore Ambiente

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite

Servizi di ingegneria ed architettura:

- Progettazione architettonica e strutturale (studi di fattibilità, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva);
- Predisposizione di atti amministrativi correlati agli interventi edili;
- Direzione lavori architettonica e strutturale;
- Contabilità di cantiere e conduzione del contratto in ambito pubblico;
- Redazione di computi metrici e analisi dei preventivi;
- Validazione progetti;
- Predisposizione e verifica dei documenti di gara.
- Partecipazione a commissioni di gara;
- Verifica delle offerte anomale presentate in fase di gara;
- Presentazione di progetti e domande per l'ottenimento di finanziamenti (RER, Mutui Bei, ecc...)

Facility management:

- Direzione di esecuzione del contratto (DEC) del "Servizio di manutenzione del verde pubblico Comunale"

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Lazzaro di Savena, P.zza Bracci 1 – 40068 San Lazzaro di Savena (BO)

Dal - al Ottobre 2004 – ottobre 2015

Lavoro o posizione ricoperta Esercizio della libera professione di ingegnere edile

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite	<p><u>Servizi di ingegneria ed architettura:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione architettonica e strutturale (studi di fattibilità, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva); - Predisposizione di pratiche edilizie e altri atti amministrativi correlati agli interventi edilizi (titoli abilitativi, autorizzazioni paesaggistiche, autorizzazioni Soprintendenza, ...); - Direzione lavori architettonica e strutturale; - Contabilità di cantiere e conduzione del contratto in ambito pubblico e privato; - Redazione di computi metrici e analisi dei preventivi; - Redazione di piani di manutenzione. <p><u>Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento alla sicurezza (CSP e CSE); - Redazione di Piani di Sicurezza e Coordinamento; - Redazione di Piani Operativi di Sicurezza per le Imprese (POS); - Redazione di Documento di Valutazione dei Rischi. <p><u>Catasto:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Visure e ricerche catastali; - Pratiche Docfa. - Grafica computerizzata: - rendering di presentazione progetti; - immagini computerizzate per cartelli di cantiere; - foto inserimenti per valutazioni di compatibilità ambientale, storica e stilistica degli interventi; - redazione di brochure a supporto della vendita immobiliare. <p><u>Facility management:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Direzione Lavori e supporto al Direttore di esecuzione del contratto in contratti Global service per la manutenzione del patrimonio pubblico (edifici, strade e verde).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Se stesso
Dal - al	2021 - 2025
Lavoro o posizione ricoperta	Professore a contratto
Principali attività, responsabilità e competenze acquisite	<p>Docente corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a.a. 2025/2026 - LABORATORIO DI GESTIONE SOSTENIBILE DEGLI EDIFICI M C.I. – GESTIONE ECONOMICA DEI PROCESSI – 4 cfu • a.a. 2024/2025 - LABORATORIO DI GESTIONE SOSTENIBILE DEGLI EDIFICI M C.I. – GESTIONE ECONOMICA DEI PROCESSI – 4 cfu • a.a. 2023/2024 - PROJECT MANAGEMENT WORKSHOP I.C. [cod. 93720] - MANAGING ENGINEERING AND CONSTRUCTION PROCESSES [cod. 5697] – 6 cfu • a.a. 2022/2023 - PROJECT MANAGEMENT WORKSHOP I.C. [cod. 93720] - MANAGING ENGINEERING AND CONSTRUCTION PROCESSES [cod. 35493] – 3 cfu • a.a. 2021/2022 - corso PROJECT MANAGEMENT WORKSHOP I.C. [cod. 93720] - CONSTRUCTION AND FACILITY MANAGEMENT – 3cfu
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Scuola di ingegneria e architettura - Ingegneria Edile - Architettura
Dal - al	2015 – 2021
Lavoro o posizione ricoperta	Docente corso IFTS
Principali attività, responsabilità e competenze acquisite	<p>Docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rif. PA 2015-4246/RER - Tecnico per l'organizzazione e gestione di cantieri edili con specializzazione in servizi di facility management • Rif. P.A. 2016-5661/RER - Tecnico di gestione del processo edile con specializzazione in rigenerazione urbana e manutenzione del patrimonio esistente

- Rif. PA 2017-7571/RER - Tecnico di gestione del processo edile con specializzazione in rigenerazione urbana
- Rif. PA 2018-9697/RER - Tecnico di gestione del processo edile con specializzazione in rigenerazione urbana
- Rif PA 2019-12152/RER - Tecnico di gestione del processo edile specializzato in rigenerazione urbana e manutenzione del patrimonio esistente

Nome e indirizzo del datore di lavoro IIPLE – Istituto Istruzione Professionale e Lavoratori Edili di Bologna e Provincia - via del Gomito 7 Bologna

Istruzione

Date 23 giugno 2025

Titolo della qualifica rilasciata Master in "Contratti pubblici e servizi pubblici" a.a. 2024/2025 – Pw: "Partenariato pubblico privato - Disciplina normativa e valutazione di convenienza" voto 30/30 con Lode

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione SPISA – Alma Mater Studiorum Bologna - Via Belmeloro 10 40126 Bologna

Date 23 ottobre 2003

Titolo della qualifica rilasciata Laurea Specialistica in Ingegneria Edile/Architettura - - Tesi: "Potenzialità e limiti di un nuovo materiale – Il titanio in edilizia: produzione, applicazione e conservazione" - voto 106/110

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Universita degli studi di Bologna - Facolta di Ingegneria – viale Risorgimento 2 – 40136 Bologna

Date 1995

Titolo della qualifica rilasciata Diploma - Maturità Linguistica - voto 58/60

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Linguistico Sperimentale Statale "Terenzio Mamiani" di Pesaro

Formazione

Date 2025

Titolo dell'attività formativa Progettazione, installazione e manutenzione degli impianti termici – 8h

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione BETAFORMAZIONE

Date 2025

Titolo dell'attività formativa Project Cycle Management – 8h

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione BETAFORMAZIONE

Date 2025

Titolo dell'attività formativa Lean Management – 4h

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione BETAFORMAZIONE

Date 2025

Titolo dell'attività formativa Elementi base di manutenzione – 4h

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione BETAFORMAZIONE

Date 2025

Titolo dell'attività formativa Le innovazioni al Codice dei Contratti pubblici: il D. Lgs. 209/2024 – 2h

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione BETAFORMAZIONE

Date	2025
Titolo dell'attività formativa	ChatGPT e altri tool IA: rivoluzionare il modo in cui lavoriamo – 2h
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	BETAFORMAZIONE
Date	2025 - 2024
Titolo dell'attività formativa	COSTRUZIONE DELLE COMPETENZE IN MERITO AL BUILDING INFORMATION MODELING – 24 h – n. 8 moduli formativi da 3 h ciascuno
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	HARPACEAS SRL
Date	2024
Titolo dell'attività formativa	Rif P.A. 2023-20156/RER PG 5 - BUILDING INFORMATION MODELING (livello base)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SINERGIE Società Consortile a r.l.
Date	2024
Titolo dell'attività formativa	Introduzione al BIM Management
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	BETAFORMAZIONE
Date	2024
Titolo dell'attività formativa	Project management per professionisti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	BETAFORMAZIONE
Date	2023
Titolo dell'attività formativa	MASTER IN CODICE APPALTI 2023
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	STUDIO ALBONET
Date	2023
Titolo dell'attività formativa	PROJECT MANAGEMENT E AGILE PROJECT MANAGEMENT
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CONSILIA CFO SRL
Date	2023
Titolo dell'attività formativa	Aggiornamento Coordinatore Sicurezza CSP - CSE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	BETAFORMAZIONE
Date	2023
Titolo dell'attività formativa	CAM in edilizia e progettazione impianti di illuminazione pubblica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	BETAFORMAZIONE
Date	2023
Titolo dell'attività formativa	La diagnosi energetica degli edifici

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione BETAFORMAZIONE

Abilitazioni	dal 2004 - Coordinatore della Sicurezza per la progettazione e/o l'esecuzione (D. Lgs 494/96 art. 10 e D. Lgs 528/99 - oggi D.Lgs n. 81/2008)
Iscrizione ad albi o ordini professionali	dal 2006 Iscrizione all'ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna n. 7119A

Capacità e competenze linguistiche

Conoscenze linguistiche	Indicare la lingua e il livello: eccellente, buono, elementare
Lingua	INGLESE
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di Scrittura lettura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
Lingua	FRANCESE
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di Scrittura lettura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
Lingua	TEDESCO
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di Scrittura lettura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare

RESO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445 SECONDO FORMA DI:

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFCAZIONE;
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Dichiaro di essere consapevole di quanto comporta l'affermazione della veridicità di quanto sopra rappresentato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di

cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed in particolare

di quanto previsto dall'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni.

Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ai sensi

degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Allego alla domanda fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido ai sensi dell'art. 35 del DPR n. 445/2000.

Firma
Sonja Magnani
(documento firmato digitalmente)