Curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome e nome	Farina Martina
Indirizzo	Via Filippo Pananti, 19/B 47923 Rimini (RN)
Telefono	3203563886
E-mail	farina.martina@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/08/1982
Sesso	F

Istruzione e formazione

Maturità	Diploma di maturità scientifica
Laurea triennale	Laurea in "Matematica per le Applicazioni Gestionali ed Economiche" conseguita il 6 aprile 2005 con votazione 110/110 e lode presso l'Università degli Studi di Camerino. Durata del corso: 3 anni Titolo della Tesi di Laurea: "Approcci classici ed approcci basati su Reti Neurali Artificiali per l'Analisi Sensoriale" Stage: presso il Centro Italiano di Analisi Sensoriale (CIAS) di Matelica (MC)
Laurea specialistica	Laurea Specialistica in "Sistemi Informativi Aziendali" - classe di Scienze Statistiche (LS 91/S) - conseguita il 20 ottobre 2008 con votazione 110/110 e lode presso l'Università degli Studi di Bologna – Sede di Rimini. Durata del corso: 2 anni Titolo della Tesi di Laurea: "Analisi dell'efficienza nella gestione dei viaggi d'affari: il caso ACRAF SpA – Gruppo Angelini" - Premio Cultura d'Impresa per la miglior tesi di laurea anno 2009 Stage: presso la sede di Ancona della ACRAF SpA – Gruppo Angelini
Master Universitario di II livello	Master in "Funzioni Direttive e gestione dei Servizi Sanitari" – Alma Mater Studiorum – Università di Bologna Direttore: prof.ssa Maria Pia Fantini Anno Accademico 2021-2022 Periodo: 20/03/2022 – 24/03/2023
Corso FSE "Nuove Tecnologie I.C.T. per la Pubblica Amministrazione"	Argomenti trattati: Microsoft Exchange Server 2003, Microsoft Isa Server 2006, Microsoft SQL Server 2000, E-Governement, Interoperabilità. Ore totali: 400, di cui 140 di stage effettuato presso l'azienda Task Srl. Gestito dall' Università degli Studi di Camerino e dall'azienda Bit S.r.l. di Tolentino (MC) Periodo di svolgimento: marzo - luglio 2006
Corso "L'accesso agli atti nelle Pubbliche Amministrazioni" – AUSL di Rimini – Docente Dott.ssa Francesca Tempera	Definizioni, principi, natura giuridica del diritto ex lege 241 del '90 e L. 15 del 2005 Soggetti interessati e modalità di esercizio del diritto Settori specifici e questioni aperte- giurisprudenza Esercitazioni pratiche su casi che si possono verificare nell'ambito dell'attività della Sanità Pubblica Durata del Corso: 4 ore Periodo di svolgimento: 12 novembre 2011 Luogo di svolgimento: Sala Smeraldo – AUSL Rimini – SEDE Via Coriano 38

CORSO DI PREPARAZIONE PER IL CONCORSO PUBBLICO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO (Bs)	Corso organizzato da CGIL e UIL. Argomenti trattati: Principi costituzionali in materia sanitaria; principi in materia di documentazione amministrativa e privacy; elementi di legislazione statale, regionale relativi all'organizzazione delle aziende sanitarie; legislazione in materia di appalti e servizi delle PP.AA.; normativa contrattuale; gestione e budget; normativa contabile aziende sanitarie. Durata del Corso: 12 ore Periodo di svolgimento: dal 16 al 21 Gennaio 2012 Luogo di svolgimento: sale convegni - SGR di Rimini Via Chiabrera 34/B
CORSO SULLA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI DELLA SANITA'	Formazione di base sui rischi lavorativi del personale neo assunto. Durata del Corso: 16 ore Periodo di svolgimento: 16 e 18 aprile 2013 Luogo di svolgimento: U.O. Formazione – AUSL Rimini – Via Flaminia, 76
CORSO PRATICO-TEORICO PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE EMERGENZE (di cui al D.L.626/94 e alla L.609/96)	Il corso - rivolto ai dipendenti delle strutture con rischio incendio elevato - ha fornito le conoscenze di base per dare una adeguata risposta, in caso di incendio, prima dell'arrivo del Vigili del Fuoco. Argomenti trattati: la combustione, sostanze estinguenti, i rischi alle persone e all'ambiente, prevenzione incendi, protezione antincendio, segnaletica di sicurezza, piano d'emergenza e procedure da adottare in caso di incendio. Al termine del corso ha avuto luogo l'accertamento finale di idoneità tecnica mediante una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, superato brillantemente con acquisizione di diploma di idoneità. Durata del Corso: 16 ore (12 di teoria, 4 di pratica) Periodo di svolgimento: dall'11 al 14 novembre 2013. Luogo di svolgimento: Comando Prov.le dei Vigili del Fuoco di Rimini.
CORSO IN "PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI (ECONOMIA AZIENDALE)	Corso organizzato dal Comune di Coriano nell'ambito del progetto "Coriano Campus". Argomenti trattati: Principi costituzionali in materia sanitaria; principi in materia di documentazione amministrativa e privacy; elementi di legislazione statale, regionale relativi all'organizzazione delle aziende sanitarie; normativa contrattuale; gestione e budget; programmazione e controllo; come redigere un curriculum ai fini concorsuali; esempio di lettera. Durata del Corso: 10 ore Periodo di svolgimento: dal 27 Settembre al 4 Ottobre 2016 Luogo di svolgimento: Sala biblioteca – Comune di Coriano
CORSO IN "DIRITTO DEL LAVORO"	Corso organizzato dal Comune di Coriano nell'ambito del progetto "Coriano Campus". Argomenti trattati: Legislazione e Diritto del Lavoro. Durata del Corso: 10 ore Periodo di svolgimento: dal 18 Ottobre al 25 Ottobre 2016 Luogo di svolgimento: Sala biblioteca – Comune di Coriano
CORSO "Gestione delle sperimentazioni cliniche – GCP Course"	Corso organizzato dall'Azienda USL della Romagna – Dip.to Cardiovascolare. Argomenti trattati: The Drug Development process; Planning and preparation, Recruitment and enrollment; In-Trial procedures; Safety in clinical trials; Monitoring, audits, inspections and publication. Durata del Corso: 8 ore Periodo di svolgimento: 13 aprile 2017 Luogo di svolgimento: Laboratorio Unico AVR – Pievesestina (Cesena)
CORSO "Il percorso di uno studio clinico: dall'ideazione alla realizzazione"	Corso organizzato dall'Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori (IRST IRCCS) di Meldola (FC). Argomenti trattati: l'iter autorizzativo degli studi clinici presso il Comitato Etico e l'Azienda USL della Romagna; tipologie di protocolli e focus su studi osservazionale; peculiarità del Comitato Etico; quadro normativo e focus sul consenso informato dei pazienti. Durata del Corso: 4 ore Periodo di svolgimento: 8 giugno 2017 Luogo di svolgimento: IRST IRCCS di Meldola (FC)
CORSO "La tutela della privacy	Corso organizzato dall'Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori

nella ricerca clinica e nel settore sanitario: best practice e novità normative”	(IRST IRCCS) di Meldola (FC) e tenuto dall'Avv.to Diego Fulco Argomenti trattati: Nuovo regolamento europeo privacy, la privacy nella ricerca clinica, il trattamento dei dati sensibili, il consenso informato negli studi clinici, misure di sicurezza per la protezione dei dati, trattamento dei dati genetici, il dossier sanitario. Durata del Corso: 4 ore Periodo di svolgimento: 4 ottobre 2017 Luogo di svolgimento: IRST IRCCS di Meldola (FC)
SEMINARIO “Il contratto di sperimentazione clinica”	Corso organizzato da Temas S.r.l. - A Quintiles Company. Argomenti trattati: Elementi fondamentali di un contratto di sperimentazione clinica, il ruolo dell'Azienda Ospedaliera, il ruolo della CRO, criticità per l'azienda farmaceutica nei contratti con la CRO e le strutture sanitarie, peculiarità contrattuali degli Investigator Initiated Trials. Durata del Corso: 8 ore Periodo di svolgimento: 12 ottobre 2017 Luogo di svolgimento: Hotel NH Milano Touring - Milano
CORSO “*Integrazione professionale nei percorsi di presa in carico dei pazienti*”	Corso organizzato dall’Azienda USL della Romagna – Direzione scientifica Ufficio Ricerca Clinica e Organizzativa – Dr.ssa Silvia Foglino Argomenti trattati: Definizione dei PDTA; Costruzione dei percorsi di cura multidisciplinari; gestione del cambiamento e governo dei sistemi complessi; il disegno dei processi per generare valore; uso di artefatti tra networking e knotworking. Durata del Corso: 17 ore Periodo di svolgimento: 16-22 ottobre 2018 e 7-14-21 novembre 2018 Luogo di svolgimento: Ospedale di Ravenna e Sede AUSL di Piazza Sciascia
1978. 2018 I 40 Anni del Sistema Sanitario Nazionale verso un futuro in rete	Evento organizzato dall’Azienda USL della Romagna Argomenti trattati: il cambiamento nei 40 anni di SSN; le performance del SSR in Romagna; La Romagna in rete: cardiologia, oncologia e stroke; I rapporti tra AUSL e Università; ruolo dei team nelle reti: MMG, ricercatori, infermieri e medici ospedalieri. Durata del Corso: 4 ore Periodo di svolgimento: 31 ottobre 2018 Luogo di svolgimento: Cesena Fiera - Pievesestina
Formazione teorica SIRER	Corso organizzato dalla Regione Emilia Romagna – Servizio ICT, tecnologie e strutture sanitarie Argomenti trattati: Formazione sul nuovo applicativo regionale SIRER dedicato alla gestione dei progetti di ricerca presso le Aziende Sanitarie e i Comitati Etici Regionali. Durata del Corso: 8 ore Periodo di svolgimento: 28/11/2018 e 5/12/2018 Luogo di svolgimento: Regione Emilia Romagna, Via A. Moro, 21 Bologna
Corso “A che punto SDO?”	Corso organizzato dall’Azienda USL della Romagna – U.O. Qualità e Governo Clinico Argomenti trattati: evoluzione della SDO negli ultimi anni, il flusso dei dati in Regione, la compilazione della SDO, indicatori. Durata del Corso: 4 ore Periodo di svolgimento: 16-22 ottobre 2018 e 7-14-21 novembre 2018 Luogo di svolgimento: Ospedale di Ravenna e Sede AUSL di Piazza Sciascia
Corso FAD “Piano per la sicurezza informatica V.01”	Corso FAD dell’Azienda USL della Romagna Durata del Corso: 2 ore Periodo di svolgimento: 17/12/2018
Corso FAD “Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per TECNICI e AMMINISTRATIVI - ver.01”	Corso FAD dell’Azienda USL della Romagna Durata del Corso: 5 ore Periodo di svolgimento: 20/12/2018
Corso “Il contratto nella Ricerca Clinica”	Corso organizzato da IQVIA. Argomenti trattati: Elementi fondamentali di un contratto di sperimentazione clinica, elaborazione efficiente del contratto, studi NIS e IIT, nuovi dettagli in seguito alle nuove

	normative, i contratti internazionali. Durata del Corso: 7 ore Periodo di svolgimento: 22 gennaio 2019 Luogo di svolgimento: Hotel Hilton - Milano
Corso "Normativa e contrattualistica in materia di sperimentazione clinica: quadro regolatorio e best practices"	Corso organizzato da CERISMAS "Centro Ricerche e Studi in Management Sanitario". Argomenti trattati: quadro normativo in materia di sperimentazione clinica; il Contratto di regolamentazione tra le Parti per l'effettuazione di una sperimentazione clinica; la sottomissione degli studi al Comitato Etico. Durata del Corso: 7 ore Periodo di svolgimento: 8 novembre 2019 Luogo di svolgimento: Università Cattolica del Sacro Cuore, Roma.
Corso " Lean Healthcare Management"	Corso organizzato dall'Azienda USL della Romagna con Telos Management Consulting. Argomenti trattati: Principi e strumenti essenziali per gestire progetti di miglioramento e ottimizzare in modo autonomo le performance dei processi chiave della propria organizzazione. Durata del Corso: 48 ore Periodo di svolgimento: febbraio 2020 – dicembre 2020 Luogo di svolgimento: Azienda USL della Romagna – sedi di Rimini, Cesena e Ravenna.
CORSO Webinar "Studi di Real World Evidence"	Corso organizzato da IQVIA. Argomenti trattati: I dati del mondo reale: come si ottengono, quali sono, quanto valgono, Real world evidence in ambito healthcare, Limiti e opportunità nella gestione dei Real World Data, Le tipologie di studi di Real World, Struttura di un protocollo di studio RWE. Durata del Corso: 10 ore Periodo di svolgimento: 5 – 6 maggio 2021 Luogo di svolgimento: Online
Online meeting: "INNOVAZIONE NELLA GESTIONE DEI DATI DELLA RICERCA: I MODELLI VINCENTI"	Meeting organizzato da IRCCS Fondazione Casa Sollievo della Sofferenza. Argomenti trattati: Le esigenze degli IRCCS e delle strutture pubbliche in tema di ricerca. Le opportunità da sfruttare. Innovazioni per il presente futuro. Le sfide della privacy nella raccolta e riuso dei dati. Sfide e opportunità dalla collaborazione tra pubblico e privato. Durata: 3 ore Periodo di svolgimento: 30 settembre 2021 Luogo di svolgimento: Online
CORSO Webinar "L'utilizzo dei big data in sanità: potenzialità e sfide per la gestione dell'informazione in contesti di complessità"	Corso in modalità webinar organizzato da CERISMAS c/o Università Cattolica del Sacro Cuore. Argomenti trattati: Introduzione all'utilizzo dei big data per la valutazione economico - sanitaria. La gestione e l'utilizzo dei dati personali in sanità. L'utilizzo dei Big Data in sanità: elementi applicativi e di contesto organizzativo. L'utilizzo dei Big Data in sanità: elementi applicativi e di contesto organizzativo. Durata: 7 ore Periodo di svolgimento: 18 novembre 2021 Luogo di svolgimento: Online
Convegno "Digital For Clinical Days - 1, 2 dicembre 2021 9.30 - 17.30"	Convegno "Clinical for Digital Days 2021" organizzato da Advice Pharma Group sotto l'egida del Politecnico di Milano. Argomenti trattati: Innovazione della ricerca e della cura del paziente. Medicina digitale, tecnologie per le terapie digitali e utilizzo dei real world data ai fini della ricerca. Durata: 16 ore Periodo di svolgimento: 1 – 2 dicembre 2021 Luogo di svolgimento: Online
Corso di formazione interna "Gestione giuridico/amministrativa e contabile di progetti di ricerca"	Docente: Franca Serafini. Argomenti trattati: Analizzare il contesto italiano ed europeo per individuare i Bandi. Individuare punti salienti e vincoli dei Bandi che permettono una corretta sottomissione dei progetti di ricerca. Effettuare la rendicontazione dei progetti presentati nel rispetto dei vincoli imposti dai Bandi. Esaminare gli attuali requisiti dettati dalle disposizioni

	europee per la raccolta dei campioni biologici, anche nel rispetto dei chiarimenti forniti dal Ministero della salute. Durata: 16 ore Periodo di svolgimento: 9 - 10 giugno 2022
Corso di formazione "Dalla formazione ai risultati della formazione: pratiche di valutazione e governo dell'impatto in sanità"	Corso in modalità webinar organizzato da CERISMAS c/o Università Cattolica del Sacro Cuore. Docente: prof.ssa Antonella Cifalinò. Argomenti trattati: l'importanza della pianificazione della formazione; le ricadute della formazione sulle organizzazioni sanitarie; approcci metodologici e strumenti di valutazione della formazione; aspetti culturali e di processo della valutazione di un processo formativo; pratiche strategiche di utilizzo dei risultati della formazione. Durata: 6 ore Periodo di svolgimento: 28 – 29 settembre 2022
Corso di formazione "MODELLI DECISIONALI PER LA VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI E TECNOLOGIE SANITARIE"	Corso organizzato dall'Azienda USL della Romagna. Docenti: prof. Paolo Angelo Cortesi - Università degli Studi di Milano Bicocca Argomenti trattati: introduzione generale sulle valutazioni economico sanitarie e la loro finalità e l'utilizzo dei modelli decisionali all'interno di tali valutazioni. aspetti base di economia sanitaria. Utilizzo dei modelli decisionali per l'esecuzione di valutazioni di tecnologie sanitarie. Il concetto di modello decisionale e il razionale per il quale è diventato il metodo standard per valutare le tecnologie sanitarie dal punto di vista economico-sanitario. Tipologie di modelli decisionali (alberi decisionali, modelli Markov e i modelli di budget impact) e loro utilizzo per le valutazioni di costo-efficacia/costo-utilità e di impatto sul budget. Esempi pratici. Durata: 20 ore Periodo di svolgimento: 3-4 ottobre 2022; 17-18 ottobre 2022 Luogo: Ausl Romagna - sede di Cesena, Piazza Sciascia 111 – Sala Azzurra (primo piano)
Congresso congiunto ACOI – SIMM "ERAS, dal management alla ricerca clinica: prospettive attuali e future"	Docenti: prof. Paolo Angelo Cortesi - Università degli Studi di Milano Bicocca Argomenti trattati: il congresso ha lo scopo innovativo di mettere a confronto la visione clinica con la visione manageriale riguardo ai protocolli ERAS applicati al Sistema Sanitario Nazionale italiano. Per la prima volta si vuole mettere a confronto i professionisti sanitari ascoltando le loro testimonianze, le loro esperienze e le prospettive future. Tra i principali temi trattati: l'impatto dei percorsi di cura sulle organizzazioni, la misurazione degli esiti, il punto di incontro tra percorsi e ricerca. Durata: 8 ore Periodo di svolgimento: 22 novembre 2022 Luogo: Palacongressi di Rimini
Corso di formazione "CORSO BASE PER L'UTILIZZO DI SAS EG PER L'UTILIZZO DELLE BANCHE DATI REGIONALI"	Corso organizzato dall'Azienda USL della Romagna. Docenti: prof. Massimiliano Marino, Ausl Reggio Emilia Argomenti trattati: • software SAS EG: aspetti generali e menù di utilizzo • caratteristiche dei flussi amministrativi regionali • introduzione al record linkage tra i flussi amministrativi • record linkage tra i flussi amministrativi • implementazione di procedure per l'estrazione di informazioni dai principali flussi amministrativi • tabelle di frequenza Durata: 8 ore Periodo di svolgimento: 24-25 novembre 2022 Luogo: Ausl Romagna - sede di Cesena, Piazza Sciascia 111 – Sala Azzurra (primo piano)
Corso FAD "Formazione Privacy 2022"	Corso FAD dell'Azienda USL della Romagna. Docenti: Avv.to Rizzo (Studio Stefanelli) – Dr.ssa Mignatti Valeria (DPO AUSL della Romagna)

	Argomenti trattati: 1) Introduzione alla normativa sulla protezione dei dati personali 2) Gli attacchi informatici 3) Ispezioni 4) Data Breach Procedura aziendale AUSL Romagna PA208 Durata: 1 ore Periodo di svolgimento: 23 dicembre 2022 Luogo: FAD
Corso "Fondi europei: strategie, gestione e rendicontazione"	Docenti: Prof. Niccolò Cusumano, Prof.ssa Veronica Vecchi, Prof. Lorenzo Motta Argomenti trattati: 1. I fondi europei: logiche, principi e regole. 2. Adottare un approccio strategico ai fondi. 3. Costruzione di una proposta e gestione del progetto. Durata: 24 ore Periodo di svolgimento: 29 – 31 marzo 2023 Luogo: SDA Bocconi - Milano
SEMINARIO "la ricerca valutativa nei servizi sanitari: utilizzo di interventi di Audit&Feedback" iniziativa nell'ambito del programma di rete Easy-Net	Seminario organizzato dalla Regione Emilia Romagna in collaborazione con l'Azienda USL della Romagna. Argomenti trattati: Approfondimento sugli interventi di Audit&Feedback: quali caratteristiche devono avere per essere efficacy e quali condizioni sono necessarie per promuoverne l'adozione nelle aziende sanitarie. Durata del Corso: 4 ore Periodo di svolgimento: 10 luglio 2023 Luogo di svolgimento: Sede Regione Emilia Romagna – Bologna – Viale della Fiera 8
Principali materie/competenze professionali apprese:	Analisi dei dati; Sistemi per il controllo gestionale nelle aziende di servizi, non-profit e PA; Economia per la programmazione e la gestione dei servizi sanitari; Pianificazione e programmazione dei Servizi Sanitari; La valutazione della qualità nelle organizzazioni sanitarie e sociali; Programmazione e controllo dei processi produttivi; Gestione delle risorse umane, formazione, valutazione e comunicazione; Sistemi di finanziamento e assetti istituzionali; Previsione aziendale; Sistemi informativi; Informatica; Matematica applicata a problemi di gestione aziendale; Econometria; Ricerca Operativa; Economia aziendale.

Esperienze professionali

Dal 29 marzo al 30 aprile 2005	Collaborazione al progetto di ricerca "Analisi Sensoriale e Reti Neurali" presso l'Università degli studi di Camerino. Mansione: Applicazione di Reti Neurali all'Analisi Sensoriale Settore: Ricerca Scientifica Luogo di svolgimento: Università degli studi di Camerino
Dal 20 luglio al 11 agosto 2006	Prestazione occasionale: collaborazione al progetto SINP Mansione: Gestione e coordinamento dei siti web dei comuni della Provincia di Macerata nell'ambito del progetto SINP Settore: Ricerca e Sviluppo Luogo di svolgimento: TASK Srl – Piediripa di Macerata

Dal 15 maggio 2007 al 8 giugno 2007 Dal 30 marzo 2008 al 30 aprile 2008	Prestazione occasionale presso la Facoltà di Scienze Statistiche dell'Università di Bologna – Polo di Rimini nell'ambito del progetto di ricerca "Metodi e modelli statistici per l'analisi e la previsione con informazione qualitativa" Mansioni: stima di funzioni frontiera, gestione di database, elaborazione dei dati con previsione e reportistica finale, rilevazione statistica delle informazioni. Luogo di svolgimento: Facoltà di Scienze Statistiche dell'Università di Bologna – Polo di Rimini
Dal 4 giugno 2008 al 31 luglio 2008	Stage presso l'azienda A.C.R.A.F. S.p.A. – Gruppo Angelini di Ancona: andamento dei costi per i viaggi d'affari per il biennio 2006-2007 attraverso l'analisi del database "viaggi d'affari"; analisi dell'efficacia delle travel policy in termini di cost saving e definizione dei possibili miglioramenti futuri. Luogo di svolgimento: A.C.R.A.F. S.p.A. – Gruppo Angelini - Ancona
Dal 15 gennaio 2009 al 10 febbraio 2009	Prestazione occasionale presso la Facoltà di Scienze Statistiche dell'Università di Bologna – Polo di Rimini. Svolgimento del seguente progetto di ricerca: "Analisi del posizionamento e della competitività del sistema turistico riminese". Mansione: progettazione di indici di competitività delle destinazioni con l'obiettivo di costruire una banca dati della competitività con riferimento ad un insieme di indicatori e alle destinazioni turistiche benchmark a livello mondiale. Luogo di svolgimento: Facoltà di Scienze Statistiche dell'Università di Bologna – Polo di Rimini
Dal 1 marzo 2009 al 28 febbraio 2010	Assegno di ricerca "professionalizzante" presso la Facoltà di Scienze Statistiche dell'Università di Bologna – Polo di Rimini: "Competitività delle destinazioni nel mercato turistico globale". Mansione: analisi del mercato congressuale Italiano, analisi di benchmarking e progettazione di indici di competitività delle destinazioni turistiche, analisi della competitività delle destinazioni turistiche riminesi. Progettazione e coordinamento didattico e organizzativo del Corso di Alta Formazione "Analisi e gestione dei viaggi d'affari" I Edizione: analisi del fabbisogno formativo mediante survey dedicate e analisi dei risultati dell'Osservatorio sul Business Travel, progettazione della formazione sia in termini di contenuti didattici che degli aspetti organizzativi e logistici, predisposizione e gestione complessiva del Bando di partecipazione (dalla definizione dei criteri di accesso e delle tempistiche fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva), gestione dei contatti degli interessati e della loro selezione, gestione dell'aula, indagine sulla qualità percepita dai frequentanti e conseguente ridefinizione degli obiettivi formativi. Attività di tutoraggio e supporto alla didattica: predisposizione del materiale didattico, preparazione delle esercitazioni statistiche (analisi delle serie storiche ed analisi dell'efficienza), supporto nell'acquisizione delle conoscenze. Luogo di svolgimento: Facoltà di Scienze Statistiche dell'Università di Bologna – Polo di Rimini. Inquadramento: assegnista di ricerca con autonomia, nei limiti dettati dagli obiettivi del progetto oggetto dell'assegno di ricerca. Responsabile scientifico: Prof. Attilio Gardini. Tipo di rapporto di lavoro: collaborazione a carattere continuativo relativa allo specifico progetto di ricerca.
Dal 1 marzo 2010 al 28 febbraio 2011	Assegno di ricerca "professionalizzante" presso la Facoltà di Scienze Statistiche dell'Università di Bologna – Polo di Rimini: "Misure di efficienza negli uffici viaggi delle imprese italiane". Mansione: analisi del mercato dei viaggi d'affari in Italia, risoluzione di diverse problematiche sia sul piano statistico-metodologico (rilevazione ed elaborazione) sia su quello statistico-aziendale (interpretazione delle dinamiche aziendali dei viaggi). Progettazione e coordinamento didattico e organizzativo del Corso di Alta Formazione "Analisi e gestione dei viaggi d'affari" II Edizione: analisi del fabbisogno formativo mediante survey dedicate e analisi dei risultati dell'Osservatorio sul Business Travel, progettazione della formazione sia in termini di contenuti didattici che degli aspetti organizzativi e logistici, predisposizione e gestione complessiva del Bando di partecipazione (dalla definizione dei criteri di accesso e delle tempistiche fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva), gestione dei contatti degli interessati e della loro selezione, gestione dell'aula, indagine sulla qualità percepita dai frequentanti e

	conseguente ridefinizione degli obiettivi formativi. Attività di tutoraggio e supporto alla didattica: predisposizione del materiale didattico, preparazione delle esercitazioni statistiche (analisi delle serie storiche ed analisi dell'efficienza), supporto nell'acquisizione delle conoscenze. Analisi dei dati e reportistica per l'Osservatorio Congressuale Piemontese e per l'Osservatorio Congressuale Riminese che monitorano l'andamento del mercato congressuale nei due territori. Luogo di svolgimento: Facoltà di Scienze Statistiche dell'Università di Bologna – Polo di Rimini. Inquadramento: assegnista di ricerca con autonomia, nei limiti dettati dagli obiettivi del progetto oggetto dell'assegno di ricerca. Responsabile scientifico: Prof. Andrea Guizzardi. Tipo di rapporto di lavoro: collaborazione a carattere continuativo relativa allo specifico progetto di ricerca.
Dal 1 aprile 2011 al 19 febbraio 2013	Borsa di studio presso Ex Azienda USL di Rimini - Sede Via Coriano, 38 per il progetto "Sviluppo del sistema informatico e informativo delle anagrafi aziendali" a regime di tempo pieno (36 ore settimanali). Mansione: analisi dei processi di gestione delle anagrafi aziendali, allineamento tra il sistema informativo interno e i relativi archivi di decodifica (comuni, medicina di base, agenzia delle entrate, ecc.). Luogo di svolgimento: AUSL Rimini – Osp.Infermi di Rimini Capacità e competenze acquisite: relazionarsi con il pubblico, gestire le relazioni con le attività amministrative, tecniche e sanitarie coinvolte dall'attività dell'ufficio anagrafe, profonda conoscenza del sistema informatico aziendale.
Dal 21 novembre 2011 al 20 febbraio 2012	Prestazione d'opera occasionale presso la Facoltà di Scienze Statistiche dell'Università di Bologna – Polo di Rimini. Svolgimento del seguente progetto di ricerca: "Analisi del mercato dei viaggi d'affari: potenzialità d'integrazione tra indagini dirette e analisi". Progettazione e coordinamento didattico e organizzativo del Corso di Alta Formazione "Analisi e gestione dei viaggi d'affari" III Edizione e del Corso di Formazione Permanente "Valutazione e Previsione nel business travel management" I Edizione: analisi del fabbisogno formativo mediante survey dedicate e analisi dei risultati dell'Osservatorio sul Business Travel, progettazione della formazione sia in termini di contenuti didattici che degli aspetti organizzativi e logistici, predisposizione e gestione complessiva del Bando di partecipazione (dalla definizione dei criteri di accesso e delle tempistiche fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva), gestione dei contatti degli interessati e della loro selezione, gestione dell'aula, indagine sulla qualità percepita dai frequentanti e conseguente ridefinizione degli obiettivi formativi. Attività di ttutoraggio e supporto alla didattica: predisposizione del materiale didattico, preparazione delle esercitazioni statistiche (analisi delle serie storiche ed analisi dell'efficienza), supporto nell'acquisizione delle conoscenze.
Dal 1 gennaio al 19 febbraio 2013	Prestazione d'opera occasionale: progettazione e coordinamento didattico e organizzativo del Corso di Formazione Permanente "Valutazione e Previsione nel business travel management" A.A. 2013/2014 II Edizione - Dipartimento di Scienze Statistiche "P.Fortunati" dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Direttore Prof. Andrea Guizzardi. Mansioni: analisi del fabbisogno formativo mediante survey dedicate e analisi dei risultati dell'Osservatorio sul Business Travel, progettazione della formazione sia in termini di contenuti didattici che degli aspetti organizzativi e logistici, predisposizione e gestione complessiva del Bando di partecipazione (dalla definizione dei criteri di accesso e delle tempistiche fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva), gestione dei contatti degli interessati e della loro selezione, gestione dell'aula, indagine sulla qualità percepita dai frequentanti e conseguente ridefinizione degli obiettivi formativi.
Dal 20 febbraio 2013 al 19 febbraio 2016	Rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato dal 20/02/2013 al 19/02/2016 presso la Azienda USL della Romagna – sede legale Via De Gasperi n. 8 –Ravenna – in qualità di Coadiutore Amministrativo Esperto Cat. Bs dal 20.02.2013 - a regime di tempo pieno (36 ore settimanali). Mansione: analisi dei processi di gestione delle anagrafi aziendali, allineamento tra il sistema informativo interno e i relativi archivi di decodifica (comuni, medicina di base, agenzia delle entrate). Luogo di svolgimento: Ospedale Infermi di Rimini – U.O. Attività Amministrative

	Ospedaliere – Ambito di Rimini Capacità e competenze acquisite: relazionarsi con il pubblico, gestire le relazioni con le attività amministrative, tecniche e sanitarie coinvolte dall'attività dell'ufficio anagrafe, profonda conoscenza del sistema informatico aziendale.
Dal 1 marzo al 11 maggio 2015	Prestazione d'opera occasionale: progettazione e coordinamento didattico e organizzativo nell'ambito del Corso di Formazione Permanente "Data analysis and reporting for travel business intelligence" I Edizione A.A. 2014/2015 - Dipartimento di Scienze Statistiche "P.Fortunati" dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Direttore Prof. Andrea Guizzardi. Mansioni: analisi del fabbisogno formativo mediante survey dedicate e analisi dei risultati dell'Osservatorio sul Business Travel, progettazione della formazione sia in termini di contenuti didattici che degli aspetti organizzativi e logistici, predisposizione e gestione complessiva del Bando di partecipazione (dalla definizione dei criteri di accesso e delle tempistiche fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva), gestione dei contatti degli interessati e della loro selezione, gestione dell'aula, indagine sulla qualità percepita dai frequentanti e conseguente ridefinizione degli obiettivi formativi.
Dal 1 marzo al 20 aprile 2016	Prestazione d'opera occasionale: attività di progettazione e coordinamento didattico e organizzativo nell'ambito del Corso di Formazione Permanente "Data analysis and reporting for travel business intelligence" II Edizione A.A. 2015/2016 - Dipartimento di Scienze Statistiche "P.Fortunati" dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Direttore Prof. Andrea Guizzardi. Mansioni: analisi del fabbisogno formativo mediante survey dedicate e analisi dei risultati dell'Osservatorio sul Business Travel, progettazione della formazione sia in termini di contenuti didattici che degli aspetti organizzativi e logistici, predisposizione e gestione complessiva del Bando di partecipazione (dalla definizione dei criteri di accesso e delle tempistiche fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva), gestione dei contatti degli interessati e della loro selezione, gestione dell'aula, indagine sulla qualità percepita dai frequentanti e conseguente ridefinizione degli obiettivi formativi.
Dal 10 maggio 2016 al 30 aprile 2017 e dal 21 maggio 2017 al 15 ottobre 2017	Rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato presso la Azienda USL della Romagna – sede legale Via De Gasperi n. 8 Ravenna in qualità di Coadiutore Amministrativo Esperto Cat. Bs - a regime di tempo pieno (36 ore settimanali). Mansione: segreteria Ufficio Ricerca, supporto amministrativo e metodologico alla Ricerca Clinica Aziendale, segreteria del Board Aziendale Ricerca e Innovazione. Luogo di svolgimento: Ufficio Ricerca – Stanza 275 – Via Coriano 38 Rimini (Colosseo) – Ambito di Rimini. Capacità e competenze acquisite: configurazione organizzativa dell'Azienda USL della Romagna, supporto scientifico-metodologico e amministrativo alle UU.OO. aziendali per lo sviluppo di progetti di ricerca clinica, supporto alla redazione di Determine dirigenziali autorizzative.
Dal 16 ottobre 2017	Rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato presso la Azienda USL della Romagna – sede legale Via De Gasperi n. 8 Ravenna in qualità di Coadiutore Amministrativo Esperto Cat. Bs, fascia retributiva iniziale - a regime di tempo pieno (36 ore settimanali). Mansione: supporto metodologico ai percorsi clinico-assistenziali, segreteria Ufficio Ricerca, supporto amministrativo e metodologico alla Ricerca Clinica Aziendale, segreteria del Board Aziendale Ricerca e Innovazione. Luogo di svolgimento: Ufficio Ricerca – Stanza 275 – Via Coriano 38 Rimini (Colosseo) – Ambito di Rimini. Capacità e competenze acquisite: configurazione organizzativa dell'Azienda USL della Romagna, supporto scientifico-metodologico e amministrativo alle UU.OO. aziendali per lo sviluppo di progetti di ricerca clinica e organizzativa, predisposizione di atti aziendali (Determine, Delibere, Procedure), protocollazione degli atti, supporto alla negoziazione dei contratti/accordi di ricerca, supporto alla gestione del Fondo Aziendale per la Ricerca (RICER), predisposizione di database della ricerca locale in Access.
Dal 20 novembre 2019	Rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato presso la Azienda USL della Romagna, sede legale Via De Gasperi n. 8 Ravenna, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale - Settore Statistico Cat. D a regime di tempo pieno (36 ore settimanali). Mansioni: • Referente per l'ambito della Ricerca Clinica a far data dal 1/11/2020.

	• Referente per i servizi dell'Azienda USL della Romagna nell'ambito del Programma Unico per l'Innovazione e la Ricerca AUSL IRST • Coordinamento delle attività dell'Ufficio Ricerca, organizzazione dell'agenda condivisa, supporto agli aspetti amministrativi e gestionali dell'Ufficio Ricerca, interfaccia con altre UU.OO. Aziendali. • Filtro tra la SS Ricerca Clinica e Organizzativa, la Direzione Sanitaria e la Direzione Amministrativa per tutte le attività della Struttura stessa, compreso il raccordo del personale. • Attività di mediazione tra la SS Ricerca Clinica e Organizzativa e l'IRST di Meldola relativamente alle questioni legate alla Ricerca Clinica. • Supervisione e controllo dell'iter autorizzativo degli studi e stesura atti autorizzativi (determinazioni e deliberazioni) con ruolo di RUP. • Rapporti con Promotori e uffici/consulenti legali per convenzioni e comodati. • Monitoraggio studi clinici aziendali. • Supporto ai Principal Investigator per la sottomissione a CEROM e BOARD. • Supporto metodologico e statistico ai progetti aziendali, data management, costruzione database clinici aziendali, reportistica (SPIAR, SIAT, PDTA). • Rapporti con la segreteria del Comitato Etico. • Progetti di Outcome Research. Luogo di svolgimento: SS Ricerca Clinica e Organizzativa – Stanza 273 – Via Coriano 38 Rimini (Colosseo) – Ambito di Rimini. Capacità e competenze acquisite: • Funzionamento e configurazione organizzativa dell'Azienda USL della Romagna • Supporto scientifico-metodologico e amministrativo alle UU.OO. aziendali per lo sviluppo di progetti di ricerca clinica e organizzativa • Predisposizione di atti aziendali (Determine, Delibere, Procedure) • Principi legali per il supporto alla negoziazione dei contratti/accordi di ricerca • Predisposizione di database della ricerca locale in Access. • Principi normativi ed economici per il supporto alla gestione del Fondo Aziendale per la Ricerca (RICER) • Costruzione, monitoraggio e rendicontazione di progetti/protocolli aziendali. • Gestione del gruppo di lavoro (definizione dei ruoli, determinazione dei tempi, controllo dell'andamento e rendicontazione finale) e del lavoro personale quotidiano • Progettazione e rispetto delle tempistiche dei progetti affidati. • Adattamento, rimodulazione in base ai diversi scenari lavorativi e gestione dello stress
Dal 23 marzo 2022	Assegnazione alla SC Ricerca valutativa e policy dei servizi sanitari. Fermo restando la continuità delle attività di cui sopra, si riportano di seguito le ulteriori mansioni assegnate: • Supporto metodologico e management dei progetti di ricerca sottomessi a bandi di ricerca finalizzata ministeriale e regionale, bandi PNRR, bandi europei, ecc.; • Monitoraggio dei Budget di progetto a disposizione dei Responsabili Scientifici ed attività di rendicontazione economica intermedia e finale richiesta dall'Ente finanziatore per i singoli progetti; • Coordinamento dei contatti e analisi delle opportunità di ricerca e innovazione; • Rapporti con le Università, le Aziende Sanitarie e gli Enti locali per la progettazione di progetti di ricerca e di possibili opportunità formative; • Referente amministrativo della Tecnostruttura di supporto alla Direzione Strategica Aziendale. • Analisi del fabbisogno formativo legato ai progetti di ricerca, per supportare l'innovazione scientifica, tecnologica e organizzativa con le giuste competenze delle risorse umane; • Collaborazione nella definizione degli obiettivi formativi dell'UO e al possibile sviluppo del personale. • Presidio delle iniziative di interesse presenti all'interno dell'attuale programma quadro di finanziamento della ricerca della Commissione Europea "Horizon Europe"; • Estrazione dei dati dai flussi amministrativi in collaborazione con l'UO Controllo

	di gestione. Partecipazione a commissione di concorso di mobilità interna per acquisizione di personale: - N. 1 Coadiutore Amministrativo Esperto Cat. Bs - N. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. D – settore legale

Docenza al corso "Introduzione alla statistica e alla metodologia della ricerca"	Docenza modulo dal titolo "Iter autorizzativo e procedure del processo di ricerca". Corso di formazione organizzato dall'Ufficio Ricerca AUSL della Romagna e rivolto ai dipendenti aziendali. Argomenti trattati: Documentazione necessaria; Modulo valutazione impatto aziendale; Destinatari, tempistiche e modalità; Studi spontanei AUSL della Romagna; Emendamenti; Privacy; Verifiche interne. Periodo: 24 maggio 2018. Luogo di svolgimento: Pievesestina Edificio B - Sala A - AUSL della Romagna
Docenza Statistica Medica A.A. 2018-2019	Docenza di Statistica Medica – Modulo 2 (laboratorio) al Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria - Anno accademico 2018/2019. Argomenti trattati: costruzione di un'indagine statistica, redazione questionario di rilevazione dei dati, costruzione di data base in Excel e analisi descrittive mediante formule e tabelle pivot. Luogo di svolgimento: Sede di Via Flaminia 76 Rimini Periodo: Ottobre – Dicembre 2018 - 12 ore di lezione frontale.
Docenza CDL Logopedia - Statistica A.A. 2021-2022	Docenza di Statistica al Corso di Laurea in Logopedia - Anno accademico 2021-2022. Argomenti trattati: costruzione di protocolli di studio, statistica descrittiva univariata e bivariata, inferenza e probabilità, utilizzo di Excel nella raccolta ed elaborazione dei dati. Luogo di svolgimento: Università di Bologna - Sede di Faenza Periodo: Gennaio 2022. Durata: 24 ore di lezione frontale.
Docenza CDL Logopedia - Informatica A.A. 2021-2022	Docenza di Informatica al Corso di Laurea in Logopedia - Anno accademico 2021-2022. Argomenti trattati: Introduzione all'informatica sanitaria, utilizzo di Word, Excel, Power Point, Access, cenni di big data e di telemedicina. Luogo di svolgimento: Università di Bologna - Sede di Faenza Periodo: Gennaio 2022 - 24 ore di lezione frontale.
Docenza CDL Logopedia - Statistica A.A. 2022-2023	Docenza di Statistica al Corso di Laurea in Logopedia - Anno accademico 2022-2023. Argomenti trattati: costruzione di protocolli di studio, statistica descrittiva univariata e bivariata, inferenza e probabilità, utilizzo di Excel nella raccolta ed elaborazione dei dati. Luogo di svolgimento: Università di Bologna - Sede di Faenza Periodo: Ottobre – Novembre 2023. Durata: 24 ore di lezione frontale.
Docenza CDL Logopedia - Informatica A.A. 2022-2023	Docenza di Informatica al Corso di Laurea in Logopedia - Anno accademico 2022-2023. Argomenti trattati: Introduzione all'informatica sanitaria, utilizzo di Word, Excel, Power Point, Access, cenni di big data e di telemedicina. Luogo di svolgimento: Università di Bologna - Sede di Faenza Periodo: Gennaio 2023. Durata: 24 ore di lezione frontale.

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze tecniche	Competenze di project management, in particolare su progetti di ricerca istituzionale (finalizzata ministeriale e regionale, bandi PNRR, progetti CCM regionali, bandi europei, ecc.). Competenze amministrative e gestionali per lo sviluppo di progetti di ricerca clinica e valutativa, per il supporto alla predisposizione dei percorsi clinico-assistenziali (PDTA) e per lo sviluppo di progetti di interesse strategico aziendale. Capacità nella gestione delle risorse umane e nella definizione dei bisogni formativi. Competenze di base per la negoziazione di accordi di ricerca e di collaborazione con Enti esterni (in particolare con Università e Aziende Sanitarie/AOSP).

	Ottima capacità nell'analisi dei dati, dalla progettazione alla raccolta fino alla reportistica. Competenze statistiche ed informatiche per il supporto metodologico ai progetti di ricerca. Capacità di predisporre atti aziendali (Delibere e Determine) e procedure aziendali. Conoscenza dei principi del Regolamento UE 2016/679 in particolare della sua applicazione nell'ambito della ricerca. Capacità di utilizzare strumenti statistici, matematici ed informatici per la soluzione di problemi economici, finanziari e gestionali. Conoscenza degli applicativi dell'AUSL della Romagna.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dei programmi del pacchetto Office (Word, Excel, Access). Buona conoscenza della programmazione Visual Basic. Ottima conoscenza di programmi specifici per elaborazione dati ed analisi statistiche (Stata, SPSS, Clementine, R ed Eviews). Ottima conoscenza del Sistema Operativo Windows. Buona conoscenza di programmi avanzati di videoscrittura (TeX, LaTeX). Ottima capacità nell'utilizzo di strumenti Internet. Buona conoscenza delle reti informatiche, dei programmi Microsoft Exchange ed Isa Server, SQL e database relazionali. Buona dimestichezza con i linguaggi HTML e JAVA.
Lingue	Inglese: scolastico. Francese: scolastico.
Capacità e competenze sociali	Ottimo spirito di gruppo. Ottima capacità di collaborazione e di gestione delle relazioni interne ed esterne. Ottima capacità di relazionarsi agli altri. Propensione al riconoscimento delle capacità dei collaboratori altrui e al loro possibile sviluppo. Naturale propensione al pensiero sistemico.
Capacità e competenze organizzative	Forte attitudine alla gestione di progetti. Problem solving e orientamento al risultato. Consapevolezza organizzativa prestando particolare attenzione al rispetto dei principi di correttezza, trasparenza, imparzialità e tutela dell'interesse pubblico. Ottima capacità nella gestione del gruppo di lavoro (definizione dei ruoli, determinazione dei tempi, controllo dell'andamento e rendicontazione finale). Buona capacità di analisi del problema e della definizione delle possibili soluzioni. Ottima capacità di organizzazione del lavoro personale e collettivo quotidiano. Ottima capacità di progettazione e rispetto delle tempistiche dei progetti affidati. Ottima capacità di adattamento e rimodulazione in base ai diversi scenari lavorativi. Buona capacità di gestione dello stress e self development. Propensione all'assunzione di responsabilità.

Pubblicazioni/Indagini statistiche	1. Prospettive Sociali e Sanitarie, Ed. 2/2021, La presa in carico integrata della cronicità nelle case della Salute della Romagna. 2. Rapporto annuale 2009 - Osservatorio Congressuale Italiano 2009 3. Rapporto analitico: Analisi comparata della competitività delle destinazioni turistiche 4. Il sistema congressuale riminese nel primo semestre del 2009 – Osservatorio Congressuale Italiano – Sezione Riviera di Rimini 5. Rapporto annuale 2° semestre 2008 - 1° semestre 2009 - Osservatorio Congressuale Italiano 2009 6. Monografia: l'attività congressuale in cinque destinazioni campione - Osservatorio Congressuale Italiano 2009 7. Il sistema congressuale piemontese nel 2008 - Osservatorio Congressuale Italiano - approfondimento sulla provincia di Torino e Distretto dei Laghi 8. Osservatorio sull'economia Turistica Regionale (OSCAR) - Indagine relativa alla Romagna - Risultati novembre-dicembre 2007 e previsioni gennaio-marzo 2008 9. Osservatorio sull'economia Turistica Regionale (OSCAR) - Indagine relativa alla Romagna - Risultati maggio-luglio 2008 e previsioni agosto 2008 10. Osservatorio sull'economia Turistica Regionale (OSCAR) - Indagine relativa alla Romagna - Risultati novembre-dicembre 2008 e previsioni gennaio-marzo 2009 11. Osservatorio sull'economia Turistica Regionale (OSCAR) - Indagine relativa alla Romagna - Risultati gennaio - marzo 2009 e previsioni aprile - maggio 2009 12. Osservatorio sull'economia Turistica Regionale (OSCAR) - Indagine relativa alla Romagna - Risultati maggio-luglio 2009 e previsioni estate 2009 13. Osservatorio sull'economia Turistica Regionale (OSCAR) - Indagine relativa alla Romagna - Risultati gennaio-marzo 2010 e previsioni aprile-maggio 2010 14. Osservatorio sull'economia Turistica Regionale (OSCAR) - Indagine relativa alla Romagna - Risultati maggio-luglio 2010 e previsioni estate 2010 15. Osservatorio sull'economia Turistica Regionale (OSCAR) - Indagine relativa alla Romagna - Risultati marzo - aprile 2011 e previsioni maggio – giugno 2011 16. Osservatorio sull'economia Turistica Regionale (OSCAR) - Indagine relativa alla Romagna - Risultati maggio luglio 2011 e previsioni estate 2011 17. Osservatorio sull'economia Turistica Regionale (OSCAR) - Indagine relativa alla Romagna - Risultati gennaio - marzo 2012 e previsioni aprile 2012 18. Osservatorio sull'economia Turistica Regionale (OSCAR) - Indagine relativa alla Romagna - Risultati giugno - luglio 2012 e previsioni agosto - settembre 2012 19. Rapporto analitico: La customer satisfaction dei congressisti della Riviera di Rimini - Indagine sulla qualità del sistema congressuale della provincia di Rimini – Anno 2009 20. Rapporto analitico: La customer satisfaction dei turisti sportivi della Riviera di Rimini - Indagine sulla qualità del segmento turistico sportivo della provincia di Rimini – Anno 2009 21. Rapporto analitico: La customer satisfaction dei turisti della Riviera di Rimini - Indagine sulla qualità del segmento balneare della provincia di Rimini – Anno 2009

Ulteriori informazioni	• Partecipazione al Kick Off Meeting del Progetto Europeo "CIRCE" – 6/7 marzo 2023 – Siviglia (Spagna), in qualità di referente amministrativo. • Attività di tutorato didattico in entrambe le università frequentate. • Premio Cultura d'Impresa per la miglior tesi di laurea anno 2009. • Presentazione dei risultati scientifici degli assegni banditi per l'anno 2009 - Facoltà di Economia – 23 marzo 2010. • Presentazione poster "Utilizzo delle Reti Neurali e delle SVM nell'Analisi Sensoriale" nel workshop "L'identità dei prodotti alimentari italiani e la scienza sensoriale – Nuove opportunità per la produzione e il marketing dell'impresa" tenutosi a Matelica il 24 maggio 2005. • Presentazione dell'articolo "Utilizzo delle Reti Neurali e delle SVM nell'Analisi Sensoriale" nella seconda conferenza europea di Analisi Sensoriale tenutasi in Olanda dal 26 al 29 settembre 2006.

Allegati	Breve descrizione delle attività svolte nell'ambito dell'assegno di ricerca dell'anno 2009. Copia (conforme all'originale) della copertina relativa alla pubblicazione "Osservatorio Congressuale Italiano - approfondimento sulla provincia di Torino e Distretto dei Laghi". Formulazione sintetica della tesi di laurea specialistica.

Dettaglio delle attività svolte

Osservatorio Business Travel – Anno 2010

Obiettivo:
Ottenere una misura precisa del mercato dei viaggi d'affari in Italia e indagare le dinamiche aziendali che portano alla realizzazione di questa tipologia di viaggi.

Strumenti:
- Spazio web (dov'è presente il questionario compilabile direttamente online o scaricabile in formato pdf).
- Software per la raccolta e l'analisi dei dati: Access, Excel e SPSS.

Attività svolta in breve:
L'indagine statistica è svolta attraverso la somministrazione di questionari in giugno e dicembre direttamente ai travel manager o agli addetti alla gestione dei viaggi in un campione di aziende, stratificato per dimensione e settore produttivo (sono escluse per disponibilità delle risorse e natura del consumo le imprese con meno di 50 addetti, le Pubbliche Amministrazioni e le aziende del settore agricolo). La somministrazione avviene via fax e mail presso un campione di circa 1000 imprese italiane (disponibile da database OBT) e la raccolta dei dati avviene mediante auto compilazione prestando particolare attenzione – in fase di preparazione del questionario e di utilizzo delle tecnologie per la compilazione - a limitare gli effetti della non risposta.
I dati raccolti nelle due sessioni (giugno e dicembre) vengono elaborati e viene redatto un report informativo complessivo (riferito all'intero universo e non alla singola impresa). Tale rapporto è pubblicato dalla rivista Turismo d'Affari ed è presentato alla BIT - Borsa Internazionale del Turismo – nel febbraio dell'anno successivo (in questo caso, 2011).

Riferimenti:
http://www.rimini.unibo.it/osserv/BusinessTravel/BT/

Corso di Alta Formazione "Analisi e gestione dei viaggi d'affari"

I edizione Anno 2010 - II edizione Anno 2011 - III edizione Anno 2012

Corso di Formazione "Valutazione e previsione nel business travel management"

I e II edizione Anno 2012 e 2013

Corso di Formazione "Data analysis and reporting for travel business intelligence"

I e II edizione Anno2014, 2015

Obiettivo:

Corso "Analisi e gestione dei viaggi d'affari" - Fornire ai travel manager/travel agent la metodologia e gli strumenti per la progettazione e il controllo del processo di gestione delle trasferte, sviluppando le potenzialità dell'analisi statistica nella scelta dei fornitori, nella predisposizione delle procedure di autorizzazione, prenotazione, rendicontazione e pagamento, e nella valutazioni dell'efficienza dei processi in ambito travel. Inoltre si vogliono approfondire sia le modalità con cui agiscono sul mercato i fornitori dei principali servizi (trasporti, hôtellerie e travel management company), sia le tecniche di negoziazione in modo da offrire una panoramica completa per muoversi con successo in scenari sempre più dinamici.

Corso "Valutazione e previsione nel business travel management" - Riservato a i travel manager/travel agent con una pregressa formazione in ambito statistico, l'obiettivo è di sviluppare un profilo professionale di travel manager "upgraded" che coniughi un'approfondita conoscenza di come le trasferte incidono nella vita aziendale ad elementi del ragionamento statistico inferenziale.

Attività svolta in breve:

Supporto all'istituzione del Corso e alla sua realizzazione sotto gli aspetti sia organizzativi che didattici, prestando particolare attenzione a questi ultimi attraverso un'intensa attività di tutorato (anche a distanza). Inoltre, è stato predisposto un blog dal nome BTCommunity (http://btcommunity.unibo.it/) rivolto agli iscritti al corso e ai travel manager/travel agent che ne mostrino esplicito interesse, con l'obiettivo di fornire uno strumento (sotto forma di community riservata) per la comunicazione immediata, di qualità e a distanza su tutti i temi del business travel nonché un mezzo di supporto permanente alla didattica.

Inoltre, il corso si è concluso con la realizzazione di un seminario dal titolo "La comunicazione come elemento strategico nella gestione dei viaggi d'affari" tenutosi in occasione della BTC di Rimini il 2 luglio 2010.

Riferimenti:

http://www.rimini.unibo.it/osserv/BusinessTravel/BT/

Progetto di ricerca "La stima dell'efficienza negli uffici viaggi delle imprese italiane"

Obiettivo:
Misurare l'efficienza degli uffici viaggi di un campione di imprese italiane. Le modalità di gestione delle imprese migliori (*best in class)* saranno studiate e indagate in modo da comprendere appieno le strategie vincenti (*best practices)* nella gestione dei viaggi d'affari. Inoltre, i risultati permetteranno di effettuare alcune considerazioni a livello di singola azienda, andando a indagare fattori critici, punti di forza e margini di miglioramento dell'attuale gestione dei viaggi d'affari.

Strumenti:
- Metodologie statistiche: meta frontiere e modelli ad effetti fissi.
- Software: SPSS, STATA, Access, Excel.

Attività svolta in breve:
L'indagine statistica è stata svolta mediante auto compilazione di un questionario inviato via fax e mail presso un campione di circa 500 imprese italiane (database OBT) stratificato per numero di addetti (superiore a 50) e settore produttivo (industria e servizi), utilizzando i risultati ottenuti in precedenti indagini dell'OBT. I dati di bilancio delle imprese rispondenti sono stati rilevati direttamente dalla banca dati AIDA (Analisi Informatizzata Delle Aziende, banca dati prodotta da Bureau van Dijk contenente i bilanci riclassificati di oltre 700.000 società di capitale italiane). Il progetto è attualmente in corso di realizzazione ed è fermo alla fase di analisi dei dati.

Indagine sulla competitività della Riviera di Rimini

Obiettivo:
Soluzioni per trasformare il posizionamento d'immagine in posizionamento competitivo e assicurare quindi uno sviluppo turistico sostenibile, migliorare le performance e aumentare il benessere sociale della popolazione.

Strumenti:
- Analisi di benchmarking
- Modello di analisi del WEF (Word Economic Forum)

Attività svolta in breve:
L'indagine sulla competitività delle destinazioni turistiche riminese è avvenuta attraverso strumenti analitici e confronti con le principali destinazioni di successo (benchmark). Il confronto è stato realizzato analiticamente con le destinazioni che nella precedente analisi del posizionamento della Riviera di Rimini erano state identificate come principali competitor, cioè destinazioni con cui i potenziali clienti confrontano la Riviera di Rimini prima della scelta finale della destinazione di vacanza: Costa Brava e Coste croate.
Per analizzare la competizione tra destinazioni turistiche sono stati definiti alcuni indicatori e si sono delineati strumenti di misura comparabili per gli indici di competitività, ispirandosi al modello del WEF.

Analisi della customer satisfaction della Riviera di Rimini: segmento congressuale, sportivo e balneare

Obiettivo:
Analizzare l'importanza attribuita dagli ospiti che hanno scelto la destinazione riminese ai diversi servizi che compongono l'offerta turistica e misurare il grado di soddisfazione degli ospiti (qualità percepita) in tre segmenti di domanda: balneare, sportiva e congressuale.

Strumenti:
- Tecniche di rilevazione statistica diretta.
- Tecniche di campionamento.

Attività svolta in breve:
La customer satisfaction dei clienti della Riviera di Rimini è stata realizzata tramite interviste dirette ai clienti della provincia di Rimini (da Bellaria – Igea Marina a Cattolica - Misano Adriatico) finalizzate a valutare il grado di soddisfazione degli stessi verso i servizi che compongono l'offerta turistica (congressuale, sportiva o balneare). La misurazione della soddisfazione è avvenuta tramite l'assegnazione di un giudizio da parte dei clienti (partecipanti ad un congresso, ad una manifestazione sportiva o semplici vacanzieri) in scala 1-10 (dove 1 corrisponde ad un livello minimo di soddisfazione e 10 a quello massimo) ai diversi servizi turistici offerti.

Indagine sull'attività congressuale in Italia

Obiettivo:
Analizzare e prevedere, attraverso valutazioni dei fenomeni economici, sociali e tecnologici che influenzano l'attività congressuale, l'andamento del mercato congressuale in Italia con dettaglio sulle principali destinazioni italiane (Roma, Milano, Firenze, Rimini e Torino). L'analisi è differenziata sia per tipologia di location (alberghi congressuali, centri congressi e residenze storiche) che per caratteristiche unitarie della destinazione scelta dai promotori (metropoli, città d'arte, località turistiche).

Strumenti:
- Interviste dirette (questionario via fax o on-line) a un panel di aziende.
- Analisi dei trend e dei livelli di attività congressuale.
- Tecniche di previsione.

Attività svolta in breve:
Un panel di aziende congressuali è stato intervistato ed analizzato consentendo l'analisi del livello di attività congressuale e delle tendenze nei diversi segmenti del mercato congressuale italiano. Il Panel è affiancato da un campione statistico con l'obiettivo di cogliere l'entrata sul mercato di nuove aziende ed i processi di innovazione in atto all'interno del sistema di offerta congressuale.

Il Rapporto annuale comunica i dati relativi all'anno che va dal 1 luglio dell'anno precedente al 30 giugno dell'anno corrente e una valutazione previsiva sull'attività nel semestre successivo oltre ad una stima preliminare del risultato riferito all'anno solare e alla graduatoria delle cinque prime città congressuali italiane.

Analisi statistiche del comparto travel per nota azienda italiana

Obiettivo:

Analisi della situazione "as is" del comparto viaggi d'affari e delle principali leve di costo dell'ambito della biglietteria aerea. Creazione di modelli di previsione per le principali destinazioni di viaggio.

Strumenti:

- Software SPSS e SPSS Clementine 8.1
- Modelli di previsione (regressione)

Attività svolta in breve:

A seguito dell'analisi descrittiva del database contenente tutti i dati relativi ai viaggi d'affari nell'arco di 12 mesi – anno 2008 si è costruito un modello per le principali destinazioni di viaggio; tale modello ha fornito importanti input per la gestione dei viaggi d'affari aziendali traducendo in termini monetari l'influenza di ogni driver di costo sulla spesa del biglietto aereo. Ovvero, è stato possibile quantificare, in media, la riduzione/aumento che ogni variabile (significativa per la spesa aerea) ha sul costo totale del biglietto. Ad esempio, la scelta di volare con la classe economica piuttosto che con una business o first produce un risparmio pari, in media, a 70 euro; la scelta di partire dall'aeroporto A1 piuttosto che dall'aeroporto A2 produce un risparmio pari a 34 euro. Questo permette di definire un range di costo (intervallo di confidenza) per un viaggio con quelle specifiche caratteristiche in modo da monitorare anche l'operato futuro del fornitore (agenzia viaggi).

Copia (conforme all'originale) della copertina relativa alla pubblicazione "Osservatorio Congressuale Italiano - approfondimento sulla provincia di Torino e Distretto dei Laghi".

Università di Bologna – Polo di Rimini
Osservatorio Congressuale Italiano

Il sistema congressuale piemontese nel 2008

Indagine annuale sui convegni ospitati nelle strutture piemontesi. Approfondimento sulla provincia di Torino e Distretto dei Laghi.

L'Osservatorio Congressuale Piemontese è stato realizzato da Attilio Gardini, Martina Farina, Simonetta Romano, e Paola Valmaggi Master in GESTIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI TURISTICI dell'Università di Bologna e da Gabriella Ghigi - Meeting Consultants.

Rilevazione dati	Paola Valmaggi
Elaborazione dati	Simonetta Romano
	Martina Farina
Stesura Rapporto	Attilio Gardini
	Gabriella Ghigi

Sintesi della tesi di laurea specialistica

Analisi dell'efficienza nella gestione dei viaggi d'affari: il caso ACRAF SpA – Gruppo Angelini

Obiettivo:

Analizzare il comportamento dei diversi centri di costo dell'azienda nell'ambito dei viaggi d'affari, in modo da determinare per ogni unità il livello di efficienza.

Strumenti:

- Stima della funzione frontiera
- Software Stata 9.1

Base dati:

- Viaggi d'affari per 19 centri di costo
- Periodo di riferimento di due anni suddivisi in 6 quadrimestri
- Variabili prese in considerazione:
    - Spesa totale (diretta) in euro
    - Numero totale dei viaggi effettuati
    - Numero totale di tratte aeree, in auto ed in treno
    - Numero totale di pernottamenti
    - Numero totale di giorni di trasferta
    - Durata media del viaggio
    - Sede di partenza
    - Presenza del Direttore nel CdC

Specificazione del modello (frontiera di costo):

- output: viaggi aziendali
- input (prezzi): mezzo di trasporto, vitto e alloggio
- atri input di costo importanti (variabili dummy)
    - distinzione tra le due sedi di appartenenza del CdC;
    - presenza o non presenza di un Direttore nel CdC.
- trend (3 variabili categoriche per catturare l'effetto tempo)

Risultati:

I centri di costo vengono suddivisi in 4 gruppi (essendo 2 le variabili dummy):

- Sede A con Direttore
- Sede A senza Direttore
- Sede B con Direttore
- Sede B senza Direttore

Punteggi di efficienza

I punteggi di efficienza indicano quanto è possibile risparmiare sulla spesa totale, fissati i livelli di output ed i prezzi degli input: ad esempio, un punteggio pari a 0.8 sta a significare un possibile risparmio del 20% sul costo totale a parità di input ed output.

Un punteggio pari ad 1 corrisponde alla massima efficienza (best in class); il punteggio delle altre unità viene calcolato come discostamento dalla performance del best in class (nell'esempio, CDC11).

Esempio: Sede B senza Direttore:

CDC	Efficienza
CDC11	1

CDC10	0.79
CDC13	0.78
CDC6	0.77
CDC14	0.76
CDC18	0.69
CDC12	0.68
CDC16	0.58
CDC4	0.55
CDC5	0.44

Variazione nel tempo dell'efficienza

Per ogni unità è possibile definire se esiste un trend dell'efficienza nei due anni sottoposti ad esame e se tale trend sia crescente o decrescente.

Utilizzo dei risultati in ambito aziendale:

Indagare sulle caratteristiche del best in class e cercare di adattarle alle altre unità (benchmarking).

Individuare un'efficienza di "localizzazione" (cioè dovuta alle caratteristiche specifiche della sede cui il CdC appartiene) che indirizzi verso l'analisi dell'intera sede (c'è un minore/maggiore controllo, vi è un Amministratore Delegato, ha accesso a mercati con maggiore concorrenza, esistono cause di tipo geografico, ecc.).

Conclusioni:

Trovare una classificazione oggettiva dei diversi Centri di Costo, basata sul grado di efficienza che questi mostrano in termini di spesa per i viaggi, vuole essere un approccio statistico-economico a qualcosa che ancora rimane troppo ancorato alla soggettività delle figure professionali che operano nel settore, e vuole essere una nuova opportunità di riduzione dei costi e di miglioramento del rapporto qualità-prezzo per le aziende che viaggiano, fornendo una "guida" per la redazione o l'aggiornamento delle travel policy, principale strumento di saving dei costi.