

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARIO CHIODO**

E-mail [mario.chiodo@pec.it](mailto:mario.chiodo@pec.it) – [mario.chiodo1977@gmail.com](mailto:mario.chiodo1977@gmail.com) – [mario.chiodo@unibo.it](mailto:mario.chiodo@unibo.it)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) Dal 01/02/1999 ad oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ROTA GRECA – Via San Francesco - 87010 ROTA GRECA (CS)**  
Tel: 0984/928879, e-mail: [ufficiorag.rotagreca@libero.it](mailto:ufficiorag.rotagreca@libero.it)  
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale (1.185 abitanti)**  
• Tipo di impiego **Responsabile procedimenti amministrativi-economico-finanziari**  
• Principali mansioni e responsabilità **Contabilità, bilanci, rendiconti di gestione, gestione del personale, tributi, gare e contratti**

• Date (da – a) Dal 23.9.2011 al 7.10.2011  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI LUZZI – Via San Giuseppe – 87040 – Luzzi (CS)**  
Tel. 0984/549006  
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale (10.564 abitanti)**  
• Tipo di impiego **Responsabile del Settore Bilancio e Programmazione economica**  
• Principali mansioni e responsabilità **Contabilità, bilanci, rendiconti di gestione, Patto di Stabilità, Rapporti con la Corte dei Conti, Organo di Revisione e Tesoreria**

• Date (da – a) Dal 7.12.2011 al 6.6.2016  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FUSCALDO – Via D. Sansoni – 87024 – Fuscaldo (CS)**  
Tel. 0982/859863  
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale (8.334 abitanti)**  
• Tipo di impiego **Responsabile del Settore 3° - Servizio Finanziario e Tributi**  
• Principali mansioni e responsabilità **Contabilità, bilanci, rendiconti di gestione, Patto di Stabilità, Rapporti con la Corte dei Conti, Organo di Revisione, Tesoreria e tributi**

• Date (da – a) Dal 22.11.2013 al 12.10.2017  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI APRIGLIANO – Via Roma,1 – 87051 – Aprigliano (CS)**  
Tel. 0984/421003  
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale (2.953 abitanti)**  
• Tipo di impiego **Responsabile Servizi Finanziari e Tributi (Incarico Legge n. 331/2004, art. 1,c. 557)**  
• Principali mansioni e responsabilità **Contabilità, bilanci, rendiconti di gestione, Patto di Stabilità, Rapporti con la Corte dei Conti, Organo di Revisione, Tesoreria e tributi**

• Date (da – a) Dal 1.7.2016 al 31.12.2016  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ROGGIANO GRAVINA – Via Bufaletto – 87017 – Roggiano Gravina (CS)**  
Tel. 0984/501328  
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale (7.208 abitanti)**  
• Tipo di impiego **Responsabile Servizi Finanziari – Settore 2°**  
• Principali mansioni e responsabilità **Contabilità, bilanci, rendiconti di gestione, Pareggio di bilancio, Rapporti con la Corte dei Conti, Organo di Revisione, Tesoreria e tributi**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Dal 23 Novembre 2016 al 11 gennaio 2018</b>  <b>UFFICIO TERRITORIALE DI GOVERNO DI COSENZA (PREFETTURA)</b>  <b>Ente Pubblico</b>  <b>Commissario Liquidatore del Comune di Cariati (CS) nominato con D.P.R. del 23.11.2016.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Da dicembre 2006 a dicembre 2007</b>  <b>REGIONE CALABRIA – DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA - P.I.T. (Progetto Integrato Territoriale) VAL DI CRATI N. 5</b>  <b>Ente Pubblico</b>  <b>Consulente Amministrativo-Contabile</b>  <b>Contabilità, bilanci, rendiconti di gestione, gestione del personale, gare e contratti, redazione di atti amministrativi, contabili e fiscali</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>22 e 23 Aprile 2010</b>  <b>SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale struttura interregionale Puglia, Campania, Basilicata e Calabria</b>  <b>Ente Pubblico (D.P.R. 28.1.2008, n. 27)</b>  <b>Incarico di tutoraggio (nota prot. n. 351/10).</b>  <b>Assistenza, supporto ed affiancamento al docente ed ai corsisti prima, durante e dopo lo svolgimento della lezione in aula.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>27 Maggio 2010</b>  <b>SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale struttura interregionale Puglia, Campania, Basilicata e Calabria</b>  <b>Ente Pubblico (D.P.R. 28.1.2008, n. 27)</b>  <b>Incarico di tutoraggio (nota prot. n. 548/10)</b>  <b>Assistenza, supporto ed affiancamento al docente ed ai corsisti prima, durante e dopo lo svolgimento della lezione in aula.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 28 ottobre 2010 al 31 ottobre 2011</b>  <b>UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE – FACOLTA' DI ECONOMIA</b>  <b>Piazzale Martelli, 8 - 60121 ANCONA</b>  <b>UNIVERSITA'</b>  <b>Incarico di coadiutore didattico per il corso di "ragioneria generale ed applicata" per l'a.a. 2010/2011. (contratto del 28.10.2010)</b>  <b>Esercitazioni agli studenti, assistenza e collaborazione con il docente del corso (Prof. Simone Poli) durante le lezioni e gli esami.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 1 febbraio 2011 al 31 maggio 2011</b>  <b>UNIVERSITA' DI BOLOGNA – FACOLTA' DI ECONOMIA</b>  <b>Via Zamboni, 33 – 40126 BOLOGNA</b>  <b>UNIVERSITA'</b>  <b>Incarico di tutorato all'insegnamento di "Diritto Pubblico" presso la Facoltà di Economia, per il corso di studio di Economia Aziendale, per l'a.a. 2010/2011. (contratto Rep . n. 215 – prot. n. 4201 del 1.2.2011)</b>  <b>Attività di supporto e assistenza alla didattica.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Dal 10 gennaio 2011 al 10 aprile 2011</b>  <b>UNIVERSITA' DI PISA – FACOLTA' DI ECONOMIA</b>  <b>Via Ridolfi, 10 – 56124 PISA</b>  <b>UNIVERSITA'</b>  <b>Incarico di supporto all'attività didattica nell'ambito del corso di "Economia Aziendale I", per l'a.a. 2010/2011. (contratto del 10.1.2011)</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<b>Attività di supporto e assistenza alla didattica sotto la supervisione scientifico-culturale del Prof. Silvio Bianchi Martini.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 22 settembre 2011 al 31 luglio 2012</p> <p><b>UNIVERSITA' DI BOLOGNA – FACOLTA' DI ECONOMIA</b> Via Zamboni, 33 – 40126 BOLOGNA</p> <p><b>UNIVERSITA'</b></p> <p>Incarico di tutoraggio didattico all'insegnamento di <i>“Economia e Gestione delle Imprese”</i> presso la Facoltà di Economia, per il corso di laurea in Management e Marketing, per l'a.a. 2011/2012. (contratto Rep . n. 135 – prot. n. 2191 del 17.1.2012)</p> <p><b>Attività di supporto e assistenza alla didattica e collaborazione con il docente Prof. Andrea Lipparini.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 17 gennaio 2012 al 31 ottobre 2012</p> <p><b>UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE – FACOLTA' DI ECONOMIA</b> Piazzale Martelli, 8 - 60121 ANCONA</p> <p><b>UNIVERSITA'</b></p> <p>Incarico di supporto alla didattica per il corso di <i>“Ragioneria generale ed applicata”</i> per l'a.a. 2011/2012. (contratto del 17.1.2012)</p> <p><b>Esercitazioni agli studenti, assistenza e collaborazione con il docente del corso (Prof. Simone Poli) durante le lezioni e gli esami.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 30 ottobre 2012 al 31 ottobre 2013</p> <p><b>UNIVERSITA' DI BOLOGNA – FACOLTA' DI ECONOMIA</b> Via Zamboni, 33 – 40126 BOLOGNA</p> <p><b>UNIVERSITA'</b></p> <p>Incarico di tutoraggio didattico all'insegnamento di <i>“Controllo di Gestione”</i> presso la Facoltà di Economia, per il corso di laurea in Management e Marketing, per l'a.a. 2012/2013. (contratto Rep . n. 2842 – prot. n. 49264 del 30.10.2012)</p> <p><b>Attività di supporto e assistenza alla didattica e collaborazione con il docente Prof. Angelo Paletta.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 4 dicembre 2018 al 15 settembre 2019</p> <p><b>UNIVERSITA' DI BOLOGNA – Scuola di Economia e Management</b> Via Zamboni, 33 – 40126 BOLOGNA</p> <p><b>UNIVERSITA'</b></p> <p>Incarico di tutoraggio didattico all'insegnamento di <i>“REVISIONE AZIENDALE”</i>, per il corso di laurea in Economia Aziendale, per l'a.a. 2018/2019. (contratto Rep . n. 2348 – prot. n. 78363 del 5.4.2019)</p> <p><b>Attività di supporto e assistenza alla didattica e collaborazione con il docente Prof. Roberto Sollevanti.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 8 gennaio 2020 al 30 settembre 2020</p> <p><b>UNIVERSITA' Ca' Foscari VENEZIA – Dipartimento di Economia</b> Campus San Giobbe – 30121 VENEZIA</p> <p><b>UNIVERSITA'</b></p> <p>Incarico di Teaching Assistant Senior all'insegnamento di <i>“ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE A-Le”</i>, per il CdS Economia e Commercio, per l'a.a. 2019/2020 (contratto Rep . n. 2/2020 – prot. n. 937 del 8.1.2020)</p> <p><b>Attività di supporto e assistenza alla didattica e collaborazione con il docente Prof.ssa Anna Cabigiosu.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dal 25 Maggio 2020 al 31 Gennaio 2021</p> <p><b>UNIVERSITA' Ca' Foscari VENEZIA – Dipartimento di Economia</b> Campus San Giobbe – 30121 VENEZIA</p> <p><b>UNIVERSITA'</b></p> <p>Incarico di Teaching Assistant Senior all'insegnamento di <i>“ECONOMIA INDUSTRIALE”</i>, per il CdS Economia e Commercio, (contratto del 19.5.2020).</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<b>Attività di supporto, monitoraggio esami e assistenza alla didattica on line per la Facoltà di Economia.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<b>Dal 21 Settembre 2020 al 30 Giugno 2021</b> <b>UNIVERSITA' Ca' Foscari VENEZIA – Dipartimento di Economia</b> <b>Campus San Giobbe – 30121 VENEZIA</b> <b>UNIVERSITA'</b> <b>Incarico di Teaching Assistant Senior (contratto del 17.9.2020).</b> <b>Attività di supporto, monitoraggio esami e assistenza alla didattica on line per la Facoltà di Economia.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<b>Dal 14 Dicembre 2020 al 6 Febbraio 2021</b> <b>UNIVERSITA' Ca' Foscari VENEZIA – Dipartimento di Economia</b> <b>Campus San Giobbe – 30121 VENEZIA</b> <b>UNIVERSITA'</b> <b>Incarico di Teaching Assistant Senior (contratto del 10.12.2020).</b> <b>Attività di supporto, monitoraggio esami e assistenza alla didattica on line per la Facoltà di Economia.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<b>Dal 21 Ottobre 2020 al 31 Dicembre 2020</b> <b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO – Dipartimento di Economia, Management e M.Q.</b> <b>Via Festa del perdono, 7 – 20122 MILANO</b> <b>UNIVERSITA'</b> <b>Incarico di Tutorato all'insegnamento di “economia aziendale e bilancio” (contratto del 21.10.2020).</b> <b>Attività di orientamento, tutorato e assistenza alla didattica in collaborazione con il Prof. Matteo Turri.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<b>Dal 8 Febbraio 2021 al 30 Settembre 2021</b> <b>UNIVERSITA' Ca' Foscari VENEZIA – Dipartimento di Economia</b> <b>Campus San Giobbe – 30121 VENEZIA</b> <b>UNIVERSITA'</b> <b>Incarico di Teaching Assistant Senior all'insegnamento di “BILANCIO E ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA”, per il CdS Economia e Commercio, (contratto del 1.2.2021).</b> <b>Attività di supporto, collaborazione e assistenza al docente ed agli studenti.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<b>Dal 5 settembre 2022 al 30 settembre 2023</b> <b>UNIVERSITA' DI BOLOGNA – Scuola di Economia e Management</b> <b>Via Zamboni, 33 – 40126 BOLOGNA</b> <b>UNIVERSITA'</b> <b>Incarico di tutoraggio didattico all'insegnamento di “REVISIONE AZIENDALE”, per il corso di laurea in Economia Aziendale, per l'a.a. 2022/2023. (contratto Rep. n. 14834 – prot. n. 312857 del 14.11.2022)</b> <b>Attività di supporto e assistenza alla didattica e collaborazione con il docente Prof. Roberto Sollevanti.</b>

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>22 Dicembre 2016</b> <b>MINISTERO DELL'INTERNO – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale della Finanza Locale</b> <b>Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili degli Enti Locali (Decreto del 22/12/2016;</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>8 Agosto 2014</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE – Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale di Finanza</b> <b>Iscrizione nel Registro dei Revisori legali al n. 173122 – Decreto del 25/7/2014 (G.U. , 4<sup>a</sup> serie speciale. N. 62 del 8/8/2014);</b>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>11 Aprile 2014</b> <b>UNIVERSITA' DELLA CALABRIA - Arcavacata di Rende (CS)</b> <b>Abilitazione all'esercizio della professione di DOTTORE COMMERCIALISTA (Esame di Stato della II sessione 2013);</b>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>2001</b> <b>UNIVERSITA' DELLA CALABRIA - Arcavacata di Rende (CS)</b> <b>Diritto Regionale e degli Enti Locali, Diritto Amministrativo, Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche, Economia Regionale.</b> <b>Laurea in Economia Aziendale</b>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>1995</b> <b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "E. FERMI" di San Marco Argentano (CS)</b> <b>Diploma di ragioniere e perito commerciale</b>
---	---

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

#### **LINGUE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE (CERTIFICATO B2 PEARSON)</b> <b>Ottimo</b> <b>Buono</b> <b>Buono</b>
---	--

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

- Conoscenza avanzata dei programmi: word, excel, outlook, outlook express, Internet;
- Conoscenza del software della contabilità finanziaria degli enti locali (Halley Informatica s.r.l.)
- Conoscenza del software della contabilità finanziaria degli enti locali (Maggioli s.r.l.)
- Conoscenza del software della contabilità informatizzata ZUCCHETTI (Corso presso F.L.A.I. srl - Milano)
- Possesso della ECDL rilasciata dall'AICA il 20/11/2003 al n. IT436346.

#### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

- Rappresentante dell'Amministrazione comunale di Rota Greca presso il gruppo Lavoro Pensioni dell'Università della Calabria;
- Componente della Commissione per l'espletamento delle gare relative agli appalti per i lavori pubblici, forniture e servizi del Comune di Rota Greca;
- Componente della commissione per selezione responsabile settore finanziario-segretario del Consorzio Intercomunale "Valle Bisirico";
- Rilevatore nel 2001 per l'effettuazione del 14° censimento generale della popolazione e delle abitazioni e 8° censimento generale dell'industria e dei servizi.
- Idoneo al concorso pubblico per Funzionario - cat. D3 - Responsabile del servizio finanziario bandito dal Comune di Montalto Uffugo (CS) anno 2013.
- Possesso dei 24 CFU relativi alle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche

#### **PATENTE**

**Cat. B**

**Il sottoscritto Mario Chiodo consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/03 e dal GDPR 679/16.**

**li 13.6.2023**

**FIRMA  
F.TO Mario Chiodo**