

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CARROLI GIULIA**

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail **giulia.carroli2@unibo.it**

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita

Titoli

Dal 27 aprile 2018

Iscritta al n. 737/sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti presso l'Ordine della provincia di Forlì-Cesena. (Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista del 24/01/2018).

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- incarichi professionali ricoperti

- esercizio della libera professione di Dottore Commercialista c/o Studio dei Dottori Astore Ermelinda e Greggi Andrea da aprile 2018 a tutt'oggi;
- incarico professionale di Tutor alla didattica per l'anno accademico 2022/2023 per il corso di "Economia Aziendale e Principi di Contabilità" sia per il Corso di Laurea in Economia e Commercio sia per il Corso di Laurea in Economia e Management, c/o Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Scuola di Economia e Management di Forlì;
- incarico professionale di addetto al bilancio integrato di Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A. da maggio 2021 a dicembre 2023;
- collaborazioni con società di consulenza/studi professionali per consulenze in materia di sostenibilità e per la redazione di report in materia.

- incarichi professionali conclusi

- incarico professionale di Tutor alla didattica per l'anno accademico 2021/2022 per il corso di "Economia Aziendale e Principi di Contabilità", c/o Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Scuola di

Economia e Management di Forlì;

- incarico professionale di Tutor alla didattica per l'anno accademico 2020/2021 per il corso di "Economia Aziendale e Principi di Contabilità", c/o Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Scuola di Economia e Management di Forlì;

- incarico professionale di addetto al bilancio integrato di Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A. da maggio 2020 a maggio 2021;

- incarico professionale di Tutor alla didattica per l'anno accademico 2019/2020 per i corsi di "Economia Aziendale e Principi di Contabilità", "Laboratorio di Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche" e "Internal Auditing" c/o Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Scuola di Economia e Management di Forlì;

- incarico professionale di addetto al bilancio integrato di Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A. da gennaio 2019 a tutto aprile 2020.

- incarico professionale di Tutor alla didattica per l'anno accademico 2018/2019 per i corsi di "Economia Aziendale e Principi di Contabilità" e "Laboratorio di Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche" c/o Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Scuola di Economia e Management di Forlì;

- incarico professionale di Addetto al bilancio di sostenibilità presso Romagna Acque - Società delle Fonti S.p.A da aprile 2018 a tutto dicembre 2018.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 15 marzo 2017 al 31 agosto 2017**

Ser.In.Ar. Forlì-Cesena Soc.Cons.p.A.

Società che promuove e sostiene le attività dell'Università di Bologna nella provincia di Forlì-Cesena

Contratto di collaborazione continuativa

Addetto al Bilancio di Sostenibilità di Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A., con il compito di coordinare il lavoro di raccolta dati e stesura degli elaborati.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 3 marzo 2016 al 31 agosto 2016**

Ser.In.Ar. Forlì-Cesena Soc.Cons.p.A.

Società che promuove e sostiene le attività dell'Università di Bologna nella provincia di Forlì-Cesena

Contratto di collaborazione continuativa

Addetto al Bilancio di Sostenibilità di Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A., con il compito di coordinare il lavoro di raccolta dati e stesura degli elaborati.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 30 novembre 2015 al 31 marzo 2018**

Fondazione Alma Mater

Università di Bologna

Contratto di collaborazione continuativa

Collaborazione per la gestione organizzativa, tutoraggio e segreteria del Master in City Management e Corso di Alta Formazione in Pianificazione e controllo strategico degli enti locali.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Dal 12 ottobre 2015 al 12 ottobre 2018**  
 Studio della Dott.ssa Astore Ermelinda sito in Viale Dell'Appennino 48 Forlì.  
 Studio Commerciale e di Revisione  
 Praticantato obbligatorio per l'accesso all'esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Legale. Iscrizione al Registro del Tirocinio dei Revisori Legali.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Dal 6 ottobre 2015 al 7 aprile 2017**  
 Studio della Dott.ssa Astore Ermelinda sito in Viale Dell'Appennino 48 Forlì.  
 Studio Commerciale e di Revisione  
 Praticantato obbligatorio per l'accesso all'esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista.  
 Iscrizione al Registro dei Praticanti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Forlì al n°826/A
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 25 febbraio 2015 al 25 agosto 2015**  
 Ser.In.Ar. Forlì-Cesena Soc.Cons.p.A.  
 Società che promuove e sostiene le attività dell'Università di Bologna nella provincia di Forlì-Cesena  
 Contratto di collaborazione a progetto  
 Addetto al Bilancio di Sostenibilità di Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A., con il compito di coordinare il lavoro di raccolta dati e stesura degli elaborati.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2013-Marzo 2014**  
 Studio della Dott.ssa Astore Ermelinda di Viale Gramsci, 83 47122 Forlì  
 Studio Commerciale e di Revisione  
 Tirocinio curriculare della durata di 350 ore  
 Registrazione di operazioni contabili all'interno del gestionale aziendale ai fini della liquidazione IVA trimestrale.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Aprile-Maggio 2012**  
 Studio Capanni, via Fogliano, 4/C 48121 Ravenna  
 Studio Commerciale  
 Tirocinio curriculare della durata di 100 ore  
 Verifica e controllo documenti forniti dai clienti per compilazione e redazione mod. 730/12, elaborazione mod. 730, visure catastali ai fini IMU, calcolo manuale liquidazione IVA trimestrale nel regime dei minimi.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e
- Dal 17/06/2008 al 21/07/2008**  
 Grar Soc.Coop di via Vicoli, 93 48100 Ravenna  
 Società Cooperativa di Trasportatori  
 Stage-tirocinio  
 Funzioni di segreteria generale: gestione archivi cartacei e informatici,

<p>responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>creazione di un database per la gestione di ferie e permessi dei dipendenti, redazione di inventario di magazzino.</p> <p><b>Dal 18/06/2007 al 20/07/2007</b>  Grar Soc.Coop di via Vicoli, 93 48100 Ravenna</p> <p>Società Cooperativa di Trasportatori  Stage-tirocinio</p> <p>Svolgendo funzioni di segreteria generale: manutenzione archivio, rilevazione e registrazione ore dei dipendenti su software aziendale, elaborazione di statistiche economiche e di produttività con l'ausilio del pacchetto Microsoft Office.</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>24 gennaio 2018</b>  Scuola di Economia, Management e Statistica – Sede di Forlì – Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>25 giugno 2016</b>  Scuola di Economia, Management e Statistica – Sede di Forlì – Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  Formazione post-lauream in materia di controlli interni degli enti locali</p> <p>Diploma di Alta Formazione in “PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO DEGLI ENTI LOCALI”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>17 dicembre 2014 (2012-2014)</b>  Scuola di Economia, Management e Statistica – Sede di Forlì – Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  Preparazione specialistica di tipo economico aziendale, contabile e giuridico per l'esercizio della libera professione.</p> <p>Laurea magistrale in ECONOMIA E COMMERCIO (classe LM77) con valutazione pari a 102/110 (centodue su centodieci)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>18 luglio 2012 (2009-2012)</b>  Facoltà di Economia – Sede di Forlì – Alma Mater Studiorum - Università di Bologna  Preparazione specialistica di tipo economico aziendale, contabile e giuridico per l'esercizio della libera professione.</p> <p>Laurea triennale in ECONOMIA E COMMERCIO con valutazione pari a 94/110 (novantaquattro su centodieci)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità</li> </ul>	<p><b>11 luglio 2009 (2004-2009)</b>  I.T.C. G.Ginanni di Ravenna  Preparazione di tipo contabile e informatico.</p>

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Diploma di RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE con valutazione pari a 87/100 (ottantasette centesimi)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Certificati di idoneità linguistica:

- English for business B1 conseguito il 10/02/2011;
- English for business B2 conseguito il 13/01/2012.

Perfezionamento all'estero della durata di una settimana (dal 26/02/2008 al 03/03/2008) presso EC Language House di Malta.

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di lavorare in gruppo, relazionandosi con le diverse figure aziendali per la redazione di Bilanci, con coordinamento ed amministrazione delle attività di elaborazione dati-testi e, raccolta e assemblaggio degli stessi. Abilità acquisita in particolar modo attraverso lo svolgimento dell'incarico di Addetto al Bilancio di Sostenibilità c/o Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A..

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

In possesso di Patente Europea Del Computer (ECDL).

In possesso di Attestato di partecipazione al Progetto A3 organizzato dall'Università di Bologna, programma di formazione relativo alle abilità informatiche in particolare sugli argomenti: Sistema operativo e Basi di dati. Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office e dell'ambiente Windows. Buona conoscenza dei rudimenti di programmazione TurboPascal e Html. Buona conoscenza degli ambienti iOS e Android.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Capacità di adattamento e apprendimento in ogni situazione lavorativa proposta.

PATENTE O PATENTI      Patente B e automunita