

INFORMAZIONI PERSONALI

Federica Farini

Sesso Femmina | Data di nascita 9/12/1977 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Assegnista di ricerca presso DIBINEM

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Lingue e Letterature Straniere

Laurea Magistrale: Diploma in sassofono presso il Conservatorio

DICHIARAZIONI PERSONALI

Laureata con forti capacità organizzative acquisite nella professione di organizzazione eventi, sta valutando una nuova occupazione in un ambiente professionale di respiro internazionale e con possibilità di crescita.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Aprile 2005 - Ottobre 2021

Emilia Viaggi Congressi & Meeting srl

Via Porrettana, 76

40033 Casalecchio di Reno (BO)

RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE EVENTI & MEETING:

- Gestione ed organizzazione degli spazi congressuali: ricerca delle sedi, allestimenti, servizi audiovisivi
- Gestione sponsorizzazioni: ricerca aziende sponsor, vendita degli spazi espositivi e congressuali, contrattualizzazione
- Gestione stampati e grafica personalizzati dell'evento
- Gestione hotel: ricerca strutture alberghiere, allotments, rivendita delle camere, gestione rooming list
- Gestione eventi sociali: welcome cocktail, cena sociale, intrattenimento
- Gestione escursioni per accompagnatori
- Gestione hostess e personale in sede congressuale
- Gestione faculty (lettere di incarico, viaggi e soggiorni)
- Gestione pratiche ECM (Educazione Continua in Medicina): inserimento pratiche in Agenas, documentazione per faculty e partecipanti, contratti sponsor
- Creazione e gestione del budget dell'evento: preventivo, consuntivo, fatturazione
- Gestione amministrativa dell'azienda: rapporti con le banche, registrazione fatture, registri IVA, pagamenti F24, gestione orari delle dipendenti, rapporti con il Centro Paghe, bilancio

RESPONSABILE GESTIONE PERSONALE:

- Pianificazione del lavoro in ufficio e durante gli eventi
- Gestione del piano ferie
- Referente per i rapporti dei dipendenti con il titolare

Attività o settore: Organizzazione congressuale/Turismo

Da Agosto 2003 a Marzo 2005

Visit Italy Tours
 2464 Airport Boulevard
 CA 90045 Los Angeles
 Stati Uniti
www.visititalytravel.com/

ATTIVITA' DI TOUR OPERATOR CON DESTINAZIONE ITALIA

- Organizzazione e vendita di viaggi individuali e di gruppo dagli Stati Uniti verso l'Italia
- Prenotazioni aeree tramite il CMR Sabre
- Prenotazione strutture alberghiere
- Prenotazione tours e transfers
- Gestione car rentals
- Preparazione dei documenti di viaggio: voucher, day by day, biglietteria aerea, ferroviaria e marittima
- Gestione fatturazione e pagamenti

Attività o settore: Turismo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 1996 al 2002 Laurea in Lingue e Letterature Straniere
 Università degli Studi di Bologna
 Voto: 110 lode/110
- Dal 1996 al 2001 Laurea Magistrale
 Diploma in sassofono
 Conservatorio Musicale G.B. Martini, Bologna
 Voto: 8,5/10
- Dal 1991 al 1996 Diploma Scuola Secondaria Superiore
 Istituto Magistrale Laura Bassi, sperimentazione pedagogico linguistica, Bologna
 Voto: 60/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
spagnolo	B2	B2	B1	B1	B1
francese	B2	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- ottime capacità comunicative
- orientamento al cliente
- Ottima capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro all'estero;

Competenze organizzative e gestionali

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone di sesso femminile)
- ottime capacità organizzative, di coordinamento e di gestione
- Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo
- Ottime capacità di Problem solving
- Spirito di iniziativa

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato



- buona padronanza del pacchetto Office (ottima padronanza dei programmi: word, excel, e power point)
- buona padronanza del sistema operativo IOS
- Buona padronanza del CMS Sabre per la prenotazione e vendita della biglietteria aerea
- Buona padronanza del programma di contabilità AS 400

Altre competenze

- Musica: sassofonista, componente del Corpo Bandistico Pietro Bignardi (Monzuno).
- Lettura
- Viaggiare

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Publicazioni
- Presentazioni
- Progetti
- Conferenze
- Seminari
- Riconoscimenti e premi
- Appartenenza a gruppi / associazioni
- Referenze
- Menzioni
- Corsi
- Certificazioni

Appartenenza a gruppi / associazioni

Membro in qualità di musicista del Corpo Bandistico Pietro Bignardi (Monzuno, BO)
 Membro del Consiglio Direttivo del Corpo Bandistico Pietro Bignardi (Monzuno, BO)
 Consigliere Comunale, Assessore con delega alla Scuola e Vicesindaco del Comune di San Benedetto Val di Sambro nel mandato 1999 - 2004

Referenze

Disponibili su richiesta

ALLEGATI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).