



Arianna Bassi

Indirizzo: Italia (Abitazione)

● PRESENTAZIONE

Assegnista di Ricerca presso il Dipartimento di Beni Culturali dell'Università di Bologna, nell'ambito del progetto dal titolo "RESTART - RESilienza e Sviluppo Territoriale - patrimonio A Rischio e Tutela".

● ESPERIENZA LAVORATIVA

04/2023 – ATTUALE Ravenna, Italia

COLLABORATRICE DI SEGRETARIATO SOCIALE PRESSO L'ENTE NAZIONALE SORDI ENTE NAZIONALE SORDI (ENS)

Coordinamento delle attività dello sportello informativo attivo presso l'ENS, sede provinciale di Ravenna:

- **Supporto agli utenti sordi e udenti** (familiari di persone sorde o persone interessate al mondo della sordità)
- Smistamento e Gestione e-mail e telefonate
- Gestione amministrativa delle attività della sezione provinciale: preparazione dei verbali delle riunioni del Consiglio e del Congresso provinciale, preparazione di delibere e protocolli.
- **Coordinamento (o supporto al coordinamento) di progetti** (gestione tempistiche e calendario, preparazione del budget, coordinamento figure coinvolte, stesura di contratti, etc.):
 - **di sensibilizzazione:** (i) corsi di sensibilizzazione alla LIS (lingua dei segni Italiana) e alla sordità nelle scuole del territorio; (ii) corsi di sensibilizzazione alla LIS all'interno di aziende pubbliche e private, al fine di meglio accogliere e includere dipendenti o clienti sordi.
 - **di accessibilità:** (i) realizzazione di videoguide in LIS e di percorsi accessibili all'interno di musei/monumenti del territorio. Progetto di collaborazione con il MAR (Museo d'Arte di Ravenna) e con Ravenna Mosaici; (ii) organizzazione di [eventi](#) e [visite guidate](#) con la presenza dell'interprete LIS; (iii) collaborazione con la compagnia teatrale Nerval Teatro per rendere accessibili in LIS alcuni [spettacoli in programma per dicembre 2023](#).
- Preparazione e stesura di progetti e invio candidature a progetti regionali e comunali.

Figure di Riferimento: Presidente Provinciale ENS, Loretta Ciotti.

01/2023 – 31/12/2023 Ravenna, Italia

TUTOR DEL MASTER DIRITTI UMANI, MIGRAZIONI E PERCORSI DI INCLUSIONE CONTRATTO A PROGETTO PRESSO LA FONDAZIONE FLAMINIA

- Supporto logistico e organizzativo agli uffici amministrativi di Fondazione Flaminia;
- Supporto didattico e logistico ai docenti;
- Supporto organizzativo e logistico alle studentesse;
- Forniti strumenti di **orientamento base** alle studentesse per la [scelta del tirocinio](#) e di eventuali percorsi [lavorativi e/o di formazione](#) dopo il master.

Docente Coordinatrice del Master: Prof.ssa Annalisa Furia

25/05/2022 – 24/05/2023

COLLABORAZIONE PRESSO FONDAZIONE FLAMINIA | VOLONTARIA SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE FONDAZIONE FLAMINIA

- **Assistente alla comunicazione:** promozione di eventi e iniziative sui Social Media (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube); gestione e aggiornamento del sito web di [Fondazione Flaminia](#), [Tecnopolo](#) e [CIFLA](#) (Wordpress); progettazione e realizzazione di materiale grafico (infografiche, locandine, reel) per la promozione di eventi (Canva); preparazione e invio della newsletter (MailChimp); ricerca degli studenti interessati a collaborare al blog "[Vita da Campus](#)" e supporto tecnico nella revisione e pubblicazione degli articoli.
- **Assistente alla gestione dei progetti:**
 - partecipazione attiva alle **riunioni di aggiornamento** e supporto nell'**organizzazione dei progetti ed eventi di CIFLA e Tecnopolo**, quali il ciclo di incontri "[Research to Business](#)"

avvenuti nell'estate 2022; l'evento [Notte dei Ricercatori](#) e la visita agli Spazi del Tecnopolo di Ravenna; percorso di formazione [DiCO](#); il ciclo di seminari [A.P.E. - Awareness, people, experience](#) in collaborazione con ART-ER Area S3; promozione e partecipazione alla '[Notte dei Divulgatori](#)', organizzata da ART-ER in collaborazione con Framelab e DBC di Unibo.

- Partecipazione a tavoli di lavoro organizzati sul territorio con l'obiettivo di 1) creare percorsi di 'matching' tra domanda e offerta nel mondo del lavoro ([Faenza, C-HUB](#)); 2) creare percorsi di orientamento per supportare i giovani nella scelta universitaria di triennale e magistrale ([Dipartimento di Scienze Ambientali, Unibo, sede di Ravenna](#)); 3) stilare un piano operativo per aumentare l'attrattività delle aziende del territorio nei confronti dei giovani che entrano la forza lavoro (e viceversa) ([Camera di Commercio di Ravenna](#)).
- Attività di back-office: scrittura mail, sistemazione dell'agenda con le attività per il progetto, aggiornamento appunti e file condivisi sul progetto;
- **Aggiornamento** delle [Pagine Progetto](#) sul sito di CIFLA;

Figure di Riferimento: Dott.ssa Francesca Rauso (Responsabile Comunicazione e Social Media Manager) e Dott.ssa Sabrina Mascia (Project Manager di CIFLA)

10/2022 – 01/2023 Ravenna , Italia

COLLABORAZIONE CON IL SETTORE INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI UNIVERSITÀ DI BOLOGNA, CAMPUS DI RAVENNA

- Organizzazione e partecipazione attiva a **un ciclo di seminari** sul Bando Erasmus + Studio 2023-2024 per gli studenti del DBC (realizzazione dei materiali per i seminari, disponibili qui: <https://beniculturali.unibo.it/it/didattica/mobilita-internazionale>)
- **Attività di mentoring** per supportare gli studenti nella scelta della destinazione migliore per loro e/o della tipologia di mobilità più adatta al loro percorso di formazione (con sguardo verso le prospettive future), tra quelle offerte dal DBC;
- Stesura di alcuni Vademecum: per supportare i docenti referenti degli scambi Erasmus + Studio del DBC; per aiutare il tutor all'internazionalizzazione del DBC; per supportare gli studenti che vogliono fare esperienze all'estero durante il loro percorso universitario.

Docente Referente: Prof.ssa Mariangela Vandini

30/11/2020 – 31/08/2022 Ravenna , Italia

TUTOR DELLA MAGISTRALE I-CONTACT UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | CAMPUS DI RAVENNA

- **Supporto agli studenti:**
 - supporto per gli studenti Italiani e Internazionali della [Magistrale I-CONTACT](#) dell'Università di Bologna per tutte le pratiche legate al corso: dalla procedura di Ammissione ai requisiti per la laurea. Il supporto è fornito tramite colloqui (in presenza o online su Teams), e tramite e-mail;
 - Colloqui per fornire **informazioni base di orientamento** agli studenti su quali strade intraprendere dopo la Magistrale: collaborazione con l'ufficio [Job Placement](#) e [Orientamento](#).
- **Partecipazione ad eventi di presentazione del corso di accoglienza studenti, quali:**
 - **'Welcome week':** presentazione della Magistrale, di come completare l'iscrizione e compilare il Piano di Studi, di quale opportunità ci sono durante il corso (tirocini, mobilità internazionale, etc.), dei requisiti per accedere alla laurea. - Preparazione dei materiali e **presentazione attiva** durante l'evento.
 - **'Open Day':** presentazione della Magistrale, supporto a docenti e al personale amministrativo nel rispondere alle domande degli studenti, gestione degli **'Student Café'** aule online in cui futuri studenti possono accedere per fare domande a studenti già iscritti al corso. - Preparazione dei materiali, presentazione attiva durante gli eventi e **supporto nei mesi seguenti** agli studenti interessati, con **colloqui individuali di orientamento** e illustrazione specifica del corso di laurea.
 - **'Talk to the Tutor'** (Parla col Tutor), organizzata assieme ad altri tutor del Campus di Ravenna: sessioni di Q&A per fornire supporto pratico agli studenti durante l'anno.
- **Supporto ai docenti e al personale amministrativo:**
 - Funzione di filtro/scrematura iniziale per le domande base su alcune tematiche sia amministrative che didattiche;
 - Partecipazione ai *Consigli di Corso di Laurea* per poter fornire, in qualità di tutor, un contatto diretto tra gli studenti, i docenti e il personale amministrativo;
 - Supporto organizzativo e logistico durante le lezioni (eventuale creazione di gruppi di lavoro, invio messaggi specifici e/o materiali da parte del docente, etc.).

Docente Coordinatrice della Magistrale: Prof.ssa Annalisa Furia

2016 – ATTUALE Italia

LAVORI OCCASIONALI

Principali lavori occasionali svolti:

- **Receptionist**, Adriano Camping Village, Punta Marina (RA). **Principali Mansioni:** Assistenza Clienti: attività di check-in e check-out; Information desk: informazioni turistiche sul territorio; Attività di Marketing e Vendita: preventivi telefonici e via mail [giugno - settembre 2018; giugno-agosto 2019]
- **Animatrice nei campi estivi**, Parrocchia S. Maria del Torrione (RA) [estate 2016 e 2017]
- **Insegnante di Ripetizioni**
- **Baby sitter**

Tali esperienze sono state utili alla mia crescita personale per **spirito di adattabilità, gestione dei tempi, ricerca di autonomia e indipendenza**, miglioramento delle mie **capacità comunicative e interpersonali** (rapporto coi clienti e coi colleghi; gestione di bambini di diverse età; supporto nella formazione di studenti).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2020 – 21/09/2023 Bologna, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN INTERNATIONAL COOPERATION ON HUMAN RIGHTS AND INTERCULTURAL HERITAGE (I-CONTACT) Alma Mater Studiorum-Università di Bologna

- **Principali materie seguite:** Project Cycle Management; Protezione dei Diritti Umani; Studi sullo Sviluppo; Antropologia delle Migrazioni.
- Partecipazione a **due workshop:** (1) Workshop on Projects for Inventorying, Preserving, and Disseminating Innovative Traditional Knowledge; (2) Workshop on Eu International Cooperation and Development Policies
- **Tesi:** "The Rights of Deaf People in Italy: between accessibility, representation and awareness. An Anthropological approach".
- **Ricerca tesi** condotta tra settembre 2022 e maggio 2023, raccogliendo dati qualitativi grazie alla tecnica dell'osservazione partecipata e tramite interviste individuali e semi-strutturate (22).

Relatrice: Professoressa Vanessa Grotti. **Co-relatrice:** Dottoressa Edgarda Samaritani.

Indirizzo Via Zamboni, 33 , 40126, Bologna, Italia | **Sito Internet** <https://www.unibo.it/it> | **Voto finale** 110L/110

09/2017 – 07/2020 Venezia, Italia

LAUREA TRIENNALE IN PHILOSOPHY, INTERNATIONAL AND ECONOMIC STUDIES (PISE)
Università Ca' Foscari, Venezia

- **Principali materie seguite:** Filosofia Morale e Politica; Economia del Lavoro e del Welfare; Economia della Globalizzazione; Relazioni Internazionali e Storia Contemporanea.
- **Tesi:** "Re-Appropriation of the Past and Creation of a New National Narrative in East-Central Europe-The Hungarian Case".
- Parte della **ricerca tesi** è stata condotta tra settembre 2019 e gennaio 2020, presso l'Università ELTE di Budapest, Ungheria.

Relatrice: Professoressa Giulia Delogu

Indirizzo Dorsoduro 3246, 30123, Venezia, Italia | **Sito Internet** <https://www.unive.it/> | **Voto finale** 110L /110

09/2012 – 07/2017 Ravenna, Italia

DIPLOMA LICEO CLASSICO Liceo Classico 'Dante Alighieri e Margherita di Savoia' Ravenna

Indirizzo Piazza Anita Garibaldi, 2, 48121, Ravenna, Italia | **Sito Internet** <https://www.lcalighieri.edu.it/> |

Voto finale 96/100

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C2	C2	C2	C2	C2

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	B1	B1	A1	A2	A2
LINGUA DEI SEGNI ITALIANA (LIS)	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Competenza base di programmi di montaggio video, quali Imovie, Windows movie maker e Inshot | Competenze di utilizzo dei principali Social Network: Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube. | Buone competenze nell'uso di Canva per la creazione di materiale promozionale | Utilizzo della piattaforma wordpress per la gestione dei siti | Competenza base di creazione e invio di newsletter tramite la piattaforma MailChimp.

ULTERIORI INFORMAZIONI

CONFERENZE E SEMINARI

02/2023 – 05/2023 – Centro per l'Innovazione di Fondazione Flaminia (CIFLA)

DiCO - Disegno della Conoscenza (III edizione) Percorso formativo organizzato da CIFLA con obiettivo principale quello di fornire strumenti per saper **comunicare la ricerca**, scientifica e sociale, in modo chiaro, coinvolgente ed efficace. Un percorso pratico ed esperienziale volto dunque a migliorare la consapevolezza dei gruppi di lavoro, potenziare l'allineamento tra le diverse figure dei team, facilitare la creazione dei contenuti e la narrazione delle attività del progetto.

In particolare la terza edizione era strutturata in due moduli:

- **Visual Thinking – information design e progettazione grafica.** *Il pensiero visivo per costruire una comunicazione efficace.* Docente: Alessandro Bonaccorsi, Visual Thinker
- **Design Thinking – scrittura persuasiva e presentazioni efficaci.** *La comunicazione come abilità strategica per valorizzare i progetti e il sapere scientifico.* Docente: Giulia Ruta, Communication Strategist.

Link <https://cifla.it/progetti/dico/dico-terza-edizione/>

03/2020 – 05/2023 – Ravenna, Associazione "il Quadrifoglio"

Corso di LIS (Lingua dei Segni Italiana) Ho svolto i seguenti corsi di LIS presso l'Associazione "il Quadrifoglio" di Ravenna

1. Primo Livello: marzo 2020-giugno 2020
2. Secondo Livello: ottobre 2020- giugno 2021
3. Terzo livello: novembre 2022-maggio 2023
4. Corso Interpreti: settembre 2023- in corso

05/2022 – 05/2023

Percorso di Formazione di Arci Servizio Civile (ASC) ASC offre a tutti i partecipanti ai programmi del Servizio Civile Universale da loro organizzati un percorso di formazione, così articolato:

- **Formazione Generale:** permette di acquisire competenze sulla difesa non-violenta della patria, sulla **risoluzione non-violenta dei conflitti** e sullo sviluppo storico e legale del Servizio Civile Universale in Italia.
- **Formazione Specifica:**
 - permette di acquisire competenze sul **funzionamento del Campus di Ravenna** (uffici di cui è composto, funzionamento del sistema bibliotecario universitario e come accedervi da remoto, Servizio Proxy);
 - sulla creazione e avvio di start up;
 - **sulla comunicazione** (uso del Social Network, personal branding, lavoro in team);
 - sul sistema industriale dell'Emilia-Romagna e sulle **politiche regionali** a sostegno dell'**innovazione tecnologica** (Strategia S3);
 - sulla **metodologia della progettazione** (ciclo di vita del progetto, quadro logico, definizione azioni e budget);
 - sulla **preparazione al mondo del lavoro** (percorso di orientamento: focalizzazione delle competenze e degli interessi, analisi di fattibilità di un progetto lavorativo; preparazione del CV).

Link <https://www.arciserviziocivile.it/ravenna/>

04/2020 – 06/2020 – Online, organizzati da Ca' Foscari University

Webinars sul Marketing e Personal Networking

- Durante il primo lock down (primavera 2020), ho colto l'occasione per acquisire nuove conoscenze sul **marketing e sul networking** (personal branding, comunicazione efficace)
- Ho avuto l'onore di seguire webinars tenuti in collaborazione con il gruppo **Bridge Partners, Luigi Centenaro e Miriam Bertoli**

VOLONTARIATO

01/2023 – ATTUALE Biblioteca per ragazzi "Casa Vignuzzi", Ravenna

Assistente al Dopo Scuola per persone sorde | Associazione "il Quadrifoglio" Il Dopo Scuola prevede un supporto mirato e gratuito per le persone (adulti, ragazzi, bambini) sorde che partecipano all'iniziativa, in particolare:

- per bambini: supporto per i compiti; attività e giochi interattivi (esercitazioni sull'alfabeto e sui numeri; esercitazioni con Mappa-Mondo per apprendere meglio la geografia); momenti di rilassamento e laboratorio (disegno, pittura, creazione di lavoretti per le festività, etc.)
- per ragazzi: supporto coi compiti; supporto nella fortificazione della LIS (lessico, grammatica, sintassi, etc.); esercitazioni e dialoghi in LIS
- per adulti (stranieri): supporto per l'apprendimento della LIS e dell'Italiano.

03/2022 – ATTUALE Cittàattiva, Ravenna

Responsabile Ospitalità | AFS Intercultura, Centro Locale di Ravenna

- **Gestione studenti ospitati:** accoglienza degli studenti, supporto e mentoring durante l'esperienza, organizzazione degli incontri di formazione in collaborazione con altri volontari.
- **Gestione famiglie ospitanti:** gestione di un primo contatto (incontro informativo iniziale e visita conoscitiva in famiglia), organizzazione e erogazione del **percorso di formazione** in collaborazione con altri volontari, mentoring e supporto durante l'esperienza.
- Attività di promozione e marketing: volantinaggio, partecipazione attiva ad eventi divulgativi, organizzazione e partecipazione a incontri nelle scuole superiori;
- **Supporto al Responsabile Invio:** attività di selezione dei candidati per l'esperienza all'estero; percorso di **formazione Pre-Partenza** dei vincitori del concorso; formazione e supporto alle famiglie invianti.
- Partecipazione a **seminari di Formazione** Regionali e Nazionali

Precedentemente volontaria semplice dal 2016

Link <https://www.facebook.com/afsinterculturaravenna/>

09/2020 – 05/2021 Ufficio Relazioni Internazionali del Comune di Ravenna

PROGETTO EUROPEXNEXT [EuropeNext](#) è un progetto per giovani coordinato dall'Ufficio Relazioni Internazionali del Comune di Ravenna svoltosi nel 2021, il cui scopo era quello di promuovere l'integrazione multiculturale e di fare conoscere meglio l'Unione Europea e le opportunità che essa promuove.

Attività principali svolte:

- Partecipazione ad un percorso di una formazione sull'**Integrazione Europea e sui Diritti Umani** (preparata dai docenti dell'Università di Bologna, Michele Marchi e Annalisa Furia);
- Organizzazione e coordinamento di una **Simulazione del Parlamento Europeo** per studenti delle scuole superiori (con la partecipazione di alcune scuole della Croazia e della Repubblica della Macedonia del Nord);
- Conduzione di interviste sul significato di 'Europa' e di 'Unione Europea' per loro, con lo scopo di creare un **database di memoria storica** su queste tematiche.
- Partecipazione a workshop e seminari sull'Unione Europea.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE ALL'ESTERO

02/2022 – 06/2022

ERASMUS + SEMESTRE DI SCAMBIO A ISTANBUL - Marmara University

- **Corsi seguiti:** Raffigurazione dei Migranti nei *Media*; Nazionalismo e Etnie.
- **Competenze acquisite:** imparando a destreggiarmi tra la burocrazia turca e i mezzi pubblici di Istanbul ho ottimizzato le mie **competenze organizzative e logistiche**; collaborando e interagendo

quotidianamente coi miei coinquilini, che provenivano da diverse parti del mondo, ho migliorato le mie **competenze comunicative e interpersonali**.

Link <https://www.marmara.edu.tr/en>

14/08/2021 – 20/08/2021

Erasmus+ Workshop "Challenging Traditional Leadership- empowering women!" - Salonicco, GRECIA

- Il workshop è stata la tappa conclusiva di un [progetto cominciato nel 2020](#), che aveva come obiettivo quello di affrontare il tema del genere come una questione di uguaglianza, con un approccio positivo per diminuire gli stereotipi negativi e le discriminazioni legate al sesso e/o al genere e promuovere l'equità e la leadership collaborativa nella società.
- Il workshop, infatti, ha permesso a noi partecipanti, provenienti da **Italia, Albania, Serbia, Montenegro, Kosovo e Bulgaria**, di essere inseriti in un ambiente sicuro, e di avere tempo, mezzi e sostegno per l'auto-riflessione, l'auto-imprenditorialità e il miglioramento.
- Abbiamo così potuto **collaborare** durante le attività proposte, scambiandoci idee e opinioni, e producendo non solo analisi critiche su questi temi, ma anche proporre **piani di azione pratici** per migliorare, nel nostro piccolo, la situazione nei nostri paesi di provenienza.
- Questo progetto mi ha permesso di sviluppare le mie **capacità comunicative** e di **relazione interculturale**, oltre ad aumentare le mie **competenze di leadership** e a coltivare un maggior senso di **responsabilità** riguardante l'impatto che le mie azioni possono avere sul mondo che mi circonda.

09/2019 – 01/2020

ERASMUS + SEMESTRE DI SCAMBIO A BUSAPEST - ELTE University

- **Corsi seguiti:** Storia dell'integrazione Europea; Diritto Internazionale; Economia Internazionale.
- **Competenze acquisite:** questa esperienza mi ha permesso di migliorare le mie capacità **comunicative e interpersonali**, specialmente nei confronti di persone provenienti [da culture e Paesi diversi dal mio](#). Inoltre, durante il mio semestre a Budapest, ho potuto **sperimentare personalmente le difficoltà** incontrate da studenti internazionali al loro arrivo in un nuovo Paese.

Link <https://www.elte.hu/en/>

08/2015 – 06/2016

AFS-INTERCULTURA ANNO in SCAMBIO negli STATI UNITI | Mt. Hebron High School

- **Principali corsi seguiti:** Letteratura inglese, Latino II (corso avanzato), Analisi matematica (corso avanzato), Anatomia e fisiologia, Arte teatrale I, Storia e funzionamento del governo americano (corso avanzato), Storia degli Stati Uniti (corso avanzato)
- **Attività extracurricolari intraprese:**
 - supporto al **Broadway Connection Club** nell'incoraggiare gli [studenti con disabilità](#) ad avvicinarsi al mondo del teatro e nell'[organizzazione dello spettacolo](#) primaverile High School Musical;
 - partecipazione attiva agli incontri del Club della Scrittura;
 - partecipazione attiva agli incontri del **Club sul Femminismo**, per diffondere la consapevolezza sull'uguaglianza di genere;
 - co-fondazione del **Club della Cultura Latina**, per mostrare quanto questa antica cultura ha influenzato il nostro modo di vivere;
 - partecipazione al **Festival Culturale**, organizzato dall'Associazione degli studenti musulmani, dal Club dell'Asia Meridionale e dall'Associazione e dal Club della Bollywood Dance;
 - partecipazione alla **Raccolta Viveri** natalizia e consegna dei prodotti raccolti alle famiglie locali;
 - partecipazione come comparsa nella produzione primaverile della Mt Hebron High School, il musical *Guys and Dolls*.

Link <https://mhhs.hcps.org/>

COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali

- Buone capacità di **adattamento** a un **ambiente multiculturale** e **flessibilità** nel lavorare con persone provenienti da background diversi, acquisite durante le mie esperienze all'estero e applicate durante le mie collaborazioni come tutor della Magistrale I-CONTACT (2020-2022) e come Responsabile Ospitalità di Intercultura (Centro Locale di Ravenna) (2022-presente). Durante queste

esperienze ho infatti avuto la possibilità di interfacciarmi e di seguire studenti provenienti da diverse parti del mondo e con vissuti molto diversi.

- **Affidabile e disponibile** nell'approccio a colleghi, clienti, e superiori; **proattiva** nel lavoro di squadra.
- **Ottime capacità di comunicazione e ascolto attivo**, acquisite durante diversi seminari e percorsi di formazione seguiti nel corso degli anni (2020, Ca' Foscari) (DiCO, 2023, CIFLA), e sviluppate nei vari ambienti lavorativi e non con cui ho avuto l'opportunità di rapportarmi.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze organizzative e gestionali

- Buone competenze di **back-office amministrativo**: preparazione newsletter, organizzazione dei materiali e delle informazioni, organizzazione di eventi, sviluppate durante la mia collaborazione con Fondazione Flaminia come volontaria del SCU (2022-2023) e durante la mia esperienza come tutor per la Magistrale I-CONTACT (2020-2022);
- Ottime **competenze di gestione del cliente/del destinatario del progetto**: accoglienza, accompagnamento e supporto se in difficoltà (attitudine al **problem-solving**), acquisite durante la mia esperienza come receptionist presso l'Adriano Camping Village (2018-2019) e raffinate grazie alle mie di collaborazione con l'Università di Bologna, durante le quali ho potuto supportare gli studenti e seguirli durante la Magistrale (2020-2022) e/o durante la scelta della mobilità più adatta a loro (novembre 2022-gennaio 2023).
- **Capacità di organizzazione e gestione di eventi**, sviluppate prima grazie all'esperienza acquisita in questo campo come scout del Gruppo Ravenna 2 (2010-2014) e, in seguito, durante le attività del Centro Locale di Intercultural di Ravenna (2016-oggi) e del Freedom Club di Amnesty International (Ungheria, 2019). Durante la mia esperienza come volontaria del SCU presso Fondazione Flaminia (2022-2023), ho avuto modo di applicare queste competenze anche in ambito di **ricerca scientifica e innovazione sociale**, seguendo le attività proposte dal Tecnopolo di Ravenna e da CIFLA.
- **Buone capacità di coordinamento progetti**, apprese durante la Magistrale I-CONTACT e consolidate durante le mie esperienze come volontaria del SCU presso Fondazione Flaminia (2022-2023) e come collaboratrice di segretariato sociale presso l'Ente Nazionale Sordi di Ravenna (aprile 2023-in corso). In particolare, ho avuto modo di collaborare con il MAR e Ravenna Mosaici per **progetti di accessibilità museale** per persone sorde.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: AM

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".