

**DOMANDA DI TRASFERIMENTO IN ARRIVO DA ALTRA UNIVERSITA'**  
**E CONTINUAZIONE STUDI ALLE SCUOLE DI SPEC.NE DELL'ATENEO DI BOLOGNA**

**Marca da  
bollo  
€ 16,00**

**Al Magnifico Rettore** dell'Università di Bologna  
All'Ufficio Scuole di specializzazione non medica ed esami di Stato  
Via Irnerio, 49 – Bologna

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
iscritto/a per l'anno accademico \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ anno della Scuola di Spec.ne  
in \_\_\_\_\_ presso l'Università  
di \_\_\_\_\_ dichiara di avere sostenuto e superato gli esami di profitto  
previsti per l'anno in corso,

**CHIEDE**

per l'anno accademico \_\_\_\_\_

**Di essere ammessa/o a proseguire gli studi presso la suddetta Scuola di Spec.ne in**  
\_\_\_\_\_ **dell'Università di Bologna.**

**Allega:**

- piano di studio e autocertificazione degli esami frequentati, sostenuti e superati

**Chiede** che gli siano convalidati gli esami sostenuti e /o le frequenze dei corsi. Prende atto che la domanda di trasferimento è condizionata al numero dei posti disponibili e alla delibera di accettazione del trasferimento da parte del Consiglio della Scuola di Spec.ne dell'Università di Bologna.

**Chiede** di essere ammesso a sostenere gli esami di profitto nelle sessioni dell'a.a. in corso **Prende atto** che:

- non possono essere sostenuti esami se non è stata effettuata la frequenza (attività didattica e pratica) prevista dall'Ordinamento degli studi della Scuola di spec.ne dell'Università di Bologna);

- non possono essere sostenuti esami se la posizione amministrativa non è regolare ;
- lo studente non è ammesso a sostenere la prova finale, qualora non sia in regola con il versamento delle tasse e dei contributi dovuti e qualora non sia in regola con le frequenze previste dall'ordinamento del Corso.

**Si impegna**, nel caso di accettazione del trasferimento da parte del Consiglio della Scuola di spec.ne dell'Università di Bologna, a pagare i diritti di congedo in arrivo e le tasse e contributi d'iscrizione previsti dalla stessa Università di Bologna al momento in cui perverranno i documenti relativi alla carriera scolastica dall'Università di provenienza.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' resa ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445 del 28/12/2000.

La/il sottoscritta/o

### **DICHIARA**

di essere a conoscenza del divieto di cui all'art. 142 del T.U. sull'istruzione superiore approvato con R.D. 31 agosto 1933 n. 1592 (è vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università, a diverse Facoltà e Scuole o corsi della stessa o di altra Università e a diversi corsi di laurea o di diploma della stessa Facoltà o Scuola).

**Chiede** infine che ogni comunicazione sia inviata al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
 Città. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Cell.: \_\_\_\_\_

Dichiara di essere a conoscenza che la domanda di trasferimento in arrivo da altra Università può essere presentata soltanto per gli anni di corso successivi al primo.

**Attenzione!**: Le Scuole di Area Giuridica valutano le istanze nel mese di settembre e deliberano l'ammissione al II anno di corso prima dell'inizio delle lezioni. La domanda deve dunque essere proposta in tempo utile.

Bologna, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(firma dello specializzando)**

*Responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Scuole di specializzazione non medica ed esami di Stato,  
 Dott.ssa Olimpia Cardea Tel. 051/2092782 - Fax n. 051/2091895- E-mail: aform.specializzazioneinonmediche@unibo.it*