



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | FORMAZIONE E DOTTORATO

Prot. n. 242572 del 25/07/2025 – Rep. 4693/2025
Allegato 1

Bando per l'ammissione
al Corso biennale di Specializzazione in Studi sull'amministrazione pubblica
S.P.I.S.A.
Anno Accademico 2025/2026

Scadenza 7 ottobre 2025 ore 16:30

Articolo 1 - Disposizioni Generali	2
Articolo 2 - Requisiti di accesso	5
Articolo 3 - Modalità di accesso alla selezione	7
Articolo 4 - Prove di ammissione e titoli valutabili	11
Articolo 5 - Commissione giudicatrice	14
Articolo 6 - Graduatoria generale	14
Articolo 7 - Requisiti e modalità di immatricolazione	15
Articolo 8 - Rinuncia all'immatricolazione	16
Articolo 9 - Tasse e contributi per l'A.A.2025-2026	16
Articolo 10 - Borse di studio	17
Articolo 11 - Formazione sulla sicurezza	18
Articolo 12 - Norme di salvaguardia	19
Articolo 13 - Trattamento dei dati personali	19

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa



Art. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Presso la Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione pubblica-SPISA è istituito il Corso biennale di specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica.

Le lezioni si tengono di norma presso la sede della Scuola, via Belmeloro 10, Bologna. Sarà però possibile per gli allievi non partecipare in presenza ma con collegamento on-line (questa forma di partecipazione è valida a tutti gli effetti per la frequenza del Corso).

FINALITÀ DEL CORSO

Il Corso intende fornire le competenze di metodo e di contenuto per la formazione di operatori professionali nel settore delle scienze amministrative e, più in generale, degli studi sulle Amministrazioni Pubbliche.

Il Corso si rivolge ai giovani laureati che ambiscono ad accedere alle Pubbliche Amministrazioni, a coloro che desiderano migliorare la loro collocazione nelle stesse, aspirando a funzioni dirigenziali anche ai fini di quanto previsto dal d.P.C.M. 27 aprile 2018, n. 80 e dall'art. 3, comma 1, lett. g) del D.P.C.M. 16 aprile 2018, n. 78, nonché a coloro che intendono specializzarsi nelle materie amministrativistiche per le libere professioni e per le attività di impresa. Tenuto conto di tali finalità, il Corso rappresenta un livello avanzato rispetto alla didattica universitaria di base sui vari aspetti concernenti le Pubbliche Amministrazioni, con metodologie e tecniche operative ed innovative.

Il Corso conferisce il **Diploma di Specializzazione (DS) in Studi sull'Amministrazione Pubblica**.

Il rilascio del diploma di specializzazione è subordinato all'assolvimento dell'obbligo di frequenza e al superamento delle prove in ciascun anno di corso e dell'esame finale di diploma.

Il Corso ha carattere di corso di III ciclo di cui all'art. 3 comma 1 del Regolamento Didattico di Ateneo dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

DURATA DEL PERCORSO FORMATIVO, INIZIO DELLE LEZIONI E POSTI DISPONIBILI

Il Corso ha durata biennale. Le lezioni del primo anno iniziano il **24/10/2025** e data di fine **13/06/2026** (con eventuali proroghe previste per necessità sopravvenute) e si svolgeranno, di norma, il **venerdì dalle 15.00 alle 19.00** e il **sabato dalle 9.00 alle 13.00** (in qualche settimana vengono svolte il venerdì dalle 14 alle 19 e/o il sabato dalle 8:30 alle 13:30).

Sono disponibili **50 posti** per il **I anno** di Corso. Sono inoltre previsti:

- 5 posti in soprannumero riservati a dipendenti dell'Ateneo di Bologna;



- 3 posti in soprannumero riservati a cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea;
- 5 posti in soprannumero riservati ai dipendenti della Regione Toscana.

ORDINE DEGLI STUDI

Gli insegnamenti previsti per il **I anno** di Corso sono i seguenti:

Analisi dei dati

Analisi e valutazione delle politiche pubbliche

Diritto amministrativo I

Diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni

Diritto dell'Unione Europea

Diritto regionale e degli enti locali I

Diritto tributario

Innovazione e Pubblica Amministrazione (eIDAS-GDRP)

Innovazione e Pubblica Amministrazione (Trasparenza e Amministrazione digitale)

Organizzazione aziendale

Principi del sistema e del diritto delle amministrazioni pubbliche

Politica economica

Psicologia delle organizzazioni I

Scienza dell'amministrazione

Gli insegnamenti previsti per il **II anno** di Corso sono i seguenti:

Diritto amministrativo II

Diritto amministrativo III (Giustizia amministrativa)

Diritto dei contratti pubblici

Diritto della contabilità pubblica I (Programmazione e controllo nelle pubbliche amministrazioni)

Diritto della contabilità pubblica II

Diritto della transizione ecologica

Diritto penale amministrativo

Diritto pubblico dell'economia

Diritto regionale e degli enti locali II

Diritto sanitario

Diritto urbanistico

Organizzazione e gestione delle risorse umane

Psicologia delle organizzazioni II

Scienza delle finanze



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO

L'elenco dei docenti nel Corso biennale sarà consultabile sul sito: <http://www.spisa.unibo.it/corso-biennale>.

FREQUENZA ED ESAMI

È previsto l'**obbligo di frequenza** per almeno l'**80%** delle attività formative per ogni anno di corso. La frequenza on-line è equiparata, a tutti gli effetti, alla frequenza in presenza.

Eventuali deroghe alla predetta percentuale dell'80% possono essere eccezionalmente consentite solo per gravi e documentati impedimenti.

La formazione dell'allievo avverrà non solo attraverso la frequenza dei corsi di insegnamento, ma anche mediante la partecipazione ad almeno n. 3 seminari di approfondimento tecnico scientifico che verranno organizzati nel corso dell'anno su istituti e principi del diritto amministrativo, nonché sulle novità dell'ordinamento giuridico.

La verifica dei risultati dell'attività formativa dello specializzando avviene con la prova finale annuale (al termine di ciascun anno accademico) e attraverso due prove di profitto di verifica in itinere. **Le prove finali annuali si svolgeranno esclusivamente in presenza presso la sede della Scuola (Bologna, via Belmeloro n. 10) e non saranno ammesse deroghe.**

Nella prova finale vengono verificati i risultati dell'attività formativa dello specializzando e il livello di preparazione raggiunto dell'insieme delle materie. Le due prove intermedie rappresentano verifiche in itinere anche per consentire all'allievo di ripartire nel corso dell'anno la dimostrazione dello studio svolto.

Lo specializzando che non sia stato ammesso alla prova finale annuale o che non abbia superato la prova finale annuale è tenuto ad iscriversi, nell'anno accademico successivo, in qualità di ripetente e sarà tenuto a rifrequentare gli insegnamenti di cui non abbia sostenuto la prova di esame o di cui non abbia ottenuto la frequenza nell'anno accademico precedente.

ESAME FINALE DI DIPLOMA

Per conseguire il diploma di specializzazione, lo studente deve sostenere, l'esame finale che consiste nella discussione di una tesi di specializzazione davanti a una Commissione formata da docenti del Corso. La prova si svolgerà esclusivamente in presenza presso la sede della Scuola (Bologna, via Belmeloro n. 10) e non saranno ammesse deroghe.



Art. 2 – REQUISITI DI ACCESSO

Alla Scuola si accede previo concorso di ammissione per esami e per titoli. Possono essere ammessi al Corso i laureati nelle seguenti classi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico ovvero ad esse equiparate:

- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura
- LM-5 Archivistica e biblioteconomia
- LM-12 Design
- LM-16 Finanza
- LM-18 Informatica
- LM-19 Informazione E Sistemi Editoriali
- LM-20 Ingegneria aerospaziale e astronautica
- LM-21 Ingegneria biomedica
- LM-22 Ingegneria chimica
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-25 Ingegneria Dell'automazione
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni
- LM-28 Ingegneria elettrica
- LM-29 Ingegneria elettronica
- LM-30 Ingegneria energetica e nucleare
- LM-31 Ingegneria gestionale
- LM-32 Ingegneria informatica
- LM-33 Ingegneria meccanica
- LM-34 Ingegneria navale
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane
- LM-39 Linguistica
- LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- LM-49 Progettazione e gestione dei sistemi turistici
- LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi
- LM-51 Psicologia
- LM-53 Ingegneria dei materiali
- LM-55 Scienze cognitive



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | FORMAZIONE E DOTTORATO

- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
- LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LM-78 Scienze filosofiche
- LM-80 Scienze geografiche
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-82 Scienze statistiche
- LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
- LM-84 Scienze storiche
- LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- LM-90 Studi europei
- LM-91 Tecniche e metodi per la società digitale
- LM-92 Teorie della comunicazione
- LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
- LMG/01 Giurisprudenza
- LM SC-giur Scienze giuridiche
- LM Sc. Mat. Scienza dei materiali

o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Il titolo di studio deve essere conseguito entro e non oltre la data della prova di ammissione e cioè entro il 16 ottobre 2025.

I cittadini dell'Unione Europea e cittadini di stati non membri dell'Unione Europea, in possesso di titolo di studio conseguito presso Università straniere possono presentare istanza, qualora siano in possesso di un titolo accademico equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso. Il titolo deve essere posseduto nei termini sopra indicati. L'ammissione è subordinata alla valutazione, esclusivamente a tali fini, dell'idoneità del titolo da parte della Commissione giudicatrice.

I/Le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare la domanda di partecipazione al concorso secondo le modalità e termini indicati nel presente bando e secondo quanto indicato nell'Allegato 3 *"Disposizioni previste per i/le candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero"*.



Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva. L'Amministrazione provvederà successivamente e in ogni fase della procedura concorsuale ad escludere i candidati che non sono in possesso dei titoli e requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso.

Art. 3 – MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Fase 1 – ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Per iscriversi alla prova di ammissione, è necessario collegarsi all'indirizzo <http://www.studenti.unibo.it> e accedere al portale, utilizzando l'identità digitale SPID o inserendo le credenziali di accesso: *username* e *password*.

Il/la candidato/a laureato/a presso l'Ateneo di Bologna, o coloro che abbiano già in precedenza effettuato una registrazione agli applicativi d'Ateneo AlmaOrienta o StudentiOnline, dovranno accedere con lo *username* (nome.cognome@studio.unibo.it) e la *password* in loro possesso. In caso di smarrimento delle credenziali istituzionali, il/la candidato/a dovrà eseguire la procedura di recupero online (collegandosi al medesimo indirizzo <http://www.studenti.unibo.it>).

Il/la candidato/a che non ha mai effettuato alcuna registrazione agli applicativi d'Ateneo deve effettuare la "prima" registrazione all'indirizzo <http://www.studenti.unibo.it> inserendo il proprio codice fiscale. Il/la candidato/a straniero/a non in possesso di codice fiscale, deve accedere alla sezione 'Registrazione Studenti Internazionali' e seguire le istruzioni fino alla creazione per l'ottenimento delle credenziali istituzionali¹. Al termine della procedura il sistema assegna un *username* (nome.cognome@studio.unibo.it) e una *password* che il/la candidato/a deve conservare. Dopo il primo accesso è necessario modificare la *password*.

I/Le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno attenersi alle norme stabilite all'Allegato 4 - Disposizioni previste per i/le candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero.

Fase 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla prova di ammissione i/le candidati/e devono:

- 1) **Presentare domanda di ammissione**, attraverso l'apposita procedura online disponibile all'indirizzo: <http://www.studenti.unibo.it>, nell'area <Prove di ammissione>, e allegare i seguenti documenti in formato PDF:
 - a. **scansione fronte/retro di un documento di riconoscimento** in corso di validità;

¹ I candidati non italiani che si trovino all'estero possono richiedere il codice fiscale alla Rappresentanza Diplomatica Italiana. Diversamente, i candidati non italiani che si trovino in Italia possono richiederlo al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate (elenco uffici disponibile sul sito <http://www1.agenziaentrate.it/strumenti/mappe/index.htm>).



- b. **dichiarazione sostitutiva di certificazione** (Allegato 3), provvista di data e firma autografa², dalla quale risulti:
- la conformità all'originale del documento di riconoscimento caricato nel sistema informatico;
 - il titolo di laurea valido per l'ammissione e il relativo voto o dichiarazione di conseguimento entro la data della prova orale;
 - il titolo di tesi di laurea eventualmente attinente alla Specializzazione e l'elenco delle eventuali pubblicazioni scientifiche attinenti alla Specializzazione,
- Il modulo è disponibile nella procedura di iscrizione *online*;
- c. **tesi di laurea/pubblicazioni (max. 5)**, se attinenti alla Scuola di Specializzazione.

2) **Procedere al pagamento del contributo obbligatorio per la partecipazione alla prova di ammissione pari a 50,00 €**. Il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro la scadenza del bando attraverso le modalità disponibili in Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Non sono consentiti i versamenti effettuati tramite modalità diverse da quelle indicate. Il contributo obbligatorio di iscrizione non viene in nessun caso rimborsato da parte dell'Ateneo.

Per avere supporto durante la compilazione della domanda su Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure è possibile chiamare il numero +390512080301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00. Per avere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo è possibile scrivere all'indirizzo e-mail help.studentionline@unibo.it oppure è possibile chiamare il numero +390512080301.

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione e che vietano alla Pubblica Amministrazione di accettare e richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno quindi accettate solo le autocertificazioni.

Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

² Con il termine "firma" si intende: a) quella autografa (sottoscrizione di proprio pugno); b) quella digitale, vale a dire una firma elettronica qualificata, la cui garanzia di autenticità è rilasciata da un ente certificatore (ai sensi dell'art. 24 e ss. del D.Lgs. 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale). Non costituisce firma digitale il nome e cognome del candidato digitato con la tastiera del computer. Per ulteriori chiarimenti, contattare l'Ufficio scuole di specializzazione di area non medica ed esami di Stato.



SCADENZA DEL BANDO

La presentazione della domanda di ammissione tramite la procedura online e il versamento del contributo di **50,00 €** devono essere tassativamente effettuati **entro le ore 16.30 del 7 ottobre 2025**. Oltre tale termine, non sarà più consentito presentare alcuna domanda/documentazione o produrre eventuali integrazioni. Saranno pertanto escluse le domande che risulteranno incomplete nella compilazione e/o nel pagamento e/o negli allegati obbligatori. È responsabilità dei/le candidati/e verificare la corretta conclusione della procedura³.

CANDIDATI/E CON DISABILITÀ E CON DSA

I candidati che vogliono avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla prova stessa.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

1. Accedere a Studenti online (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>) ed iscriversi alla prova.
2. Compilare il Modulo di richiesta adattamenti scaricabile sul medesimo sito (nella parte relativa alla procedura di iscrizione alla prova), salvarlo in formato pdf e allegarlo nell'apposita sezione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul suddetto modulo.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

3. Allegare la documentazione specialistica necessaria che deve rientrare in una delle seguenti casistiche:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato convenzionato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

³ L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella scheda riepilogativa, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione universitaria si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, i candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione al concorso incomplete (prive del versamento, mancata registrazione dei dati, mancata compilazione della domanda di ammissione) o non in possesso dei titoli e requisiti di accesso previsti dal bando di concorso.



- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- Certificazione di handicap in base alla L. 104/92;
- Certificazione di invalidità civile;
- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Gli Organi d'Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni suddette accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE ALLEGATO MODULO DI RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

La documentazione e il modulo di richiesta adattamenti vengono esaminati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della validità della certificazione e della sua coerenza con le richieste degli adattamenti presentate. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante e-mail all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante e-mail dalla Segreteria studenti.

Il candidato che richiede di usare mappe concettuali e riceve conferma di adeguatezza di questa misura per la propria specifica certificazione, deve inviare le mappe che vorrebbe usare in un unico file PDF entro il termine perentorio indicato dalla comunicazione, perché la Commissione



responsabile del concorso possa valutarne l'adeguatezza. Le mappe concettuali devono essere poche e sintetiche e non contenere risposte a possibili domande d'esame, ma solo parole chiave. Maggiori informazioni sulle mappe concettuali ammissibili durante le prove sono disponibili nelle FAQ pubblicate in questo [link](#).

L'esito della valutazione di ammissibilità delle mappe concettuali da parte della Commissione, che si intende insindacabile, sarà inviato via mail al candidato in tempo utile per la partecipazione alla prova.

Le mappe concettuali approvate possono essere consultate durante la prova esclusivamente su supporto cartaceo.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/contatti>.

Art. 4 – PROVA DI AMMISSIONE E TITOLI VALUTABILI

L'ammissione al Corso è condizionata al giudizio positivo formulato a seguito:

- a) dell'espletamento di una **prova orale**
- b) della **valutazione dei titoli** presentati dai candidati.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di **100** punti, di cui massimo **70** punti assegnabili in base alla valutazione della prova di ammissione e massimo **30** punti assegnabili in base alla valutazione dei titoli.

PROVA DI AMMISSIONE

La prova di ammissione consiste in una **prova orale**, che si svolge on-line secondo gli standard di Ateneo il giorno **16 ottobre 2025 alle ore 9.30** e con eventuale prosecuzione al giorno successivo nel caso di un alto numero di esaminandi secondo un calendario che verrà stabilito a seguito dell'estrazione della lettera alfabetica che avverrà in data 14 ottobre 2025 alle ore 14. I candidati, pertanto, verranno assegnati in sequenza alle sottocommissioni e non sarà pertanto possibile ammettere degli spostamenti di orario e di data. Il calendario dettagliato delle prove verrà pubblicato sul sito entro il 15 ottobre 2025.

La prova è preordinata a verificare la conoscenza degli elementi essenziali del diritto amministrativo. Per i candidati in possesso di un titolo di studi conseguito all'estero il colloquio sarà finalizzato anche a verificare la conoscenza della lingua italiana.

Il colloquio orale verrà espletato sulla base di una domanda da porre a ciascun candidato che sarà estratta a sorte nell'ambito di un elenco di domande che la commissione determinerà.

La valutazione della prova orale verrà effettuata tenendo conto di:

- capacità espositiva



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO

- attitudine ad esporre in maniera sintetica ed incisiva
- carattere sistematico del ragionamento
- elementi di interesse nell'esposizione
- carattere descrittivo o meno dell'esposizione medesima

Ai fini dell'ammissione al corso biennale, sono idonei i candidati che ottengono una votazione pari o superiore a **42/70** nella prova orale di ammissione. L'idoneità con punteggio di 42 o superiore dovrà comunque presupporre il possesso (da basico ad eccellente) delle principali nozioni di diritto amministrativo.

I/Le candidati/e che hanno conseguito un **titolo di studio all'estero** considerato idoneo per l'ammissione, possono fare riferimento alle norme previste nell'**Allegato 3** - Disposizioni previste per i/le candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero.

OBLIGHI DEL/LA CANDIDATO/A DURANTE LA PROVA DI AMMISSIONE

Per la prova di ammissione i/le candidati/e dovranno presentare, ai fini dell'identificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che si presentano senza documento o in ritardo rispetto all'inizio della prova, non saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Il/la candidato/a che non risulti nell'elenco predisposto dall'Università, potrà provare l'avvenuta iscrizione alla prova esibendo la ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo obbligatorio di € 50,00 previsto dall'art. 3 del presente bando e verrà ammesso alla prova sotto condizione della verifica della regolarità dell'iscrizione e del possesso dei requisiti.

Il/la candidato/a dovrà svolgere la prova secondo le istruzioni impartite dalla Commissione e rispettare gli obblighi previsti dal presente articolo, a pena di esclusione dalla prova medesima.

Qualora si verificassero comportamenti contrari alle norme impartite, la Commissione potrà disporre l'annullamento della prova con effetto immediato.

TITOLI VALUTABILI

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei titoli un totale di **30 punti**, così ripartiti:

a) fino a 10 punti per la valutazione della tesi di laurea in diritto amministrativo ovvero in altra materia attinente al Corso biennale di specializzazione. Per materie "attinenti" si intendono tutti gli insegnamenti presenti presso il corso biennale. Pertanto sarà valutata ogni tesi di laurea che risulti assegnata nelle discipline suddette.

Alla tesi verrà attribuito un breve giudizio con corrispondente punteggio da 1 a 10.

- Eccellente e sistematica (10)
- Ottima e sistematica (9)
- Buona e sistematica (8)



- Completa e aggiornata (7)
- Completa (6)
- Con qualche lacuna (5)
- Meramente descrittiva (4)
- Del tutto compilativa (3)
- Ammissibile e consueta (2)
- Basica (1)

Nel caso in cui la tesi non sia stata allegata non potrà essere attribuito alcun punteggio e la commissione non sarà tenuta a richiedere alcun allegato.

b) fino a 10 punti per la valutazione del voto di laurea e in particolare verranno assegnati:

- 0,60 punti per ogni punto per coloro che hanno conseguito un voto da 99 a 109;
- 8 punti per coloro che hanno conseguito il voto di 110/110;
- 10 punti per coloro che hanno conseguito il voto di 110/110 con Lode.

c) fino a 10 punti per eventuali pubblicazioni (max. 5) apparse su riviste scientifiche in diritto amministrativo, in scienza dell'amministrazione o in altra disciplina attinente al Corso biennale di specializzazione. Anche esse dovranno essere relative ad uno degli insegnamenti presenti nel corso biennale e si terranno in considerazione soltanto le pubblicazioni in sede scientifica e cioè in riviste di classe A o in riviste scientifiche di cui all'elenco Anvur. Saranno poi considerate le pubblicazioni in volumi collettanei dotati di ISBN (atti convegno, voci di enciclopedia, scritti in onore e così via).

Per ogni pubblicazione potranno essere attribuiti da 0,5 a 3 punti. Per ogni pubblicazione con carattere monografico potranno essere attribuiti da 1 a 4 punti.

La gradazione del punteggio per le monografie sarà basata sui seguenti fattori:

- Originalità (4)
- Carattere ricostruttivo e sistematico (3)
- Carattere completo e descrittivo (2)
- Carattere descrittivo (1)

Per le restanti pubblicazioni le parametrizzazioni saranno le seguenti:

- Originalità (3)
- Carattere ricostruttivo e sistematico (2,5)
- Carattere ricostruttivo (2)
- Carattere completo e descrittivo (1,5)
- Carattere descrittivo (1)
- Interessante ma basica (0,5)



Nel caso in cui le pubblicazioni non siano state allegate non potrà essere attribuito alcun punteggio e la commissione non sarà tenuta a richiedere alcun allegato.

Le pubblicazioni e/o la tesi di laurea in copia conforme all'originale dovranno essere presentate attraverso l'apposita procedura online disponibile all'indirizzo: <http://www.studenti.unibo.it> entro la scadenza del bando secondo le indicazioni contenute nell'art. 3 – Fase 2.

Art. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con delibera del Consiglio della Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica, ed è composta dal Direttore della SPISA che svolgerà le funzioni di Presidente della Commissione, e da quattro professori di ruolo e/o ricercatori afferenti alla Scuola di Specializzazione.

Art. 6- GRADUATORIA GENERALE

La Commissione, sulla base del punteggio complessivo attribuito a ogni singolo candidato, redige due graduatorie generali di merito:

- la prima, per cittadini UE, con l'eventuale indicazione dei candidati lavoratori dipendenti dell'Università risultati idonei che saranno ammessi in sovrannumero (5 posti) e dei dipendenti della Regione Toscana che saranno ammessi in sovrannumero (5 posti);
- la seconda, relativa al contingente riservato ai cittadini non membri dell'Unione Europea (3 posti).

In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nella prova di ammissione, in caso di ulteriore parità precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nel voto del diploma di laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento e, in caso di ulteriore parità, precede il candidato anagraficamente più giovane.

Le graduatorie generali di merito saranno pubblicate in StudentiOnline

(<http://www.studenti.unibo.it>). La suddetta pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dei risultati delle prove di ammissione.

I/le candidati/e collocati in posizione utile dovranno iscriversi al corso di specializzazione entro il termine perentorio e secondo le modalità di cui al successivo art. 7 del presente bando "Requisiti e Modalità di Immatricolazione".



Art. 7 – REQUISITI E MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE

Tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno iscriversi a partire dal **20 ottobre 2025** ed entro il termine perentorio del **23 ottobre 2025 entro le ore 16:30**.

La Legge 12 aprile 2022 n. 33 (*Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore*) ha introdotto la possibilità di iscrizione contemporanea a più corsi di studio universitari. Si riporta di seguito il link con le informazioni utili <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/Contemporanea-iscrizione-a-corsi-diversi>.

Si precisa **che i lavoratori dipendenti dell'Ateneo di Bologna** dovranno richiedere all'Ufficio scuole di specializzazione di area non medica ed esami di Stato indicazioni per immatricolarsi.

I n. 5 **dipendenti della Regione Toscana**, esonerati dal pagamento della contribuzione (a carico della Regione), dovranno richiedere all'Ufficio scuole di specializzazione di area non medica ed esami di Stato indicazioni sull'immatricolazione.

PROCEDURA DI ISCRIZIONE ON-LINE:

1. Collegarsi alla pagina <http://www.studenti.unibo.it> accedere con le proprie credenziali, cliccare il tasto <Immatricolazione> e seguire le istruzioni pubblicate in tale pagina.
2. Inserire i dati richiesti.
3. Effettuare il pagamento della prima rata (si veda l'art. 9 del presente bando) con le medesime modalità previste per l'iscrizione alla prova di ammissione.
4. Dopo aver effettuato il pagamento per l'immatricolazione, occorre verificare su [Studenti Online](#), nel dettaglio della pratica di immatricolazione, i passi successivi per completare la procedura e ricevere il badge.

I/le candidati/e vincitori con disabilità (in possesso della Certificazione di "handicap" in base alla L. 104/92, oppure della Certificazione di invalidità civile, entrando con le proprie credenziali in Studenti Online e contrassegnando l'apposita cella, vedranno comparire automaticamente la tassa ridotta. La relativa certificazione medica, rilasciata dalla competente autorità sanitaria, dovrà pervenire all'Ufficio scuole di specializzazione di area non medica ed esami di Stato aforn.specnonmed@unibo.it; entro il giorno **23 ottobre 2025**.

Il **mancato pagamento** della quota di iscrizione **entro il 23 ottobre 2025 ore 16:30**, comporta la **rinuncia** tacita all'immatricolazione, indipendentemente dalle motivazioni addotte.

Per chi è cittadino/a di uno Stato non membro dell'Unione Europea occorre il permesso di soggiorno valido o, se richiesto e ancora non rilasciato, copia della ricevuta attestante l'avvenuta



richiesta; in questo caso l'immatricolazione è effettuata con riserva fino all'esibizione del permesso di soggiorno.

Art. 8 - RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE E SUBENTRO CANDIDATI IDONEI

I/le candidati/e che intendano rinunciare all'immatricolazione, dovranno comunicarlo tramite mail all'indirizzo: aform.specnonmed@unibo.it dell'Ufficio scuole di specializzazione di area non medica ed esami di Stato.

A seguito di rinuncia all'iscrizione da parte dei/le candidati/e vincitori/vincitrici, l'Ufficio provvederà ad informare i/le candidati/e che immediatamente seguono in graduatoria della possibilità di procedere all'immatricolazione, **entro 3 giorni**.

Art. 9 - TASSE E CONTRIBUTI PER L'ANNO ACCADEMICO 2025/2026

Per iscriversi al I anno di Corso è necessario corrispondere un contributo onnicomprensivo pari a € 2.200,00. A questo importo si aggiunge sempre la somma di 157,04 euro comprensiva di tassa regionale per il diritto allo studio (€140,00), bollo (€16,00) e premio assicurativo (€1,04).

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'attestazione ISEE 2025 per prestazioni agevolate di diritto allo studio fino ad un massimo di 2.200,00 €.

Le informazioni di dettaglio sul nuovo sistema di tassazione – termini e modalità di presentazione dell'ISEE, importi e scadenze delle rate – sono disponibili sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/scuole-di-specializzazione/informazioni-per-specializzandi/tasse-di-iscrizione-agli-anni-successivi-al-primo>

La presentazione della domanda ISEE ai Servizi online di ER.GO è gratuita e può essere fatta a prescindere dall'iscrizione ad un corso di studi dell'Ateneo di Bologna, **entro il 30/10/2025 ore 18.00** (o entro il 17/11/2025 ore 18.00 con una mora di 100,00 €). **Il termine è perentorio e non saranno accettate domande presentate successivamente.**

RATE DI ISCRIZIONE

Lo/a specializzando/ contestualmente all'atto dell'immatricolazione la cui scadenza è fissata per il giorno **23 ottobre 2025 ore 16.30** può versare:

-NEL CASO PRESENTI L'ATTESTAZIONE ISEE:

l'importo di una **prima rata**, pari a **€ 157,04** entro la scadenza indicata e **due rate** successive entro le scadenze del **19 dicembre 2025 e del 16 marzo 2026** di importo commisurato all'ISEE.

-NEL CASO NON PRESENTI L'ATTESTAZIONE ISEE:

A) l'intero importo della quota di iscrizione dell'A.A. 2025/2026 in un'unica soluzione (monorata) pari a **€ 2.357,04** (derivante dalla somma di **€ 2.200,00 e di € 157,04**) oppure



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | FORMAZIONE E DOTTORATO

B) l'importo di una **prima rata**, pari a **€ 157,04** entro la scadenza indicata e **due rate** successive entro le scadenze del **19 dicembre 2025** e del **16 marzo 2026** di importo pari a 1.100 euro ciascuna.

Il versamento della prima rata di immatricolazione (o monorata) deve essere effettuato perentoriamente entro il giorno 23 ottobre 2025 ore 16.30 e non è ammesso il pagamento tardivo di tale rata.

Gli importi delle rate per i n. 5 dipendenti della Regione Toscana iscritti in Convenzione sono a carico della Regione Toscana.

ATTENZIONE: Lo specializzando non in regola con il pagamento della quota annuale di contribuzione – anche solo per le singole rate - non può compiere alcun atto di carriera universitaria, né ottenere il rilascio di certificazioni; non può, inoltre, essere ammesso a sostenere la prova finale.

INDENNITÀ DI MORA

I pagamenti tardivi, con applicazione di un'indennità di mora, **sono consentiti unicamente per la II e III rata**. L'indennità di mora varia in proporzione ai giorni di ritardo e ammonta a:

- 30,00 € per pagamenti effettuati entro trenta giorni dalla scadenza del termine previsto;
- 150,00 € per pagamenti effettuati dal trentunesimo giorno dalla scadenza del termine previsto.

COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti gli studenti iscritti all'Università devono essere coperti da apposita polizza assicurativa per gli infortuni connessi all'attività di formazione. L'onere di tale assicurazione è precedentemente indicato al paragrafo "TASSE DI ISCRIZIONE" del medesimo art. 9.

CONTRIBUTO DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

Si segnala che all'atto della presentazione della domanda di diploma, lo specializzando dovrà versare il contributo di € 32,00 per il rilascio della pergamena. Soltanto in caso di **presentazione tardiva** della domanda di ammissione alla prova finale dovrà essere versato l'indennità di € 100,00.

Art. 10 - BORSE DI STUDIO

BORSE DI STUDIO ER.GO – ESONERO TASSE UNIVERSITARIE

Gli iscritti al Corso possono concorrere, in base al DPCM 9/4/2001, all'assegnazione di Borse di Studio, ed essere eventualmente esonerati dalle tasse e contributi.

Per informazioni sui requisiti richiesti, modalità e tempi per la presentazione della domanda è



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO

necessario rivolgersi all'ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori) <http://www.er-go.it/>.

Gli specializzandi vincitori di Borsa di studio ER.GO sono comunque tenuti a versare l'importo della I rata di immatricolazione entro il **23 ottobre 2025**.

BORSE DI STUDIO PER LA FREQUENZA DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE EX L. 398/1989

L'Università di Bologna conferisce **n. 1 borsa di studio** di € 7.285,00 annuali per la frequenza alla Scuola di Specializzazione, ai sensi dell'art. 2 della Legge 398/89 sulla base delle graduatorie di merito formate in occasione degli esami di ammissione, a chi rientra nelle condizioni di **reddito e merito** previste dalla normativa vigente.

La borsa di studio, conferita con Decreto Rettorale a norma dell'art. 6 della legge 398/89, è attribuita per tutta la durata legale del corso ed è condizionata all'accertamento dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla Scuola di Specializzazione;
- b) avvenuto integrale pagamento delle tasse e contributi studenteschi;
- c) **reddito** personale lordo non superiore a **€ 7.746,85**. Il periodo di imposta da considerare è quello corrispondente all'**anno solare** di fruizione della borsa;
- d) **non avere usufruito di altra borsa di studio allo stesso titolo né di fruire contemporaneamente di altra** a qualsiasi titolo conferita, tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti.
- e) regolare **frequenza** delle ore di didattica annualmente previste nel piano di studi del Corso e al **superamento** degli esami.

Gli interessati devono presentare la dichiarazione di accettazione della borsa di studio e il rispetto dei requisiti richiesti.

Per la conferma della borsa di studio, per gli anni successivi al primo, fermo restando l'accertamento d'ufficio dei requisiti di cui al presente articolo, il titolare della borsa di studio dovrà presentare la dichiarazione di conferma dei requisiti della borsa di studio.

Ulteriori ed eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio scuole di specializzazione di area non medica ed esami di Stato – Via Irnerio n. 45, Bologna.

Art. 11 - FORMAZIONE E SICUREZZA

Per gli specializzandi immatricolati l'Alma Mater Studiorum si impegna ad erogare, in ambito di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, i moduli relativi a "*formazione generale*" (Modulo 1) e "*formazione specifica a rischio basso*" (Modulo 2), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/08 e smi.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO

Entrambi i corsi sono disponibili in e-learning alla seguente pagina: <https://centri.unibo.it/tutela-promozione-salute-sicurezza/it/corsi-di-formazione/formazione-obbligatoria-su-sicurezza-e-salute-per-svolgimento-di-tirocinio-tesi-laboratorio>;

Art. 12 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia. Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Cinzia Castelluccio, Responsabile all'Ufficio scuole di specializzazione di area non medica ed esami di Stato – Via Irnerio, n. 49, Bologna, e-mail: cinzia.castelluccio@unibo.it.

CONTATTI

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste all'Ufficio Scuole di specializzazione di area non medica ed esami di Stato, sito in Via Irnerio, n. 49, Bologna.

Indirizzo e-mail: aform.specnonmed@unibo.it

Sito Internet: www.unibo.it/ScuoleSpecializzazioneNonMediche

Sportello virtuale

link: <https://sportelli.unibo.it/pages/home?redirect=%2Fservices%2F31>

Sportello virtuale accessibile su prenotazione

Lunedì 09:00 - 11:15

Giovedì 14:30 - 15:30

Sportello virtuale accesso libero

Martedì 14:30 - 15:30

Mercoledì 9:00 - 11:15

Venerdì 9:00 - 11:15

Le **informazioni di carattere scientifico e didattico** possono essere richieste alla Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica, sita in via Belmeloro 10 – Bologna (tel. 051/2094075-67-54) Le principali informazioni sul corso sono pubblicate sul sito Web della Scuola all'indirizzo <http://www.spisa.unibo.it/> **Si segnala che la Scuola resterà chiusa da lunedì 4 a sabato 23 agosto 2025 (compresi).**

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dall'Università di Bologna conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/279. Al riguardo, si rinvia alla Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo reperibile al seguente [link](#).



Il conferimento dei dati personali indicati nel bando e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale, ivi compresa la determinazione del punteggio conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione.

L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio.

L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia (L. n. 104/992 e L. n. 170/2010).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/279:

- titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;
- responsabile del trattamento dei dati è la dirigente dell'Area formazione e Dottorato (Dott.ssa Alice Trentini – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo privacy@unibo.it o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento. Le procedure per il trattamento dei dati personali sono disponibili nelle informative pubblicate sul Portale d'Ateneo (<http://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy>).

SCADENZIARIO RIASSUNTIVO	
Scadenza presentazione domande (art. 3)	7 ottobre 2025 ore 16.30
Scadenza consegna documentazione per ausili (art. 3)	7 ottobre 2025
Prova orale (art.4)	16 ottobre 2025 ore 9.30
Scadenza presentazione domanda ISEE (art.9)	30 ottobre 2025 ore 18.00 (o entro il 17 novembre 2025 ore 18.00 con una mora di 100 €)
Inizio immatricolazioni (art. 7)	20 ottobre 2025 ore 16.30
Fine immatricolazioni (art.7)	23 ottobre 2025 ore 16.30
Inizio lezioni (art.1)	24 ottobre 2025

Per la Dirigente
La Responsabile di Settore
Cinzia Castelluccio
(firmato digitalmente)