



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO
SETTORE FORMAZIONE INSEGNANTI E POST LAUREAM
UFFICIO CARRIERE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA NON MEDICA E FORMAZIONE
INSEGNANTI

Provvedimento dirigenziale
Repertorio n.6383/2019
Prot n. 176340 del 06/08/2019

Oggetto: Bando di concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione al corso biennale della Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica, anno accademico 2019/2020.

La dirigente dell'Area Formazione e Dottorato dispone quanto segue:

- presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna è indetta la selezione per l'ammissione al corso biennale della Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione pubblica, per l'anno accademico 2019/2020, secondo quanto indicato nel bando in allegato;
- i posti messi a bando sono **50**; sono inoltre previsti **5** posti, in soprannumero, riservati a dipendenti dell'Università di Bologna e **3** posti, in soprannumero, riservati a cittadini di Paesi non comunitari;
- il termine per la presentazione delle domande è **il 3 ottobre 2019 alle ore 16.30**;
- avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale oppure al Presidente della Repubblica, rispettivamente, entro 60 o 120 giorni, secondo le modalità previste dal D.Lgs. 104/2010 e dal D.P.R. 1199/1971;

I seguenti n. 4 allegati sono parte integrante del provvedimento:

- 1) presupposti giuridici;
- 2) bando di selezione;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione circa il possesso dei requisiti di accesso alla Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione pubblica;
- 4) disposizioni previste per candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero.

F.to LA DIRIGENTE
(Daniela Taccone)

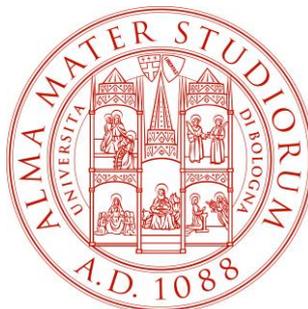
ALL. 1) PRESUPPOSTI GIURIDICI

PRESUPPOSTI GIURIDICI

- art. 4 comma 2 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162, “Riordinamento delle scuole dirette a fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento”;
- D.M. 16.09.1982 emanato in attuazione dell’art. 13 del sopracitato D.P.R, 162/1982, concernente la “Determinazione del punteggio dei titoli valutabili per l’ammissione alle Scuole di Specializzazione universitarie”;
- Delibera del Senato Accademico del 09/11/1987 e successive conferme, che ha disciplinato le modalità operative per lo svolgimento delle prove di ammissione alle scuole di specializzazione;
- Legge 398 del 30 novembre 1989 “Norme in materia di borse di studio universitarie”;
- Legge 19 novembre 1990, n. 341, recante la “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”;
- Regolamento della Scuola di Specializzazione in Studi sull’Amministrazione Pubblica, emanato con Decreto Rettorale n. 304 del 25/08/1998;
- D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509;
- L.30/12/2010 n. 240 recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario” con relativi decreti attuativi;
- Parere del Consiglio di Stato del 12/04/2018 n.1039/2018 di individuazione delle scuole di specializzazione, istituite presso l’Università con i requisiti del DPR 16/04/2013 n. 70”;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 27 aprile 2018 n. 80 recante l’individuazione delle scuole di specializzazione che rilasciano i diplomi di specializzazione che consentono la partecipazione ai concorsi per l’accesso alla qualifica di dirigente della seconda fascia;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 16 aprile 2018 n. 78 che stabilisce i titoli valutabili nell’ambito del concorso per l’accesso alla qualifica di dirigente e il valore massimo assegnabile ad ognuno di essi;
- Decreto Interministeriale emanato congiuntamente dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione e il Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca il 9 luglio 2009, relativo alla corrispondenza tra le classi di laurea di cui al Decreto ministeriale 270/04 e classi di laurea relative al Decreto Ministeriale 509/99, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- Circolare Ministeriale “Procedure per l’ingresso, il soggiorno e l’immatricolazione degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore del 2019–2020” concordate tra il Ministero

dell'Istruzione e della Ricerca e i Ministeri degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dell'Interno;

- Regolamento in materia di scuole di specializzazione emanato con D.R. n. 1 del 03/01/2011 e s.m.i.;
- Statuto dell'Università approvato con D.R. n. 1203 del 13/12/2011;
- Regolamento d'Ateneo, emanato con D.R. 106/2002 (aggiornato al 19/3/2004), ai sensi della Legge 398/1989;
- Regolamento didattico di Ateneo, ai sensi del D.M. 270/2004, emanato con Decreto Rettorale n° 609 del 06/08/2013 e ss.mm.ii;
- Regolamento Studenti, emanato con Decreto Rettorale n. 464 del 6 giugno 2013 e ss.mm.ii;
- Delibera del Consiglio di Amministrazione del 26/03/2019 relativa all'importo delle contribuzioni studentesche per l'A.A. 2019/20;
- Regolamento di Ateneo sulle contribuzioni studentesche, emanato con D.R. 662/2018 del 07/05/2018, integrato con le modifiche di cui al D.R. n.596 del 02/04/2019;
- Decreto Rettorale Rep. n. 568/2017 Prot. n. 54574 del 24/05/2017 che modifica il Regolamento operativo della Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) emanato con Decreto Rettorale rep. n. 478/31516 del 30/05/2014;
- Delibera del Consiglio di Ricerca e Formazione sul Settore Pubblico – CRISFP, che nella seduta del 30/04/2019 ha approvato l'attivazione della Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) per l'A.A. 2019/2020, acquisita la delibera del Consiglio direttivo della Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione pubblica del 10/04/2019 e del Dipartimento di Scienze Giuridiche del 16/04/2019, relative alla predetta attivazione;
- Delibera del Consiglio di Amministrazione del 23/07/2019, acquisito il parere del Senato Accademico del 16/07/2019 e del Consiglio degli Studenti nella seduta del 12/07/2019, con cui è stata autorizzata l'attivazione del I anno della Scuola in Studi sull'amministrazione pubblica per l'A.A. 2019/20, nelle more della risposta alla nota del 31/05/2019 inviata dagli uffici dell'Area della Formazione e Dottorato dell'Ateneo al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.
- Nota del 31/07/2019 inviata dagli uffici del Centro di Ricerca e Formazione sul Settore Pubblico dell'Ateneo al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, relativa alla prosecuzione delle attività formative del corso biennale di specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica anche per l'A.A. 2019-2020.



ALMA MATER STUDIORUM
Università di Bologna - Sede di Bologna

**Bando di concorso per l'ammissione al Corso biennale di Specializzazione in
Studi sull'Amministrazione pubblica della SP.I.S.A.
(Cod. 1140)**

D.D. Rep. n. 6383/2019
Prot. n. 176340 del 06/08/2019

SCADENZA
3 OTTOBRE 2019
(ore 16.30)

INDICE E SCADENZIARIO RIASSUNTIVO

ART. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI	PAG.3
- FINALITÀ DEL CORSO	
- DURATA DEL PERCORSO FORMATIVO, INIZIO LEZIONI E POSTI DISPONIBILI	
- ORDINE DEGLI STUDI	
- FREQUENZA ED ESAMI	
- ESAME FINALE DI DIPLOMA	
ART. 2 – REQUISITI DI ACCESSO	PAG. 5
ART. 3 – MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	PAG. 6
- ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE	
- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE	
- PRESENTAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI	
- SCADENZA DEL BANDO	
- CANDIDATI/E CON DISABILITÀ E CON DSA	
ART. 4 – PROVA DI AMMISSIONE E TITOLI VALUTABILI	PAG.10
- DESCRIZIONE DELLA PROVA DI AMMISSIONE	
- PROVA DI AMMISSIONE	
- OBBLIGHI DEL/LA CANDIDATO/A DURANTE LA PROVA DI AMMISSIONE	
- TITOLI VALUTABILI	
ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE	PAG.11
ART. 6 – GRADUATORIA GENERALE	PAG.11
ART. 7 – REQUISITI E MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE	PAG.11
ART. 8 – RINUNCIA ALL’IMMATRICOLAZIONE E SUBENTRO CANDIDATI IDONEI	PAG.13
ART. 9 – TASSE E CONTRIBUTI PER L’ANNO ACCADEMICO 2019/2020	PAG.13
- RATE DI ISCRIZIONE	
- INDENNITÀ DI MORA	
- COPERTURA ASSICURATIVA	
- CONTRIBUTO AMMISSIONE PROVA FINALE	
ART. 10 – BORSE DI STUDIO	PAG. 14
- BORSE DI STUDIO ER.GO – ESONERO TASSE UNIVERSITARIE	
- BORSE DI STUDIO PER LA FREQUENZA DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE EX L. 398/1989	
ART. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	PAG. 15
- CONTATTI	
ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	PAG. 15

Art. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Presso la Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione pubblica-SPISA è istituito il Corso biennale di specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica.

Le lezioni del Corso si svolgono presso la sede della SPISA, in Via Belmeloro, 10 - 40126 Bologna.

FINALITÀ DEL CORSO

Il Corso intende fornire le competenze di metodo e di contenuto per la formazione di operatori professionali nel settore delle scienze amministrative e, più in generale, degli studi sulle Amministrazioni Pubbliche.

Il Corso si rivolge, da un lato, ai giovani laureati che ambiscono ad accedere alle Pubbliche Amministrazioni, dall'altro, a coloro che desiderano migliorare la loro collocazione nelle stesse, aspirando a funzioni dirigenziali¹, nonché a coloro che intendono specializzarsi nell'ambito delle libere professioni e delle attività di impresa nelle materie amministrativistiche. Tenuto conto di tali finalità, il Corso integra la didattica di base nelle materie concernenti le Pubbliche Amministrazioni con metodologie e tecniche operative.

Il Corso conferisce il **Diploma di Specializzazione (DS) in Studi sull'Amministrazione Pubblica**.

Il rilascio del diploma di specializzazione è subordinato all'assolvimento dell'obbligo di frequenza e al superamento delle prove (sia intermedie durante il corso dell'anno che finali al termine di ciascun anno) di verifica del profitto e dell'esame finale. Il Diploma di specializzazione consente, tra l'altro, ai laureati in giurisprudenza l'accesso al concorso, per esami, a posti di magistrato ordinario, ai sensi della L. 30 luglio 2007, n. 111.

¹ Si richiama il d.P.C.M. 27 aprile 2018, n. 80 che agli artt. 1 e 2 dispone quanto segue:

“Art. 1: Oggetto e ambito di applicazione 1. Il presente decreto individua, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 70, le scuole di specializzazione che rilasciano i diplomi di specializzazione che consentono la partecipazione al concorso per titoli ed esami di cui all'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per l'accesso alla qualifica di dirigente.

2. Il presente decreto individua, altresì, ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 70, le scuole di specializzazione che rilasciano i diplomi di specializzazione che consentono la partecipazione al corso-concorso selettivo di formazione, di cui all'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per l'accesso alla qualifica di dirigente.

Art. 2: Diplomi di specializzazione e soggetti abilitati al rilascio 1. I diplomi di specializzazione utili ai fini di cui all'articolo

1 sono quelli rilasciati da scuole di specializzazione istituite presso le università o gli istituti universitari italiani o stranieri, ai sensi dell'articolo 3, con le caratteristiche di cui al comma 2.

2. I corsi per il conseguimento dei diplomi di specializzazione di cui al comma 1, istituiti ai sensi della normativa vigente, devono: a. avere durata almeno biennale; b. concludersi con un esame finale; c. prevedere che il rilascio del relativo diploma sia subordinato alla regolare frequenza del corso e al superamento delle prove finali d'esame.

3. I bandi relativi ai concorsi di cui all'articolo 1, comma 1, possono prevedere che i diplomi di specializzazione utili ai fini della partecipazione siano conseguiti a seguito di corsi che riguardino classi di materie oggetto di esame dei concorsi.”

Si richiama inoltre il d.P.C.M. 16 aprile 2018, n. 78 che, al proprio art. 3, comma 1, lett. g) dispone quanto segue:

“1. I seguenti titoli di studio universitari, per i quali possono essere attribuiti, complessivamente, non oltre punti 41, sono valutabili con i seguenti punteggi per ciascun titolo:

g) diploma di specializzazione (DS), fino a punti 8; ove il diploma di specializzazione venga utilizzato quale requisito di ammissione al concorso, ai fini del conteggio del periodo di servizio utile ai sensi dell'articolo 7, comma 1, decreto del Presidente della Repubblica n. 70 del 2013, fino a punti 4;”

L'iscrizione e la frequenza al Corso biennale hanno validità ai fini della formazione forense continua ex art. 11 della legge 31 dicembre 2012, n. 247, secondo le regole e i riconoscimenti stabiliti dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna.

Il Corso ha carattere di corso di III ciclo di cui all'art. 3 comma 1 del Regolamento Didattico di Ateneo dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

DURATA DEL PERCORSO FORMATIVO, INIZIO DELLE LEZIONI E POSTI DISPONIBILI

Il Corso ha durata biennale. Le lezioni del primo anno di Corso iniziano il **25/10/2019** e terminano entro il **15/06/2020** (con eventuale proroga in caso di necessità sopravvenute) e si svolgeranno, di norma, il **venerdì dalle 15.00 alle 19.00** e il **sabato dalle 9.00 alle 13.00** (In qualche settimana sarà necessario svolgere le lezioni il venerdì dalle 14 alle 19 e/o il sabato dalle 8:30 alle 13:30).

Sono disponibili **50 posti** per il **I anno** di corso. Sono inoltre previsti:

- 5 posti in soprannumero riservati a dipendenti dell'Ateneo di Bologna;
- 3 posti in soprannumero riservati a cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea.

ORDINE DEGLI STUDI

Gli insegnamenti previsti per il **I anno** di corso sono i seguenti:

Analisi dei dati

Analisi e valutazione delle politiche pubbliche

Diritto amministrativo I A (I principi, le funzioni)

Diritto amministrativo I B (L'organizzazione, beni e servizi pubblici)

Diritto del lavoro

Diritto dell'informatica e P.A. (Comunicazione pubblica e documenti informatici I)

Diritto dell'informazione e della comunicazione pubblica (Comunicazione pubblica e documenti informatici II)

Diritto dell'Unione Europea

Diritto regionale e degli enti locali I

Diritto tributario

Organizzazione aziendale

Politica economica

Psicologia delle organizzazioni I

Scienza dell'amministrazione

Gli insegnamenti previsti per il **II anno** di corso sono i seguenti:

Contabilità degli enti pubblici II

Diritto amministrativo II (I principi, le funzioni, l'organizzazione, beni e servizi pubblici II)

Diritto dei contratti pubblici

Diritto dell'ambiente e governo del territorio

Diritto penale amministrativo

Diritto processuale amministrativo

Diritto pubblico dell'economia

Diritto regionale e degli enti locali II

Legislazione dell'edilizia (Edilizia e urbanistica)

Organizzazione del SSN

Organizzazione e gestione delle risorse umane

Programmazione e controllo nelle Pubbliche amministrazioni (Diritto Amministrativo: programmazione, controlli e contabilità negli enti pubblici I)

Psicologia delle organizzazioni II

Scienza delle finanze

L'elenco dei docenti nel Corso biennale sarà consultabile sul sito: <http://www.spisa.unibo.it/corsi-post-lauream/scuola-di-specializzazione-in-studi-sullamministrazione-pubblica>.

FREQUENZA ED ESAMI

È previsto l'**obbligo di frequenza** per almeno l'**80%** delle attività formative per ogni anno di corso.

Eventuali deroghe alla predetta percentuale dell'80% possono essere eccezionalmente consentite solo per gravi e documentati impedimenti, fermo restando in tal caso l'obbligo di seguire le attività didattiche attraverso modalità *on line* su piattaforme web tali da assicurare l'effettiva partecipazione dello studente assente alle stesse attività anche da remoto.

La verifica dei risultati dell'attività formativa dello specializzando avviene con l'espletamento di prove intermedie nel corso dell'anno e di una prova finale al termine di ciascun anno.

La prova finale annuale in gruppi di materie consiste in una prova orale, volta a verificare l'acquisizione delle competenze da parte del candidato.

Lo specializzando che non sia stato ammesso alla prova finale annuale o che non abbia superato la prova finale annuale è tenuto ad iscriversi, nell'A.A. successivo, in qualità di ripetente e sarà tenuto a rifrequentare gli insegnamenti di cui non abbia sostenuto la prova di esame o di cui non abbia ottenuto la frequenza nell'A.A. precedente.

ESAME FINALE DI DIPLOMA

Per conseguire il diploma di specializzazione, lo studente deve sostenere l'esame finale che consiste nella discussione di una tesi di specializzazione davanti a una Commissione formata da docenti del Corso.

Art. 2 – REQUISITI DI ACCESSO

Possono essere ammessi al Corso i cittadini dell'Unione Europea laureati in **Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia o equipollenti (vecchio ordinamento) e nelle corrispondenti lauree specialistiche, magistrali e magistrali a ciclo unico del nuovo ordinamento.**

Sono, altresì, ammessi coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

a) laurea nella Classe 54S-Pianificazione territoriale urbanistica ed ambiente di cui al D.M. 28.03.2000-Determinazione delle classi delle lauree specialistiche e laurea nella corrispondente classe LM 48 di cui al D.M. 16 marzo 2007 – Disciplina delle classi dei corsi di laurea magistrale;

b) lauree del vecchio ordinamento considerate equipollenti alle Lauree 54/S e LM 48 in virtù del Decreto interministeriale 9 luglio 2009, e cioè:

- Laurea vecchio ordinamento in Pianificazione territoriale ed urbanistica;
- Laurea vecchio ordinamento in Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale;
- Laurea vecchio ordinamento in Politica del territorio.

Il titolo di studio deve essere conseguito entro e non oltre la data della prova di ammissione e cioè entro il 14 ottobre 2019.

I cittadini dell'Unione Europea e cittadini di stati non membri dell'Unione Europea, in possesso di titolo di studio conseguito presso Università straniera possono presentare istanza, qualora siano in possesso di un titolo accademico equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso. Il titolo deve

essere posseduto nei termini sopra indicati. L'ammissione è subordinata alla valutazione, esclusivamente a tali fini, dell'idoneità del titolo da parte della Commissione di ammissione.

I/Le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero presentano la domanda di partecipazione al concorso secondo le modalità e termini indicati nel presente bando e secondo quanto indicato nell'**Allegato 4** "Disposizioni previste per i/le candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero".

Tutti i candidati sono ammessi alla prova di ammissione con riserva. L'Amministrazione provvederà successivamente, in ogni fase della procedura concorsuale, a escludere i candidati che non siano in possesso dei titoli e requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

Art. 3 – MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Fase 1 – ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Per iscriversi alla prova di ammissione, è necessario collegarsi all'indirizzo <http://www.studenti.unibo.it> e accedere al portale, inserendo le credenziali di accesso: *username* e *password*.

Il/la candidato/a laureato/a presso l'Ateneo di Bologna, o coloro che abbiano già in precedenza effettuato una registrazione agli applicativi d'Ateneo AlmaOrienta o StudentiOnline, dovranno accedere con lo *username* (nome.cognome@studio.unibo.it) e la *password* in loro possesso. In caso di smarrimento delle credenziali istituzionali, il/la candidato/a dovrà eseguire la procedura di recupero online (collegandosi al medesimo indirizzo <http://www.studenti.unibo.it>).

Il/la candidato/a che non ha mai effettuato alcuna registrazione agli applicativi d'Ateneo deve effettuare la "prima" registrazione all'indirizzo <http://www.studenti.unibo.it> inserendo il proprio codice fiscale. Il/la candidato/a straniero/a non in possesso di codice fiscale, deve accedere alla sezione 'Registrazione Studenti Internazionali' e seguire le istruzioni fino alla creazione per l'ottenimento delle credenziali istituzionali². Al termine della procedura il sistema assegna uno *username* (nome.cognome@studio.unibo.it) e una *password* che il/la candidato/a deve conservare. Dopo il primo accesso è necessario modificare la *password*.

I/Le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno attenersi alle norme stabilite all'All. 4 - Disposizioni previste per i/le candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero.

Fase 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla prova di ammissione i/le candidati/e devono:

- 1) **Presentare domanda di ammissione**, attraverso l'apposita procedura online disponibile all'indirizzo: <http://www.studenti.unibo.it>, nell'area <Prove di ammissione>, e allegare i seguenti documenti in formato PDF:
 - a. **scansione fronte/retro di un documento di riconoscimento** in corso di validità;
 - b. **dichiarazione sostitutiva di certificazione** (All.3), provvista di data e firma autografa³, dalla quale risulti: la

² I candidati non italiani che si trovino all'estero possono richiedere il codice fiscale alla Rappresentanza Diplomatica Italiana. Diversamente, i candidati non italiani che si trovino in Italia possono richiederlo al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate (elenco uffici disponibile sul sito <http://www1.agenziaentrate.it/strumenti/mappe/index.htm>).

³ Con il termine "firma" si intende: a) quella autografa (sottoscrizione di proprio pugno); b) quella digitale, vale a dire una firma elettronica qualificata, la cui garanzia di autenticità è rilasciata da un ente certificatore (ai sensi dell'art. 24 e ss. del D.Lgs. 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale). Non costituisce firma digitale il nome e cognome del candidato digitato con la tastiera del computer. Per ulteriori chiarimenti, contattare l'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti.

conformità all'originale del documento di riconoscimento caricato nel sistema informatico; il titolo di laurea valido per l'ammissione e il relativo voto; il titolo di tesi eventualmente attinente alla Specializzazione e l'elenco delle eventuali pubblicazioni scientifiche attinenti alla Specializzazione;

Il modulo è disponibile nella procedura di iscrizione *online*;

c. **tesi/pubblicazioni**, se su temi/materie attinenti al Corso biennale di specializzazione;

Qualora tesi e pubblicazioni non siano disponibili in formato elettronico, sono possibili le seguenti modalità:

- **consegna a mano**, esibendo anche un documento di riconoscimento in originale, presso l'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti, Via Filippo Re, 10, I piano, nei seguenti giorni e orari: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.15; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 15.30;
- **spedizione** (recapito postale: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, per Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti - AFORM, Via Zamboni, 33, 40126 Bologna); farà fede la data di spedizione.

La documentazione, consegnata in originale, potrà essere ritirata dall'interessato dopo 60 giorni ed entro sei mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria. Decorso detto periodo, l'Amministrazione procederà all'invio al macero della documentazione.

2) Procedere al pagamento del contributo obbligatorio per la partecipazione alla prova di ammissione pari a 50,00 €. Il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro la scadenza del bando e unicamente attraverso una delle seguenti **modalità**:

- a. versamento online con carta di credito (circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express);
- b. versamento presso qualunque agenzia Unicredit Banca avvalendosi dell'apposito codice di pagamento stampabile al termine dell'iscrizione online⁴.

Non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale, presso altri istituti di credito o con bonifico bancario. Il contributo obbligatorio di iscrizione non viene in nessun caso rimborsato da parte dell'Ateneo.

Per essere assistiti e guidati nella compilazione *online* della domanda di iscrizione alla prova di ammissione, i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'**Help desk di Studenti Online** al numero + 39 051 2099882, **dal lunedì al venerdì** dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, oppure inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it

I/Le cittadini/e italiani/e, gli/le altri/e cittadini/e dell'Unione Europea e i/le cittadini/e di Stati non membri dell'Unione Europea che si trovino stabilmente all'estero per motivi di studio, lavoro o di famiglia, possono chiedere di svolgere la prova di ammissione in forma orale tramite videoconferenza (ad esempio su piattaforma *skype*).

⁴ L'elenco delle Agenzie UniCredit è reperibile sul sito <http://locator.unicredit.it> Si segnala che la banca accetta esclusivamente contanti oppure assegni circolari "non trasferibili" intestati a: Unicredit Banca – Cassiere Università di Bologna. L'istituto cassiere rilascerà al candidato la ricevuta di pagamento.

Contestualmente all'iscrizione al concorso ed entro il **3 ottobre 2019, ore 16.30**, il candidato dovrà presentare la richiesta al Direttore della Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica, secondo le modalità indicate nell'All. 4 - Disposizioni previste per i/le candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero).

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione e che vietano alla Pubblica Amministrazione di accettare e richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno quindi accettate solo le autocertificazioni.

Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

SCADENZA DEL BANDO

La presentazione della domanda di ammissione tramite la procedura online e il versamento del contributo di **50,00 €** devono essere tassativamente effettuati **entro le ore 16.30 del 3/10/2019**. Oltre tale termine, non sarà più consentito presentare alcuna domanda/documentazione o produrre eventuali integrazioni. Saranno pertanto escluse le domande che risulteranno incomplete nella compilazione e/o nel pagamento e/o negli allegati obbligatori. È responsabilità dei/le candidati/e verificare la corretta conclusione della procedura⁵.

Sono ammessi/e alla prova di ammissione solo ed esclusivamente i/le candidati/e che abbiano presentato l'iscrizione alla prova e abbiano pagato il relativo contributo entro i termini e con le modalità descritte al presente articolo del bando⁶.

CANDIDATI/E CON DISABILITÀ E CON DSA

RICHIESTA DI ADATTAMENTI ALLA PROVA DI AMMISSIONE

I candidati che vogliono avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla prova stessa, nel seguente modo:

- 1) **Accedere a Studenti online** (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>) ed iscriversi alla prova.
- 2) Compilare **Modulo di richiesta adattamenti** scaricabile sul medesimo sito (nella parte relativa alla procedura di iscrizione alla prova), salvarlo in formato pdf e allegarlo nell'apposita sezione.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi (del 30% per candidati con DSA, BES, patologia o altra invalidità; del 50% per candidati con invalidità civile => 66% e/o handicap)

⁵ L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella scheda riepilogativa, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione universitaria si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, i candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione al concorso incomplete (prive del versamento, mancata registrazione dei dati, mancata compilazione della domanda di ammissione) o non in possesso dei titoli e requisiti di accesso previsti dal bando di concorso.

⁶ Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il/la candidato/a decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione e non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà la segnalazione alla Procura della Repubblica competente e l'eventuale esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati. Si ricorda, inoltre, che le pubbliche amministrazioni e i loro dipendenti, salvi i casi di dolo e colpa grave, sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi.

- possibilità di avere ausili quali ad esempio tutor lettore, tutor scrittore, calcolatrice non scientifica, ecc. La lista completa dei possibili adattamenti è presente sul modulo.

Qualora per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

3) Allegare la **documentazione specialistica** necessaria ovvero:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato convenzionato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. *La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età;*

- Certificazione di handicap in base alla **L. 104/92**;

- Certificazione di **invalidità civile pari o superiore al 66%**;

- Documentazione attestante la presenza di una patologia che possa determinare una inabilità anche temporanea allo studio (si fa riferimento a condizioni di salute che possano comportare alcune necessità specifiche durante lo svolgimento della prova);

- Altra documentazione che attesti un bisogno educativo speciale o un'invalidità che incida sull'apprendimento (N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una **traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese**.

Per informazioni sulle modalità di traduzione consultare la pagina del Portale d'Ateneo:

<https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/dichiarazione-di-valore-traduzione-e-legalizzazione>, sezione Traduzione dei titoli ed altri documenti.

Gli Organi d'Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni suddette accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE ALLEGATO MODULO RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante email all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante email dalla Segreteria studenti.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA ai seguenti recapiti: Mail: abis.adattamentiammissione@unibo.it, o tel. 0512095941-42-43.

Art. 4 – PROVA DI AMMISSIONE E TITOLI VALUTABILI

DESCRIZIONE DELLA PROVA DI AMMISSIONE

L'ammissione al Corso è condizionata al giudizio positivo formulato a seguito:

- a) dell'espletamento di una **prova scritta** (o orale nei casi espressamente indicati nell'All. 4 - Disposizioni previste per i/le candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero).
- b) della **valutazione dei titoli** presentati dai candidati.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di **100** punti, di cui massimo **70** punti assegnabili in base alla valutazione della prova di ammissione e massimo **30** punti assegnabili in base alla valutazione dei titoli.

PROVA DI AMMISSIONE

La prova di ammissione consiste in una **prova scritta**, che si svolge il giorno **14 ottobre 2019 alle ore 9.30** presso la sede della Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Via Belmeloro, 10 – Bologna.

La prova verte sul Diritto Amministrativo e sarà articolata in tre quesiti specifici cui i partecipanti dovranno rispondere in forma sintetica (non più di 50 righe di foglio uso bollo per ciascun quesito).

La durata della prova sarà di **60 minuti**. Superano la prova e sono pertanto dichiarati idonei i candidati che ottengono una votazione pari o superiore a **42/70**.

Non saranno date ulteriori comunicazioni né scritte né telefoniche della data e del luogo della prova di ammissione.

I/Le candidati/e che hanno conseguito un **titolo di studio all'estero** considerato idoneo per l'ammissione, possono fare riferimento alle norme previste nell'All. 4 - Disposizioni previste per i/le candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero.

OBBLIGHI DEL/LA CANDIDATO/A DURANTE LA PROVA DI AMMISSIONE

In sede di prova di ammissione i/le candidati/e dovranno presentare, ai fini dell'identificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità e apporre la propria firma sull'apposito registro. Coloro che si presentano senza documento o in ritardo rispetto all'inizio della prova, non saranno ammessi a partecipare alla stessa.

Il/la candidato/a che non risulti nell'elenco predisposto dall'Università, potrà provare l'avvenuta iscrizione alla prova esibendo la ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo obbligatorio di € 50,00 previsto dall'art. 3 del presente bando e verrà ammesso alla prova sotto condizione della verifica della regolarità dell'iscrizione e del possesso dei requisiti.

Il/la candidato/a dovrà svolgere la prova secondo le istruzioni impartite dalla Commissione e rispettare gli obblighi previsti dal presente articolo, a pena di esclusione dalla prova medesima.

Durante la prova i/le candidati/e dovranno fare uso esclusivamente del materiale che sarà loro eventualmente fornito dopo l'identificazione; non potranno comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione; non potranno, inoltre, introdurre in aula alcun sussidio né, in particolare, raccolte di leggi, appunti manoscritti, testi, telefoni cellulari o altri strumenti elettronici.

TITOLI VALUTABILI

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei titoli un totale di **30 punti**, così ripartiti:

- a) **fino a 10 punti per la valutazione della tesi di laurea** in diritto amministrativo, in scienza dell'amministrazione o in altra disciplina attinente al Corso biennale di specializzazione;

b) fino a 10 punti per la valutazione del voto di laurea e in particolare verranno assegnati:

- 0,60 punti per ogni punto per coloro che hanno conseguito un voto da 99 a 109;
- 8 punti per coloro che hanno conseguito il voto di 110/110;
- 10 punti per coloro che hanno conseguito il voto di 110/110 con Lode.

c) fino a 10 punti per eventuali pubblicazioni in diritto amministrativo, in scienza dell'amministrazione o in altra disciplina attinente al Corso biennale di specializzazione.

Le pubblicazioni e/o la tesi in copia conforme all'originale dovranno pervenire entro la scadenza del bando secondo le indicazioni contenute nell'art. 3 – Fase 2

Art. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con delibera del Centro di Ricerca e Formazione sul Settore Pubblico - CRIFSP su proposta del Consiglio della Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica, ed è composta da quattro professori di ruolo e/o ricercatori afferenti alla Scuola di Specializzazione di cui uno designato come Presidente della Commissione.

Art. 6 - GRADUATORIA GENERALE

La Commissione, sulla base del punteggio complessivo attribuito a ogni singolo candidato, redige due graduatorie generali di merito:

- la prima, per cittadini UE, con l'eventuale indicazione dei candidati lavoratori dipendenti dell'Università risultati idonei che saranno ammessi in sovrannumero (5 posti);
- la seconda, relativa al contingente riservato ai cittadini non membri dell'Unione Europea (3 posti).

In caso di *ex-aequo*, precede in graduatoria chi ha ottenuto il punteggio più alto nella prova di ammissione. In caso di ulteriore parità, precede il candidato anagraficamente più giovane.

Le graduatorie generali di merito saranno pubblicate in StudentiOnline (<http://www.studenti.unibo.it>).

La suddetta pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dei risultati delle prove di ammissione.

I/le candidati/e collocati in posizione utile dovranno iscriversi al corso di specializzazione entro il termine perentorio e secondo le modalità di cui al successivo art. 7 del presente bando "Requisiti e Modalità di Immatricolazione".

Art. 7 – REQUISITI E MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE

Tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno iscriversi a partire dal **17 ottobre 2019 ore 9:30** ed entro il termine perentorio del **23 ottobre 2019 entro le ore 16:30**.

Si rammenta che l'art. 142 T.U. 1592/33 vieta la contemporanea iscrizione a più corsi di studio universitari (ad es. Lauree, Master, Dottorati, ecc.). I candidati che al momento dell'immatricolazione risultino iscritti ad un corso di studi e non abbiano ancora conseguito il titolo, dovranno recarsi presso la Segreteria studenti del proprio corso di studio e chiedere la sospensione della propria carriera universitaria.

Si precisa **che i lavoratori dipendenti dell'Ateneo di Bologna** dovranno presentarsi allo sportello dell'Ufficio Carriere scuole di specializzazione di area non medica e formazione insegnanti dove riceveranno le indicazioni e la documentazione necessaria per immatricolarsi.

La procedura di iscrizione è suddivisa in due fasi:

Fase 1) PROCEDURA ON-LINE:

1. Collegarsi alla pagina <http://www.studenti.unibo.it> accedere con le proprie credenziali, cliccare il tasto <Immatricolazione> e seguire le istruzioni pubblicate in tale pagina.
2. Inserire i dati richiesti.
3. Stampare, compilare e firmare⁷ la domanda di immatricolazione (con marca da bollo assolta in forma virtuale) e il modello col quale si dichiara di non trovarsi in stato di incompatibilità, secondo quanto previsto dall'art. 142 T.U. 1592/33.
4. Effettuare il pagamento della prima rata o monorata (si veda l'art. 9 del presente bando) con le medesime modalità previste per l'iscrizione alla prova di ammissione.
I/le candidati/e vincitori con disabilità (in possesso della Certificazione di "handicap" in base alla L. 104/92, oppure della Certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66%) entrando con le proprie credenziali in Studenti Online e contrassegnando l'apposita cella, vedranno comparire automaticamente la tassa ridotta. La relativa certificazione medica, rilasciata dalla competente autorità sanitaria, dovrà essere consegnata o fatta pervenire all'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti entro il giorno **entro il 23 ottobre 2019**.

Il **mancato pagamento** della quota di iscrizione **entro il 23 ottobre 2019 ore 16:30, comporta la rinuncia** tacita all'immatricolazione, indipendentemente dalle motivazioni addotte.

Fase 2) PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE

Per perfezionare l'iscrizione, una volta completata la Fase 1), è necessario **far pervenire** all'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti, secondo le modalità di seguito indicate ed **entro il 23 ottobre 2019**, i seguenti documenti:

- a) domanda di immatricolazione firmata;
- b) ricevuta del versamento della prima rata della quota annuale di contribuzione;
- c) dichiarazione compilata e firmata di assenza di incompatibilità;
- d) n. 1 fotografia formato tessera (nel caso di invio dei documenti tramite e-mail, inviare la foto in formato jpg);
- e) copia fronte/retro della carta di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) per chi è cittadino/a di uno Stato non membro dell'Unione Europea: permesso/carta di soggiorno valido o, se richiesto e ancora non rilasciato, copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta; in questo caso l'immatricolazione è effettuata con riserva fino all'esibizione del permesso di soggiorno;

Modalità di consegna:

- **invio tramite e-mail** all'indirizzo: aform.specnonmed@unibo.it
- **consegna a mano** entro il 23 ottobre 2019 ore 11.30 presso l'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti, Via Filippo Re, 10, I piano, esibendo anche un documento di riconoscimento in originale;

⁷ Con il termine "firma" si intende: a) quella autografa (sottoscrizione di proprio pugno); b) quella digitale, vale a dire una firma elettronica qualificata, la cui garanzia di autenticità è rilasciata da un ente certificatore (ai sensi dell'art. 24 e ss. del D.Lgs. 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale). Non costituisce firma digitale il nome e cognome del candidato digitato con la tastiera del computer. Per ulteriori chiarimenti, contattare l'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti.

- **spedizione** (recapito postale: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, per Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti - AFORM, Via Zamboni, 33, 40126 Bologna); farà fede la data di spedizione.

L'iscrizione si intende perfezionata solo con l'invio, la consegna o la spedizione dei documenti indicati entro il termine del 23/10/2019

Per la data di inizio delle lezioni gli studenti immatricolati dovranno ritirare **la tessera magnetica**, previo appuntamento, da concordare con l'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti, Via Filippo Re, 10, I piano.

Art. 8 - RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE E SUBENTRO CANDIDATI IDONEI

I/le candidati/e che intendano rinunciare all'immatricolazione, dovranno comunicarlo Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti – AFORM - Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Via Filippo Re, 10 – 40126 Bologna con una delle seguenti modalità, allegando copia di un documento d'identità in corso di validità:

- invio tramite mail all'indirizzo: aform.specnonmed@unibo.it
- spedizione al seguente indirizzo: Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti – AFORM - Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 – 40126 Bologna;

A seguito di rinuncia all'iscrizione da parte dei/le candidati/e vincitori/vincitrici, l'ufficio provvederà ad informare i/le candidati/e che immediatamente seguono in graduatoria della possibilità di procedere all'immatricolazione, indicando i termini di scadenza da rispettare.

Art. 9 - TASSE E CONTRIBUTI PER L'ANNO ACCADEMICO 2019/2020

Per iscriversi al I anno di corso è necessario corrispondere un contributo omnicomprensivo (comprende anche la tassa regionale, l'imposta di bollo e il premio assicurativo) suddiviso in **due rate**.

RATE DI ISCRIZIONE

L'importo dell'intera tassa di iscrizione al I anno di Corso ammonta a € 2.200,00 (cui va aggiunto l'importo della tassa regionale di € 140,00 - imposta di bollo di € 16,00 - premio assicurativo di € 1,64).

Lo/a specializzando/ contestualmente all'atto dell'immatricolazione la cui scadenza è fissata per il **23.10.2019 ore 16.30** può versare:

- A) l'intero importo della quota di iscrizione dell'A.A.2019/2020 in un'unica soluzione (monorata) pari a € **2.357,64** oppure
- B) l'importo di una **prima rata**, pari a € **910,00**. In questo caso, l'importo della **seconda rata** pari a € **1.447,64** dovrà essere pagato entro il **30.03.2020**.

Per i lavoratori **dipendenti dell'Università di Bologna** è previsto il pagamento di un importo ridotto. Informazioni in merito possono essere richieste direttamente all'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti.

Il versamento della prima rata di immatricolazione (o monorata) deve essere effettuato perentoriamente entro il 23.10.2019 ore 16.30 e non è ammesso il pagamento tardivo di tale rata.

ATTENZIONE: Lo specializzando non in regola con il pagamento della quota annuale di contribuzione – anche solo per le singole rate - non può compiere alcun atto di carriera universitaria, né ottenere il rilascio di certificazioni; non può, inoltre, essere ammesso a sostenere la prova finale.

INDENNITÀ DI MORA

I pagamenti tardivi, con applicazione di un'indennità di mora, **sono consentiti unicamente per la II rata.**

L'indennità di mora varia in proporzione ai giorni di ritardo e ammonta a:

- 30,00 € per pagamenti effettuati entro trenta giorni dalla scadenza del termine previsto;
- 150,00 € per pagamenti effettuati dal trentunesimo giorno dalla scadenza del termine previsto.

COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti gli studenti iscritti all'Università devono essere coperti da apposita polizza assicurativa per gli infortuni connessi all'attività di formazione. L'onere di tale assicurazione è precedentemente indicato al paragrafo "TASSE DI ISCRIZIONE" del medesimo art. 9.

CONTRIBUTO DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

Si segnala che all'atto della presentazione della domanda di diploma, lo specializzando dovrà versare il contributo di € 32,00 per il rilascio della pergamena. Soltanto in caso di **presentazione tardiva** della domanda di ammissione alla prova finale dovrà essere versato l'indennità di €100,00.

Art. 10 - BORSE DI STUDIO

BORSE DI STUDIO ER.GO – ESONERO TASSE UNIVERSITARIE

Gli iscritti al Corso possono concorrere, in base al DPCM 9/4/2001, all'assegnazione di Borse di Studio, ed essere eventualmente esonerati dalle tasse e contributi.

Per informazioni sui requisiti richiesti, modalità e tempi per la presentazione della domanda è necessario rivolgersi all'ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori) <http://www.er-go.it/>.

Gli specializzandi vincitori di Borsa di studio ER.GO sono comunque tenuti a versare l'importo della I rata di immatricolazione entro il 23 ottobre 2019.

BORSE DI STUDIO PER LA FREQUENZA DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE EX L. 398/1989

L'Università di Bologna conferisce **n. 1 borsa di studio** di € 7.285,00 annuali per la frequenza alla Scuola di Specializzazione, ai sensi dell'art. 2 della Legge 398/89 sulla base delle graduatorie di merito formate in occasione degli esami di ammissione, a chi rientra nelle condizioni di **reddito e merito** previste dalla normativa vigente.

La borsa di studio, conferita con Decreto Rettorale a norma dell'art. 6 della legge 398/89, è attribuita per tutta la durata legale del corso ed è condizionata all'accertamento dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla Scuola di Specializzazione;
- b) avvenuto integrale pagamento delle tasse e contributi studenteschi;
- c) **reddito** personale lordo non superiore a € **7.746,85**. Il periodo di imposta da considerare è quello corrispondente all'**anno solare** di fruizione della borsa;

- d) **non avere usufruito di altra borsa di studio allo stesso titolo né di fruire contemporaneamente di altra** a qualsiasi titolo conferita, tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti.
- e) regolare **frequenza** delle ore di didattica annualmente previste nel piano di studi del Corso e al **superamento** degli esami.

Gli interessati devono presentare la dichiarazione di accettazione della borsa di studio e il rispetto dei requisiti richiesti.

Per la conferma della borsa di studio, per gli anni successivi al primo, fermo restando l'accertamento d'ufficio dei requisiti di cui al presente articolo, il titolare della borsa di studio dovrà presentare la dichiarazione di conferma dei requisiti della borsa di studio.

Ulteriori ed eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti - Via Filippo Re n. 10, Bologna.

Art. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia. Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Olimpia Cardea, Responsabile dell'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti, e-mail: olimpia.cardea@unibo.it.

CONTATTI

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste all'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti, sito in Via Filippo Re 10, Bologna.

Front-office: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.15;
martedì e giovedì dalle 14.30 alle 15.30.

Nei medesimi giorni e orari si effettua il ricevimento telefonico al numero: 051.2091924

Indirizzo e-mail: aform.specnonmed@unibo.it

Sito Internet: www.unibo.it (Didattica/Scuole di specializzazione/ Scuole di specializzazione dell'Area Beni culturali, Psicologica, Veterinaria, Sanitaria, Giuridica/Informazioni per diventare specializzando).

Si segnala che l'ufficio resterà chiuso dal 12 al 16 agosto 2019 compresi.

Le informazioni di carattere scientifico e didattico possono essere richieste alla Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica, sita in via Belmeloro 10 – Bologna (tel. 051/2094067 fax 051/2094060) Le principali informazioni sul corso sono pubblicate sul sito Web della Scuola all'indirizzo <http://www.spisa.unibo.it/>

Si segnala che la Scuola resterà chiusa dal 10 al 17 agosto 2019 compresi.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai partecipanti alla selezione in oggetto saranno trattati dall'Università di Bologna per gestire le procedure inerenti l'ammissione al corso di specializzazione indicato nel presente bando, **conformemente alle**

disposizioni del Regolamento (UE) 2016/279. Al riguardo, si rinvia alla [“Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall’Ateneo”](#).

Il conferimento dei dati personali indicati nel bando e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale, ivi compresa la determinazione del punteggio conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione.

L’Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MIUR dati statistici o per favorire l’analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura Studenti Online potranno inoltre essere trattati dall’Ateneo per i fini istituzionali dell’ente stesso, indicati, a titolo esemplificativo, nell’art. 4 del Decreto Rettorale 271/2009.

L’eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all’adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell’espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia (L. n. 104 del 1992 e L. n. 170 del 2010) e la fruizione dei benefici previsti in materia di diritto allo studio.

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/279:

- titolare del trattamento dei dati è l’Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;
- responsabile del trattamento dei dati è la dirigente dell’Area della Didattica (Dott.ssa Daniela Taccone – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

L’elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all’indirizzo privacy@unibo.it o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento.

Nel caso in cui, il/la candidato/a a seguito del superamento della procedura di selezione, intenda immatricolarsi presso il nostro Ateneo, i suoi dati saranno trattati conformemente a quanto indicato nelle informative pubblicate sul Portale d’Ateneo (<http://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy>).

SCADENZIARIO RIASSUNTIVO	
Scadenza presentazione domande (art. 3)	3 ottobre 2019 ore 16.30
Scadenza consegna documentazione per ausili (art. 3)	3 ottobre 2019 ore 11.30
Prova scritta (art.4)	14 ottobre 2019 ore 9.30
Inizio immatricolazioni (art. 7)	17 ottobre 2019 ore 9.30
Fine immatricolazioni (art.7)	23 ottobre 2019 ore 16.30
Inizio lezioni (art.1)	25 ottobre 2019 ore 15.00

F.to LA DIRIGENTE
Dott.ssa Daniela Taccone

All. 3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE¹ CIRCA
IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ACCESSO ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
(ART.46 DPR 445/2000)**

CODICE CORSO 1140

ANNO ACCADEMICO 2019/2020

**Termine ultimo di presentazione della domanda:
3 ottobre 2019 ore 16:30**

Io sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____
residente a _____ (prov. _____), CAP
_____ in via _____ n.
_____ Tel. _____ / _____, e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA'

- di possedere tutti requisiti richiesti dalla normativa vigente e dal bando di concorso per l'accesso alla Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (a.a. 2019/2020);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio/che conseguirò il seguente titolo di studio:
 - Diploma di laurea, conseguito secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del DM 509/1999, in _____
ovvero
 - Laurea Specialistica, classe _____, in _____
ovvero
 - Laurea Magistrale, classe _____, in _____
ovvero
 - Titolo estero² _____

Conseguito/a in data _____ presso l'Università di _____

Con voto _____

Ovvero _____

¹ La predetta dichiarazione può essere rilasciata dai cittadini dell'Unione Europea. Può altresì essere rilasciata da cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, qualora i dati dichiarati siano certificabili e attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (art. 3 co. 2 D.P.R. n. 445/2000).

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi.

² Si legga con attenzione, oltre al bando, l'allegato 4 Disposizioni previste per i/le candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero.

[Digitare qui]

che conseguo il seguente titolo di studio entro la data della prova di ammissione e cioè entro il 14 ottobre

- che la copia del documento di identità allegata alla presente è conforme all'originale;

DICHIARO INOLTRE
(sezione facoltativa):

- di aver discusso la tesi di laurea in diritto amministrativo, in scienza dell'amministrazione o in altra disciplina attinente alla specializzazione;

Titolo tesi _____

- di essere autore o coautore di pubblicazioni scientifiche in materie attinenti alla specializzazione, che abbiano le caratteristiche indicate dal bando per l'accesso alla Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (a.a. 2019/2020);
- di essere dipendente dell'Università di Bologna.

NB: la tesi e le eventuali pubblicazioni, in copia conforme all'originale, devono pervenire entro la scadenza, secondo le modalità indicate dall'art. 3 del bando per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (a.a. 2019/2020)

ALLEGATI:

- copia di un documento di identità in corso di validità (obbligatorio);
- elenco delle pubblicazioni, se attinenti alla specializzazione, di cui il dichiarante è autore o coautore (facoltativo);

Bologna, lì _____

(firma)

All. 4

DISPOSIZIONI PREVISTE PER I/LE CANDIDATI/E CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

REQUISITI E MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono presentare istanza di accesso alla selezione, qualora il titolo accademico conseguito presso Università straniere possa essere considerato equiparabile, per livello, natura, contenuto e diritti accademici, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso ai sensi dell'art. 2 del bando.

Il titolo deve essere posseduto in data anteriore alla data della prova di ammissione (14 ottobre 2019).

L'ammissione alla prova prevista all'art. 4 del bando è subordinata alla valutazione, esclusivamente a tali fini, dell'idoneità del titolo da parte della Commissione di ammissione.

I/Le candidati/e presentano la domanda di ammissione nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dall'art. 3 del bando.

La domanda di ammissione deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) **titolo originale.** I/Le candidati/e cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea possono autocertificarlo;
- 2) **traduzione ufficiale in lingua italiana, solo qualora il titolo non sia rilasciato in lingua inglese, francese, spagnolo.** Gli interessati possono rivolgersi a traduttori locali e in seguito richiedere alla Rappresentanza italiana competente per territorio la certificazione della conformità della stessa traduzione.

PER LE INFORMAZIONI SU COME OTTENERE LA TRADUZIONE SI RIPORTA IL LINK DEL SITO DEL MAECI :

<https://www.esteri.it/mae/it/servizi/italiani-all-estero/traduzione-e-legalizzazione-documenti.html>

- 3) **legalizzazione,** rilasciata dall'autorità competente a legalizzare il documento che attesta il possesso del titolo di studio.

La legalizzazione non è necessaria se il Paese dove è stato conseguito il titolo aderisce alla convenzione dell'Aja (1961). La legalizzazione è sostituita in questo caso dall'Apostille (che convalida l'autenticità dell'atto). Non è inoltre necessaria alcuna legalizzazione se il titolo di studio è rilasciato da un'istituzione del Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda, Lettonia (Convenzione di Bruxelles 1987), Germania (Convenzione di Roma 1969), Austria (Convenzione di Vienna 1975).

- 4) **dichiarazione di valore** rilasciata della Rappresentanza italiana competente per territorio del Paese estero al quale appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato rilasciato da un Paese la cui legislazione ne prevede la legalizzazione, le Ambasciate d'Italia emettono la dichiarazione di valore solo dopo che il titolo è stato legalizzato da parte dell'autorità competente di quel Paese.

La dichiarazione di valore dovrà comprendere la data e il voto di laurea e le informazioni sul sistema di valutazione del titolo accademico conseguito nel Paese estero (voto minimo e massimo conseguibile). La trasformazione dell'eventuale votazione dell'esame finale di laurea sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base delle informazioni fornite dalla Rappresentanza Italiana nella dichiarazione di valore in merito al sistema di valutazione del Paese in cui è stato conseguito il titolo e in merito alla scala dei valori cui si riferiscono le votazioni. Qualora non risulti possibile evincere tali dati dalla documentazione presentata, la Commissione giudicatrice attribuirà d'ufficio la votazione più bassa.

La dichiarazione di valore può essere sostituita dal Diploma Supplement, redatto secondo il modello della Commissione Europea, per i titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (Bologna Process).

La dichiarazione di valore può essere inoltre sostituita da attestazioni rilasciate da centri ENIC-NARIC che contengano tutte le informazioni riportate nella dichiarazione di valore, necessarie per la valutazione del titolo di studio.

I cittadini/e di stati non membri dell'Unione Europea residenti all'estero in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono presentare la domanda di ammissione alla selezione unitamente alla documentazione indicata (punti 1; 2; 3; 4) alle Rappresentanze Diplomatiche Italiane che provvedono a darne comunicazione all'Università per posta elettronica, ove possibile certificata, entro i termini previsti dal bando.

Le Rappresentanze diplomatico-consolari competenti, in sede di presentazione della domanda di ammissione dello studente di Stati non membri dell'Unione Europea alle prove di accesso concedono un visto d'ingresso di breve soggiorno per motivi di studio, utile a consentire la partecipazione del candidato alle prove previste presso l'Università.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al sito web: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

PROVA DI AMMISSIONE

I cittadini/e di stati non membri dell'Unione Europea residenti all'estero, in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, che si iscrivono per la prima volta all'Università in Italia, in luogo della prova scritta sosterranno, davanti alla Commissione per l'ammissione, il giorno **14 ottobre 2019** alle ore **12:00**, un **colloquio** preordinato a verificare la conoscenza degli elementi essenziali del diritto amministrativo italiano, oltre che della lingua italiana. Sarà cura della Commissione garantire che la valutazione dei candidati ammessi alla prova orale, in luogo della prova scritta, avvenga nella più completa trasparenza e comparabilità fra le due prove che devono risultare "analoghe" fra loro.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di passaporto con visto d'ingresso ove necessario.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA PER CANDIDATI CHE SI TROVINO STABILMENTE ALL'ESTERO

I/Le cittadini/e italiani/e, gli/le altri/e cittadini/e dell'Unione Europea e i/le cittadini/e di Stati non membri dell'Unione Europea che si trovino stabilmente all'estero per motivi di studio, lavoro o di famiglia, possono

chiedere di svolgere la prova di ammissione in forma orale tramite videoconferenza (ad esempio su piattaforma *skype*).

Contestualmente all'iscrizione al concorso ed entro il **3 ottobre 2019, ore 16.30**, il candidato dovrà presentare la richiesta al Direttore della Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica, (all'indirizzo di posta elettronica giuseppe.caia@unibo.it), allegando:

- la documentazione attestante la stabile permanenza all'estero;
- il recapito presso cui si intende sostenere la prova (alla presenza di un funzionario che garantisca la regolarità dello svolgimento della stessa), vale a dire un istituto universitario partner dell'Università di Bologna oppure la sede dell'Ambasciata o del Consolato italiano dello Stato estero di permanenza, previa verifica della disponibilità dell'ente ospitante prescelto;
- un account utile per effettuare il collegamento in videoconferenza (se previsto dalla piattaforma utilizzata);
- copia di un documento di identità in corso di validità del candidato.

La richiesta viene valutata dalla Commissione esaminatrice, la quale comunicherà al/candidato/a l'esito della richiesta e l'eventuale calendario della prova orale a distanza sul sito <http://www.studenti.unibo.it>. Il/La candidato/che richiederà di svolgere un colloquio a distanza dovrà comunicare il luogo di svolgimento della prova a distanza nonché il nominativo di un referente, con qualifica di pubblico ufficiale nello Stato in cui il/la candidato/a si trova. Il referente dovrà essere presente durante il colloquio, al fine di garantire la validità dell'identificazione del/della candidato/a e il corretto svolgimento della prova.

Il/la candidato/a ammesso a sostenere la prova orale a distanza dovrà assicurare la propria reperibilità al contatto indicato nella domanda, per 3 ore a partire dall'orario indicato dalla Commissione per lo svolgimento della prova a distanza (dalle ore 12.00 del 14 ottobre 2019). Ai fini dell'identificazione e a pena di esclusione dalla procedura selettiva, il/la candidato/a dovrà presentarsi per la prova munito del documento di identità in corso di validità, già trasmesso come allegato alla domanda. Si segnala che eventuali impedimenti di natura tecnica potranno dare luogo alla cessazione della prova. In particolare, la Commissione di ammissione effettuerà fino a tre tentativi per contattare il candidato. In caso di mancata risposta o di problemi di connessione, il candidato verrà considerato assente. L'espletamento della prova avverrà nel rispetto del principio di pubblicità della seduta.