Prot. n. 0252696 del 30/07/2025 - Provvedimenti dirigenziali 4831/2025

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO

Allegato 1

Bando per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Beni Storico Artistici Anno Accademico 2025/2026

Scadenza 12 novembre 2025 ore 16:30

Sommario

Articolo 1- Disposizioni Generali.....2

Articolo 2 – Requisiti di accesso.....3

Articolo 3 – Modalità di accesso alla selezione.....4

Articolo 4 – Prove di ammissione e titoli valutati.....9

Articolo 5 – Commissione Giudicatrice..... 11

Articolo 6 – Graduatoria generale..... 11

Articolo 7 – Requisiti e modalità di immatricolazione..... 11

Articolo 8 – Rinuncia all'immatricolazione..... 12

Articolo 9 – Tasse e contributi per l'Anno Accademico 2025/2026..... 12

Articolo 10 – Borse di studio..... 14

Articolo 11 – Formazione e sicurezza..... 15

Articolo 12 – Norme di salvaguardia.....15

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali..... 16

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa

Art. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna è istituita la **Scuola di Specializzazione in Beni Storico Artistici,** afferente **al Dipartimento delle Arti Visive Performative Mediali.**
La **Direzione** della Scuola ha sede presso il Dipartimento delle Arti, nella sede di Piazzetta Morandi n. 2, 40125 Bologna. Le attività didattiche sono prevalentemente tenute a Bologna.

FINALITÀ DELLA SCUOLA

La Scuola si propone di formare specialisti con uno specifico profilo professionale nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico.

DURATA DEL CORSO E NUMERO DI ISCRITTI

La Scuola ha la durata di **due** anni **e prevede l'acquisizione di 120 CFU**. Il numero di posti per il 1° anno di corso (A.A. 2025/2026) è di **35** (trentacinque). Il primo anno della Scuola non è attivato se non viene raggiunto un numero minimo di 13 (tredici) iscritti.

ORDINE DEGLI STUDI

Il percorso formativo è organizzato in ambiti che si riferiscono a diverse tipologie di studi, ovvero: 1. Storia dell'Arte; 2. Museografia e Museologia; 3. Conservazione, diagnostica e restauro; 4. Economia, gestione e comunicazione; 5. Legislazione relativa ai beni culturali. Sono inoltre previsti stage e tirocini, nonché una prova finale (tesi di specializzazione).

FREQUENZA E VERIFICHE DEL PROFITTO

La frequenza alle lezioni, alle conferenze, ai seminari nonché la partecipazione alle eventuali attività pratiche, è obbligatoria e si considera acquisita con la partecipazione ad almeno il 70% di ciascuna attività formativa. Le attività formative del I anno della scuola sono previste nel periodo che va dal **12 gennaio 2026 al 26 giugno 2026.** Le lezioni sono organizzate in settimane intensive, usualmente con il ritmo di una al mese.
La verifica dei risultati dell'attività formativa dello specializzando avviene con una prova finale annuale e attraverso verifiche del profitto *in itinere*. Coloro che non superano la predetta prova sono tenuti a ripetere l'iscrizione al medesimo anno; non è consentito ripetere lo stesso anno per più di una volta.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Cinzia Castelluccio, e-mail: cinzia.castelluccio@unibo.it
SETTORE MASTER SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE NON MEDICA ED ESAMI DI STATO
Via Irnerio 49 | 40126 Bologna | Italia | aform.specnonmed@unibo.it

Gli specializzandi possono trascorrere su deliberazione del Consiglio della Scuola un periodo di studio all'estero sulla base dei programmi predisposti in dipendenza di appositi accordi con Istituzioni scientifiche italiane e/o straniere. Il profitto della permanenza all'estero viene valutato nell'esame annuale.

ESAME FINALE

Gli specializzandi che abbiano superato l'esame teorico-pratico dell'ultimo anno saranno ammessi all'esame finale, consistente nella discussione di un elaborato originale sotto forma di progetto scientifico (tesi di specializzazione). Il giudizio terrà conto delle valutazioni riportate negli esami annuali, nonché dei risultati delle valutazioni periodiche.

A coloro che abbiano superato l'esame finale sarà rilasciato il **Diploma di Specialista in Beni Storico-artistici.**

Art. 2 – REQUISITI DI ACCESSO

Alla Scuola si accede previo concorso di ammissione per esami e per titoli. Sono ammessi al concorso i candidati in possesso di Laurea Specialistica in Storia dell'Arte (classe 95/S) e Laurea Magistrale in Storia dell'Arte/Arti Visive (classe LM-89). Sono altresì ammessi al concorso coloro che siano in possesso di una laurea del vecchio ordinamento equiparata alle precedenti secondo il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, ovvero i laureati in: Conservazione dei beni culturali, DAMS, Lettere, Lingue e civiltà orientali, Storia e conservazione dei beni culturali.

Per i candidati in possesso di un titolo 3 + 2 (Laurea + Laurea Magistrale/Specialistica) è indispensabile aver maturato, nell'ambito dei 300 CFU complessivi (180 CFU nel primo ciclo + 120 CFU nel secondo ciclo) un minimo di 80 CFU nei settori disciplinari dell'ambito caratterizzante e non meno di 20 in quelli affini della Scuola. Chi è in possesso del Diploma di Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) deve invece aver sostenuto esami equipollenti.

I suddetti requisiti di accesso devono essere posseduti al momento della **scadenza del bando.**

I cittadini dell'Unione Europea e cittadini di stati non membri dell'Unione Europea, in possesso di titolo di studio conseguito presso Università straniere possono presentare istanza, qualora siano in possesso di un titolo accademico equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso. Il titolo deve essere posseduto nei termini sopra indicati. L'ammissione è subordinata alla valutazione, esclusivamente a tali fini, dell'idoneità del titolo da parte della Commissione giudicatrice.

I/Le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare la domanda di partecipazione al concorso secondo le modalità e termini indicati nel presente bando e secondo quanto indicato nell'Allegato 3 *"Disposizioni previste per i/le candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero"*.

Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva. L'Amministrazione provvederà successivamente e in ogni fase della procedura concorsuale ad escludere i candidati che non sono in possesso dei titoli e requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso.

Art. 3 – MODALITA' DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Fase 1 – ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Per iscriversi alla prova di ammissione, è necessario collegarsi all'indirizzo http://www.studenti.unibo.it e accedere al portale, utilizzando l'identità digitale SPID o inserendo le credenziali di accesso: *username* e *password*.

Il/la candidato/a laureato/a presso l'Ateneo di Bologna, o coloro che abbiano già in precedenza effettuato una registrazione agli applicativi d'Ateneo AlmaOrienta o StudentiOnline, dovranno accedere con lo *username* (nome.cognome@studio.unibo.it) e la *password* in loro possesso. In caso di smarrimento delle credenziali istituzionali, il/la candidato/a dovrà eseguire la procedura di recupero online (collegandosi al medesimo indirizzo http://www.studenti.unibo.it).

Il/la candidato/a che non ha mai effettuato alcuna registrazione agli applicativi d'Ateneo deve effettuare la "prima" registrazione all'indirizzo http://www.studenti.unibo.it inserendo il proprio codice fiscale. Il/la candidato/a straniero/a non in possesso di codice fiscale, deve accedere alla sezione 'Registrazione Studenti Internazionali' e seguire le istruzioni fino all'ottenimento delle credenziali istituzionali[1]. Al termine della procedura il sistema assegna uno *username* (nome.cognome@studio.unibo.it) e una *password* che il/la candidato/a deve conservare. Dopo il primo accesso è necessario modificare la *password*.

Fase 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla prova di ammissione i/le candidati/e devono:

[1] I candidati non italiani che si trovino all'estero possono richiedere il codice fiscale alla Rappresentanza Diplomatica Italiana. Diversamente, i candidati non italiani che si trovino in Italia possono richiederlo al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate (elenco uffici disponibile sul sito http://www1.agenziaentrate.it/strumenti/mappe/index.htm).

1) **Presentare domanda di ammissione**, attraverso l'apposita procedura online disponibile all'indirizzo: http://www.studenti.unibo.it, nell'area <Prove di ammissione>, e allegare i seguenti documenti in formato PDF:

a. **scansione fronte/retro di un documento di riconoscimento** in corso di validità;
b. **dichiarazione sostitutiva di certificazione** (Allegato 2), provvista di data e firma autografa[2], dalla quale risulti: la conformità all'originale del documento di riconoscimento caricato nel sistema informatico; il titolo di laurea valido per l'ammissione e il relativo voto; il titolo di tesi eventualmente attinente alla Specializzazione e l'elenco delle eventuali pubblicazioni scientifiche attinenti alla Specializzazione.
   Il modulo è disponibile nella procedura di iscrizione *online*;
c. pubblicazioni, se attinenti alla Scuola di Specializzazione, da inviare in formato elettronico su Studenti Online

2) **Procedere al pagamento del contributo obbligatorio per la partecipazione alla prova di ammissione pari a 50,00 €**. Il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro la scadenza del bando attraverso le modalità disponibili in Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Non sono consentiti i versamenti effettuati tramite modalità diverse da quelle indicate. Il contributo obbligatorio di iscrizione non viene in nessun caso rimborsato da parte dell'Ateneo.

Per avere supporto durante la compilazione della domanda su Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo https://sportelli.unibo.it/hd-studenti oppure è possibile chiamare il numero +390512080301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

[2] Con il termine "firma" si intende: a) quella autografa (sottoscrizione di proprio pugno); b) quella digitale, vale a dire una firma elettronica qualificata, la cui garanzia di autenticità è rilasciata da un ente certificatore (ai sensi dell'art. 24 e ss. del D.Lgs. 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale). Non costituisce firma digitale il nome e cognome del candidato digitato con la tastiera del computer. Per ulteriori chiarimenti, contattare l'Ufficio Scuole di specializzazione di area non medica ed esami di Stato.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Cinzia Castelluccio, e-mail: cinzia.castelluccio@unibo.it
SETTORE MASTER SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE NON MEDICA ED ESAMI DI STATO
Via Irnerio 49 | 40126 Bologna | Italia | aform.specnonmed@unibo.it

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione e che vietano alla Pubblica Amministrazione di accettare e richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno quindi accettate solo le autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

SCADENZA DEL BANDO

La presentazione della domanda di ammissione tramite la procedura online e il versamento del contributo di 50,00 € devono essere tassativamente effettuati **entro le ore 16.30 del 12 novembre 2025.** Oltre tale termine, non sarà più consentito presentare alcuna domanda/documentazione o produrre eventuali integrazioni. Saranno pertanto escluse le domande che risulteranno incomplete nella compilazione e/o nel pagamento e/o negli allegati obbligatori. È responsabilità dei/le candidati/e verificare la corretta conclusione della procedura[3].

Sono ammessi/e alla prova di ammissione solo ed esclusivamente i/le candidati/e che abbiano presentato l'iscrizione alla prova e abbiano pagato il relativo contributo entro i termini e con le modalità descritte al presente articolo del bando.[4]

CANDIDATI/E CON DISABILITÁ E CON DSA

I candidati che vogliano avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla prova stessa.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

3 L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella scheda riepilogativa, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione universitaria si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, i candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione al concorso incomplete (prive del versamento, mancata registrazione dei dati, mancata compilazione della domanda di ammissione) o non in possesso dei titoli e requisiti di accesso previsti dal bando di concorso.

4 Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il/la candidato/a decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione e non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà la segnalazione alla Procura della Repubblica competente e l'eventuale esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati. Si ricorda, inoltre, che le pubbliche amministrazioni e i loro dipendenti, salvi i casi di dolo e colpa grave, sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Cinzia Castelluccio, e-mail: cinzia.castelluccio@unibo.it
SETTORE MASTER SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE NON MEDICA ED ESAMI DI STATO
Via Irnerio 49 | 40126 Bologna | Italia | aform.specnonmed@unibo.it

1. Accedere a Studenti online (https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm) ed iscriversi alla prova.
2. Compilare il Modulo di richiesta adattamenti scaricabile sul medesimo sito (nella parte relativa alla procedura di iscrizione alla prova), salvarlo in formato pdf e allegarlo nell'apposita sezione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul suddetto modulo.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

3. Allegare la documentazione specialistica necessaria che deve rientrare in una delle seguenti casistiche:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato convenzionato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.

- Certificazione di handicap in base alla L. 104/92;

- Certificazione di invalidità civile;

- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Gli Organi d'Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni suddette accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE ALLEGATO MODULO DI RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

La documentazione e il modulo di richiesta adattamenti vengono esaminati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della validità della certificazione e della sua coerenza con le richieste degli adattamenti presentate. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante e-mail all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante e-mail dalla Segreteria studenti.

Il candidato che richiede di usare mappe concettuali e riceve conferma di adeguatezza di questa misura per la propria specifica certificazione, deve inviare le mappe che vorrebbe usare in un unico file PDF entro il termine perentorio indicato dalla comunicazione, perché la Commissione responsabile del concorso possa valutarne l'adeguatezza. Le mappe concettuali devono essere poche e sintetiche e non contenere risposte a possibili domande d'esame, ma solo parole chiave. Maggiori informazioni sulle mappe concettuali ammissibili durante le prove sono disponibili nelle FAQ pubblicate in questo link.

L'esito della valutazione di ammissibilità delle mappe concettuali da parte della Commissione, che si intende insindacabile, sarà inviato via mail al candidato in tempo utile per la partecipazione alla prova.

Le mappe concettuali approvate possono essere consultate durante la prova esclusivamente su supporto cartaceo.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/contatti.

Art. 4 – PROVE DI AMMISSIONE E TITOLI VALUTABILI

L'ammissione alla Scuola è condizionata al giudizio positivo formulato a seguito:

a) **dell'espletamento di una prova orale**
b) **della valutazione dei titoli presentati dai candidati.**

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice **è di 75 (settantacinque) punti**, di cui **50 (cinquanta) punti** assegnati in seguito alla valutazione della **prova orale** e **25 (venticinque) punti** assegnati in seguito **alla valutazione dei titoli.**

La **prova orale** si svolgerà on-line secondo gli standard di Ateneo su piattaforma Teams a partire dal giorno **20 novembre 2025 ore 9.00**.

Le modalità saranno pubblicate sulla pagina del Portale UNIBO della Scuola.

La prova verterà su un tema attinente la cultura generale nelle discipline storico-artistiche con riferimento a materiale visivo e consisterà nel riconoscimento di immagini di opere d'arte nell'ambito scelto dal candidato (medievale, moderna o contemporanea). Verranno valutate le capacità dimostrate dal candidato nel riconoscere e attribuire le immagini proposte e nel fornirne una lettura storico-critica.

Alla prova orale viene attribuito un punteggio **massimo di 50 (cinquanta)** punti.

La prova si intende superata con un minimo di **30 (trenta)** punti.

Il superamento della prova è necessario per conseguire l'ammissione.

Nel corso della prova, la commissione procederà **all'accertamento della buona conoscenza di una lingua straniera moderna** rilevante per gli studi del settore (inglese, tedesco, francese o spagnolo, a scelta del candidato) attraverso la traduzione all'impronta, dalla lingua straniera alla lingua italiana, di un breve brano estratto da una pubblicazione di storia o di critica d'arte. Tale accertamento, che darà luogo a un giudizio di idoneità/non idoneità, è determinante per il superamento della selezione.

OBBLIGHI DEL/LA CANDIDATO/A DURANTE LA PROVA DI AMMISSIONE

Per la prova di ammissione i/le candidati/e dovranno presentare, ai fini dell'identificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che si presentano senza documento o in ritardo rispetto all'inizio della prova, non saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Il/la candidato/a che non risulti nell'elenco predisposto dall'Università, potrà provare l'avvenuta iscrizione alla prova esibendo la ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo obbligatorio di €

50,00 previsto dall'art. 3 del presente bando e verrà ammesso alla prova sotto condizione della verifica della regolarità dell'iscrizione e del possesso dei requisiti.
Il/la candidato/a dovrà svolgere la prova secondo le istruzioni impartite dalla Commissione e rispettare gli obblighi previsti dal presente articolo, a pena di esclusione dalla prova medesima.
Qualora si verificassero comportamenti contrari a alle norme impartite, la Commissione potrà disporre l'annullamento della prova con effetto immediato.

TITOLI VALUTABILI

La Commissione Giudicatrice ha fissato per la valutazione dei titoli un totale di **25 (venticinque) punti**, così ripartiti:

A) Voto di laurea – fino a 5 (cinque) punti

Ovvero:

1. per i pieni voti assoluti e la lode (110 e lode): 5,0 punti
2. per i pieni voti assoluti (110): 4,0 punti
3. per voti da 99 a 109: 0, 30 punti
4. per voto inferiore a 99: 0,00 punti

B) Pubblicazioni in materie attinenti alla specializzazione – fino a 10 (dieci) punti

Saranno valutate monografie, curatele, saggi in catalogo e volumi collettanei, schede di catalogo, articoli in riviste di settore, cartacee o on-line, dotate di ISSN e di provata rilevanza nazionale e/o internazionale.

Sono attribuibili:

- monografia: fino a un massimo di 4 punti;
- curatela: fino a un massimo di 3 punti;
- contributo in volume collettaneo: fino a un massimo di 2 punti;
- articoli in riviste scientifiche di settore (con ISSN): fino a un massimo di 2 punti;
- scheda in catalogo: fino a un massimo di 1,5 punti.

C) Dottorato di ricerca; Master di I o II livello attinenti alla specializzazione; Diplomi di archivistica, paleografia e diplomatica conseguiti nelle Scuole istituite presso gli Archivi di Stato e del Diploma rilasciato dalla Scuola Vaticana – fino a 10 (dieci) punti.

Art. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata con delibera del Dipartimento, su proposta del Consiglio della Scuola di Specializzazione, ed è composta dal Direttore e da quattro professori di ruolo e/o ricercatori ad essa afferenti. È nominato Presidente della Commissione il Direttore della Scuola di Specializzazione.

Art. 6 - GRADUATORIA GENERALE

Sono ammessi alla Scuola i primi **35 candidati** della graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato. In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nella prova di ammissione, in caso di ulteriore parità precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nel voto del diploma di laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento e, in caso di ulteriore parità, precede il candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito www.studenti.unibo.it. entro la data di inizio delle immatricolazioni. La suddetta pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dei risultati delle prove di ammissione.

I/le candidati/e collocati in posizione utile dovranno iscriversi al corso di specializzazione entro il termine perentorio e secondo le modalità di cui al successivo art. 7 del presente bando "Requisiti e Modalità di Immatricolazione".

Art. 7 – REQUISITI E MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE

Tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno iscriversi a partire dal **2 dicembre 2025 ore 9:30** ed entro il termine perentorio del **10 dicembre 2025 entro le ore 16:30.**

La Legge 12 aprile 2022 n. 33 (*Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore)* ha introdotto la possibilità di iscrizione contemporanea a più corsi di studio universitari Si riporta di seguito il link con le informazioni utili https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/Contemporanea-iscrizione-a-corsi-diversi.

PROCEDURA DI ISCRIZIONE *ON-LINE*:

1. Collegarsi alla pagina http://www.studenti.unibo.it accedere con le proprie credenziali, cliccare il tasto <**Immatricolazione**> e seguire le istruzioni pubblicate in tale pagina.
2. Inserire i dati richiesti.

3. Effettuare il pagamento della prima rata (si veda l'art. 9 del presente bando) con le medesime modalità previste per l'iscrizione alla prova di ammissione.
4. Dopo aver effettuato il pagamento per l'immatricolazione, occorre verificare su Studenti Online, nel dettaglio della pratica di immatricolazione, i passi successivi per completare la procedura e ricevere il badge.

/le candidati/e vincitori/trici con disabilità (in possesso della Certificazione di "handicap" in base alla L. 104/92, oppure della Certificazione di invalidità civile, per ottenere la tassa ridotta dovranno far pervenire la relativa certificazione medica, rilasciata dalla competente autorità sanitaria, all'Ufficio Scuole di specializzazione di area non medica ed esami di Stato aform.specnonmed@unibo.it; entro il giorno 10 dicembre 2025.

Il **mancato pagamento** della quota di iscrizione **entro il 10 dicembre 2025 ore 16:30**, **comporta la rinuncia** tacita all'immatricolazione, indipendentemente dalle motivazioni addotte.

Art. 8 - RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE E SUBENTRO CANDIDATI IDONEI

I/le candidati/e che intendano rinunciare all'immatricolazione, dovranno comunicarlo tramite mail all'indirizzo: aform.specnonmed@unibo.it dell'Ufficio scuole di specializzazione di area non medica ed esami di Stato.

A seguito di rinuncia all'iscrizione da parte dei/lle candidati/e vincitori/vincitrici, l'Ufficio provvederà ad informare i/le candidati/e che immediatamente seguono in graduatoria della possibilità di procedere all'immatricolazione, **entro 4 giorni**.

Art. 9 - TASSE E CONTRIBUTI PER L'ANNO ACCADEMICO 2025/2026

Per iscriversi al I anno di Corso è necessario corrispondere un contributo omnicomprensivo pari a € 2.200,00. A questo importo si aggiunge sempre la somma di 157,04 euro comprensiva di tassa regionale per il diritto allo studio (€140,00), bollo (€16,00) e premio assicurativo (€1,04).

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'attestazione ISEE 2024 per prestazioni agevolate di diritto allo studio fino ad un massimo di 2.200,00 €.

Le informazioni di dettaglio sul nuovo sistema di tassazione – termini e modalità di presentazione dell'ISEE, importi e scadenze delle rate – sono disponibili sul Portale di Ateneo alla pagina https://www.unibo.it/it/didattica/scuole-di-specializzazione/informazioni-per-specializzandi/tasse-di-iscrizione-agli-anni-successivi-al-primo

La presentazione della domanda ISEE ai Servizi online di ER.GO è gratuita e può essere fatta a prescindere dall'iscrizione ad un corso di studi dell'Ateneo di Bologna, **entro il 30 ottobre 2025 ore 18:00** (o entro il 17 novembre 2025 ore 18:00 con una mora di 100 €). **Il termine è perentorio e non saranno accettate domande presentate successivamente.**

RATE DI ISCRIZIONE

Lo/a specializzando/ contestualmente all'atto dell'immatricolazione la cui scadenza è fissata per il giorno **10 dicembre 2025 ore 16.30** può versare

- NEL CASO PRESENTI L'ATTESTAZIONE ISEE:

l'importo di una **prima rata**, pari a **€ 157,04** entro la scadenza indicata e **due rate** successive entro le scadenze del **19 dicembre 2025 e del 16 marzo 2026** di importo commisurato all'ISEE.

-NEL CASO NON PRESENTI L'ATTESTAZIONE ISEE:

A) l'intero importo della quota di iscrizione dell'A.A.2023/2024 in un'unica soluzione (monorata) pari a **€ 2.357,04** (derivante dalla somma di € **2.200,00 e di € 157,04)** oppure

B) l'importo di una **prima rata**, pari a **€ 157,04** entro la scadenza indicata e **due rate** successive entro le scadenze del **19 dicembre 2025 e del 16 marzo 2026** di importo pari a 1.100 euro ciascuna.

versamento della prima rata di immatricolazione (o monorata) deve essere effettuato perentoriamente entro il **giorno il 10 dicembre 2025 ore 16.30 e non è ammesso il pagamento tardivo di tale rata.**

ATTENZIONE: Lo specializzando non in regola con il pagamento della quota annuale di contribuzione – anche solo per le singole rate - non può compiere alcun atto di carriera universitaria, né ottenere il rilascio di certificazioni; non può, inoltre, essere ammesso a sostenere la prova finale.

INDENNITÁ DI MORA

I pagamenti tardivi, con applicazione di un'indennità di mora, **sono consentiti unicamente per la II e III rata**. L'indennità di mora varia in proporzione ai giorni di ritardo e ammonta a:

- 30,00 € per pagamenti effettuati entro trenta giorni dalla scadenza del termine previsto;

- 150,00 € per pagamenti effettuati dal trentunesimo giorno dalla scadenza del termine previsto.

COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti gli studenti iscritti all'Università devono essere coperti da apposita polizza assicurativa per gli infortuni connessi all'attività di formazione. L'onere di tale assicurazione è precedentemente indicato al paragrafo "TASSE DI ISCRIZIONE" del medesimo art. 9.

CONTRIBUTO DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

Si segnala che all'atto della presentazione della domanda di diploma, lo specializzando dovrà versare il contributo di € 32,00 per il rilascio della pergamena. Soltanto in caso di **presentazione tardiva** della domanda di ammissione alla prova finale dovrà essere versato l'indennità di €100,00.

Art. 10 - BORSE DI STUDIO

BORSE DI STUDIO PER LA FREQUENZA DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE EX L. 398/1989

L'Università di Bologna conferisce n. 2 borse di studio di € 7.285,00 (ogni anno) per la frequenza alle Scuole di Specializzazione, ai sensi dell'art. 2 della Legge 398/89 sulla base delle graduatorie di merito formate in occasione degli esami di ammissione, a chi rientra nelle condizioni di **reddito e merito** previste dalla normativa vigente.

La borsa di studio, conferita con Decreto Rettorale a norma dell'art. 6 della legge 398/89, è attribuita per tutta la durata legale del corso ed è condizionata all'accertamento dei seguenti requisiti:

a) iscrizione alla Scuola di Specializzazione;
b) avvenuto integrale pagamento delle tasse e contributi studenteschi;
c) **reddito** personale lordo non superiore a **€ 7.746,85.** Il periodo di imposta da considerare è quello corrispondente all'**anno solare** di fruizione della borsa;
d) **non avere usufruito di altra borsa di studio allo stesso titolo né di fruire contemporaneamente di altra** a qualsiasi titolo conferita, tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti.
e) regolare **frequenza** delle ore di didattica annualmente previste nel piano di studi del Corso e al **superamento** degli esami.

L'interessato/a deve presentare la dichiarazione di accettazione della borsa di studio nel rispetto dei requisiti richiesti.

Per la conferma della borsa di studio, per gli anni successivi al primo, fermo restando l'accertamento d'ufficio dei requisiti di cui al presente articolo, il titolare della borsa di studio dovrà presentare la dichiarazione di conferma dei requisiti della borsa di studio.

Ulteriori ed eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio scuole di specializzazione di area non medica ed esami di Stato– Via Irnerio n. 49, Bologna.

Art. 11 - FORMAZIONE E SICUREZZA

Per gli specializzandi immatricolati l'Alma Mater Studiorum si impegna ad erogare, in ambito di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, i moduli relativi a "*formazione generale*" (Modulo 1) e "*formazione specifica a rischio basso*", (Modulo 2) ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/08. Entrambi i corsi sono disponibili in e-learning alla seguente pagina: https://centri.unibo.it/tutela-promozione-salute-sicurezza/it/corsi-di-formazione/formazione-obbligatoria-su-sicurezza-e-salute-per-svolgimento-di-tirocinio-tesi-laboratorio Per le attività formative in laboratori o assimilati presso strutture di sede, qualora fosse necessario, è prevista un ulteriore corso di formazione specifica (Modulo 3) , tenendo conto dei rischi a cui gli specializzandi saranno esposti.

Per le attività formative in laboratori o assimilati presso enti terzi sarà onere del soggetto ospitante integrare la formazione con un corso specifico, se necessario. Inoltre, sarà cura dell'ente ospitante fornire ogni informazione in merito ai rischi presenti, alle regole di sicurezza da rispettare, alle modalità di gestione dell'emergenza, fornire opportuni dispositivi di protezione, qualora fossero previsti specifici rischi, durante lo svolgimento delle attività formative.

Art. 12 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia. Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Cinzia Castelluccio, Responsabile all'Ufficio scuole di specializzazione di area non medica ed esami di Stato – Via Irnerio, n. 49, Bologna, e-mail: cinzia.castelluccio@unibo.it.

CONTATTI

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste all'Ufficio Scuole di specializzazione di area non medica ed esami di Stato, sito in Via Irnerio, n. 49, Bologna.

Indirizzo e-mail: aform.specnonmed@unibo.it
Sito Internet: www.unibo.it/ScuoleSpecializzazioneNonMediche
Telefono
051 2094636
Ricevimento Telefonico
Martedì: 14:30 – 15:30
Venerdì: 9:00 – 11:15
Sportello virtuale
link: https://sportelli.unibo.it/pages/home?redirect=%2Fservices%2F31
Sportello virtuale accessibile su prenotazione
Lunedì 09:00 - 11:15
Giovedì 14:30 - 15:30
Sportello virtuale accesso libero
Martedì 9:00 - 11:15
Mercoledì 9:00 - 11:15

Le informazioni di carattere scientifico e didattico possono essere richieste al coordinatore didattico della Scuola (Dipartimento delle Arti, Complesso di Santa Cristina – Piazzetta Giorgio Morandi, 2 40125 Bologna; e-mail: fabio.massaccesi3@unibo.it

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dall'Università di Bologna conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/279. Al riguardo, si rinvia alla Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo reperibile al seguente link.

Il conferimento dei dati personali indicati nel bando e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale, ivi compresa la determinazione del punteggio conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione.

L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio.

L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari

opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia (L. n. 104/992 e L. n. 170/ 2010).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/279:

- titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;
- responsabile del trattamento dei dati è la dirigente dell'Area formazione e Dottorato (Dott.ssa Alice Trentini – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo privacy@unibo.it o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento. Le procedure per il trattamento dei dati personali sono disponibili nelle informative pubblicate sul Portale d'Ateneo (http://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy).

SCADENZIARIO RIASSUNTIVO	
Scadenza presentazione domande (artt. 2 e 3)	12 novembre 2025 ore 16.30
Scadenza consegna documentazione per ausili (art. 3)	12 novembre 2025
Prova orale (art. 4)	Dal 20 novembre 2025 ore 9.00
Scadenza presentazione domanda ISEE (art.9)	30 ottobre 2025 ore 18.00 (o entro il 17 novembre 2025 ore 18:00 con una mora di 100 €)
Inizio immatricolazioni (art. 7)	2 dicembre 2025
Fine immatricolazioni (art. 7)	10 dicembre 2025 ore 16.30
Inizio lezioni (art. 1)	12 gennaio 2026

La dirigente
Alice Trentini
(firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Cinzia Castelluccio, e-mail: cinzia.castelluccio@unibo.it
SETTORE MASTER SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE NON MEDICA ED ESAMI DI STATO
Via Irnerio 49 | 40126 Bologna | Italia | aform.specnonmed@unibo.it

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE[1] CIRCA
IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ACCESSO ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN BENI STORICO ARTISTICI
(ART.46 DPR 445/2000)

CODICE CORSO 0864

ANNO ACCADEMICO 2025/2026

Termine ultimo di presentazione della domanda:
12 novembre 2025 ore 16:30

Io sottoscritto/a _____ nato/a a_____ il _____ residente a _____ (prov. _____), CAP _____ in via _____ n. _____ Tel. _____/_____, e-mail_____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA'

- di possedere tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dal bando per l'accesso alla Scuola di Specializzazione in Beni Storico Artistici (a.a. 2025/2026);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - □ Diploma di laurea, conseguito secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del DM 509/1999, in:
    - ☐ Conservazione dei beni culturali;
    - ☐ DAMS;
    - ☐ Lettere;
    - ☐ Lingue e civiltà orientali;
    - ☐ Storia e conservazione dei beni culturali.

  ovvero

[1] La predetta dichiarazione può essere rilasciata dai cittadini dell'Unione Europea. Può altresì essere rilasciata da cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, qualora i dati dichiarati siano certificabili e attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (art. 3 co. 2 D.P.R. n. 445/2000).
La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi.

□ Laurea Specialistica, classe 95/S, in Storia dell'Arte

ovvero

□ Laurea Magistrale, classe LM-89, in Storia dell'Arte

□ Titolo estero[2] _____

Conseguita/o in data_____

presso l'Università di_____

Con voto_____

Chi è in possesso di una laurea specialistica o magistrale deve compilare anche i seguenti campi:

Laurea triennale, classe _____, in _____

Conseguita in data _____

Presso l'Università di _____

- di aver maturato, nell'ambito dei 300 CFU conseguiti durante la carriera universitaria, un minimo di 80 CFU nei settori disciplinari dell'ambito caratterizzante e non meno di 20 in quelli affini della Scuola[3] (per i candidati in possesso della Laurea Specialistica o della Laurea Magistrale), ovvero di aver sostenuto esami equipollenti (per coloro che siano in possesso del Diploma di laurea – vecchio ordinamento);

- di allegare alla presenta una copia del documento di identità conforme all'originale;

DICHIARO INOLTRE:

- di aver discusso la tesi di laurea quadriennale (ordinamento ante D.M. 509/1999) o specialistica o magistrale in discipline attinenti alla Scuola di Specializzazione;

  Titolo tesi _____

  _____

  _____

[2] Si leggano con attenzione: l'art.1 del bando, con particolare riferimento ai "requisiti di accesso"; l'art. 2 del bando, con particolare riferimento alle "norme per l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti di candidati con titolo di studio conseguito all'estero".

[3] Tali settori scientifico-disciplinari sono individuati all'all. 3 al D.M. 31/01/2006.

- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili (barrare solo il/i titoli d'interesse):

  □ Dottorato di ricerca (se in materie attinenti alla Scuola di Specializzazione)

  in_____

  Conseguito in data _____

  Presso l'Università di _____

  □ Master di I livello (se in materie attinenti alla Scuola di Specializzazione)

  in_____

  Conseguito in data _____

  Presso l'Università di _____

  □ Master di II livello (se in materie attinenti alla Scuola di Specializzazione)

  in_____

  Conseguito in data _____

  Presso l'Università di _____

  □ Diploma di archivistica, paleografia e diplomatica conseguito nella Scuola istituita presso l'Archivio di Stato di_____

  Conseguito in data _____

  □ Diploma rilasciato dalla Scuola Vaticana

  Conseguito in data _____

- di essere autore o coautore di pubblicazioni scientifiche in materie attinenti alla Scuola di Specializzazione, che abbiano le caratteristiche indicate dall'art. 3 del bando per l'accesso alla Scuola di Specializzazione in Beni Storico Artistici (a.a. 2025/2026):

  ☐ SI

  ☐ NO

  NB: Le eventuali pubblicazioni, in copia conforme all'originale, devono pervenire entro la scadenza, secondo le modalità indicate dall'art. 3 del bando per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Beni Storico Artistici (a.a. 2025/2026).

ALLEGATI:

☐ copia di un documento di identità in corso di validità (obbligatorio);

☐ elenco contenente il titolo delle pubblicazioni allegate alla domanda - in quanto attinenti alla specializzazione - ai fini della valutazione dei titoli, di cui il dichiarante è autore o coautore (facoltativo).

Data _____ _____

(firma)

Allegato 3

DISPOSIZIONI PREVISTE PER I/LE CANDIDATI/E CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO E/O CON CITTADINANZA NON-UE, RESIDENTI ALL'ESTERO

REQUISITI E MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono presentare istanza di accesso alla selezione, qualora il titolo accademico conseguito presso Università straniere possa essere considerato equiparabile, per livello, natura, contenuto e diritti accademici, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso ai sensi dell'art. 2 del bando, secondo le norme stabilite dal Ministero italiano dell'Università e della Ricerca.

Il titolo deve essere posseduto in data anteriore alla data della scadenza del bando**.**

L'ammissione alla prova prevista all'art. 4 del bando è subordinata alla valutazione, esclusivamente a tali fini, dell'idoneità del titolo da parte della Commissione giudicatrice.

I/Le candidati/e presentano la domanda di ammissione nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dall'art. 3 del bando.

La domanda di ammissione deve essere corredata dalla seguente documentazione:

1) **titolo originale**.
2) **traduzione ufficiale in lingua italiana, solo qualora il titolo non sia rilasciato in lingua inglese, francese, spagnolo**. Gli interessati possono rivolgersi a traduttori locali e in seguito richiedere alla Rappresentanza italiana competente per territorio la certificazione della conformità della stessa traduzione.
   PER LE INFORMAZIONI SU COME OTTENERE LA TRADUZIONE SI RIPORTA IL LINK DEL SITO DEL MAECI:
   https://www.esteri.it/mae/it/servizi/italiani-all-estero/traduzione-e-legalizzazione-documenti.html
3) **documentazione per la verifica dell'autenticità del titolo estero (in alternativa uno dei seguenti metodi):**
   - **legalizzazion**e presso la Rappresentanza diplomatico-consolare italiana o **Apostille,** se il Paese dove è rilasciato il titolo aderisce alla convenzione dell'Aja (1961). Non è necessaria alcuna legalizzazione o Apostille se il titolo di studio è rilasciato da un'istituzione del Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda, Lettonia (Convenzione di Bruxelles 1987), Germania (Convenzione di Roma 1969), Austria (Convenzione di Vienna 1975);
   - **attestazione di verifica** dell'autenticità rilasciata da uno dei centri ENIC-NARIC o istituzioni similari;
   - **verifica online**: se il titolo di studio è verificabile tramite un database online reso disponibile dall'istituzione che lo ha rilasciato, è possibile contattare l'International Desk (internationaldesk@unibo.it) per una valutazione dei documenti;

4) **documentazione relativa al valore dei titoli di studio esteri (in alternativa uno dei seguenti documenti):**
   - **dichiarazione di valore** rilasciata della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio del Paese estero al quale appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo;
   - **Diploma Supplement redatto secondo il modello della Commissione europea.** I titoli accademici rilasciati da università e istituti di educazione superiore di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (Bologna Process) possono essere accompagnati da Diploma Supplement;
   - **attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC** o istituzioni similari che contenga tutte le informazioni necessarie per valutare un titolo e di norma riportate nella dichiarazione di valore.

La documentazione relativa al valore dovrà comprendere la data e il voto di laurea e le informazioni sul sistema di valutazione del titolo accademico conseguito nel Paese estero (voto minimo e massimo conseguibile). La trasformazione dell'eventuale votazione dell'esame finale di laurea sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base delle informazioni fornite nella documentazione a supporto del valore del titolo in merito al sistema di valutazione del Paese in cui è stato conseguito il titolo e in merito alla scala dei valori cui si riferiscono le votazioni. Qualora non risulti possibile evincere tali dati dalla documentazione presentata, la Commissione giudicatrice attribuirà d'ufficio la votazione più bassa.

PER MAGGIORI INFORMAZIONI SU TRADUZIONE, AUTENTICITÀ E VALORE DEI TITOLI DI STUDIO ESTERI:
https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/traduzione-autenticita-e-valore-dei-titoli-di-studio-esteri

I cittadini/e di stati non membri dell'Unione Europea residenti all'estero in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono presentare domanda di preiscrizione attraverso il portale Universitaly. L'Università validerà le domande di preiscrizione e le inoltrerà alle Rappresentanze diplomatico-consolari indicate dagli studenti per consentire il rilascio del visto. Gli studenti devono contattare le Rappresentanze diplomatico-consolari per perfezionare le domande di preiscrizione, verificare i requisiti per l'ottenimento del visto di ingresso per studio.
Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al sito web:
www.universitaly.it/studenti-stranieri