

Attivazione Master

Modello progetto MASTER

Anno Accademico 2022/2023

Informazioni generali

Nome

Modello progetto MASTER

Rinnovo Nuova proposta

Indicare le eventuali modifiche che rientrano in quelle elencate a pag. 6 [delle linee d'indirizzo](#) (art.2 comma E1)

IN CASO DI RINNOVO, INDICARE SINTETICAMENTE LE MODIFICHE FATTE.

Numero di edizione

2

Livello

I Livello II Livello

Comitato proponente

Nome e Cognome

ALMENO TRE DOCENTI DI RUOLO UNIBO

anche ricercatori a tempo indeteminato

non sono ammessi RTDA e RTDB né docenti cessati dal servizio

Nel caso di master interateneo oltre ai docenti Unibo, possono essere indi

Internazionale

Sì No

Lingua

Italiano Inglese Francese Spagnolo

Area

Sociale - Economica - Giuridica

Ambito

1) Diritto, studi giuridici, economia

Durata

Annuale
 Annuale con frequenza biennale part-time
 Biennale

Frequenza obbligatoria

Percentuale di frequenza obbligatoria

Date di inizio e fine del masterInizio Fine **Numero di partecipanti**Minimo Massimo **Uditori** No Sì (max 20% dei partecipanti)**Esoneri/Borse di studio** No Sì**Sede di svolgimento del corso** Bologna Cesena Forlì Ravenna
 Rimini Buenos Aires Altro**Sede di svolgimento delle lezioni****Struttura Proponente** ▾**Data di Approvazione****Direttore della Struttura Proponente****Campus di Riferimento** ▾**Data di Approvazione****Altri Atenei italiani****Ateneo****Titolo** ▾ ▾ ▾**Altri Atenei stranieri****Ateneo****Titolo** ▾ ▾ ▾

Progettazione del Corso

Verifica della proposta rispetto ad eventuali offerte formative simili

L'offerta formativa dei master universitari deve differenziarsi in termini di obiettivi formativi del corso, target, profilo professionale, risultati di apprendimento attesi e insegnamenti rispetto ai corsi di I, II e III ciclo e ad altri master universitari proposti nello stesso ambito e che coprono gli stessi settori scientifico-disciplinari.

Risulta quindi necessario, nella prospettiva della progettazione di un nuovo master, o di revisione di un progetto già esistente, un'analisi approfondita dell'offerta formativa del dipartimento proponente e dell'Ateneo, negli ambiti considerati, incentivando la collaborazione tra dipartimenti, per una più efficiente organizzazione delle risorse, in termini di docenza, di servizi di supporto e di strutture.

Nel caso in cui il progetto presenti elementi di parziale sovrapposizione con altri corsi dell'Ateneo, è necessario evidenziare in che modo si differenzi, sia in termini di obiettivi, che di target, che di piano didattico (per esempio indicando in dettaglio i settori scientifico-disciplinari che caratterizzano il corso).

Obiettivo del corso

Obiettivo formativo specifico del corso, in relazione a specifiche esigenze del mercato del lavoro di riferimento.

Profilo Professionale e Funzioni

Profilo professionale

Esperto di.....

Funzioni

Quali funzioni svolgerà acquisendo le conoscenze e competenze previste dal master

Risultati di apprendimento attesi

CONOSCENZE, COMPETENZE, ABILITA' CHE IL CORSISTA AVRA' ACQUISITO AL TERMINE DEL CORSO

Attività laboratoriali o di Stage con rischi specifici

SPECIFICARE LE ATTIVITA' CHE POTREBBERO COMPORTARE TIPOLOGIE DI RISCHI CHE RICHIEDONO L'ATTIVAZIONE DEL MODULO 3 IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DA ORGANIZZARE A CURA DELLA DIREZIONE SCIENTIFICA DEL CORSO.

Parti consultate

Soggetto accademico che ha organizzato la consultazione

Di norma direttore del master e comitato proponente, docenti, consiglio scientifico, direttore di dipartimento.

Parti consultate

IMPRESE, ORGANIZZAZIONI, ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI COINVOLTE

La consultazione delle parti interessate deve essere svolta dai docenti proponenti il master o da un eventuale comitato dipartimentale, in modo coerente con le indicazioni nazionali e internazionali fornite agli Atenei per i corsi di studio di I, II e III ciclo, per avere una progettazione dell'offerta formativa, allineata alle esigenze di formazione culturale e professionale provenienti dalla società e dal mondo del lavoro

Modalità di consultazione

incontri, scambi di mail, manifestazioni di interesse

Criteri di selezione

Titoli Esami Colloquio Altro

Target

Indicare a chi è rivolto il corso: neolaureati/laureati/profili professionali/professionisti/dipendente PA; target nazionale/internazionale

Lauree richieste per l'accesso

SPECIFICARE LA/LE CLASSI DI LAUREA RICHIESTE COME REQUISITO DI AMMISSIONE AL CORSO

Iscrizione all'Albo professionale

No Sì

Altri requisiti per l'accesso

PER CORSI IN LINGUA INGLESE (SIA PARZIALE CHE TOTALE) E' VIVAMENTE CONSIGLIATO DI RICHIEDERE LA COMPETENZA DELLA LINGUA INGLESE (PER MASTER DI I LIVELLO, ALMENO LIVELLO B1 QCER; PER MASTER DI II LIVELLO, ALMENO LIVELLO B2 QCER);
SI PUO' RICHIEDERE AUTOCERTIFICAZIONE, CERTIFICAZIONE LINGUISTICA INTERNAZIONALE;
SI PUO' PREVEDERE VERIFICA DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE MEDIANTE COLLOQUIO

Carico di lavoro

Quando si svolge il corso?

Durante tutta la settimana Part-time infrasettimanale Nei fine settimana

Verifica delle conoscenze

- esercitazioni pratiche in itinere o altre forme di verifica delle conoscenze/competenze in itinere
- engagement
- esame finale

Verifica della qualità

- **Questionario Alma Laurea:** *per i master è prevista la somministrazione del Questionario Alma Laurea che lo studente deve compilare per poter accedere alla prova finale (cfr. Linee d'indirizzo in materia di corsi professionalizzanti - art. 10);*
- **Altri eventuali strumenti per la verifica della qualità previsti specificatamente per questo corso:**

si consiglia di somministrare un questionario specifico per il master, per raccogliere l'opinione degli studenti (su organizzazione, didattica, calendario didattivo, stage/project work, etc) anche al fine di migliorare la progettazione futura.

Note

Utilizzare questo spazio per specificare aspetti ritenuti rilevanti per la presentazione del progetto.

- dettagli sullo stage (modalità di organizzazione, obiettivi, durata, etc) o sul project work;
- dettagli sulla natura della collaborazione con eventuali partner coinvolti nel corso (co-progettazione, finanziamenti, didattica, logistica, etc);
- in caso di RINNOVO, riportare in questo spazio dati e informazioni che esprimano il gradimento e l'opinione dei partecipanti alle precedenti edizioni del corso. Si riportano alcuni indicatori che è utile tenere in considerazione ai fini della ri-progettazione del corso:
 - 1) il numero di domande pervenute, in relazione ai posti disponibili;
 - 2) il numero effettivo di iscritti, in relazione al numero minimo e al numero massimo previsti dal bando di ammissione e il numero di studenti che hanno portato a termine il percorso;
 - 3) i dati dei questionari di soddisfazione degli studenti e dei questionari sulla condizione occupazionale a un anno dalla fine del master, ritenuti più rilevanti.

Crediti Formativi

CFU per la didattica frontale	CFU <input type="text" value="45"/>	Ore per CFU (5-12) <input type="text" value="8"/>	Ore totali <input type="text" value="360"/>
CFU da altre attività	CFU <input type="text" value="0"/>	Ore per CFU (5-12) <input type="text" value="0"/>	Ore totali <input type="text" value="0"/>
CFU per stage (o, in alternativa, project work) e per prova finale	CFU <input type="text" value="15"/>		Ore totali <input type="text" value="375"/>
CFU da Prova Finale	CFU <input type="text" value="0"/>		Ore totali <input type="text" value="0"/>
CFU da attività di e-learning	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Sì		
CFU Totali	CFU <input type="text" value="60"/>		

Indirizzi

Articolazione in indirizzi

No Sì

Organizzazione ed Organi

Direttore

Nome e Cognome

.....

Ruolo

Professore ordinario

SSD

.....

Email

nome.cognome@unibo.it

Consiglio scientifico

Nome e Cognome

Docenti del comitato proponente (inseriti di default)		
Altri docenti Unibo o esterni	Esperti della materia	
Sono ammessi anche RTDA e RTDB e docenti cessati dal servizio		

Ente a cui è affidata la gestione del master

Nome

ENTI GESTORI ESTERNI APPROVATI DALL'ATENEO O DIP/STRU'

Referente

xxxxx

Email

xxxxxx

Telefono

Cellulare

Fax

Tutor/Referenti Segreteria Didattica

1)

Cognome e Nome

INDICARE IL NOME o "DA DEFINIRE"

Email

Telefono

Cellulare

Fax

Attività affidate al tutor/segreteria didattica e carico di lavoro indicativo

È possibile prevedere tutor d'aula ed anche tutor didattici, tutor di laboratorio, tutor di e-learning che supportano i docenti e gli studenti nella organizzazione ed erogazione delle attività didattiche, laboratoriali e a distanza previste nel piano didattico del master. Specificare pertanto che tipo di tutor è necessario per il corso. Specificare le attività e l'impegno orario complessivo atteso anche al fine di definire nel budget il compenso adeguato.

2) Cognome e Nome**Email****Telefono****Cellulare****Fax****Attività affidate al tutor/segreteria didattica e carico di lavoro indicativo**

Budget minimo di fattibilità

ENTRATE					
(A) Avanzo anni precedenti					0,00 €
(B) Contributi erogati da Enti non lucrativi o territoriali destinati a borse di studio o alla riduzione delle quote di iscrizione (esenti dal prelievo a favore dell'Ateneo per la parte che non eccede il 50% dei proventi complessivi del Master)					0,00 €
(C) Parte di (B) eccedente il 50% dei proventi complessivi del Master su cui si applica il prelievo a favore dell'Ateneo					0,00 €
(D) Contributi erogati da altri soggetti					0,00 €
	N. studenti	I rata	II rata	Tot. stud.	Totale
(E) Quota Piena	12	4.500,00 €	0,00 €	4.500,00 €	54.000,00 €
(F) Quota Ridotta 1	0	4.500,00 €	0,00 €	4.500,00 €	0,00 €
(G) Quota Ridotta 2	0	4.500,00 €	0,00 €	4.500,00 €	0,00 €
(H) Totale degli studenti	12				
(I) (A+B+D+E+F+G) ENTRATE TOTALI DEL MASTER					54.000,00 €
(J) (C+D+E+F+G) Quota su cui calcolare il prelievo a favore dell'Ateneo					54.000,00 €
(K) (10% di J) Quota a favore del bilancio d'Ateneo					5.400,00 €
(L) (337,04 * H) Quota fissa di 337,04 Euro a persona (gestione amministrativa, bolli, assicurazione, tassa regionale)					4.044,48 €
(M) (I-K-L) Quota a disposizione della Sede didattica					44.555,52 €
SPESE					
(N) Incarico Direttore					4.000,00 €
(O) Docenza Unibo					28.800,00 €
(P) Docenza esterna					0,00 €
(Q) Tutor					3.000,00 €
(R) Quota Ente gestore					3.118,85 €
(S) Spazi					0,00 €
(T) Materiale didattico					0,00 €
(U) Pergamene (27,50 * H)					350,00 €
(V) Altro (specificare)		segreteria didattica (eventuale)/ tutor didattici			5.000,00 €
(W) Altro (specificare)		promozione/accoglienza/ imborso spese doc			0,00 €
(X) Altro (specificare)		in caso di titoli congiunti, la % a favore dei p			0,00 €
(Y) (N+O+P+Q+R+S+T+U+V+W+X) Totale spese					44.268,85 €
(Z) (M-Y) Differenza tra quota a disposizione e spese					286,67 €

Note

NEL CASO IN CUI SIANO IN CORSO ACCORDI CON ENTI FINANZIATORI, FARNE MENZIONE; I FINANZIAMENTI ESTERNI PER ESSERE RIPORTATI NEL BUDGET, TRA LE ENTRATE, DEVONO ESSERE UFFICIALIZZATI O CON LETTERA D'INTENTI O CON ACCORDO/CONVENZIONE.

Insegnamenti

1 INSEGNAMENTO 1

					SSD	CFU	Ore totali	
					geo/03	4	32	
Docente					SSD	Unibo/Esterno	Ateneo	Ore
Antonio Rossi					IUS/04	Unibo		24
MARIO ROSSI - UNI PISA						Esterno		8

2 INSEGNAMENTO 2

					SSD	CFU	Ore totali	
					IUS/04	3	24	
Docente					SSD	Unibo/Esterno	Ateneo	Ore
GIUSEPPE VERDI -UNI MILANO						Esterno		24

Totale CFU

7

Ore UniBO

24

Ore Esterni

32

Totale ore

56

Altre attività (es. seminari, workshop, conferenze)

1 SEMINARIO 1

Descrizione	CFU	Ore totali		
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	0		
Docente	SSD	Unibo/Esterno	Ateneo	Ore
Antonio Rossi	IUS/04	Unibo		16

Totale CFU

2

Ore UniBO

16

Ore Esterni

0

Totale ore

16

E-learning

1 APPROFONDIMENTI IN E-LEARNING

Descrizione	CFU
MODULI EROGATI TRAMITE PIATTAFORMA E-EARNING (MOODLE)	0

Docente	SSD Unibo/Esterno	Ateneo	Ore
MARIO ROSSI	Esterno		10

Totale CFU

0

Ore UniBO

0

Ore Esterni

10

Totale ore

10

Stage

Aziende/enti presso cui si sono svolti gli stage nell'ultima edizione conclusa del corso

Azienda/Ente

NOME AZIENDA

N. Stagisti

1

NOME ENTE

3

Aziende/enti già convenzionati o da convenzionare

Le attività di tirocinio possono essere svolte solo presso Enti/Aziende convenzionate con Unibo.
La procedura per la sottoscrizione di convenzioni di tirocinio è seguita dalla Segreteria didattica del corso.
L'elenco delle aziende da convenzionare deve essere valutato dal Consiglio scientifico del corso e inviato al Dipartimento per l'approvazione.
Le convenzioni di tirocinio sono firmate dal Direttore di Dipartimento.
Il Direttore del corso è responsabile dell'adeguatezza delle aziende scelte per le attività di tirocinio del suo corso, sia dal punto di vista della qualità che dal punto di vista etico.
Il Direttore del master firma il progetto formativo individuale di stage.

Curriculum Docenti Esterni

Considerazioni sui titoli, sulle attività didattiche, sulle pubblicazioni e sulle specifiche esperienze professionali che motivano la scelta di affidare l'insegnamento o parte di esso al docente esterno proposto.

Spazi

Tipo (aula, laboratorio, ecc.)	N. Posti	Struttura a cui afferisce	Indirizzo
aula 1	50	LA CAPIENZA DELL'AULA DE'	via zamboni
LABORATIO 1	50	IDONEA AD OSPITARE IL NUI	via zamboni