



Bando di concorso per l'ammissione al Master Universitario di II livello

in "Contratti pubblici e servizi pubblici"

Anno Accademico 2023-2024

codice: 6014

Articolo 1 – Informazioni di carattere generale.....	2
Articolo 2 – Requisiti di ammissione.....	3
Articolo 3 – Iscrizione alla selezione e documenti da produrre.....	4
Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti.....	5
Articolo 5 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria.....	5
Articolo 6 – Contributo iscrizione master e modalità di pagamento.....	6
Articolo 7 – Immatricolazione.....	6
Articolo 8 – Rinuncia agli studi.....	7
Articolo 9 – Informazioni e recapiti.....	7
Articolo 10 – Trattamento dati personali.....	8

Riepilogo Informazioni Utili

Scadenza Bando (iscrizione alla selezione):	9 ottobre 2023 ore 13:00
Data Selezione:	16 ottobre 2023
Data Pubblicazione della graduatoria:	31 ottobre 2023 le graduatorie sono consultabili sul sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline inserendo il nome utente e la password
Periodo di immatricolazione:	dal 31 ottobre 2023 al 14 novembre 2023
Posti disponibili:	minimo 20 massimo 50
Costi:	quota di partecipazione alla selezione: 60,00 euro (contributo per prestazioni amministrative non rimborsabile) contributo totale 4.000,00 Euro (quattromila,00): prima rata 2.000,00 Euro (duemila,00) (da pagare tassativamente entro il 14/11/2023); seconda rata 2.000,00 Euro (duemila,00) (da pagare entro il 31/01/2024)
Sede amministrativa:	Bologna
Sede di svolgimento:	Bologna
Per informazioni di carattere amministrativo	Contattare l'ufficio master master@unibo.it
Per informazioni di carattere scientifico-didattico	Segreteria didattica Master telefono: 051.2094069-62 (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13) Sito web: www.spisa.unibo.it E-mail: spisa.master@unibo.it Si segnala che la Segreteria resterà chiusa dal 7 al 25 agosto 2023 compresi.
Allegati	istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso



Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione e che vietano alla Pubblica Amministrazione di accettare e richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno quindi accettate solo le autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

Articolo 1 – Informazioni di carattere generale

1. L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede amministrativa di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2023-2024, il Master universitario di II livello in "Contratti pubblici e servizi pubblici".
2. Il master è attivato su proposta del Centro di Ricerca e Formazione sul Settore Pubblico (CRIFSP).
3. Il master ha durata annuale, è erogato in lingua italiana, rilascia 60 crediti formativi universitari (CFU) e ha come obiettivo quello di offrire un percorso di alta formazione teorica e pratica sulla disciplina giuridica dei contratti pubblici e dei servizi pubblici.
Il Corso mira a rappresentare una sede di eccellenza per la formazione avanzata di neolaureati, funzionari pubblici, avvocati e professionisti nel settore dei contratti pubblici e dei servizi pubblici. In particolare, il Corso si pone l'obiettivo di fornire conoscenze giuridiche e abilità di comprensione avanzate nel diritto dei contratti pubblici e dei servizi pubblici, muovendo da un'analisi sistematica della più recente disciplina normativa, a partire da quella dettata dal d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il nuovo codice dei contratti pubblici, e dal d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201, recante la disciplina di riordino dei servizi pubblici locali. Il Corso intende quindi offrire approfondite competenze metodologiche e contenutistiche affrontando le tematiche più innovative e controverse della materia, anche attraverso l'illustrazione dei diversi orientamenti dottrinali e l'analisi delle principali traiettorie giurisprudenziali. Il Corso offre ai corsisti anche la possibilità di porre ai docenti quesiti specifici, anche su casi pratici, riguardanti argomenti oggetto delle lezioni. Nell'ambito dell'offerta didattica, verranno inoltre organizzate esercitazioni e attività di project work al fine di permettere ai corsisti di sviluppare un approccio dinamico improntato alla soluzione di problemi concreti. Il raggiungimento di questi obiettivi è assicurato dalla presenza di un corpo docente fortemente qualificato (docenti universitari, magistrati, avvocati e funzionari pubblici) nella prospettiva di sviluppare un approccio didattico che si caratterizzerà anche per momenti di ricerca scientifica dedicata e per l'analisi di esperienze di concreta applicazione delle disposizioni normative.
4. Il master si articola in un percorso comune sui contratti pubblici e la disciplina generale dei servizi pubblici e in due indirizzi specialistici alternativi sui servizi pubblici di rilevanza economica e sui servizi pubblici sanitari e sociali.
5. Il master è un corso post lauream a numero chiuso.
Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti alla selezione non consente lo svolgimento della procedura di selezione.
Il mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, o la mancanza del budget minimo di fattibilità, non consentono l'attivazione del Master. In tal caso l'ufficio master avvia le procedure per il rimborso della prima rata di iscrizione (esclusa l'imposta relativa al bollo) secondo le modalità previste dall'Ateneo <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/come-ottenere-il-rimborso-di-tasse-non-dovute>
Non è mai previsto il rimborso della quota di partecipazione alla selezione (60,00 euro), nemmeno in caso di mancato svolgimento della procedura di selezione.
6. Per conseguire il master e acquisire i relativi CFU lo studente deve essere in regola con tutti i pagamenti (comprese eventuali indennità di mora), aver raggiunto la percentuale minima di frequenza obbligatoria (70% delle attività didattiche), aver completato il project work, aver superato la prova finale con almeno 18 punti su 30 (eventuali esami o prove intermedie svolte durante il master, al termine di singoli moduli o insegnamenti, non



saranno verbalizzati singolarmente ma saranno comunque tenuti in considerazione dalla Commissione giudicatrice come elementi di valutazione nella prova finale).

7. Al termine delle attività didattiche gli studenti esprimono le proprie valutazioni attraverso la compilazione via web di un questionario.
8. Per gli studenti immatricolati al master, l'Università di Bologna mette a disposizione un modulo online sulla Sicurezza e Salute sul Lavoro; per approfondimenti si rimanda alla pagina <http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/salute-e-sicurezza/sicurezza-e-salute-nei-luoghi-di-studio-e-tirocinio>
9. Non è possibile per alcun motivo chiedere il trasferimento da un master universitario ad un altro, né a qualunque altro corso proposto dall'Ateneo.
10. Il Master non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (D.Lgs. 68/2012, art. 9, comma 8). Tuttavia, in accordo con le Linee di indirizzo, è prevista l'iscrizione di due studenti con disabilità superiore o uguale al 66% purché idonei alla selezione, in sovrannumero e con esonero totale dal pagamento delle quote di iscrizione, al netto degli oneri fissi e del contributo di iscrizione alla selezione.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1. Il corso è riservato ai candidati che, alla scadenza delle immatricolazioni 14 novembre 2023, siano in possesso dei seguenti titoli e requisiti di accesso:
 - Laurea magistrale e/o magistrale a ciclo unico conseguite ai sensi del DM 270/04 (o lauree di secondo ciclo o ciclo unico eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti DM 509/99 e Vecchio Ordinamento) nei seguenti ambiti disciplinari/classi di laurea: laurea LMG/01 (Giurisprudenza) e alle classi di lauree relative agli ambiti delle scienze dell'economia, delle scienze della politica, delle scienze delle pubbliche amministrazioni e delle scienze economico-aziendali;
 - Possono essere altresì ammessi, previa valutazione della Commissione di ammissione, coloro che siano in possesso della laurea magistrale e/o magistrale a ciclo unico (o lauree di secondo ciclo o ciclo unico eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti DM 509/99 e Vecchio Ordinamento) in classi di laurea diverse da quelle sopra indicate purché in possesso di una comprovata esperienza professionale almeno triennale su materie pertinenti a quello oggetto del master;
 - Possono essere altresì ammessi coloro che siano in possesso di un titolo di studio conseguito presso Università straniere che, a giudizio della Commissione di ammissione, sia ritenuto equiparabile ai titoli di studio italiani richiesti per l'accesso;
 - Può essere presentata domanda di ammissione dal candidato che, alla data di presentazione di tale domanda, non sia ancora in possesso del diploma di laurea richiesto, ma lo consegua entro la scadenza delle immatricolazioni.

Si precisa che è in ogni caso necessario:

- a) un titolo conseguito in Italia appartenente al secondo ciclo del processo di Bologna (Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica/magistrale, Laurea specialistica/magistrale a ciclo unico);
- b) analogo titolo conseguito all'estero secondo l'ordinamento giuridico del Paese che rilascia il titolo stesso.



2. I candidati che accedono al master con un **titolo di studio conseguito all'estero** devono produrre la Dichiarazione di Valore unitamente al titolo di studio, e relativo transcript accademico, tradotti e legalizzati (la traduzione non è necessaria per titoli di studio in inglese, francese o spagnolo).
Per i soli titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (Bologna Process), la Dichiarazione di Valore può essere sostituita dal Diploma Supplement rilasciato dall'università competente e redatto secondo il modello della Commissione Europea.
Per maggiori informazioni su "Dichiarazione di valore, traduzione e legalizzazione" consultare la pagina Unibo <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/dichiarazione-di-valore-traduzione-e-legalizzazione>
3. Il candidato che al momento dell'iscrizione alla selezione non sia ancora in possesso dei titoli e dei requisiti richiesti, è ammesso a sostenere le selezioni con riserva e, in caso di esito positivo, potrà immatricolarsi solo dopo aver inviato all'ufficio master (master@unibo.it) l'evidenza del conseguimento dei titoli e dei requisiti necessari. Non possono procedere all'immatricolazione i candidati che, pur avendo superato le selezioni, conseguono i titoli e i requisiti di ammissione oltre il termine previsto per le immatricolazioni.
4. I candidati non-UE che all'atto dell'iscrizione alla selezione siano in possesso di una laurea conseguita all'estero che dà accesso al master, e siano iscritti presso un Ateneo italiano ad un corso universitario, per potersi immatricolare al master devono tassativamente conseguire il titolo - relativo alla carriera universitaria in corso - entro la scadenza per le immatricolazioni prevista dal presente bando.
5. È consentita la partecipazione di "uditori" il cui numero non può comunque essere superiore al 20% degli studenti iscritti. Gli interessati devono segnalare la propria volontà direttamente alla segreteria didattica del master che avrà cura di comunicare l'accoglimento della richiesta nonché i tempi e le modalità di iscrizione e di pagamento della quota di partecipazione. Il contributo richiesto agli uditori è di 2.000 Euro (duemila,00) (rata unica da pagare al momento dell'iscrizione). L'uditore non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non ha l'obbligo di preparazione del project work, non acquisisce il Master Universitario di II livello in "Contratti pubblici e servizi pubblici", non acquisisce CFU. La segreteria didattica rilascia all'uditore un attestato di frequenza che riporta le ore effettivamente svolte.

Articolo 3 – Iscrizione alla selezione e documenti da produrre

1. L'iscrizione alla selezione deve essere effettuata online entro le ore 13.00 del giorno 9 ottobre 2023 collegandosi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline
2. Le modalità per l'iscrizione alla selezione, il pagamento della quota di 60,00 euro e la trasmissione dei documenti richiesti per la selezione, sono riportate nelle istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso.
Il mancato pagamento della quota di partecipazione alla selezione (60,00 euro) comporta l'esclusione dal concorso.
3. I documenti richiesti per la selezione sono indicati nelle istruzioni operative **a cui si aggiungono i documenti specifici di seguito elencati:**
 - a) Curriculum Vitae;
 - b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione provvista di data e firma autografa dalla quale risulti: il titolo della laurea indicata ai fini dell'ammissione al Master e il relativo voto o dichiarazione di conseguimento entro la data di scadenza del bando di ammissione; il possesso di ulteriori titoli universitari (ad esempio: altre lauree, master, scuole di specializzazione, tutorati post laurea, dottorati di ricerca, assegni di ricerca, altre borse universitarie post laurea); l'elenco delle eventuali pubblicazioni apparse su riviste scientifiche in discipline attinenti al Master e degli altri scritti ufficiali (quali tesi di laurea o di diploma universitario) in discipline attinenti al Master, presentati ai fini della selezione nel numero massimo di cinque; esperienze e titoli professionali significativi e pertinenti (ALLEGATO N. 2);



- c) Le pubblicazioni e gli altri scritti ufficiali, di cui all'elenco presentato dal candidato, in copia conforme all'originale nel numero massimo di cinque;
 - d) *Project summary*.
4. Con riferimento al punto 3 del presente articolo, si ricorda che i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono produrre la documentazione richiamata all'Articolo 2 punto 2 del presente bando. In caso di superamento della selezione il candidato è tenuto ad esibire all'ufficio master la documentazione in originale.

Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti

1. L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
2. Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.
3. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

Articolo 5 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria

1. L'ammissione al Master è subordinata al superamento della selezione per titoli e prove, consistenti nella stesura del *project summary* e nel colloquio.
Il punteggio massimo a disposizione della Commissione giudicatrice è di 100 punti, di cui 25 punti assegnati a seguito della valutazione dei titoli, 25 punti a seguito della valutazione del *project summary* e 50 punti a seguito del colloquio.
I 25 punti a disposizione della Commissione giudicatrice per la **valutazione dei titoli** sono così ripartiti:
 - a) fino a 10 punti per la valutazione del voto della laurea indicata ai fini dell'ammissione al Master. In particolare, verranno assegnati: - 0,60 punti per ogni punto per coloro che hanno conseguito un voto da 99 a 109; - 8 punti per coloro che hanno conseguito il voto di 110/110; - 10 punti per coloro che hanno conseguito il voto di 110/110 con lode;
 - b) fino a 5 punti per altri titoli di studio universitari (ad esempio: altre lauree, master, scuole di specializzazione, tutorati post laurea, dottorati di ricerca, assegni di ricerca, altre borse universitarie post laurea);
 - c) fino a 5 punti per eventuali pubblicazioni apparse su riviste scientifiche in discipline attinenti al Master e altri scritti ufficiali (quali tesi di laurea o di diploma universitario) in discipline attinenti al Master, presentati ai fini della selezione nel numero massimo di cinque;
 - d) fino a 5 punti per esperienze e titoli professionali significativi e pertinenti.Il **project summary** contiene un'idea progettuale sul tema che il candidato propone di sviluppare come *project work* di fine Master. Deve avere lunghezza massima di 10.000 caratteri, spazi inclusi, ed essere articolato in: stato dell'arte, breve descrizione dell'idea progettuale e risultati attesi.
Il **colloquio** accerta le motivazioni per la partecipazione al Master e i profili attitudinali del candidato.
2. La Commissione Giudicatrice è nominata dal Consiglio Scientifico del Master.
Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Master.



3. Le selezioni si svolgeranno online secondo gli standard di Ateneo il giorno 16 ottobre 2023 dalle ore 9:00 (in base al numero di candidati saranno previste diverse sessioni che verranno comunicate). I candidati devono presentarsi alla prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.
4. Sono ammessi al Master i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato. In caso di ex-aequo precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Articolo 6 – Contributo iscrizione master e modalità di pagamento

1. Il contributo richiesto agli studenti del Master è di 4.000 € (quattromila,00): prima rata 2.000 € (duemila,00) (da pagare tassativamente entro il 14/11/2023); seconda rata 2.000 € (duemila,00) (da pagare entro il 31/01/2024). I versamenti delle rate successive alla prima, effettuati oltre la scadenza prefissata, saranno gravati di un'indennità di mora di 60,00 Euro. Le rate gravate dall'indennità di mora devono essere tassativamente pagate entro 30 giorni. Lo studente che non sia in regola con i versamenti dovuti all'Ateneo non è ammesso a sostenere la prova finale.
2. La Direzione del master, in presenza di finanziamenti esterni (attività di fundraising), può decidere di prevedere riduzioni delle quote di iscrizione assegnate seguendo l'ordine della graduatoria di selezione.
3. I pagamenti devono essere effettuati attraverso le modalità disponibili in Studenti Online www.studenti.unibo.it
4. Il costo di iscrizione al master può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.). In tale ipotesi è necessario che il candidato richieda tempestivamente alla segreteria didattica il modello di *lettera di intenti nominale* con cui il soggetto terzo formalizza l'impegno e lo trasmette alla segreteria didattica spisa.master@unibo.it (e all'ufficio master master@unibo.it in copia) entro la data prevista per la selezione. A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

Articolo 7 – Immatricolazione

1. L'immatricolazione deve essere effettuata entro il termine perentorio del 14 novembre 2023 collegandosi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline
2. Le modalità per l'immatricolazione online sono riportate nelle istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso.
3. L'immatricolazione è subordinata al pagamento della prima rata di iscrizione e al caricamento di una foto formato tessera.
4. Con riferimento al punto 3 del presente articolo, i cittadini non-UE devono produrre:
 - il visto per motivi di studio (Post Laurea) e la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno per motivi di studio
oppure
 - il permesso di soggiorno che consenta l'equiparazione, ai sensi dell'art. 39 comma 5 TU Immigrazione (è consentita l'immatricolazione al master universitario ai cittadini non-UE in possesso di un permesso UE per soggiornanti di lungo periodo - ex Carta di Soggiorno - o di un permesso di soggiorno per: lavoro subordinato, autonomo o investitori; motivi familiari; asilo politico, protezione sussidiaria; motivi religiosi).



I cittadini non-UE e non residenti in Italia, dopo aver superato la preselezione e aver effettuato l'immatricolazione con pagamento della prima rata di iscrizione, devono collegarsi al portale University.

<https://www.university.it/index.php/students/stranieri>

Per coloro che siano in possesso di un permesso di soggiorno per motivi di studio da almeno un anno, si precisa che questo deve rientrare nella tipologia dei permessi rinnovabili (es. un permesso per studio rilasciato per un corso di lingua italiana non è rinnovabile) e, per poter essere rinnovato, deve essere posseduto unitamente al titolo di studio italiano per il quale è stato rilasciato.

Per ulteriori dettagli si rimanda alla pagina Unibo <https://www.unibo.it/it/didattica/master/informazioni-sui-master/informazioni-per-gli-studenti-internazionali>

5. I candidati che decidono di non procedere all'immatricolazione pur avendo sostenuto e superato la selezione, devono darne immediata comunicazione all'Ufficio Master (via mail a master@unibo.it o via fax al n. +39 051-2086222) allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.
Il recupero dei posti è previsto solo per le graduatorie in cui vi siano più candidati idonei rispetto al numero massimo di posti disponibili e solo qualora vi siano posti disponibili dopo l'immatricolazione dei vincitori.
Il primo giorno lavorativo dopo la chiusura delle immatricolazioni l'ufficio master - verificata l'eventuale disponibilità di posti – contatta (per telefono e per mail) gli idonei utilmente posizionati in graduatoria che, se interessati, procederanno ad immatricolarsi nei tempi indicati dall'ufficio e secondo le modalità previste da bando.
6. Dall'a.a. 2022/23 è possibile iscriversi contemporaneamente a due corsi di istruzione superiore come previsto dalla [legge n. 33 del 12 aprile 2022](#), in base alle disposizioni riportate nel [Decreto Ministeriale n. 930](#).

Articolo 8 – Rinuncia agli studi

1. Gli studenti che dopo aver versato una o più rate di iscrizione al master, decidono di ritirarsi o rinunciare alla partecipazione al master, non hanno diritto al rimborso delle quote versate per alcun motivo.
La rinuncia agli studi è un atto formale e irrevocabile con il quale si decide di chiudere la propria carriera universitaria. Il modulo di rinuncia deve essere richiesto all'Ufficio Master (master@unibo.it) a cui dovrà essere riconsegnato, compilato firmato e con apposta la marca da bollo, unitamente alla copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità e al badge universitario.
2. Per gli studenti non-UE la rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano.

Articolo 9 – Informazioni e recapiti

1. Le *informazioni di carattere scientifico e didattico* (programma, calendario, esami, informazioni sul project work, etc.) possono essere richieste alla Segreteria didattica del master telefono: 051.2094069-62 (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13)
Sito web: www.spisa.unibo.it
E-mail: spisa.master@unibo.it
Si segnala che la Segreteria resterà chiusa dal 7 al 25 agosto 2023 compresi.
2. Le *informazioni di carattere amministrativo* possono essere richieste all'Ufficio Master.

L'Ufficio Master si trova in Strada Maggiore 45 - 40125 Bologna ed è aperto al pubblico, su appuntamento, nei giorni e negli orari seguenti:

Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15

Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30



Tel. +39 0512092798

<https://sportelli.unibo.it/>

Email master@unibo.it

Pec scriviunibo@pec.unibo.it

In caso di spedizione per posta l'invio deve essere fatto con raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, AFORM – Settore Master, Scuole di Specializzazione non mediche ed esami di stato, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna*

3. L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.
4. Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna www.unibo.it
5. La responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Master, scuole di specializzazione non mediche ed esami di stato dell'Area Formazione e Dottorato, Dott.ssa Cinzia Castelluccio.

Articolo 10 – Trattamento dati personali

1. I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dall'Università di Bologna conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Il conferimento dei dati personali indicati nel presente bando di concorso e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale.

L'Università può altresì trattare i dati personali dei richiedenti al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura StudentiOnline potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati, a titolo esemplificativo, nell'art. 4 del Decreto Rettorale 271/2009. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679:

1. titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;
2. responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente dell'Area Formazione e Dottorato (Dott.ssa Alice Trentini – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo privacy@unibo.it o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento. Le procedure per il trattamento dei dati personali sono disponibili nell'informativa pubblicata sul Portale d'Ateneo (<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/>).

Firmato Digitalmente

Bologna, 31/07/2023

La Dirigente
(Dott.ssa Alice Trentini)