



Bando di concorso per l'ammissione al Master Universitario di I livello

in "Diritto delle nuove tecnologie e Informatica giuridica"

Anno Accademico 2023-2024

codice: 8285

Articolo 1 – Informazioni di carattere generale.....	2
Articolo 2 – Requisiti di ammissione.....	3
Articolo 3 – Iscrizione alla selezione e documenti da produrre.....	5
Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti.....	5
Articolo 5 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria.....	5
Articolo 6 – Contributo iscrizione master e modalità di pagamento.....	7
Articolo 7 – Immatricolazione.....	7
Articolo 8 – Rinuncia agli studi.....	8
Articolo 9 – Informazioni e recapiti.....	8
Articolo 10 – Trattamento dati personali.....	9

Riepilogo Informazioni Utili

Scadenza Bando (iscrizione alla selezione):	07 dicembre 2023
Data Selezione:	18 dicembre 2023
Data Pubblicazione della graduatoria:	08 gennaio 2024 le graduatorie sono consultabili sul sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline inserendo il nome utente e la password
Periodo di immatricolazione:	dal 08 gennaio 2024 al 22 gennaio 2024
Posti disponibili:	minimo 12 massimo 35
Costi:	quota di partecipazione alla selezione: 60,00 euro (contributo per prestazioni amministrative non rimborsabile) contributo totale 4.150,00 (quattromilacentocinquanta/00): prima rata 2.500,00 (duemilacinquecento/00) (da pagare tassativamente entro il 22 gennaio 2024); seconda rata 1.650,00 (milleseicentocinquanta/00) (da pagare entro il 29/04/2024)
Sede amministrativa:	Bologna
Sede di svolgimento:	Bologna
Per informazioni di carattere amministrativo	Contattare l'ufficio master master@unibo.it
Per informazioni di carattere scientifico-didattico	Segreteria didattica del Master in diritto delle nuove tecnologie e informatica giuridica, tel. 051-2088206, fax 051-260782, email: cirsfid.masteritlaw@unibo.it
Allegati	istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione e che vietano alla Pubblica Amministrazione di accettare e richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno quindi accettate solo le autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



Articolo 1 – Informazioni di carattere generale

1. L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede amministrativa di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2023-2024, il Master universitario di I livello in "Diritto delle nuove tecnologie e Informatica giuridica".
2. Il master è attivato su proposta del Centro interdipartimentale "Alma Mater Research Institute for Human-Centered Artificial Intelligence" (Alma AI) e in collaborazione con la Fondazione Alma Mater.
3. Il master ha durata annuale, è erogato in lingua italiana, rilascia 60 (sessanta) crediti formativi universitari (CFU) e ha come obiettivo quello di fornire ai partecipanti:
 - approfondite nozioni e capacità di studio e di analisi nei settori dell'informatica giuridica e del diritto dell'informatica e delle nuove tecnologie, mediante l'apprendimento degli aspetti generali, della disciplina di regolamentazione, della metodologia di individuazione delle criticità, dell'analisi del contesto nazionale ed internazionale;
 - un insieme di conoscenze idoneo a porre i partecipanti in condizione di applicare, laddove richiesto, gli istituti tradizionali del diritto ai predetti ambiti;
 - un'accurata preparazione scientifica, metodologica e tecnologica, che consenta di affrontare con piena padronanza le problematiche giuridico-informatiche;
 - la concreta capacità di affrontare sul piano pratico le questioni studiate, mediante lo svolgimento di attività mirate (esercitazioni pratiche in aula, simulazioni processuali, redazione di atti, studio di case study, svolgimento dello stage o del Project Work).

Il Master mira a formare:

- figure in grado di trovare collocazione all'interno della pubblica amministrazione nei molti uffici che oggi seguono, e sempre più numerosi in futuro seguiranno, i processi di automazione della P.A.;
- figure competenti nel diritto dell'informatica da inserire negli uffici legali di società, enti privati ed aziende;
- avvocati specializzati in diritto delle nuove tecnologie;
- figure che, occupandosi di temi tecnologici o ricoprendo incarichi nei settori IT e ICT, sono sempre più nella necessità di governare anche l'ormai imprescindibile profilo giuridico.

L'attività didattica è organizzata in 12 (dodici) moduli che si prefiggono l'approfondimento dei principali settori dell'informatica giuridica e del diritto dell'informatica:

- 1) Informatica giuridica;
- 2) Proprietà intellettuale e Information society;
- 3) Contrattualistica informatica;
- 4) Firme elettroniche e ECommerce;
- 5) Privacy e nuove tecnologie;
- 6) Computer crimes e sicurezza informatica;
- 7) Informatica forense;
- 8) E-government – Informatica e P.A.;
- 9) Intelligenza artificiale e diritto;
- 10) Blockchain e Smart Contract;
- 11) Cyber Security;
- 12) Profili avanzati del diritto digitale.

Il Master prevede un totale di 200 ore di lezione e 450 ore di stage (o Project Work).

Le lezioni si terranno presso le aule di Alma AI e/o del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università di Bologna. Eventuali altre sedi di svolgimento delle attività didattiche verranno comunicate all'inizio o durante lo svolgimento dei corsi.



Sono previste esercitazioni pratiche e verifiche su ciascun modulo e una prova finale sulle materie oggetto di insegnamento nel Master.

Al termine delle lezioni ciascun partecipante integrerà il percorso formativo con un periodo di stage di 3 (tre) mesi a tempo pieno presso società e partner convenzionati con il Master o, previa sottoscrizione di apposita convenzione, presso enti, società, studi professionali interessati ad ospitare uno degli iscritti. Potrà essere concordato un piano formativo personalizzato.

Per gli iscritti al Master che ne faranno richiesta, previo parere positivo della direzione del Master, è prevista la possibilità di sostituire lo stage con un Project Work (redazione di un elaborato finale/tesina).

Il Master prevede 1500 ore di attività complessiva (pari a 60 CFU) così suddivise:

- 200 di didattica e 800 ore di studio individuale (40 CFU);
- 450 ore di stage (o Project Work) (18 CFU);
- 50 ore per la prova finale (2 CFU).

I corsi sono tenuti da docenti dell'Università di Bologna, di altre università italiane e straniere, da avvocati, professionisti ed esperti.

Le lezioni, le prove intermedie e la prova finale si tengono in lingua italiana.

4. Il master è un corso post lauream a numero chiuso.
Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti alla selezione non consente lo svolgimento della procedura di selezione.
Il mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, o la mancanza del budget minimo di fattibilità, non consentono l'attivazione del Master. In tal caso l'ufficio master avvia le procedure per il rimborso della prima rata di iscrizione (esclusa l'imposta relativa al bollo) secondo le modalità previste dall'Ateneo <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/come-ottenere-il-rimborso-di-tasse-non-dovute>
Non è mai previsto il rimborso della quota di partecipazione alla selezione (60,00 euro), nemmeno in caso di mancato svolgimento della procedura di selezione.
5. Per conseguire il master e acquisire i relativi CFU lo studente deve essere in regola con tutti i pagamenti (comprese eventuali indennità di mora), aver raggiunto la percentuale minima di frequenza obbligatoria (75% delle attività d'aula), aver completato tutte le ore di stage (tirocinio curriculare) o project work (per studenti lavoratori), aver superato la prova finale con almeno 18 punti su 30 (eventuali esami o prove intermedie svolte durante il master, al termine di singoli moduli o insegnamenti, non saranno verbalizzati singolarmente ma saranno comunque tenuti in considerazione dalla Commissione giudicatrice come elementi di valutazione nella prova finale).
6. Al termine delle attività didattiche gli studenti esprimono le proprie valutazioni attraverso la compilazione via web di un questionario.
7. Per gli studenti immatricolati al master, l'Università di Bologna mette a disposizione un modulo online sulla Sicurezza e Salute sul Lavoro; per approfondimenti si rimanda alla pagina <http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/salute-e-sicurezza/sicurezza-e-salute-nei-luoghi-di-studio-e-tirocinio>
8. Non è possibile per alcun motivo chiedere il trasferimento da un master universitario ad un altro, né a qualunque altro corso proposto dall'Ateneo.
9. Il Master non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (D. Lgs 68/2012, art.9, comma 8).



Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1. Il corso è riservato ai candidati che, alla scadenza delle immatricolazioni (22 gennaio 2024), siano in possesso dei seguenti titoli e requisiti di accesso:
 - a) lauree triennali e/o lauree magistrali e magistrali a ciclo unico conseguite ai sensi del DM 270/04 (o lauree di primo e/o secondo ciclo o ciclo unico eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti DM 509/99 e Vecchio Ordinamento) nei seguenti ambiti disciplinari/classi di laurea: L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, L-33 Scienze Economiche, L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, LMG/1 Giurisprudenza, LM-56 Scienze dell'economia, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-77 Scienze economico-aziendali;
 - b) lauree triennali e/o lauree magistrali conseguite all'estero negli ambiti disciplinari su indicati e ritenute valide ai fini dell'ammissione al Master.
 - c) lauree triennali o magistrali e magistrali a ciclo unico conseguite ai sensi del DM 270/04 o lauree di primo o secondo ciclo o ciclo unico eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti (DM 509/99 e Vecchio Ordinamento) di ambiti disciplinari non equivalenti a quelli di cui alle precedenti lett. a) e b) purché in presenza di qualificata e documentata esperienza professionale o di ulteriore documentata formazione post laurea nelle materie oggetto del Master.
 - L'ammissione richiede competenze giuridiche di base e competenze informatiche di base, oltre che un'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati di nazionalità straniera.
2. I candidati che accedono al master con un **titolo di studio conseguito all'estero** devono produrre la Dichiarazione di Valore unitamente al titolo di studio, e relativo transcript accademico, tradotti e legalizzati (la traduzione non è necessaria per titoli di studio in inglese, francese o spagnolo).
Per i soli titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (Bologna Process), la Dichiarazione di Valore può essere sostituita dal Diploma Supplement rilasciato dall'università competente e redatto secondo il modello della Commissione Europea.
Per maggiori informazioni su "Dichiarazione di valore, traduzione e legalizzazione" consultare la pagina Unibo <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/dichiarazione-di-valore-traduzione-e-legalizzazione>
3. Il candidato che al momento dell'iscrizione alla selezione non sia ancora in possesso dei titoli e dei requisiti richiesti, è ammesso a sostenere le selezioni con riserva e, in caso di esito positivo, potrà immatricolarsi solo dopo aver inviato all'ufficio master (master@unibo.it) l'evidenza del conseguimento dei titoli e dei requisiti necessari. Non possono procedere all'immatricolazione i candidati che, pur avendo superato le selezioni, conseguono i titoli e i requisiti di ammissione oltre il termine previsto per le immatricolazioni.
4. I candidati non-UE che all'atto dell'iscrizione alla selezione siano in possesso di una laurea conseguita all'estero che dà accesso al master, e siano iscritti presso un Ateneo italiano ad un corso universitario, per potersi immatricolare al master devono tassativamente conseguire il titolo - relativo alla carriera universitaria in corso - entro la scadenza per le immatricolazioni prevista dal presente bando.
5. È consentita la partecipazione di "uditori" il cui numero non può comunque essere superiore al 20% degli studenti iscritti. Gli interessati devono segnalare la propria volontà direttamente alla segreteria didattica del master che avrà cura di comunicare l'accoglimento della richiesta nonché i tempi e le modalità di iscrizione e di pagamento della quota di partecipazione. Il contributo richiesto agli uditori è di 2.100,00 (duemilacenti/00) Euro (rata unica da pagare al momento dell'iscrizione). L'uditore non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non partecipa allo stage, non ha l'obbligo di preparazione del project work, non acquisisce il Master Universitario di



I livello in “Diritto delle nuove tecnologie e Informatica giuridica”, non acquisisce CFU. La segreteria didattica rilascia all'uditore un attestato di frequenza che riporta le ore effettivamente svolte.

Articolo 3 – Iscrizione alla selezione e documenti da produrre

1. L'iscrizione alla selezione deve essere effettuata online entro le ore 13.00 del giorno 07 dicembre 2023 collegandosi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline
2. Le modalità per l'iscrizione alla selezione, il pagamento della quota di 60,00 euro e la trasmissione dei documenti richiesti per la selezione, sono riportate nelle istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso.
Il mancato pagamento della quota di partecipazione alla selezione (60,00 euro) comporta l'esclusione dal concorso.
3. I documenti richiesti per la selezione sono indicati nelle istruzioni operative **a cui si aggiungono i documenti specifici di seguito elencati:**
 - a) Curriculum Vitae;
4. Con riferimento al punto 3 del presente articolo, si ricorda che i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono produrre la documentazione richiamata all'Articolo 2 punto 2 del presente bando. In caso di superamento della selezione il candidato è tenuto ad esibire all'ufficio master la documentazione in originale.

Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti

1. L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
2. Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.
3. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

Articolo 5 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria

1. L'ammissione al Master è subordinata al superamento della selezione consistente nella valutazione dei titoli e in un colloquio orale.
Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 100 (cento) punti, di cui 30 (trenta) punti assegnati in seguito alla valutazione dei titoli e i restanti 70 (settanta) punti assegnati in seguito alla valutazione del colloquio orale.
Il colloquio orale è volto ad accertare le conoscenze giuridiche e informatiche del candidato, nonché eventuali competenze nelle materie oggetto del Master, e sarà valutato dalla commissione giudicatrice con un punteggio massimo di 70 (settanta) punti.

Nel corso della prova orale sarà verificata, altresì, l'adeguata conoscenza della lingua italiana da parte dei candidati di nazionalità straniera.



Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 60 (sessanta) punti su 100, ottenuto dalla somma del punteggio attribuito ai titoli con il punteggio attribuito per il colloquio orale.

I titoli verranno valutati come segue:

A) Voto di laurea:

- 1 punto per voto compreso fra 66 e 69;
- 2 punti per voto compreso fra 70 e 75;
- 3 punti per voto compreso fra 76 e 80;
- 4 punti per voto compreso fra 81 e 85;
- 5 punti per voto compreso fra 86 e 90;
- 6 punti per voto compreso fra 91 e 95;
- 7 punti per voto compreso fra 96 e 100;
- 8 punti per voto compreso fra 101 e 105;
- 9 punti per voto compreso fra 106 e 109;
- 10 punti per voto pari a 110;
- 12 punti per voto pari a 110 e lode;

B) Tesi di laurea inerente ad una materia di interesse del corso: 2 punti.

C) Pubblicazioni scientifiche inerenti materie di interesse del corso: 2 punti per ogni pubblicazione (massimo 6 punti).

D) Conseguimento di Diploma di specializzazione, Titolo di dottore di ricerca, attestato di frequenza a Corso di perfezionamento, seconda laurea, purché inerenti materie di interesse del corso: 5 punti (massimo 10 punti).

E) Esperienze professionali o di studio in aziende, enti o istituzioni pubbliche o private con mansioni inerenti materie oggetto del corso: 0.5 punti ogni trimestre di attività (massimo 5 punti).

2. La Commissione Giudicatrice è nominata dal Consiglio Scientifico del Master.
Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Master.
3. Le selezioni si svolgeranno presso la sede del Centro interdipartimentale "Alma Mater Research Institute for Human-Centered Artificial Intelligence" (Alma AI), in via Galliera n. 3, Bologna, il 18 dicembre 2023 dalle ore 09:30 alle ore 18:00.
I candidati devono presentarsi alla prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.
4. I candidati con disabilità (ex Lege 104) o con invalidità civile, i candidati con DSA e altri candidati che abbiano necessità di avvalersi di adattamenti a causa di difficoltà che possono interferire con la prova di ammissione, possono farne richiesta secondo le modalità specificate nella scheda che accoglie il presente bando.
5. I candidati residenti o soggiornanti all'estero, o che si trovino, per uno dei motivi indicati e previsti dall'Ateneo, impossibilitati a presentarsi a sostenere le prove nei tempi e nelle forme sopra indicate, devono darne motivata e preventiva comunicazione al Direttore del Master contattando la segreteria didattica del master/corso. Il Direttore può decidere di effettuare la selezione con modalità alternative a quelle sopra evidenziate (ad esempio videoconferenza) nei limiti di quanto previsto dall'Ateneo.
6. Sono ammessi al Master i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.
In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nella prova orale in caso di ulteriore parità, precede il candidato anagraficamente più giovane di età.



Articolo 6 – Contributo iscrizione master e modalità di pagamento

1. Il contributo richiesto agli studenti del Master è di i4.150,00 (quattromilacentocinquanta/00) euro: prima rata 2.500,00 (duemilacinquecento/00) euro (da pagare tassativamente entro il 22 gennaio 2024; seconda rata 1.650,00 (milleseicentocinquanta/00) euro (da pagare entro il 29/04/2024).

I versamenti delle rate successive alla prima, effettuati oltre la scadenza prefissata, saranno gravati di un'indennità di mora di 60,00 Euro. Le rate gravate dall'indennità di mora devono essere tassativamente pagate entro 30 giorni. Lo studente che non sia in regola con i versamenti dovuti all'Ateneo non è ammesso a sostenere la prova finale.

2. Sono previsti 2 (due) esoneri dal pagamento della 2^a rata (euro 1.650,00, diconsi milleseicentocinquanta/00).

Gli esoneri di cui al presente comma verranno assegnati in base alla graduatoria di ammissione predisposta secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente bando, e quindi attribuiti agli iscritti che, salve le incompatibilità di cui al presente articolo, si siano collocati in posizione utile. Tali iscritti riceveranno, entro 15 (quindici) giorni dalla chiusura delle immatricolazioni, comunicazione via posta elettronica della assegnazione degli esoneri parziali.

Gli esoneri non potranno essere assegnati a: i) coloro che già percepiscono a qualsiasi titolo una borsa di studio o un contributo da parte di enti pubblici o privati per la partecipazione al Master; ii) coloro che risultano iscritti sulla base di convenzioni stipulate tra il Master e il proprio ente/datore di lavoro.

Modalità di assegnazione del beneficio: nel perentorio termine di 10 (dieci) giorni dalla data di comunicazione via posta elettronica dell'assegnazione del beneficio, l'assegnatario dovrà far pervenire alla Sede Didattica, pena la decadenza dal beneficio, dichiarazione di accettare senza riserve l'esonero parziale alle condizioni indicate nel presente bando. In caso di rinuncia da parte del vincitore, il beneficio sarà messo a disposizione dei concorrenti che seguono secondo l'ordine di graduatoria.

3. I pagamenti devono essere effettuati attraverso le modalità disponibili in Studenti Online www.studenti.unibo.it
4. Il costo di iscrizione al master può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.). In tale ipotesi è necessario che il candidato richieda tempestivamente alla segreteria didattica il modello di *lettera di intenti nominale* con cui il soggetto terzo formalizza l'impegno e lo trasmette alla segreteria didattica (via email a cirsfid.masteritlaw@unibo.it) (e all'ufficio master master@unibo.it in copia) entro la data prevista per la selezione.

A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

Articolo 7 – Immatricolazione

1. L'immatricolazione deve essere effettuata entro il termine perentorio del 22 gennaio 2024 collegandosi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline
2. Le modalità per l'immatricolazione online sono riportate nelle istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso.
3. L'immatricolazione è subordinata al pagamento della prima rata di iscrizione e al caricamento di una foto formato tessera.
4. Con riferimento al punto 3 del presente articolo, i cittadini non-UE devono produrre:



- il visto per motivi di studio (Post Laurea) e la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno per motivi di studio
oppure
- il permesso di soggiorno che consenta l'equiparazione, ai sensi dell'art. 39 comma 5 TU Immigrazione (è consentita l'immatricolazione al master universitario ai cittadini non-UE in possesso di un permesso UE per soggiornanti di lungo periodo - ex Carta di Soggiorno - o di un permesso di soggiorno per: lavoro subordinato, autonomo o investitori; motivi familiari; asilo politico, protezione sussidiaria; motivi religiosi).

I cittadini non-UE e non residenti in Italia, dopo aver superato la preselezione e aver effettuato l'immatricolazione con pagamento della prima rata di iscrizione, devono collegarsi al portale University.

<https://www.universitaly.it/index.php/students/stranieri>

Per coloro che siano in possesso di un permesso di soggiorno per motivi di studio da almeno un anno, si precisa che questo deve rientrare nella tipologia dei permessi rinnovabili (es. un permesso per studio rilasciato per un corso di lingua italiana non è rinnovabile) e, per poter essere rinnovato, deve essere posseduto unitamente al titolo di studio italiano per il quale è stato rilasciato.

Per ulteriori dettagli si rimanda alla pagina Unibo <https://www.unibo.it/it/didattica/master/informazioni-sui-master/informazioni-per-gli-studenti-internazionali>

5. I candidati che decidono di non procedere all'immatricolazione pur avendo sostenuto e superato la selezione, devono darne immediata comunicazione all'Ufficio Master (via mail a master@unibo.it o via fax al n. +39 051-2086222) allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.
Il recupero dei posti è previsto solo per le graduatorie in cui vi siano più candidati idonei rispetto al numero massimo di posti disponibili e solo qualora vi siano posti disponibili dopo l'immatricolazione dei vincitori.
Il primo giorno lavorativo dopo la chiusura delle immatricolazioni l'ufficio master - verificata l'eventuale disponibilità di posti – contatta (per telefono e per mail) gli idonei utilmente posizionati in graduatoria che, se interessati, procederanno ad immatricolarsi nei tempi indicati dall'ufficio e secondo le modalità previste da bando.
6. Dall'a.a. 2022/23 è possibile iscriversi contemporaneamente a due corsi di istruzione superiore come previsto dalla [legge n. 33 del 12 aprile 2022](#), in base alle disposizioni riportate nel [Decreto Ministeriale n. 930](#).

Articolo 8 – Rinuncia agli studi

1. Gli studenti che dopo aver versato una o più rate di iscrizione al master, decidono di ritirarsi o rinunciare alla partecipazione al master, non hanno diritto al rimborso delle quote versate per alcun motivo.
La rinuncia agli studi è un atto formale e irrevocabile con il quale si decide di chiudere la propria carriera universitaria. Il modulo di rinuncia deve essere richiesto all'Ufficio Master (master@unibo.it) a cui dovrà essere riconsegnato, compilato firmato e con apposta la marca da bollo, unitamente alla copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità e al badge universitario.
2. Per gli studenti non-UE la rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano.

Articolo 9 – Informazioni e recapiti

1. Le *informazioni di carattere scientifico e didattico* (programma, calendario, esami, informazioni sullo stage/tirocinio curriculare o sul project work, etc.) possono essere richieste alla segreteria didattica del master (Segreteria didattica del Master in diritto delle nuove tecnologie e informatica giuridica, tel. 051-2088206, fax 051-260782, email: cirsfid.masteritlaw@unibo.it).



2. Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste all'Ufficio Master.

L'Ufficio Master si trova in Strada Maggiore 45 - 40125 Bologna ed è aperto al pubblico, su appuntamento, nei giorni e negli orari seguenti:

Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15

Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30

Tel. +39 0512092798

<https://sportelli.unibo.it/>

Email master@unibo.it

Pec scriviunibo@pec.unibo.it

In caso di spedizione per posta l'invio deve essere fatto con raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, AFORM – Settore Master, Scuole di Specializzazione non mediche ed esami di stato, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna*

3. L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.
4. Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna www.unibo.it
5. La responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Master, scuole di specializzazione non mediche ed esami di stato dell'Area Formazione e Dottorato, Dott.ssa Cinzia Castelluccio.

Articolo 10 – Trattamento dati personali

1. I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dall'Università di Bologna conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Il conferimento dei dati personali indicati nel presente bando di concorso e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale.

L'Università può altresì trattare i dati personali dei richiedenti al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura StudentiOnline potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati, a titolo esemplificativo, nell'art. 4 del Decreto Rettorale 271/2009. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679:

1. titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;
2. responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente dell'Area Formazione e Dottorato (Dott.ssa Alice Trentini – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo privacy@unibo.it o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento. Le procedure per il trattamento dei dati personali sono disponibili nell'informativa pubblicata sul Portale d'Ateneo (<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/>).

Firmato Digitalmente



Bologna, 26/07/2023

La Dirigente
(Dott.ssa Alice Trentini)

