Prot. n. 0182506 del 23/09/2026 - Decreti 1312/2026

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO

Bando di concorso per l'ammissione ai corsi di dottorato
42° ciclo - a.a. 2026/2027 – terza tornata

SCADENZA BANDO 08/10/2026 ore 23.59 (CEST)

Modifiche e/o integrazioni al bando saranno pubblicate sul Portale di Ateneo

INDICE

ART. 1 - CORSI DI DOTTORATO 3

1.1 Schede dei corsi di dottorato 3

1.2 Tipologie di posizioni a concorso 3

1.3 Curricula del corso 4

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE 5

ART. 3 - DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE 5

3.1 Procedura di domanda di ammissione 5

3.2 Documenti da allegare 6

ART. 4 - PROVE DI AMMISSIONE 8

4.1 Modalità telematica per le prove di ammissione 8

4.2 Richiesta di adattamenti alle prove di ammissione 9

ART. 5 - COMMISSIONE DI AMMISSIONE 10

ART. 6 - GRADUATORIA 11

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ROSSELLA TABARONI
AFORM SETTORE DOTTORATO DI RICERCA
Via Irnerio 49 | 40126 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2094620 | aform.udottricerca@unibo.it

ART. 7 - IMMATRICOLAZIONE 11

7.1 Procedura di immatricolazione **11**

7.2 Immatricolazione con riserva **12**

7.3 Immatricolazione subentranti **13**

7.4 Adempimenti ulteriori per candidati richiedenti visto **13**

7.5 Sovrannumerari **13**

ART. 8 - TASSE DI ISCRIZIONE 14

ART. 9 - POSTI E BORSE DI STUDIO 14

9.1 Assegnazione **14**

9.2 Erogazione **14**

ART. 10 - INTERNATIONAL PHD COLLEGE 15

ART. 11 - COMPATIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ 16

ART. 12 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA FORMAZIONE I MATERIA DI SIUREZZA E SALUTE SUL LAVORO 16

ART. 13 - PROPRIETÀ DEI RISULTATI 16

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 16

ART. 15 - NORME DI RIFERIMENTO 17

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ROSSELLA TABARONI
AFORM SETTORE DOTTORATO DI RICERCA
Via Irnerio 49 | 40126 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2094620 | aform.udottricerca@unibo.it

Art. 1 - CORSI DI DOTTORATO

Sono indette presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, con sede in Via Zamboni 33, 40126 Bologna (di seguito denominata Università) le selezioni comparative per **l'ammissione ai seguenti corsi di dottorato del 42° ciclo, a.a. 2026/2027**:

AREA TEMATICA	CORSI DI DOTTORATO
Scienze Biologiche, Geologiche e Agrarie	Salute, Sicurezza e Sistemi del verde
	Scienze della Terra, della Vita e dell'Ambiente
Scienze Giuridiche, Politologiche, Economiche e Statistiche	Scienze Giuridiche
Scienze Ingegneristiche	Architettura e Culture del Progetto
	Computer Science and Engineering
	Ingegneria Biomedica, Elettrica e dei Sistemi
	Ingegneria Civile, Chimica, Ambientale e dei Materiali
	Ingegneria e tecnologia dell'Informazione per il monitoraggio strutturale e ambientale e la gestione dei rischi - EIT4SEMM
	Ingegneria Elettronica, Telecomunicazioni e Tecnologie dell'Informazione
	Scienze e Tecnologie per l'Aerospazio e la Nautica
Scienze Matematiche, Fisiche, Chimiche e Astronomiche	Chimica Industriale
	Fisica
	Matematica
Scienze Mediche, Farmaceutiche e Mediche Veterinarie	Scienze Biomediche e Neuromotorie
	Scienze Cardio Nefro Toraciche
	Scienze Chirurgiche e Tecnologie Innovative
	Scienze Mediche Generali e Scienze dei Servizi
	Scienze Veterinarie
Scienze Umanistiche	Philosophy, Science, Cognition and Semiotics - PSCS
	Psychology

1.1 Schede dei corsi di dottorato

I posti e le borse di studio disponibili, gli eventuali temi vincolati, i requisiti di ammissione, le modalità e i criteri di selezione per la formazione delle graduatorie sono indicati nelle **schede dei singoli corsi di dottorato**, parte integrante del presente bando e pubblicate sul Portale di Ateneo (selezionare il corso di dottorato prescelto → "Maggiori Informazioni" e cliccare su "Scheda del corso di dottorato").

I posti e le borse di studio potranno variare qualora dovessero rendersi disponibili ulteriori finanziamenti, fermi restando i termini per la presentazione della domanda di ammissione indicati al successivo Art. 3. Modifiche, aggiornamenti o integrazioni della scheda saranno pubblicati sul Portale di Ateneo non oltre 15 giorni prima della scadenza per la presentazione delle domande.

Previa comunicazione ai candidati, l'Università si riserva, in caso di mancato perfezionamento delle convenzioni con enti esterni per il finanziamento di borse di studio, di revocare le posizioni messe a bando finanziate da tali enti.

1.2 Tipologie di posizioni a concorso

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ROSSELLA TABARONI
AFORM SETTORE DOTTORATO DI RICERCA
Via Irnerio 49 | 40126 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2094620 | aform.udottricerca@unibo.it

Le posizioni oggetto del presente bando sono dettagliate nella tabella di seguito riportata.

Posizioni con borsa di studio a tema libero	L'attività dottorale sarà svolta su un tema concordato con il supervisore ed approvato dal Collegio dei docenti.
Posizioni con borsa di studio a tema vincolato	L'attività dottorale dovrà essere svolta su uno specifico tema di ricerca indicato nella scheda del dottorato, parte integrante del presente bando e pubblicata sul Portale di Ateneo nella pagina dedicata a ciascun corso. Tali posizioni possono essere soggette a regole di rendicontazione proprie dei progetti da cui sono finanziate.
Posizioni con borsa di studio a tema vincolato finanziate su fondi FIS2 (D.D. n. 1236 del 01/08/2023) e dal Consorzio RFX a valere su fondi del Programma Ricerca Nucleare (PRN), istituito dall'Accordo di Programma tra il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) ed ENEA n. 40 del 16/07/2024 e dal successivo Atto Integrativo n. 92 del 10/12/2025	L'attività dottorale dovrà essere svolta su uno specifico tema di ricerca indicato nella scheda del dottorato, parte integrante del presente bando e pubblicata sul Portale di Ateneo nella pagina dedicata a ciascun corso. Tali posizioni possono essere soggette a regole di rendicontazione proprie dei progetti da cui sono finanziate.
Posizioni con borsa di studio a tema vincolato finanziate da ACN - Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale - Bando per il finanziamento di borse di dottorato di ricerca nel settore della cybersicurezza (Determina del D.G. prot. n. 112148 del 5/3/2026) - XLII Ciclo di dottorato	L'attività dottorale dovrà essere svolta su uno specifico tema di ricerca indicato nella scheda del dottorato, parte integrante del presente bando e pubblicata sul Portale di Ateneo nella pagina dedicata a ciascun corso. Tali posizioni possono essere soggette a regole di rendicontazione proprie dei progetti da cui sono finanziate.
Posizioni con borsa di studio a tema vincolato finanziate da ASI - Agenzia Spaziale Italiana - XLII Ciclo di dottorato - decreto approvazione graduatoria del D.G. di ASI n. 567 dell'11/06/2026 e successivo scorrimento approvato con deliberazione del CdA di ASI n. 87 del 13/07/2026	L'attività dottorale dovrà essere svolta su uno specifico tema di ricerca indicato nella scheda del dottorato, parte integrante del presente bando e pubblicata sul Portale di Ateneo nella pagina dedicata a ciascun corso. Tali posizioni possono essere soggette a regole di rendicontazione proprie dei progetti da cui sono finanziate.

1.3 Curricula del corso

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ROSSELLA TABARONI
AFORM SETTORE DOTTORATO DI RICERCA
Via Irnerio 49 | 40126 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2094620 | aform.udottricerca@unibo.it

Ciascun corso di dottorato può essere articolato in diversi **curricula**. La presenza dei curricula e la loro denominazione è indicata nelle schede del dottorato, parte integrante del presente bando e pubblicate sul Portale di Ateneo nella pagina dedicata a ciascun corso. Nel caso in cui il corso sia articolato in curricula, le posizioni a bando possono essere attribuite anche sulla base del curriculum di preferenza.

Nella procedura di ammissione su Studenti Online, alle candidate e ai candidati che presentino domanda per un corso articolato in curricula è richiesto di indicare il curriculum di preferenza. La scheda di dottorato può inoltre prevedere altre modalità di selezione del curriculum di preferenza (es. indicare il curriculum sul frontespizio del progetto di ricerca).

Se la scelta del curriculum è indicata come obbligatoria nella scheda del corso di dottorato, la mancata indicazione del curriculum comporta l'esclusione della candidata o del candidato dalla valutazione. Se la scelta del curriculum non è indicata come obbligatoria nella scheda del corso di dottorato, qualora il curriculum non venga chiaramente indicato o venga indicato in modo difforme rispetto alle modalità previste nella scheda, la Commissione individuerà il curriculum di riferimento sulla base delle esperienze e degli interessi di ricerca, desumibili dalla documentazione presentata.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione, senza limitazioni di età e di cittadinanza, candidate e candidati in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

a) Laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico;

b) Laurea dell'ordinamento previgente (specialistica o vecchio ordinamento);

c) Analogo titolo accademico di secondo livello rilasciato dalle istituzioni facenti parte del comparto AFAM (Alta Formazione Artistica e Musicale);

d) Analogo titolo conseguito all'estero, riconosciuto equivalente ai suddetti titoli accademici di secondo livello ai soli fini della partecipazione al concorso per l'ammissione al dottorato.

Le candidate e i candidati che non possiedono i requisiti di cui sopra alla data di scadenza del presente bando sono ammessi alla selezione con riserva. Il titolo di studio necessario per l'accesso ai corsi di dottorato dovrà essere conseguito **entro il 31/10/2026**.

Art. 3 - DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

3.1 Procedura di domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata online **entro le ore 23.59 CEST del giorno 08/10/2026.**

È previsto il pagamento di un contributo obbligatorio per l'ammissione alla selezione pari a €10, non rimborsabile e da effettuarsi entro la scadenza per la presentazione delle domande.

La domanda di partecipazione al concorso si presenta **esclusivamente per via telematica** attraverso l'applicativo Studenti Online. Alle candidate e ai candidati che utilizzano l'applicativo per la prima volta verrà richiesto di registrarsi. Alla prima registrazione, saranno inviate loro le credenziali *nome.cognome@studio.unibo.it* e sarà attivato il corrispondente indirizzo di posta elettronica su cui riceveranno eventuali comunicazioni inerenti alle procedure di ammissione al corso di dottorato e che dovrà essere utilizzato per comunicare con gli uffici. **A tutela della privacy di candidate e candidati, gli uffici dell'Università non potranno rispondere a quesiti inviati da indirizzi di posta elettronica diversi da quello istituzionale *nome.cognome@studio.unibo.it***.

Quanti siano già in possesso di credenziali di accesso all'applicativo devono utilizzare queste ultime. In caso di smarrimento o di prolungato inutilizzo delle credenziali d'accesso, si può procedere al Recupero password, seguendo la procedura indicata sul Portale di Ateneo. **Si ricorda che chi in precedenza abbia partecipato anche una sola volta a una**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ROSSELLA TABARONI
AFORM SETTORE DOTTORATO DI RICERCA
Via Irnerio 49 | 40126 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2094620 | aform.udottricerca@unibo.it

procedura di selezione o abbia frequentato un corso presso l'Università di Bologna è già in possesso delle credenziali e non gli sarà possibile registrarsi nuovamente con la medesima anagrafica. Sarà dunque necessario procedere alla riattivazione delle credenziali, con le modalità descritte. **Si consiglia pertanto di procedere a effettuare domanda di ammissione con congruo anticipo rispetto alla scadenza.**

Per presentare domanda di ammissione alla selezione, è necessario:

1. accedere a Studenti Online;
2. cliccare su "Richiesta di ammissione" e seguire la procedura guidata;
3. completare la prima parte della domanda, per accedere alla sezione di caricamento dei documenti (sarà possibile accedere più volte alla domanda per integrarla, fino all'invio definitivo);
4. allegare i documenti, come specificati nella tabella di seguito, in formato .pdf e procedere al pagamento del contributo di ammissione alla selezione pari a €10 tramite il sistema PagoPA. **Non sarà possibile integrare la documentazione allegata alla domanda dopo la scadenza del bando.** Dopo che il candidato avrà inserito tutte le informazioni e gli allegati obbligatori su Studenti Online, la pratica entrerà nello stato: *"Richiesta compilata. Adesso è possibile procedere all'invio della richiesta"*;
5. dopo aver compilato la domanda e aver allegato i documenti richiesti dalla scheda del corso di dottorato, cliccare su "Invia Richiesta". **Le domande che non siano state inviate entro la scadenza del bando o per le quali non risulti effettuato il pagamento entro la scadenza del bando non saranno ammesse alla selezione.** Le comunicazioni inerenti allo stato della domanda saranno visualizzabili su Studenti Online, nel dettaglio della domanda. **Nessuna comunicazione sarà inviata alle candidate e ai candidati via e-mail circa l'avvenuta presentazione della domanda.**

Attenzione: per presentare la domanda di ammissione alle selezioni è necessario, dopo aver allegato tutti i documenti necessari e opzionali, cliccare su "Invia Richiesta". Le domande non inviate entro la scadenza del bando non saranno ammesse alla selezione, a prescindere dal fatto che i documenti necessari siano stati allegati e dal pagamento del contributo di 10€ per l'ammissione.

Per avere **supporto tecnico nell'utilizzo di Studenti Online** è possibile inserire una richiesta collegandosi allo Sportello Virtuale oppure chiamare il numero +39 051 2080301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per ricevere **assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali** @studio.unibo.it o in caso di difficoltà nel loro utilizzo è possibile inviare una e-mail all'indirizzo credenziali.studio@unibo.it oppure chiamare il numero +39 051 2080301.

Per ricevere assistenza in merito alla procedura di presentazione della domanda di ammissione è possibile contattare il Settore Dottorato – Ufficio Corsi e Carriere all'indirizzo aform.udottricerca@unibo.it.

3.2 Documenti da allegare

a)	**Documento di riconoscimento con foto in corso di validità**	Scansione fronte retro
b)	**Curriculum Vitae**	Controllare sulle singole schede di dottorato se è richiesta una specifica articolazione (lingua e/o formato).

c)	**Attestazione del conseguimento di ciascun titolo di studio universitario posseduto**, di primo e secondo livello, indicante: 1. Università che ha rilasciato il titolo 2. Tipologia di laurea (magistrale, magistrale a ciclo unico, vecchio ordinamento ecc.) 3. Denominazione del corso di laurea 4. Classe di laurea (solo per i titoli conseguiti in Italia) 5. Data di conseguimento del titolo 6. Voto finale 7. Elenco e voto degli esami sostenuti con indicazione dei CFU, se previsti nel sistema universitario in cui è stato conseguito il titolo 8. Media ponderata dei voti degli esami (solo per i laureati presso Università italiane) *Per quanti, alla data di presentazione della domanda, non possiedono il titolo di studio di secondo livello:* **Attestazione relativa agli esami sostenuti e ai voti conseguiti** con indicata, in calce, la media ponderata dei voti degli esami (la media ponderata è richiesta solo per laureandi nelle Università italiane) *Per quanti hanno conseguito il titolo di studio di secondo livello presso una Università di Stati Ue/extra Ue e che sono già in possesso di tale documento:* **Documento utile ai fini della dichiarazione di autenticità ed equivalenza del titolo** (i candidati sprovvisti di tale documento in fase di domanda e che risulteranno vincitori di una posizione, dovranno produrre il documento in fase di immatricolazione, e comunque entro tre mesi dalla data di inizio del corso)	Tipo di attestazione, per titoli conseguiti in: **Università pubbliche italiane**: autocertificazione, datata e firmata, del conseguimento della laurea triennale e della laurea magistrale o vecchio ordinamento. I laureati presso l'Università di Bologna potranno reperire su Studenti Online le attestazioni da allegare; **Università di Stati UE/extra UE**: a. diploma e/o certificato relativo al conseguimento dei titoli di primo e secondo livello b. transcript of records dei titoli di primo e secondo livello c. Diploma Supplement o, qualora sia già disponibile, altro documento utile ai fini della dichiarazione di autenticità ed equivalenza del titolo (es. Dichiarazione di Valore in loco rilasciata dalle Autorità diplomatiche italiane nel Paese in cui è stato conseguito il titolo, attestazione di autenticità e comparabilità rilasciata da centri come ENIC-NARIC) **Università private italiane**: in alternativa al certificato, è possibile allegare l'autocertificazione completa di tutti i dati in tabella, oppure il *Diploma Supplement* (se presente).
d)	**Altri documenti valutabili**	Indicati nella scheda di ogni singolo dottorato, parte integrante del presente bando e pubblicata sul Portale di Ateneo nella pagina dedicata a ciascun corso.
e)	*Per quanti vogliano avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione* **Modulo di richiesta adattamenti** e **certificazione specialistica necessaria**	Per maggiori informazioni sugli adattamenti e sulla documentazione da allegare si veda l'Art. 4.2 del presente bando.

I documenti devono essere prodotti **in lingua italiana o inglese**. Per documenti d'identità e titoli di studio rilasciati in una lingua diversa deve essere allegata la traduzione ufficiale in italiano o inglese effettuata da ente autorizzato o dall'Università che ha rilasciato il titolo.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ROSSELLA TABARONI
AFORM SETTORE DOTTORATO DI RICERCA
Via Irnerio 49 | 40126 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2094620 | aform.udottricerca@unibo.it

In base alla vigente normativa, l'Università non potrà accettare certificazioni rilasciate da altre pubbliche amministrazioni. Pertanto, i titoli posseduti dai candidati, allegati alla domanda di ammissione al concorso, se rilasciati da Atenei pubblici italiani, dovranno essere autocertificati.

Se la scheda di dottorato del corso per cui si sta presentando domanda di ammissione prevede la possibilità di sottoporre a valutazione un **progetto di ricerca**, il candidato, nel rispetto di quanto indicato anche nella policy di Ateneo per un uso etico e responsabile dell'Intelligenza Artificiale Generativa nelle attività di didattica e ricerca, deve dichiarare esplicitamente se per la produzione del progetto di ricerca allegato alla domanda di partecipazione alla selezione si è avvalso di sistemi di Intelligenza Artificiale generativa, specificando quali strumenti sono stati utilizzati e per quali parti del documento. La Commissione di selezione valuterà in sede di colloquio orale la piena padronanza dei contenuti inseriti nel documento e la capacità del candidato di argomentare le scelte metodologiche e scientifiche adottate nel progetto.

Se previsto nella scheda di dottorato del corso per cui si sta presentando domanda di ammissione, sarà possibile sottoporre a valutazione **una o più lettere di presentazione**, attestanti l'attitudine e l'interesse della candidata o del candidato per la ricerca scientifica **da parte di docenti universitari/e e/o professionisti/e della ricerca** italiani e internazionali esterni alla Commissione di ammissione. Le lettere devono essere caricate nell'apposita sezione, seguendo la procedura specifica su Studenti Online. **Le lettere di presentazione non dovranno essere allegate alla domanda direttamente da candidate e candidati**. In sede di compilazione della domanda sul sito Studenti Online candidati e candidate dovranno inserire l'indirizzo e-mail del docente/professionista a cui è richiesta la lettera di presentazione. Il docente/professionista riceverà una e-mail contenente le istruzioni per effettuare l'upload della lettera di presentazione. **L'upload della lettera di presentazione dovrà essere effettuato da parte del docente/professionista esclusivamente in formato .pdf entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del presente bando**.

Art. 4 - PROVE DI AMMISSIONE

Le date, le modalità di verifica e i criteri di valutazione delle prove di ammissione sono indicati **nelle singole schede di dottorato**, parte integrante del presente bando, e pubblicate sul Portale di Ateneo nella pagina dedicata a ciascun corso. Le prove orali sono pubbliche.

I risultati delle prove di ammissione saranno pubblicati su Studenti Online (selezionando "Richieste in corso" → "vedi dettaglio" e visualizzando i file .pdf in basso nella pagina). **La pubblicazione sul sito ha valore di notifica. Nessuna comunicazione sarà inviata a candidate e candidati via e-mail**.

L'**assenza** o il **mancato collegamento** nel giorno o nell'orario stabilito per le prove è considerata **rinuncia alla partecipazione** alla selezione. Nel corso delle prove candidate e candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dalla selezione.

Eventuali rinunce a partecipare al concorso, domande relative allo svolgimento delle prove o chiarimenti in merito alle valutazioni ricevute nell'ambito del concorso dovranno essere inviate agli indirizzi e-mail dei componenti la Commissione di ammissione, pubblicati sul Portale di Ateneo nella pagina dedicata al corso di dottorato (selezionare "Maggiori informazioni" e cliccare sulla tab "Commissione concorso") e, in copia conoscenza, a aform.udottricerca@unibo.it. Tutte le comunicazioni devono essere inviate esclusivamente dalla posta elettronica *nome.cognome@studio.unibo.it* dei candidati.

4.1 Modalità telematica per le prove di ammissione

Per quanti ne facciano richiesta alla Commissione o secondo le modalità indicate nelle singole schede di dottorato, pubblicate sul Portale di Ateneo nella pagina dedicata a ciascun corso, è possibile sostenere la **prova orale in modalità telematica attraverso la piattaforma Microsoft Teams**. Il link a cui collegarsi per poter partecipare al colloquio sarà consultabile su Studenti Online, nella pagina relativa alla propria domanda di ammissione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ROSSELLA TABARONI
AFORM SETTORE DOTTORATO DI RICERCA
Via Irnerio 49 | 40126 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2094620 | aform.udottricerca@unibo.it

Quanti desiderino sostenere la prova orale in modalità telematica sono tenuti ad accertarsi che la modalità sia prevista dalla scheda del singolo corso di dottorato e a verificare le eventuali specifiche indicazioni presenti nella stessa scheda. In assenza di ulteriori specifiche, la candidata o il candidato è tenuto a contattare in anticipo la Commissione di ammissione agli indirizzi e-mail indicati sul Portale di Ateneo (selezionare "Maggiori informazioni" e cliccare sulla tab "Commissione concorso") indicando le motivazioni per cui ha esigenza di sostenere l'esame in modalità telematica.

Per sostenere le prove le candidate e i candidati dovranno collegarsi alla seduta Teams utilizzando il menzionato link, inserendo le proprie credenziali istituzionali di tipo *nome.cognome@studio.unibo.it*, nel giorno e nell'orario indicati, esibendo un documento di identità in corso di validità.

È cura di candidate e candidati fornirsi di attrezzature audio e video adeguate all'utilizzo di Microsoft Teams.

Qualora nel giorno dello svolgimento del colloquio si verificassero **problemi tecnici di connessione**:

a) nell'ipotesi in cui **il problema di connessione riguardi uno o più commissari**, il colloquio è rinviato d'ufficio ad altra data pubblicata su Studenti Online, nella pagina relativa alla propria domanda di ammissione;

b) nell'ipotesi in cui **il problema di connessione riguardi la candidata o il candidato ammesso al colloquio**, questi deve fornirne tempestiva comunicazione alla Commissione. Quest'ultima potrà rinviare il colloquio con opportuna motivazione ad altra data, nel rispetto dei principi di non discriminazione e di parità di trattamento. La nuova data sarà pubblicata su Studenti Online, nella pagina relativa alla domanda di ammissione.

4.2 Richiesta di adattamenti alle prove di ammissione

Le candidate e i candidati che vogliano avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla selezione.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

a) tempi aggiuntivi (del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della legge n. 104/92),

b) possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti. Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

1) **accedere a Studenti Online** e accedere alla domanda di ammissione al concorso;

2) scaricare il ***Modulo di richiesta adattamenti*** disponibile sul medesimo sito (nella parte relativa alla domanda di ammissione) e compilarlo;

3) caricare, nella sezione dedicata, il ***Modulo di richiesta adattamenti*** compilato (in formato .pdf);

4) caricare, nella sezione dedicata, anche la **documentazione specialistica** necessaria di seguito indicata, ovvero:

a) Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla legge n. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età. *In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA, di cui alla legge n. 170/2010,*

anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo. Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito Servizi per le studentesse e gli studenti con bisogni speciali.

b) Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento;

c) Certificazione di handicap in base alla legge n. 104/92;

d) Certificazione di invalidità civile;

e) Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche della candidata o del candidato (N.B. se in possesso sia di certificazione ai sensi della legge n. 104/92 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).

Le candidate o i candidati con disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata (o con Apostille ove previsto) attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

ATTENZIONE: Prima di chiudere la domanda di ammissione alla prova verificare di avere allegato il modulo di richiesta di adattamenti e la documentazione sanitaria.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante e-mail all'indirizzo di posta istituzionale *nome.cognome@studio.unibo.it*, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Alla candidata o al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Il Settore Dottorato di Ricerca comunicherà l'esito delle richieste di adattamenti alle Commissioni e alle candidate e ai candidati interessati (via e-mail all'indirizzo *nome.cognome@studio.unibo.it*).

Per chiarimenti sulle certificazioni e sui possibili adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA all'indirizzo e-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it. Per difficoltà tecniche riguardanti la procedura di richiesta adattamenti contattare l'Help Desk di Studenti Online, con le modalità descritte all'Art. 3.1.

Art. 5 - COMMISSIONE DI AMMISSIONE

La composizione della Commissione è consultabile sul Portale di Ateneo nella pagina dedicata a ciascun corso di dottorato (cliccare su "Maggiori Informazioni" e sulla tab "Commissione concorso").

In caso di posizione finanziata da un ente esterno, la Commissione può essere integrata da esperti in rappresentanza dell'ente esterno al solo fine di esprimere un giudizio di idoneità, non vincolante, sulle candidate e sui candidati che concorrono per l'assegnazione della posizione oggetto di finanziamento esterno.

Art. 6 - GRADUATORIA

Nelle modalità previste dalla scheda di dottorato, ciascuna candidata o candidato potrà maniferstare alla Commissione di ammissione il proprio interesse per **un curriculum e/o una o più posizioni a tema vincolato**. Partecipano alla selezione per **gli eventuali posti a tema libero** tutte le candidate e i candidati.

Nel caso di manifestazione di interesse a posizioni a tema vincolato, le candidate e i candidati dovranno altresì esprimere un ordine di priorità tra le posizioni a tema vincolato per le quali hanno espresso interesse e, se presente nella scheda del corso di dottorato, tra queste e una posizione a tema libero.

In risposta alle manifestazioni d'interesse pervenute, la Commissione di ammissione, eventualmente integrata dai componenti esperti di cui al precedente Art. 5, esprimerà un **giudizio di idoneità** ai fini dell'assegnazione delle posizioni a tema vincolato, in considerazione delle competenze, esperienze e attitudini specifiche dei candidati, nonché del profilo ricercato, o degli specifici requisiti, eventualmente indicati nella scheda del corso di dottorato.

Le/i dipendenti di un'impresa non possono manifestare interesse per (né risultare assegnatari/e di) una posizione finanziata o co-finanziata dalla stessa impresa.

Le **posizioni a tema vincolato** non sono assegnate sulla base della sola graduatoria generale di merito: l'assegnazione segue l'ordine di graduatoria di quanti hanno ottenuto il giudizio di idoneità a ciascuna delle suddette posizioni.

In seguito alla pubblicazione dei risultati dell'ultima prova, saranno redatti i decreti di approvazione degli atti contenenti le **graduatorie finali**, che saranno consultabili sul Portale di Ateneo (selezionare il corso di dottorato → "Maggiori informazioni").

Quanti abbiano superato le prove di ammissione e siano risultati **vincitori** di una delle posizioni a bando, sono ammessi ai corsi di dottorato secondo l'ordine di graduatoria, ferma restando la specifica disciplina in materia di posizioni a tema vincolato contenuta nel presente articolo.

In caso di parità nella valutazione, precede il candidato o la candidata più giovane d'età. Nell'ipotesi di attribuzione di borsa di studio, il criterio di precedenza è costituito prioritariamente dalla condizione economica del nucleo familiare del candidato o della candidata, determinata ai sensi della normativa vigente in materia di diritto allo studio, e, in caso di ulteriore parità, dalla minore età.

Per i corsi di dottorato articolati in curricula e che attribuiscono le borse sulla base degli stessi, l'assegnazione delle posizioni e l'eventuale scorrimento della graduatoria avviene sulla base del curriculum scelto dal candidato o individuato dalla Commissione con le modalità descritte all'Art. 1.4.

Lo **scorrimento** della graduatoria si verifica a seguito di rinuncia espressa o tacita alla posizione. Gli scorrimenti determinati da rinuncia al solo finanziamento si potranno effettuare nei limiti del numero di scorrimenti deliberato dal Dipartimento proponente. In caso di scorrimento, la posizione coperta da borsa di studio sarà proposta agli idonei secondo l'ordine di graduatoria, fermi restando i vincoli descritti sopra per le posizioni a tema vincolato.

Si procederà allo **scorrimento delle graduatorie** per l'assegnazione delle posizioni per le quali è pervenuta rinuncia agli uffici **entro le ore 12.00 CET del giorno 28/10/2026**.

Art. 7 - IMMATRICOLAZIONE

7.1 Procedura di immatricolazione

Per effettuare l'immatricolazione è necessario completare la seguente **procedura:**

1. accedere a Studenti Online con le credenziali *nome.cognome@studio.unibo.it*;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ROSSELLA TABARONI
AFORM SETTORE DOTTORATO DI RICERCA
Via Irnerio 49 | 40126 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2094620 | aform.udottricerca@unibo.it

2. cliccare su “Immatricolazioni” e seguire la procedura, confermando o modificando i dati già presenti, compilando le dichiarazioni richieste, **caricando copia di un documento di identità in corso di validità e i seguenti documenti, solo se già in possesso del candidato**:

    a. *(solo per **cittadine e cittadini non italiani***) **codice fiscale** rilasciato dall’Agenzia delle Entrate italiana;

    b. *(solo per **cittadine e cittadini di Paesi non europei***) **permesso di soggiorno** valido o copia della ricevuta di richiesta del permesso di soggiorno;

    c. *(solo per **quanti abbiano conseguito il titolo di accesso al dottorato in un Paese estero dopo la chiusura del bando**)* certificato indicante: denominazione dell’Ateneo che ha rilasciato il titolo, data di conseguimento del titolo, tipologia del titolo e voto finale;

    d. *(solo per **quanti abbiano conseguito il titolo di secondo livello in un Paese estero** e che non abbiano già presentato il documento in fase di domanda di ammissione)* **documento utile ai fini della dichiarazione di autenticità ed equivalenza del titolo di secondo livello conseguito** (es. Diploma Supplement, Dichiarazione di Valore in loco rilasciata dalle Autorità diplomatiche italiane nel Paese in cui è stato conseguito il titolo, attestazione di autenticità e comparabilità rilasciata da centri come ENIC-NARIC*);*

    e. *(solo per **quanti richiedono la frequenza congiunta** fra un corso di dottorato e una scuola di specializzazione medica)* **programma di formazione specialistica** firmato dal Direttore della scuola di specializzazione.

3. pagare le tasse di iscrizione, di cui al successivo Art. 8, esclusivamente attraverso il sistema PagoPA, come previsto dalla normativa vigente.

Non saranno accettate immatricolazioni o pagamenti effettuati con modalità diverse da quelle sopra indicate.

7.2 Immatricolazione con riserva

Se in fase di immatricolazione la candidata o il candidato non è in grado di presentare alcuni dei documenti richiesti, **la sua immatricolazione sarà disposta con riserva**.

Quanti al momento dell’immatricolazione **non abbiano ancora conseguito il titolo di accesso al dottorato** di cui all’Art. 2 saranno **immatricolati con riserva**. Il titolo deve comunque essere conseguito prima dell’inizio del corso, non oltre il 31/10/2026. Al fine di perfezionare l’iscrizione, è necessario inviare ad aform.udottricerca@unibo.it, dalla casella di posta elettronica istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, l’**autocertificazione** (**o il certificato**, in caso di titolo conseguito in Paesi esteri o presso istituzioni universitarie non afferenti al sistema pubblico) indicante: denominazione dell’Ateneo che ha rilasciato il titolo, data di conseguimento del titolo, tipologia del titolo (magistrale/specialistica, vecchio ordinamento, o equivalente) e voto finale.

Quanti abbiano **cittadinanza non italiana** e al momento dell’immatricolazione non siano in possesso della specifica documentazione richiesta all’Art. 7.1 saranno **immatricolati con riserva**. Al fine di sciogliere la riserva e autorizzare il pagamento della borsa di dottorato, si richiede di inviare tempestivamente, all’arrivo in Italia, ad aform.udottricerca@unibo.it i seguenti documenti:

a) codice fiscale italiano ufficiale. Per le modalità di rilascio, consultare le informazioni presenti sul Portale di Ateneo;

b) (*per **cittadine e cittadini di Paesi non europei**)* permesso di soggiorno valido. Coloro che non ne sono in possesso devono richiederlo entro 8 giorni dall’arrivo in Italia seguendo la procedura indicata sul Portale di Ateneo ed inviare copia della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno.

Quanti abbiano presentato un **titolo di accesso al dottorato conseguito in Paesi esteri** e non abbiano fornito in sede di presentazione della domanda di ammissione o in sede di immatricolazione un **documento utile ai fini della**

dichiarazione di autenticità ed equivalenza del titolo di secondo livello conseguito (es. Diploma Supplement, Dichiarazione di Valore in loco rilasciata dalle Autorità diplomatiche italiane nel Paese in cui è stato conseguito il titolo, attestazione di autenticità e comparabilità rilasciata da centri come ENIC-NARIC) saranno **immatricolati con riserva**. Essi dovranno fornire tale documentazione a seguito dell'immatricolazione e comunque entro tre mesi dalla data di inizio del corso. Per informazioni sulla specifica documentazione da presentare si consiglia di consultare la seguente pagina del Portale di Ateneo: Traduzione, autenticità e valore dei titoli di studio esteri.

L'Università si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione della documentazione in originale. L'idoneità del titolo estero è accertata dall'Università nel rispetto della normativa vigente in Italia e nel Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.

Verranno successivamente esclusi dal corso di dottorato, con l'obbligo di restituire le mensilità della borsa di studio eventualmente percepite, i candidati che non presentino tale documentazione o se, a seguito di verifica, il titolo prodotto non risulti conforme ai requisiti di cui all'Art. 2. L'Università si riserva di effettuare i controlli sulla documentazione relativa ai titoli in qualsiasi momento.

Sono immatricolati con riserva **i vincitori che richiedono la frequenza congiunta fra una scuola di specializzazione medica e un corso di dottorato**: la riserva verrà sciolta a seguito di acquisizione d'ufficio dei nulla osta alla frequenza congiunta espressi dal Collegio dei docenti del corso di dottorato e dal Consiglio della scuola di specializzazione medica.

7.3 Immatricolazione subentranti

A seguito dell'eventuale scorrimento della graduatoria, sarà inviata una comunicazione alla candidata o al candidato idoneo subentrante all'indirizzo *nome.cognome@studio.unibo.it* con l'indicazione dei termini di immatricolazione contestualmente assegnati. L'immatricolazione avviene secondo la procedura descritta ai precedenti Artt. 7.1 e 7.2. Le candidate e i candidati idonei subentranti che non si immatricoleranno entro il termine indicato saranno considerati tacitamente rinunciatari.

7.4 Adempimenti ulteriori per candidati richiedenti visto

Dopo aver completato la procedura di immatricolazione, le candidate e i candidati che necessitano di visto per studio per soggiornare sul territorio italiano devono registrarsi sul **portale Universitaly**, fare "*domanda di preiscrizione*" al corso di dottorato e seguire la procedura ivi indicata ai fini della richiesta del visto.

7.5 Sovrannumerari

Possono essere ammessi in sovrannumero le candidate e i candidati idonei in graduatoria, se appartenenti alle seguenti categorie:

a) assegnatari/e di borse di studio finanziate **dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) o da enti del proprio Paese di nascita, cittadinanza, residenza o domicilio**; di tali borse dovranno presentare attestazione formale entro il giorno precedente la data di inizio del corso. Se già in possesso dell'attestazione all'atto della presentazione della domanda, dovranno allegarla su Studenti Online. Qualora entrino in possesso dell'attestazione dopo la scadenza del presente bando, dovranno inviarla a aform.udottricerca@unibo.it utilizzando l'indirizzo di posta elettronica *nome.cognome@studio.unibo.it*.

b) titolari di contratto di Apprendistato per il dottorato di ricerca, che non rientrino nei posti messi a bando.

L'ammissione in sovrannumero è subordinata alla verifica della documentazione presentata e della numerosità massima del corso di dottorato approvata in fase di accreditamento ministeriale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ROSSELLA TABARONI
AFORM SETTORE DOTTORATO DI RICERCA
Via Irnerio 49 | 40126 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2094620 | aform.udottricerca@unibo.it

Art. 8 - TASSE DI ISCRIZIONE

Le dottorande e i dottorandi sono tenuti a pagare le tasse di iscrizione per ciascun anno accademico. L'importo relativo alle tasse per la frequenza dei corsi di dottorato a carico di dottorande e dottorandi è costituito dalla tassa regionale per il diritto allo studio, dall'imposta di bollo e dal premio di assicurazione. A titolo indicativo, l'attuale importo è pari a €157,04, e può essere oggetto di modifiche da parte degli enti competenti.

L'ammontare dei contributi applicati per ciascun anno accademico è deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università. Nell'a.a. 2026/2027 per la frequenza dei corsi di dottorato di ricerca non è previsto alcun contributo omnicomprensivo annuale, aggiuntivo rispetto alla tassa menzionata in questo paragrafo.

La rinuncia o l'esclusione dal corso di dottorato non danno diritto al rimborso delle tasse versate.

Art. 9 - POSTI E BORSE DI STUDIO

9.1 Assegnazione

Le **schede dei singoli corsi di dottorato**, parte integrante del presente bando, contengono l'indicazione **delle posizioni e delle borse di studio disponibili**.

I temi di ricerca relativi alle posizioni a tema libero saranno assegnati dal Collegio dei docenti in sede di programmazione delle attività del primo anno di corso, tenendo conto delle indicazioni eventualmente presenti nella scheda del corso di dottorato (v. Art. 6).

Le candidate e i candidati che risultino vincitori di una posizione di dottorato sono tenuti a iniziare le attività di formazione e ricerca nei tempi indicati e con le modalità stabilite per loro dal Collegio dei docenti. Qualora ciò non avvenga il Collegio dei docenti può disporne l'esclusione.

Non possono percepire la borsa di studio coloro i quali abbiano già beneficiato (in tutto o in parte) di una borsa di studio per la frequenza di un corso di dottorato in Italia.

9.2 Erogazione

Le borse di studio sono **erogate con cadenza mensile posticipata** (il pagamento è effettuato di norma il ventiseiesimo giorno del mese).

Le borse erogate nell'ambito dei seguenti corsi di dottorato hanno un importo annuo lordo pari a €16.982,64:

Architettura e Culture del Progetto
Matematica
Philosophy, Science, Cognition, and Semiotics (PSCS)
Salute, Sicurezza e Sistemi del Verde
Scienze Biomediche e Neuromotorie
Scienze Cardio Nefro Toraciche
Scienze Giuridiche
Scienze Mediche Generali e Scienze dei Servizi

Le borse erogate nell'ambito dei seguenti corsi di dottorato hanno un importo annuo lordo pari a €18.341,04:

Chimica Industriale
Computer Science and Engineering

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ROSSELLA TABARONI
AFORM SETTORE DOTTORATO DI RICERCA
Via Irnerio 49 | 40126 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2094620 | aform.udottricerca@unibo.it

Fisica
Ingegneria Biomedica, Elettrica e dei Sistemi
Psychology
Scienze Chirurgiche e Tecnologie Innovative
Scienze della Terra, della Vita e dell'Ambiente

Le borse erogate nell'ambito del seguente corso di dottorato hanno un importo annuo lordo pari a €19.700,76:

Ingegneria Civile, Chimica, Ambientale e dei Materiali
Ingegneria e tecnologia dell'informazione per il monitoraggio strutturale e ambientale e la gestione dei rischi - EIT4SEMM
Ingegneria Elettronica, Telecomunicazioni e Tecnologie dell'Informazione
Scienze e Tecnologie per l'Aerospazio e la Nautica
Scienze Veterinarie

La borsa di dottorato è soggetta al versamento dei **contributi previdenziali INPS a gestione separata**, nella misura di due terzi a carico dell'Università e di un terzo a carico del borsista. Le dottorande e i dottorandi godono delle tutele e dei diritti connessi. Gli assegnatari di borsa di dottorato dovranno iscriversi alla gestione separata INPS.

L'erogazione della borsa potrà comunque avvenire solo dopo che la dottoranda o il dottorando avrà provveduto a inserire su Studenti Online, accedendo alla sezione "Modifica recapiti", le **coordinate bancarie** (IBAN) che saranno utilizzate dall'Università per il pagamento della borsa di studio. Ai fini del pagamento, il conto corrente italiano o estero deve essere intestato alla dottoranda o al dottorando assegnatari della borsa, oppure questi deve risultare tra i cointestatari.

I divieti di cumulo della borsa di dottorato sono disciplinati dalla normativa nazionale di riferimento e dal vigente Regolamento in materia di corsi di dottorato, al quale si rinvia.

Art. 10 - INTERNATIONAL PHD COLLEGE

L'International PhD College (I-PHD College) è un percorso formativo e di ricerca di III ciclo del Collegio Superiore, istituzione di eccellenza dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna in cui le dottorande e i dottorandi che superano la selezione sono chiamati a integrare l'attività di ricerca prevista dai loro corsi di dottorato con attività di formazione e "coworking" interdisciplinare e internazionale su temi trasversali.

Per l'a.a. 2026/2027 sarà bandito un concorso per l'ammissione all'International PhD College destinato a studentesse e studenti particolarmente motivati e meritevoli che risulteranno ammessi a uno dei corsi di dottorato attivati dall'Università di Bologna. Coloro che desiderino partecipare anche alla selezione per l'International PhD College **dovranno prestare il proprio consenso alla trasmissione dei dati personali alla competente segreteria del Collegio Superiore, al solo fine di partecipare alla selezione per l'International PhD College**. **Tale consenso dovrà essere manifestato in sede di presentazione della domanda di ammissione al dottorato** sull'applicativo Studenti Online, oppure, successivamente, con comunicazione diretta alla Segreteria stessa.

L'International PhD College fornirà tutte le indicazioni sulla modalità di partecipazione sulla pagina dedicata del sito del Collegio Superiore.

Per l'a.a. 2026/2027, le dottorande e i dottorandi che entrano a far parte dell'I-PHD College potranno ottenere l'alloggio gratuito presso una residenza dedicata o, qualora ciò non sia possibile, in continuità con lo scorso anno, un contributo finanziario a parziale ristoro delle spese di locazione. Il contributo è pari al 90% dell'ammontare del canone mensile,

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ROSSELLA TABARONI
AFORM SETTORE DOTTORATO DI RICERCA
Via Irnerio 49 | 40126 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2094620 | aform.udottricerca@unibo.it

entro un massimale di 500,00 euro, per un massimo di 12 mesi, nel periodo 01/11/2026- 31/10/2027, a condizione che le interessate e gli interessati presentino un contratto di locazione regolarmente registrato e purché non usufruiscano di altre forme di sostegno al diritto allo studio riguardanti l'alloggio per l'iscrizione all'a.a. 2026/2027.

Per maggiori informazioni rivolgersi alla segreteria del Collegio Superiore scrivendo a: segreteria.collegio@unibo.it.

Art. 11 - COMPATIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ

L'ammissione al corso di dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno.

I regimi delle compatibilità e delle incompatibilità con la frequenza ai corsi di dottorato sono disciplinati dal vigente Regolamento in materia di corsi di dottorato, al quale si rinvia, e dalla normativa nazionale di riferimento.

Art. 12 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA FORMAZIONE I MATERIA DI SIUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

I candidati vincitori di una posizione che abbiano concluso l'immatricolazione si impegnano altresì ad adempiere agli obblighi di formazione in tema di sicurezza e salute sul lavoro, garantendo di completare i corsi di formazione subito dopo la seduta del Collegio dei Docenti del corso di dottorato riguardante l'avvio delle attività e immediatamente prima dell'inizio del corso di dottorato.

Si ricorda altresì, che la mancata formazione entro i termini previsti, cioè prima dell'inizio delle attività, espone il dottorando a sanzioni penali previste dal DLgs 81/08 e smi; a titolo esemplificativo le sanzioni in caso di mancata formazione sono l'arresto fino a un mese o l'ammenda da 200 a 600 euro.

Art. 13 - PROPRIETÀ DEI RISULTATI

I diritti di proprietà intellettuale e industriale sui risultati eventualmente conseguiti dalla dottoranda o dal dottorando, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, software, invenzioni industriali brevettabili o meno, know-how, modelli, dati e raccolte di dati, sono regolati in conformità alla normativa vigente e ai regolamenti di Ateneo ed eventualmente, in base a quanto stabilito nelle singole convenzioni con Università, imprese o enti coinvolti.

Il dottorando e la dottoranda hanno l'obbligo di comunicare senza ritardo al Supervisore e al Coordinatore il conseguimento dei risultati, impegnandosi a non divulgarli e a non utilizzarli senza la preventiva autorizzazione dell'Università.

La dottoranda e il dottorando sono inoltre tenuti a sottoscrivere apposito impegno di riservatezza e riconoscimento dei diritti di proprietà intellettuale in relazione alle informazioni, dati e documenti di natura riservata di cui dovessero venire a conoscenza nello svolgimento della propria attività presso e/o per conto dell'Università.

Al dottorando e alla dottoranda è, in ogni caso, garantita la possibilità di effettuare le ordinarie attività di pubblicazione previste dal percorso formativo, che dovranno essere programmate in maniera compatibile con la protezione degli eventuali risultati.

Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati e dalle candidate in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Università è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali e alla gestione delle relative operazioni e attività connesse. I dati saranno trattati dalle persone preposte al procedimento concorsuale, ivi comprese le Commissionidi ammissione, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, che possono anche eventualmente prevedere la comunicazione a terzi. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi negli artt. 6, paragrafo 1, lettere c) (trattamenti per obblighi di

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ROSSELLA TABARONI
AFORM SETTORE DOTTORATO DI RICERCA
Via Irnerio 49 | 40126 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2094620 | aform.udottricerca@unibo.it

legge) ed e) (trattamenti per ragioni di interesse pubblico) e 9, paragrafo 2, lettera g) (trattamenti per motivi di interesse pubblico) del Regolamento (UE) 2016/679. Il conferimento dei dati è indispensabile per consentire l'iscrizione e l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di procedere con l'eventuale ammissione ai corsi di dottorato.

L'Università conserverà e utilizzerà i dati personali e i contatti forniti da iscritte e iscritti ai corsi di dottorato anche in seguito all'espletamento delle procedure concorsuali, per adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali e per adempimenti legati ad obblighi di legge, nonché per la divulgazione di eventuali opportunità (borse di studio, premi, ecc.).

Ai candidati e alle candidate è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo le richieste all'indirizzo privacy@unibo.it.

Interessate e interessati che ritengono che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento sopra citato possono sporgere reclamo al Garante o adire le opportune sedi giudiziarie.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 – Bologna, Italia; e-mail: privacy@unibo.it; PEC: scriviunibo@pec.unibo.it).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali sono: sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 – Bologna, Italia; e-mail: dpo@unibo.it; PEC: scriviunibo@pec.unibo.it.

Per maggiori informazioni si prega di consultare il sito www.unibo.it/privacy.

Art. 15 - NORME DI RIFERIMENTO

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento in materia di corsi di dottorato.

La presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni attraverso la procedura di cui all'Art. 3 implica l'accettazione da parte della candidata o del candidato delle norme contenute nel presente bando e nel Regolamento in materia di corsi di dottorato, e delle regole di rendicontazione proprie dei vari progetti di ricerca su cui la borsa è finanziata.

Responsabile del procedimento amministrativo

Dott.ssa Rossella Tabaroni – AFORM - Area Formazione e Dottorato (e-mail: aform.udottricerca@unibo.it; PEC: scriviunibo@pec.unibo.it).