



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Bando di concorso per l'ammissione al corso di dottorato del 39° ciclo - A.A. 2023/2024 in Economics

SCADENZA BANDO 03/04/2023 ore 23.59 (CEST)

Modifiche e/o integrazioni al bando saranno pubblicate sul [Portale di Ateneo](#)

INDICE

ART. 1 - ISTITUZIONE DEL CORSO DI DOTTORATO	2
1.1 Attivazione e accreditamento	2
1.2 Scheda di dottorato	2
1.3 Tipologie di posizioni a concorso	3
ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE	3
ART. 3 - DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE	3
3.1 Procedura di domanda di ammissione	3
3.2 Documenti da allegare	4
ART. 4 - PROVE DI AMMISSIONE	6
4.1 Modalità telematica per le prove di ammissione	6
4.2 Richiesta di adattamenti alle prove di ammissione	6
ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE	8
ART. 6 - GRADUATORIA	8
ART. 7 - IMMATRICOLAZIONE	8
7.1 Procedura di immatricolazione	8

7.2 Immatricolazione subentranti	9
7.3 Adempimenti ulteriori per candidati richiedenti visto	9
7.4 Adempimenti ulteriori per candidati con titoli internazionali	10
7.5 Sovrannumerari	10
ART. 8 - TASSE DI ISCRIZIONE	10
ART. 9 - POSTI E BORSE DI STUDIO	10
9.1 Assegnazione	10
9.2 Erogazione	11
ART. 10 - INTERNATIONAL PHD COLLEGE	11
ART. 11 - BORSE DI STUDIO ER.GO	11
ART. 12 - COMPATIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ	12
ART. 13 - PROPRIETÀ DEI RISULTATI	12
ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	12
ART. 15 - NORME DI RIFERIMENTO	13

Art. 1 - ISTITUZIONE DEL CORSO DI DOTTORATO

È indetta presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, con sede in Via Zamboni 33, 40126, Bologna (di seguito denominata Università) la selezione comparativa per **l'ammissione al corso di dottorato del 39° ciclo, A.A. 2023/2024, in Economics.**

1.1 Attivazione e accreditamento

Ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 226 del 14/12/2021, i corsi di dottorato possono essere attivati in seguito alla concessione dell'accREDITAMENTO ministeriale e rinnovati a seguito della verifica annuale del mantenimento dei requisiti.

L'eventuale esito negativo della menzionata valutazione, che pregiudicasse l'attivazione del corso e l'assegnazione delle posizioni messe a bando, sarà comunicato ai candidati all'indirizzo di posta elettronica *nome.cognome@studio.unibo.it* di cui al successivo [art. 3](#).

1.2 Scheda di dottorato

Le tematiche di ricerca, i posti e le borse di studio disponibili, i requisiti di ammissione, le modalità e i criteri di selezione dei candidati per la formazione delle graduatorie sono indicati nella **scheda del dottorato**, parte integrante del presente bando e pubblicata sul [Portale di Ateneo](#).

I posti e le borse di studio potranno variare qualora dovessero rendersi disponibili ulteriori finanziamenti, fermi restando i termini per la presentazione della domanda di ammissione indicati al successivo [art. 3](#). Modifiche, aggiornamenti o

integrazioni della scheda saranno pubblicati sul [Portale di Ateneo](#) anche dopo la scadenza del bando e comunque almeno dieci giorni prima della prova orale.

1.3 Tipologie di posizioni a concorso

Le posizioni che possono essere oggetto del presente bando sono dettagliate nella tabella di seguito riportata.

Posizioni con borsa di studio A tema libero	Gli assegnatari svolgeranno l'attività dottorale su un tema concordato con il Supervisore ed approvato dal Collegio dei docenti.
Posizioni con borsa di studio A tema vincolato	Posizioni che vincolano gli assegnatari allo svolgimento dell'attività dottorale su uno specifico tema di ricerca indicato nella scheda del dottorato , parte integrante del presente bando e pubblicata sul Portale di Ateneo (selezionare il corso di dottorato → "Maggiori Informazioni" e cliccare su "Scheda del dottorato"). Tali posizioni possono essere soggette a regole di rendicontazione proprie dei progetti da cui sono finanziate.
Posizioni riservate	Posizioni destinate a candidati con requisiti ulteriori rispetto a quelli di natura scientifica (es. Dottorati Executive, Alto Apprendistato, posizioni riservate a candidati laureati all'estero, o ad assegnatari di borsa di studio erogata da Governi / Enti pubblici nazionali o esteri). I requisiti sono di volta in volta dettagliati nella scheda del dottorato , parte integrante del presente bando e pubblicata sul Portale di Ateneo (selezionare il corso di dottorato → "Maggiori Informazioni" e cliccare su "Scheda del dottorato").
Posizioni coperte da Assegno di Ricerca	Le specifiche relative all'assegno di ricerca erogato a copertura della posizione di dottorato sono dettagliate nella scheda del dottorato , parte integrante del presente bando e pubblicata sul Portale di Ateneo (selezionare il corso di dottorato → "Maggiori Informazioni" e cliccare su "Scheda del dottorato").
Posizioni senza borsa di studio	

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione, senza limitazioni di età e di cittadinanza, i candidati in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- a) Laurea magistrale o specialistica;
- b) Laurea dell'ordinamento previgente (vecchio ordinamento);
- c) Analogo titolo accademico di secondo livello rilasciato dalle istituzioni facenti parte del comparto AFAM (Alta Formazione Artistica e Musicale);
- d) Analogo titolo conseguito all'estero, riconosciuto equivalente ai suddetti titoli accademici di secondo livello ai soli fini della partecipazione al concorso per l'ammissione al dottorato.

Sono ammessi con riserva i candidati che non possiedono i requisiti di cui sopra alla data di scadenza del presente bando. Il titolo di studio necessario per l'accesso ai corsi di dottorato dovrà essere conseguito entro la data di perfezionamento dell'immatricolazione, e comunque non oltre il 31/10/2023.

Art. 3 - DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

3.1 Procedura di domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata online **entro le ore 23.59 CEST del giorno 03/04/2023**.

È previsto il pagamento di un contributo obbligatorio per l'ammissione alla selezione pari a €5, non rimborsabile e da effettuarsi entro la scadenza per la presentazione delle domande.

La domanda di partecipazione al concorso si presenta esclusivamente per via telematica attraverso l'applicativo [Studenti Online](#). Ai candidati che utilizzano l'applicativo per la prima volta verrà richiesto di registrarsi. Alla prima registrazione, i candidati riceveranno le credenziali *nome.cognome@studio.unibo.it* e sarà attivato il corrispondente indirizzo di posta elettronica, a cui saranno inviate eventuali comunicazioni inerenti le procedure di ammissione al corso di dottorato e che dovrà essere utilizzato dai candidati per comunicare con gli uffici. **A tutela della privacy dei candidati, gli uffici dell'Università non potranno rispondere a quesiti inviati da indirizzi di posta elettronica diversi da quello istituzionale *nome.cognome@studio.unibo.it*.**

I candidati già in possesso di credenziali di accesso all'applicativo devono utilizzare queste ultime. In caso di smarrimento o di prolungato inutilizzo delle credenziali d'accesso, si può procedere al Recupero password, seguendo la procedura indicata sul [Portale di Ateneo](#). **Si ricorda che chi in precedenza abbia partecipato anche una sola volta a una procedura di selezione o abbia frequentato un corso presso l'Università di Bologna è già in possesso delle credenziali e non gli sarà possibile registrarsi nuovamente con la medesima anagrafica.** Sarà dunque necessario procedere alla riattivazione delle credenziali, con le modalità descritte. **Si consiglia pertanto di procedere a effettuare domanda di ammissione con congruo anticipo rispetto alla scadenza.**

Per presentare domanda di ammissione alla selezione, il candidato dovrà:

1. accedere a [Studenti Online](#);
2. cliccare su "Richiesta di ammissione" e seguire la procedura guidata, che prevede anche il pagamento del contributo di ammissione alla selezione pari a €5 tramite il sistema PagoPA;
3. completare la prima parte del form, per accedere alla sezione di caricamento dei documenti (sarà possibile accedere più volte alla domanda per integrarla, fino all'invio definitivo);
4. allegare i documenti, come specificati nella tabella di seguito, in formato pdf. **Non sarà possibile integrare la documentazione allegata alla domanda dopo la scadenza del bando.** Dopo che il candidato avrà inserito tutte le informazioni e gli allegati obbligatori su [Studenti Online](#), la pratica entrerà nello stato: *"Richiesta compilata. Adesso è possibile procedere all'invio della richiesta"*;
5. dopo aver compilato la domanda e aver allegato i documenti richiesti dalla scheda di dottorato, cliccare su "Invia Richiesta". **Le domande che non siano state inviate entro la scadenza del bando o per le quali non risulti effettuato il pagamento entro la scadenza del bando non saranno ammesse alla selezione.** Le comunicazioni inerenti lo stato della domanda saranno visualizzabili su [Studenti Online](#), nel dettaglio della domanda. **Nessuna comunicazione sarà inviata ai candidati via e-mail circa l'avvenuta presentazione della domanda.**

3.2 Documenti da allegare

a)	Documento di riconoscimento con foto in corso di validità	Scansione fronte retro
b)	Curriculum Vitae	Il Curriculum Vitae deve essere redatto esclusivamente in lingua inglese.
c)	CV Summary	Sintesi del Curriculum Vitae redatta esclusivamente secondo il modello scaricabile dalla pagina del Portale di Ateneo relativa al corso di dottorato.
d)	Attestazione* del conseguimento di ciascun titolo di studio universitario posseduto , di primo e secondo livello, indicante:	Tipo di attestazione, per titoli conseguiti in:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Università che ha rilasciato il titolo; 2. Tipologia di laurea (magistrale/ magistrale a ciclo unico/vecchio ordinamento ecc.); 3. Denominazione del corso di laurea; 4. Classe di laurea (solo per i titoli conseguiti in Italia); 5. Data di conseguimento del titolo; 6. Voto finale; 7. Elenco e voto degli esami sostenuti con indicazione dei CFU, se previsti nel sistema universitario in cui è stato conseguito il titolo; 8. Media ponderata dei voti degli esami (solo per i laureati presso Università italiane). <p><i>Per i candidati che, alla data di presentazione della domanda, non possiedono il titolo di studio di secondo livello:</i> Attestazione relativa agli esami sostenuti e ai voti conseguiti con indicata, in calce, la media ponderata dei voti degli esami (la media ponderata è richiesta solo per laureandi nelle Università italiane)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Università pubbliche italiane: autocertificazione**, datata e firmata, del conseguimento della Laurea triennale e della Laurea magistrale/vecchio ordinamento. I laureati presso l'Università di Bologna potranno reperire su Studenti Online le attestazioni da allegare; 2. Università di Stati Ue/extra Ue: il certificato, il <i>transcript of records</i> del titolo di primo e secondo livello oppure il Diploma Supplement, se presente; 3. Università private italiane: in alternativa al certificato, è possibile allegare l'autocertificazione completa di tutti i dati in tabella, oppure il <i>Diploma Supplement</i> (se presente).
e)	Certificato GRE	Certificato attestante il risultato conseguito nel test GRE
f)	Altri documenti valutabili	Indicati nella scheda del dottorato, parte integrante del presente bando e pubblicata sul Portale di Ateneo (nella pagina dedicata al corso (selezionare "Maggiori Informazioni" e cliccare su "Scheda del Dottorato").
g)	<i>Per i candidati che vogliono avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione</i> Modulo di richiesta adattamenti e certificazione specialistica necessaria	Per maggiori informazioni sugli adattamenti e sulla documentazione da allegare si veda l'art. 4 del presente bando.

*I documenti devono essere prodotti **in lingua italiana o inglese**. Per documenti d'identità e titoli di studio rilasciati in una lingua diversa deve essere allegata la traduzione ufficiale in italiano o inglese effettuata da ente autorizzato o dall'Università che ha rilasciato il titolo.

** In base alla vigente normativa, l'Università non potrà accettare certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni. Pertanto, i titoli posseduti dai candidati, allegati alla domanda di ammissione al concorso, se rilasciati da Atenei pubblici italiani, dovranno essere autocertificati.

Se nella scheda di dottorato è prevista la possibilità di sottoporre in fase di valutazione titoli **una o più lettere di presentazione**, attestanti l'attitudine e l'interesse del candidato per la ricerca scientifica **da parte di docenti universitari e/o professionisti della ricerca** italiani e internazionali esterni alla Commissione esaminatrice, le lettere devono essere caricate nell'apposita sezione e seguendo la procedura specifica su [Studenti Online](#). **Le lettere di presentazione non dovranno essere allegate alla domanda direttamente dal candidato**. In sede di compilazione della domanda sul sito [Studenti Online](#) il candidato dovrà inserire l'indirizzo e-mail del docente/professionista a cui è richiesta la lettera di presentazione. Il docente/professionista riceverà una e-mail contenente le istruzioni per effettuare l'upload della lettera di presentazione. **L'upload della lettera di presentazione dovrà essere effettuato da parte del docente/professionista esclusivamente in formato .pdf entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del presente bando.**

Art. 4 - PROVE DI AMMISSIONE

Le **date, le modalità di verifica e i criteri di valutazione delle prove di ammissione** sono indicati nella **scheda di dottorato**, parte integrante del presente bando, e pubblicata sul [Portale di Ateneo](#) nella pagina dedicata al corso (selezionare “Maggiori Informazioni” e cliccare su “Scheda del Dottorato”). Le prove orali sono pubbliche e si svolgeranno in modalità telematica, attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

I risultati delle prove di ammissione saranno pubblicati su [Studenti Online](#) (selezionando: “sintesi delle richieste in corso” → “vedi dettaglio” e visualizzando i file .pdf collocati in basso nella pagina). **La pubblicazione sul sito ha valore di notifica. Nessuna comunicazione sarà inviata ai candidati via e-mail.**

L'**assenza** o il **mancato collegamento** dei candidati nel giorno o nell'orario stabilito per le prove, ovvero la mancata esibizione del documento di riconoscimento già inviato in allegato alla domanda di partecipazione è considerata **rinuncia alla partecipazione** alla selezione.

Eventuali rinunce di partecipazione al concorso dovranno essere inviate agli indirizzi e-mail dei membri della Commissione esaminatrice, pubblicati sul [Portale di Ateneo](#) nella pagina dedicata al corso di dottorato (selezionare “Maggiori informazioni” e cliccare sulla tab “Commissione concorso”), e, in copia conoscenza, a aform.udottricerca@unibo.it. Le suddette rinunce devono essere inviate esclusivamente dalla posta elettronica *nome.cognome@studio.unibo.it* del candidato, unitamente alla scansione fronte-retro di un documento di identità in corso di validità.

4.1 Modalità telematica per le prove di ammissione

Le prove si svolgeranno in modalità telematica attraverso la **piattaforma Microsoft Teams**. Il link a cui collegarsi per poter partecipare al colloquio sarà consultabile su [Studenti Online](#), nel dettaglio della domanda di ammissione.

Per sostenere le prove i candidati dovranno collegarsi alla seduta Teams utilizzando il menzionato link, inserendo le proprie credenziali istituzionali di tipo *nome.cognome@studio.unibo.it*, nel giorno e nell'ora indicati previa esibizione del **documento di identità in corso di validità** depositato in copia con la domanda di partecipazione.

È cura dei candidati fornirsi di attrezzature audio e video adeguate all'utilizzo di Microsoft Teams.

Qualora nel giorno dello svolgimento del colloquio si verificassero **problemi tecnici di connessione**:

- a) nell'ipotesi in cui il **problema di connessione riguardi uno o più commissari**, il colloquio è rinviato d'ufficio ad altra data pubblicata su [Studenti Online](#), nel dettaglio della domanda di ammissione;
- b) nell'ipotesi in cui il **problema di connessione riguardi il candidato ammesso al colloquio**, il candidato deve fornire tempestiva comunicazione alla Commissione. Quest'ultima potrà rinviare il colloquio con opportuna motivazione ad altra data, nel rispetto dei principi di non discriminazione e di parità di trattamento tra i candidati. La nuova data sarà pubblicata su [Studenti Online](#), nel dettaglio della domanda di ammissione.

4.2 Richiesta di adattamenti alle prove di ammissione

I candidati che vogliono avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla prova stessa.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- 1) **Accedere a [Studenti Online](#)** e accedere alla domanda di ammissione al concorso.
- 2) Compilare il **Modulo di richiesta adattamenti** scaricabile sul medesimo sito (nella parte relativa alla domanda di ammissione), salvarlo in formato .pdf e allegarlo nell'apposita sezione.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- a) tempi aggiuntivi (del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della legge n. 104/92)
- b) possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc... o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

3) Allegare la **documentazione specialistica** necessaria ovvero:

- a) Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla legge n. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, saranno ammesse le richieste dei candidati con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, anche presentando certificazioni rilasciate da più di tre anni o prive di conformità. In questi casi il candidato dovrà documentare al momento della richiesta di adattamenti di essere in attesa del rinnovo o della certificazione di conformità da parte del Servizio Sanitario Nazionale e l'Ateneo si riserva di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista. Le certificazioni rilasciate da specialisti privati dovranno comunque essere complete e redatte secondo tutti i requisiti definiti dalla Consensus Conference sui Disturbi specifici dell'apprendimento del 2011.

- b) Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento;
- c) Certificazione di handicap in base alla legge n. 104/92;
- d) Certificazione di **invalidità civile**;
- e) Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

NOTA BENE: Se in possesso sia di Certificazione ai sensi della legge n. 104/92 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Gli Organi d'Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni suddette accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

ATTENZIONE: Prima di chiudere la domanda di ammissione alla selezione verificare di avere allegato modulo di richiesta e documentazione sanitaria.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante e-mail all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Il Settore Dottorato di Ricerca comunicherà l'esito delle richieste di adattamenti alle Commissioni e ai candidati interessati (via e-mail all'indirizzo nome.cognome@studio.unibo.it).

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA all'indirizzo mail ases.adattamentiammissione@unibo.it.

Art. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione è consultabile sul [Portale di Ateneo](#) nella pagina dedicata al corso di dottorato (cliccare su “Maggiori Informazioni” e sulla tab “Commissione concorso”).

In caso di borsa di studio finanziata da un Ente esterno o di posizioni riservate, la Commissione può essere integrata da un esperto in rappresentanza dell’Ente esterno al solo fine di esprimere un giudizio di idoneità sui candidati che concorrono per l’assegnazione della borsa di studio oggetto di finanziamento esterno o della posizione riservata. L’eventuale integrazione delle Commissioni sarà indicata sul [Portale di Ateneo](#) prima della data della prova orale.

Art. 6 - GRADUATORIA

Nelle modalità eventualmente previste dalla scheda di dottorato, ciascun candidato può manifestare alla Commissione di ammissione il proprio interesse per **un Curriculum e/o una o più posizioni a tema vincolato**. Nel caso di manifestazione di interesse a posizioni a tema vincolato, i candidati potranno altresì esprimere la priorità di interesse alla posizione a tema libero rispetto a quella a tema vincolato nell’ambito dello stesso Curriculum.

In risposta alle manifestazioni d’interesse pervenute, la Commissione esaminatrice, eventualmente integrata da componenti esperti di cui al precedente [art. 5](#), esprimerà un **giudizio di idoneità** ai fini dell’assegnazione delle posizioni sopra citate, in considerazione delle competenze, esperienze e attitudini specifiche dei candidati, nonché del profilo ricercato, eventualmente indicato nella scheda di dottorato.

Le **posizioni a tema vincolato e quelle riservate** non sono assegnate sulla base della sola graduatoria generale di merito: l’assegnazione segue l’ordine di graduatoria dei dottorandi che hanno ottenuto il giudizio di idoneità al tema di ciascuna borsa (posizioni a tema vincolato), oppure che posseggono specifici requisiti (posizioni riservate).

In seguito alla pubblicazione dei risultati dell’ultima prova, saranno redatti i decreti di approvazione degli atti contenenti le **graduatorie finali**, che saranno consultabili sul [Portale di Ateneo](#) (selezionare il corso di dottorato → “Maggiori Informazioni”).

I candidati che superano le prove di ammissione e risultano **vincitori** di una delle posizioni a bando, sono ammessi ai corsi di dottorato secondo l’ordine di graduatoria, ferma restando la specifica disciplina in materia di posizioni a tema vincolato o a quelle riservate, contenuta nel presente articolo.

Nei casi di pari merito, nell’assegnazione delle borse di studio prevale la valutazione della situazione economica e nell’assegnazione degli eventuali posti senza borsa di studio, prevale la minore età.

Lo **scorrimento** della graduatoria si verifica a seguito di rinuncia espressa o tacita alla posizione. Gli scorrimenti determinati da rinuncia al solo finanziamento si potranno effettuare nei limiti del numero di scorrimenti deliberato dal Dipartimento proponente. In caso di scorrimento, la posizione coperta da borsa di studio sarà proposta agli idonei secondo l’ordine di graduatoria, fermi restando i vincoli descritti sopra per le posizioni riservate o a tema vincolato.

Si procederà allo **scorrimento delle graduatorie** per l’assegnazione delle posizioni per le quali è pervenuta rinuncia (tacita od espressa) agli uffici **entro le ore 12.00 CET del giorno 25/10/2023**.

Art. 7 - IMMATRICOLAZIONE

7.1 Procedura di immatricolazione

I **vincitori** dovranno immatricolarsi su [Studenti Online](#) nei termini che saranno indicati contestualmente alla pubblicazione della graduatoria sul [Portale di Ateneo](#) (selezionare il corso di dottorato → “Maggiori Informazioni”). I **vincitori già iscritti a un altro corso di dottorato** devono rinunciare alla precedente iscrizione a decorrere dalla data di inizio del corso o da data precedente.

Per effettuare l’immatricolazione è necessario completare la seguente **procedura**:

1. accedere a [Studenti Online](#) con le credenziali *nome.cognome@studio.unibo.it*;
2. cliccare su “Immatricolazioni” e seguire la procedura;
3. accedendo al dettaglio della domanda, stampare il documento in .pdf, che contiene i moduli di cui ai successivi punti c, d, e, f, completandone la compilazione e firmandoli;

4. cliccare su "Situazione tasse - iscrizione";
5. pagare la quota di iscrizione esclusivamente attraverso il sistema PagoPA, come previsto dalla normativa vigente;
6. inviare a aform.udottricerca@unibo.it, utilizzando la posta elettronica *nome.cognome@studio.unibo.it* entro i termini previsti per l'immatricolazione, i seguenti documenti scansionati:
 - a) documento di identità in corso di validità;
 - b) ricevuta del pagamento delle tasse di iscrizione;
 - c) domanda di immatricolazione;
 - d) dichiarazione relativa alla proprietà intellettuale dei risultati dell'attività di ricerca e alla riservatezza;
 - e) informativa sull'utilizzo delle e-mail istituzionali;
 - f) modulistica riservata agli assegnatari di borsa di studio;
 - g) *(solo per cittadini non italiani)* codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate italiana. Coloro che non ne sono in possesso dovranno richiederlo seguendo le istruzioni presenti sul [Portale di Ateneo](#) e inviarlo successivamente, comunque entro la data di inizio del corso di dottorato, ai fini del pagamento della borsa.

Non saranno accettate immatricolazioni o pagamenti effettuati con modalità diverse da quelle sopra indicate.

I vincitori che alla pubblicazione della graduatoria finale di merito **non abbiano ancora conseguito il titolo di accesso al dottorato**, di cui all'[art. 2](#), saranno **immatricolati con riserva**. Il titolo deve comunque essere conseguito prima dell'inizio del corso, non oltre il 31/10/2023. Al fine di perfezionare l'iscrizione, i candidati devono inviare ad aform.udottricerca@unibo.it:

- a) l'autocertificazione (o il certificato, in caso di titolo conseguito in Paesi UE ed extra UE o presso istituzioni universitarie non afferenti al sistema pubblico) indicante: denominazione dell'Ateneo che ha rilasciato il titolo, data di conseguimento del titolo, tipologia del titolo (magistrale/specialistica, vecchio ordinamento, o equivalente) e voto finale;
- b) scansione di un documento di riconoscimento con foto in corso di validità.

In seguito all'immatricolazione, il dottorando riceverà all'indirizzo di posta elettronica *nome.cognome@studio.unibo.it* il QR code e le istruzioni per **stampare il proprio badge** presso una delle stazioni self-service dell'Ateneo.

7.2 Immatricolazione subentranti

A seguito dell'eventuale scorrimento della graduatoria, sarà inviata una comunicazione al candidato idoneo subentrante all'indirizzo *nome.cognome@studio.unibo.it* con l'indicazione dei termini di immatricolazione contestualmente assegnati. L'immatricolazione avviene secondo la procedura descritta al paragrafo precedente. I candidati idonei subentranti che non si immatricoleranno entro il termine indicato saranno considerati tacitamente rinunciari.

7.3 Adempimenti ulteriori per candidati richiedenti visto

Dopo aver completato l'immatricolazione, i candidati che necessitano di visto per soggiornare sul territorio italiano devono registrarsi sul portale [University](#), fare "domanda di preiscrizione" al corso di dottorato e seguire la procedura ivi indicata ai fini del rilascio del visto.

All'arrivo in Italia, si richiede, inoltre, di inviare tempestivamente ad aform.udottricerca@unibo.it, ai fini del pagamento della borsa, i seguenti documenti:

- a) permesso di soggiorno valido. Coloro che non ne sono in possesso devono richiederlo entro 8 giorni dall'arrivo in Italia seguendo la procedura indicata sul [Portale di Ateneo](#) ed inviare copia della ricevuta assicurata rilasciata dalla Questura;
- b) codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate italiana. Coloro che non ne sono in possesso dovranno richiederlo seguendo le istruzioni presenti sul [Portale di Ateneo](#).

7.4 Adempimenti ulteriori per candidati con titoli internazionali

I vincitori con **titolo conseguito in Paesi extra UE**, che non hanno fornito, in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando, un **documento utile ai fini della dichiarazione di idoneità** (es. Diploma Supplement, Dichiarazione di Valore in loco del Titolo di II livello rilasciata dalle Autorità diplomatiche italiane nel Paese in cui è stato conseguito il titolo, attestazione di comparabilità rilasciata da centri come ENIC-NARIC), dovranno fornire tale documentazione, a seguito dell'immatricolazione (e comunque entro due mesi dalla data di arrivo in Italia).

L'Università si riserva la facoltà di richiedere la Dichiarazione di idoneità anche per titoli conseguiti in Paesi UE, e di richiedere l'esibizione della documentazione in originale.

L'idoneità del titolo estero è accertata dall'Università nel rispetto della normativa vigente in Italia e nel Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.

I candidati in possesso di titolo estero che non dovessero esibire la documentazione richiesta al momento della presentazione della domanda di ammissione al concorso o dell'immatricolazione sono **iscritti con riserva e verranno successivamente esclusi dal corso di dottorato**, con l'obbligo di restituire le mensilità della borsa di studio eventualmente percepite, qualora non provvedessero ad esibire tale documentazione o, a seguito di verifica, il titolo prodotto non risultasse conforme ai requisiti di cui all'[art. 2](#).

L'Università si riserva di effettuare i controlli sulla documentazione relativa ai titoli in qualsiasi momento e qualora la documentazione fornita non sia conforme a quanto dichiarato, il candidato sarà escluso e dovrà procedere alla restituzione della borsa eventualmente percepita.

7.5 Sovrannumerari

Possono essere ammessi in sovrannumero i candidati idonei in graduatoria, se appartenenti alle seguenti categorie:

- a) assegnatari di borse di studio finanziate **dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) o da Enti del proprio Paese** di nascita, cittadinanza, residenza e domicilio della quale dovranno presentare attestazione formale entro il giorno precedente la data di inizio del corso. Se già in possesso dell'attestazione all'atto della presentazione della domanda, dovranno allegarla su [Studenti Online](#). Qualora entrino in possesso dell'attestazione dopo la scadenza del presente bando, dovranno inviarla a aform.udottricerca@unibo.it utilizzando la posta elettronica nome.cognome@studio.unibo.it e allegando la scansione di un documento di identità in corso di validità.
- b) titolari di contratto di Apprendistato per il Dottorato di Ricerca, che non rientrino nei posti messi a bando.

Art. 8 - TASSE DI ISCRIZIONE

I dottorandi sono tenuti a pagare le tasse di iscrizione per ciascun anno accademico.

L'importo relativo alle tasse per la frequenza dei corsi di dottorato, a carico di tutti i dottorandi, è comprensivo della tassa regionale per il diritto allo studio, dell'imposta di bollo e del premio di assicurazione.

L'ammontare delle tasse e dei contributi applicati in ciascun anno accademico è deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università.

A titolo indicativo, l'attuale importo è pari a €157,04, e può essere oggetto di modifiche da parte degli Enti competenti.

La rinuncia o l'esclusione dal corso di dottorato non danno diritto al rimborso delle tasse versate.

Art. 9 - POSTI E BORSE DI STUDIO

9.1 Assegnazione

La **scheda del corso di dottorato**, parte integrante del presente bando, contiene l'indicazione **dei posti e delle borse di studio disponibili**.

Le borse di studio saranno assegnate, in sede di programmazione delle attività del primo anno di corso, dal Collegio dei docenti secondo l'ordine definito nella graduatoria e tenendo conto delle indicazioni eventualmente presenti nella scheda di dottorato relative a **posti riservati e/o a tema vincolato** (v. [art. 6](#)).

Per le eventuali posizioni riservate a beneficiari di contratti di Apprendistato per il Dottorato di Ricerca, i candidati sono immatricolati con riserva fino alla data di sottoscrizione del contratto. Il contratto di Apprendistato dovrà essere perfezionato entro l'01/11/2023, a pena di decadenza dall'iscrizione al corso di dottorato.

Gli assegnatari delle eventuali posizioni riservate a beneficiari di contratti di Apprendistato per il Dottorato di Ricerca e gli eventuali vincitori dei posti riservati a dipendenti di Enti pubblici o privati sulla base di apposite convenzioni **decadranno** dall'iscrizione al corso di dottorato se il rapporto contrattuale con l'Ente di appartenenza dovesse venire meno prima della conclusione della durata legale del corso.

Non possono percepire la borsa di studio coloro i quali abbiano **già beneficiato** (in tutto o in parte) di una borsa di studio per la frequenza di un corso di dottorato in Italia.

9.2 Erogazione

Le borse di studio sono **erogate con cadenza mensile posticipata** (il pagamento è effettuato non prima del venticinquesimo giorno del mese).

L'importo annuo delle borse di studio al lordo è pari a €16.243.

La borsa di studio è soggetta al versamento dei **contributi previdenziali INPS a gestione separata**, nella misura di due terzi a carico dell'Università e di un terzo a carico del borsista. I dottorandi godono delle tutele e dei diritti connessi. Gli assegnatari di borsa di studio dovranno iscriversi alla gestione separata INPS.

L'erogazione della borsa potrà comunque avvenire solo dopo che il dottorando avrà provveduto a inserire su [Studenti Online](#) accedendo alla sezione "Modifica recapiti", le proprie **coordinate bancarie** (IBAN), che saranno utilizzate dall'Università per il pagamento della borsa di studio (ai fini del pagamento, il conto corrente italiano o estero deve essere intestato al dichiarante oppure questi deve risultare tra i cointestatari).

I divieti di cumulo della borsa di dottorato sono disciplinati dal "Regolamento in materia di corsi di dottorato", al quale si rinvia.

Art. 10 - INTERNATIONAL PHD COLLEGE

L'[International PhD College \(I-PHD\)](#) è un percorso formativo e di ricerca di III ciclo del Collegio Superiore, istituzione di eccellenza dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna. I dottorandi che entrano a far parte dell'I-PHD College potranno ottenere il beneficio dell'alloggio e dovranno integrare l'attività di ricerca prevista dai loro dottorati con attività di formazione e "coworking" interdisciplinare e internazionale su temi trasversali.

Per l'a.a. 2023/2024 verrà bandito un concorso per l'ammissione all'International PhD College destinato a studentesse e studenti particolarmente motivati e meritevoli che risulteranno ammessi a uno dei corsi di dottorato attivati dall'Università di Bologna.

I candidati che desiderino partecipare anche alla selezione per l'International PhD College dovranno prestare il proprio consenso alla trasmissione dei dati personali alla competente segreteria del Collegio Superiore, al solo fine di partecipare alla selezione per l'International PhD College. Tale consenso dovrà essere manifestato in sede di presentazione della domanda di ammissione al dottorato sull'applicativo Studenti Online. L'International PhD College fornirà tutte le indicazioni sulla modalità di partecipazione sulla pagina dedicata del sito del Collegio Superiore.

Per maggiori informazioni rivolgersi alla segreteria del Collegio Superiore scrivendo a: segreteria.collegio@unibo.it.

Art. 11 - BORSE DI STUDIO ER.GO

Possono presentare domanda per beneficiare di borsa di studio ER.GO i dottorandi che non percepiscono altre borse di studio, assegni di ricerca o altri interventi che abbiano la stessa finalità della borsa di studio.

Il bando per l'A.A. 2023/2024 sarà pubblicato indicativamente nel mese di Luglio 2023.

Per presentare domanda occorre essere in possesso dell'ISEE da dottorato, dell'ISEE ordinaria o da prestazione per il diritto allo studio universitario relativa ai redditi e patrimoni 2021.

È possibile rivolgersi al CAF/INPS per richiedere l'ISEE 2023, riferito ai redditi e patrimoni 2021.

Le domande per borse di studio ER.GO dovranno essere presentate online sul sito ER.GO (accessibile con lo SPID e, per gli studenti che non possono richiederlo, con le credenziali *nome.cognome@studio.unibo.it*), alla sezione “servizi on line” – “dottorati di ricerca”.

Per assistenza e informazioni contattare ER.GO (tel. +39 051 19907580 oppure inviare una comunicazione scritta tramite "Scrivici" dal [sito ER.GO](#)).

Art. 12 - COMPATIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ

L'ammissione al corso di dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno.

I regimi delle compatibilità e delle incompatibilità con la frequenza ai corsi di dottorato sono disciplinati dal vigente Regolamento in materia di corsi di dottorato, al quale si rinvia.

Art. 13 - PROPRIETÀ DEI RISULTATI

I diritti di proprietà intellettuale e industriale sui risultati eventualmente conseguiti dal dottorando, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, software, invenzioni industriali brevettabili o meno, know-how, modelli, dati e raccolte di dati, sono regolati in conformità alla normativa vigente e ai regolamenti di Ateneo ed eventualmente, in base a quanto stabilito nelle singole convenzioni con Università, Imprese o Enti coinvolti.

Il dottorando ha l'obbligo di comunicare senza ritardo al Coordinatore il conseguimento dei risultati, impegnandosi a non divulgarli e a non utilizzarli senza la preventiva autorizzazione dell'Università.

Il dottorando è, inoltre, tenuto a sottoscrivere apposito impegno di riservatezza e riconoscimento dei diritti di proprietà intellettuale in relazione alle informazioni, dati e documenti di natura riservata di cui dovesse venire a conoscenza nello svolgimento della propria attività presso e/o per conto dell'Università.

Al dottorando è, in ogni caso, garantita la possibilità di effettuare le ordinarie attività di pubblicazione previste dal percorso formativo, che dovranno essere programmate in maniera compatibile con la protezione degli eventuali risultati.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Università è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali e alla gestione delle relative operazioni e attività connesse. I dati saranno trattati dalle persone preposte al procedimento concorsuale, ivi comprese le Commissioni esaminatrici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, che possono anche eventualmente prevedere la comunicazione a terzi. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi negli artt. 6, paragrafo 1, lettere c) (trattamenti per obblighi di legge) ed e) (trattamenti per ragioni di interesse pubblico) e 9, paragrafo 2, lettera g) (trattamenti per motivi di interesse pubblico) del Regolamento (UE) 2016/679. Il conferimento dei dati è indispensabile per consentire l'iscrizione e l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di procedere con l'eventuale ammissione ai corsi di dottorato.

L'Università conserverà e utilizzerà i dati personali e i contatti forniti dagli iscritti ai corsi di dottorato anche in seguito all'espletamento delle procedure concorsuali, per adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali e per adempimenti legati ad obblighi di legge, nonché per la divulgazione di eventuali opportunità (borse di studio, premi, ecc.).

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo le richieste all'indirizzo privacy@unibo.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento sopra citato possono sporgere reclamo al Garante o adire le opportune sedi giudiziarie.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 – Bologna, Italia; e-mail: privacy@unibo.it; PEC: scriviunibo@pec.unibo.it).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali sono: sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 – Bologna, Italia; e-mail: dpo@unibo.it; PEC: scriviunibo@pec.unibo.it.

Per maggiori informazioni si prega di consultare il sito www.unibo.it/privacy.

Art. 15 - NORME DI RIFERIMENTO

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento in materia di corsi di dottorato e al D.M. 226/2021.

La presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni attraverso la procedura di cui all'[art. 3](#) implica l'accettazione da parte del candidato delle norme contenute nel presente bando e nel Regolamento in materia di corsi di dottorato e alle regole di rendicontazione proprie dei vari progetti di ricerca su cui la borsa è finanziata.

Responsabile del procedimento amministrativo

Dott.ssa Alice Trentini – AFORM - Area Formazione e Dottorato (e-mail: aform.udottricerca@unibo.it; PEC: scriviunibo@pec.unibo.it).