ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | AREA INNOVAZIONE

Bando di concorso per l'ammissione al Corso Universitario di Formazione Permanente

in "Operatore tecnico assistente del medico veterinario ippiatra"

Anno Accademico 2026-2027

Codice: 6151

Articolo 1 – Informazioni di carattere generale 2
Articolo 2 – Requisiti di ammissione 2
Articolo 3 – Iscrizione alla selezione e documenti da produrre 3
Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti 4
Articolo 5 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria 4
Articolo 6 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento 4
Articolo 7 – Immatricolazione 5
Articolo 8 – Rinuncia agli studi 5
Articolo 9 – Informazioni e recapiti 5
Articolo 10 – Trattamento dati personali 6

Riepilogo Informazioni Utili

Scadenza Bando (iscrizione alla selezione):	9 novembre 2026
Data Selezione:	Selezione per soli titoli
Data Pubblicazione della graduatoria:	20 novembre 2026 le graduatorie sono consultabili sul sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline inserendo il nome utente e la password
Periodo di immatricolazione:	dal 20 novembre 2026 al 3 dicembre 2026
Posti disponibili:	minimo 12 massimo 30
Costi:	quota di partecipazione alla selezione: 10,00 euro (contributo per prestazioni amministrative non rimborsabile) contributo totale 1.500,00 euro da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione
Sede amministrativa:	Bologna
Sede di svolgimento:	Ozzano Emilia, Bologna
Per informazioni di carattere amministrativo	Contattare arin.studentialtaformazione@unibo.it
Per informazioni di carattere scientifico-didattico	Per informazioni inerenti i contenuti del corso: jole.mariella2@unibo.it Per informazioni sugli spetti organizzativi: b.cortesi@fondazionealmamater.it
Allegati	istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione e che vietano alla Pubblica Amministrazione di accettare e richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno quindi accettate solo le autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

Articolo 1 – Informazioni di carattere generale

1. L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede amministrativa di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2026-2027, il Corso Universitario di Formazione Permanente in "Operatore tecnico assistente del medico veterinario ippiatra".

2. Il corso è attivato su proposta del Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie e in collaborazione con Fondazione Alma Mater.

3. Il corso di durata semestrale, è erogato in lingua italiana, rilascia 12 crediti formativi universitari (CFU) e ha come obiettivo quello di formare personale tecnico assistente del medico veterinario nella cura degli equidi, gestione degli spazi e dei materiali. L'operatore tecnico avrà il compito di fornire un adeguato supporto nelle procedure cliniche, chirurgiche ed ostetriche, nella gestione degli spazi e dei materiali. Tale profilo professionale con competenze specifiche potrà essere di supporto ai medici veterinari che svolgono la professione come liberi professionisti, nelle strutture veterinarie, negli allevamenti, nelle stazioni di monta, nelle scuderie e negli ippodromi.

4. Il Corso di Formazione Permanente è un corso post lauream a numero chiuso.
   Il mancato raggiungimento del numero di iscritti alla selezione non consente lo svolgimento della procedura di selezione.
   Il mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, o la mancanza del budget minimo di fattibilità, non consentono l'attivazione del corso e si avvia le procedure per il rimborso della rata di iscrizione (esclusa l'imposta relativa al bollo).
   Non è mai previsto il rimborso della quota di partecipazione alla selezione (10,00 euro), nemmeno in caso di mancato svolgimento della procedura di selezione.

5. Per conseguire il corso e acquisire i relativi CFU lo studente deve:
   - essere in regola col pagamento della rata unica di iscrizione,
   - aver raggiunto la percentuale minima di frequenza obbligatoria (80 % delle attività d'aula),
   - aver superato la prova finale con almeno 18 punti su 30 o conseguendo l'idoneità.

6. Non è possibile per alcun motivo chiedere il trasferimento da un corso universitario di formazione permanente ad un altro, né a qualunque altro corso proposto dall'Ateneo.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1. Il corso è riservato ai candidati che, alla scadenza delle immatricolazioni (3 dicembre 2026), siano in possesso dei seguenti titoli e requisiti di accesso:

   - lauree triennali e/o lauree magistrali conseguite ai sensi del DM 270/04 (o lauree di primo e/o secondo ciclo eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti DM 509/99 e Vecchio Ordinamento) nei seguenti ambiti disciplinari/classi di laurea: Scienze zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali, Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali, Professioni sanitarie, Medicina Veterinaria, Medicina e Chirurgia;

   - lauree triennali e/o lauree magistrali conseguite all'estero negli ambiti disciplinari su indicati e ritenute valide ai fini dell'ammissione al corso.

- In base ad una valutazione positiva della Commissione Giudicatrice possono essere ammessi al percorso di selezione anche candidati in possesso di lauree in ambiti disciplinari/classi di laurea diverse da quelle sopra indicate o diploma di scuola secondaria di II grado purché in presenza di un curriculum vitae che documenti una qualificata esperienza, almeno triennale nel settore equestre.

2. I candidati che accedono al corso con un **titolo di studio conseguito all'estero** devono produrre la Dichiarazione di Valore unitamente al titolo di studio, e relativo transcript accademico, tradotti e legalizzati (la traduzione non è necessaria per titoli di studio in inglese, francese o spagnolo).
   Per i soli titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (Bologna Process), la Dichiarazione di Valore può essere sostituita dal Diploma Supplement rilasciato dall'università competente e redatto secondo il modello della Commissione Europea.
   Per maggiori informazioni su "Dichiarazione di valore, traduzione e legalizzazione" consultare la pagina Unibo https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/dichiarazione-di-valore-traduzione-e-legalizzazione

3. Il candidato che al momento dell'iscrizione alla selezione non sia ancora in possesso dei titoli e dei requisiti richiesti, è ammesso a sostenere le selezioni con riserva e, in caso di esito positivo, potrà immatricolarsi solo dopo aver inviato a arin.studentialtaformazione@unibo.it l'evidenza del conseguimento dei titoli e dei requisiti necessari. Non possono procedere all'immatricolazione i candidati che, pur avendo superato le selezioni, conseguano i titoli e i requisiti di ammissione oltre il termine previsto per le immatricolazioni.

4. È consentita la partecipazione di uditori il cui numero non può comunque essere superiore al 20% degli studenti iscritti. Gli interessati devono segnalare la propria volontà direttamente alla segreteria didattica del corso che avrà cura di comunicare l'accoglimento della richiesta nonché i tempi e le modalità di iscrizione e di pagamento della quota di partecipazione. Il contributo richiesto agli uditori è di 1.150,00 Euro (rata unica da pagare al momento dell'iscrizione). L'uditore non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non acquisisce CFU. La segreteria didattica rilascia all'uditore un attestato di frequenza che riporta le ore effettivamente svolte.

5. Sono previsti due posti in sovrannumero riservati a personale tecnico amministrativo e CEL dell'Alma Mater Studiorum, con esonero dal pagamento del contributo di iscrizione al netto degli oneri fissi. Preferibilmente prima dell'iscrizione alla selezione, gli interessati devono compilare il modulo presente nella pagina intranet Unibo Intranet - Misure per la partecipazione a iniziative di alta formazione riconosciute dall'Università di Bologna per tecnici amministrativi e CEL
   Apos comunicherà l'esito della valutazione, sia positivo che negativo, direttamente al richiedente. Per ulteriori informazioni contattare: apos.master-ta@unibo.it

Articolo 3 – Iscrizione alla selezione e documenti da produrre

1. L'iscrizione alla selezione deve essere effettuata online entro le ore 23:59 del giorno 9 novembre 2026 collegandosi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline

2. Le modalità per l'iscrizione alla selezione e il pagamento della quota di 10,00 euro sono riportate nelle istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso.
   Il mancato pagamento della quota di partecipazione alla selezione (10,00 euro) comporta l'esclusione dal concorso.

3. I documenti richiesti per la selezione sono indicati nelle istruzioni operative **a cui si aggiungono i documenti specifici di seguito elencati**:
   a) Curriculum Vitae;

b) Scheda titoli allegata al bando, compilata in ogni sua parte e firmata in calce. Il documento è reperibile in calce alla pagina web dedicata al Corso, nel Portale dei CAF e CFP Unibo 2026 2027

4. Con riferimento al punto 3 del presente articolo, si ricorda che i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono produrre la documentazione richiamata all'Articolo 2 punto 2 del presente bando. In caso di superamento della selezione il candidato è tenuto ad esibire la documentazione in originale.

Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti

1. L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

2. Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

3. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

Articolo 5 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria

1. L'ammissione al corso è subordinata al superamento della selezione per titoli.
   Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 100 punti.
   Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 60/100.

2. La Commissione Giudicatrice è nominata dal Direttore del corso.
   Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del corso.

3. Sono ammessi al corso i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.
   In caso di ex-aequo precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Articolo 6 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento

1. Il contributo richiesto agli studenti è di 1.500,00 Euro, da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione.

2. I pagamenti devono essere effettuati attraverso le modalità disponibili in Studenti Online www.studenti.unibo.it.

3. Il costo di iscrizione può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.). In tale ipotesi è necessario che il candidato richieda tempestivamente a arin.studentialtaformazione@unibo.it il modello di *lettera di intenti nominale* con cui il soggetto terzo formalizza l'impegno e lo trasmette entro la data di inizio delle immatricolazioni.
   A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

Articolo 7 – Immatricolazione

1. L'immatricolazione deve essere effettuata entro il termine perentorio del 3 dicembre 2026 collegandosi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline

2. Le modalità per l'immatricolazione online sono riportate nelle istruzioni operative. L'immatricolazione è subordinata al pagamento della rata di iscrizione.

3. Con riferimento al punto 3 del presente articolo, i cittadini non-UE devono produrre:

   - il visto per motivi di studio (Post Laurea) e la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno per motivi di studio
     oppure
   - il permesso di soggiorno che consenta l'equiparazione, ai sensi dell'art. 39 comma 5 TU Immigrazione (è consentita l'immatricolazione al corso universitario ai cittadini non-UE in possesso di un permesso UE per soggiornanti di lungo periodo - ex Carta di Soggiorno - o di un permesso di soggiorno per: lavoro subordinato, autonomo o investitori; motivi familiari; asilo politico, protezione sussidiaria; motivi religiosi).

   Per coloro che siano in possesso di un permesso di soggiorno per motivi di studio da almeno un anno, si precisa che questo deve rientrare nella tipologia dei permessi rinnovabili (es. un permesso per studio rilasciato per un corso di lingua italiana non è rinnovabile) e, per poter essere rinnovato, deve essere posseduto unitamente al titolo di studio italiano per il quale è stato rilasciato.

   Per ulteriori dettagli si rimanda alla pagina Unibo https://www.unibo.it/it/didattica/master/informazioni-sui-master/informazioni-per-gli-studenti-internazionali

4. I candidati che decidono di non procedere all'immatricolazione pur avendo sostenuto e superato la selezione, devono darne immediata comunicazione a arin.studentialtaformazione@unibo.it.

Articolo 8 – Rinuncia agli studi

1. Gli studenti che, dopo aver versato la rata di iscrizione, decidono di ritirarsi o rinunciare alla partecipazione al corso non hanno diritto al rimborso delle quote versate per alcun motivo.
   La rinuncia agli studi è un atto formale e irrevocabile con il quale si decide di chiudere la propria carriera universitaria. La comunicazione della rinuncia deve pervenire a arin.studentialtaformazione@unibo.it dalla casella di posta istituzionale dello studente.

2. Per gli studenti non-UE la rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano.

Articolo 9 – Informazioni e recapiti

1. Le *informazioni di carattere scientifico e didattico* (programma, calendario, esami, informazioni sullo stage/tirocinio curriculare o sul project work, etc.) possono essere richieste alla segreteria didattica (b.cortesi@fondazionealmamater.it; tel 0512080621; jole.mariella2@unibo.it).

2. Le *informazioni di carattere amministrativo* possono essere richieste a arin.studentialtaformazione@unibo.it

3. Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna www.unibo.it

4. La responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Alta formazione, formazione permanente e formazione co-progettata con Enti esterni dell'Area Innovazione, Dott.ssa Alessandra Marchi.

Articolo 10 – Trattamento dati personali

1. I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dall'Università di Bologna conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

   Il conferimento dei dati personali indicati nel presente bando di concorso e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale.

   L'Università può altresì trattare i dati personali dei richiedenti al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura StudentiOnline potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati, a titolo esemplificativo, nell'art. 4 del Decreto Rettorale 271/2009. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

   1. titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;
   2. responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente dell'Area Innovazione (Dott.ssa Antonella Munna – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

   L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo privacy@unibo.it o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento. Le procedure per il trattamento dei dati personali sono disponibili nell'informativa pubblicata sul Portale d'Ateneo (https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/).

Firmato Digitalmente

Bologna, 23/06/2026

La Dirigente
(*Dott.ssa Antonella Munna*)