ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | AREA INNOVAZIONE

Bando di concorso per l'ammissione al Corso Universitario di Formazione Permanente

in "Management, strategia e finanza d'impatto per l'imprenditorialità sociale e il terzo settore"

Anno Accademico 2025-2026

codice: 5624

Articolo 1 – Informazioni di carattere generale 2
Articolo 2 – Requisiti di ammissione 3
Articolo 3 – Immatricolazione e documenti da produrre 3
Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti 4
Articolo 5 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento 4
Articolo 6 – Rinuncia agli studi 5
Articolo 7 – Informazioni e recapiti 5
Articolo 8 – Trattamento dati personali 5

Riepilogo Informazioni Utili

Scadenza Bando e chiusura immatricolazioni	26 gennaio 2026
Posti disponibili:	minimo 11 massimo 60
Costi:	contributo totale 1.300,00 (milletrecento) euro da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione **ATTENZIONE**: prima di effettuare il pagamento, in caso di dubbi sui requisiti di ammissione, contattare la segreteria didattica del corso **dott.ssa Paola Canestrini,** all'indirizzo email af.impresasociale@unibo.it poiché, a pagamento effettuato, la quota non potrà essere rimborsata
Sede amministrativa:	Bologna
Sede di svolgimento:	Bologna
Per informazioni di carattere amministrativo	Contattare l'Ufficio Master master@unibo.it
Per informazioni di carattere scientifico-didattico	dott.ssa Paola Canestrini, email af.impresasociale@unibo.it
Allegati	istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione e che vietano alla Pubblica Amministrazione di accettare e richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno quindi accettate solo le autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

Articolo 1 – Informazioni di carattere generale

1. L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede amministrativa di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2025-2026, il Corso Universitario di Formazione Permanente in "Management, strategia e finanza d'impatto per l'imprenditorialità sociale e il terzo settore".

2. Il corso è attivato su proposta del Dipartimento di Scienze Aziendali - DiSA e in collaborazione con Fondazione Alma Mater - FAM.

3. Il corso di durata 13 giornate, è erogato in lingua italiana, rilascia 15 crediti formativi universitari (CFU) e ha come obiettivo quello di fornire una preparazione avanzata per ricoprire posizioni manageriali in imprese sociali, cooperative e organizzazioni non profit, integrando le competenze di gestione d'impresa con quelle giuridiche, finanziarie e fiscali, alla luce della Riforma del Terzo Settore e la recente evoluzione riguardante Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Imprese Sociali, Cooperative Sociali, Società benefit, Fondazioni, Associazioni riconosciute e non riconosciute, Enti Filantropici, Società di Mutuo Soccorso, Reti Associative e altri enti con finalità di utilità sociale.

4. Il Corso di Formazione Permanente è un corso post lauream a numero chiuso.
   Il bando è a libero accesso e le richieste di iscrizione sono accettate fino ad esaurimento posti.
   Il mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, o la mancanza del budget minimo di fattibilità, non consentono l'attivazione del corso. In tal caso l'Ufficio Master avvia le procedure per il rimborso della rata di iscrizione (esclusa l'imposta relativa al bollo).

5. Per conseguire il corso e acquisire i relativi CFU lo studente deve essere in regola col pagamento della rata unica di iscrizione, aver raggiunto la percentuale minima di frequenza obbligatoria (70% delle attività d'aula), aver superato la prova finale con almeno 18 punti su 30 o conseguendo l'idoneità (eventuali esami o prove intermedie non saranno verbalizzati singolarmente ma saranno comunque tenuti in considerazione dalla Commissione giudicatrice come elementi di valutazione nella prova finale).

6. Non è possibile per alcun motivo chiedere il trasferimento da un corso universitario di formazione permanente ad un altro, né a qualunque altro corso proposto dall'Ateneo.

7. Il Corso non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (D. Lgs 68/2012, art.9, comma 8). Tuttavia, in accordo con le Linee di indirizzo, è prevista l'iscrizione di due studenti in possesso di certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o di certificazione ai sensi della legge 104/92, purché idonei alla selezione, in sovrannumero e con esonero totale dal pagamento delle quote di iscrizione, al netto degli oneri fissi e del contributo di iscrizione alla selezione.
   Per poter concorrere al posto in esonero, l'interessato deve inviare alla Segreteria Didattica (af.impresasociale@unibo.it) e all'Ufficio Master (master@unibo.it) l'autocertificazione (con indicazione di NOME-COGNOME-C.F.-DATA NASCITA-LUOGO NASCITA- INDIRIZZO DI RESIDENZA) ed il certificato di invalidità INPS unitamente ad un documento di identità, al momento dell'inserimento dei dati per l'immatricolazione su Studenti Online (**ATTENZIONE** – non effettuare il pagamento!)
   Il beneficio verrà assegnato esclusivamente allo studente che avrà presentato documentazione idonea e fino ad esaurimento dei posti disponibili con esonero.

8. Sono previsti due posti in sovrannumero riservati a personale tecnico amministrativo e CEL dell'Alma Mater Studiorum, con esonero dal pagamento del contributo di iscrizione al netto degli oneri fissi. Preferibilmente prima dell'iscrizione alla selezione, gli interessati devono compilare il modulo presente nella pagina intranet Unibo

Intranet - Misure per la partecipazione a iniziative di alta formazione riconosciute dall'Università di Bologna per tecnici amministrativi e CEL
Apos comunicherà l'esito della valutazione, sia positivo che negativo, direttamente al richiedente.
Per ulteriori informazioni contattare: apos.master-ta@unibo.it

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1. Il corso è riservato ai candidati che, alla scadenza delle immatricolazioni **26 gennaio 2026**, siano in possesso dei seguenti titoli e requisiti di accesso:

   - lauree triennali e/o lauree magistrali conseguite ai sensi del DM 270/04 (o lauree di primo e/o secondo ciclo eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti DM 509/99 e Vecchio Ordinamento);

   - lauree triennali e/o lauree magistrali conseguite all'estero negli ambiti disciplinari su indicati e ritenute valide ai fini dell'ammissione al corso.

2. I candidati che accedono al corso con un **titolo di studio conseguito all'estero** devono produrre la Dichiarazione di Valore unitamente al titolo di studio, e relativo transcript accademico, tradotti e legalizzati (la traduzione non è necessaria per titoli di studio in inglese, francese o spagnolo).
   Per i soli titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (Bologna Process), la Dichiarazione di Valore può essere sostituita dal Diploma Supplement rilasciato dall'università competente e redatto secondo il modello della Commissione Europea.
   Per maggiori informazioni su "Dichiarazione di valore, traduzione e legalizzazione" consultare la pagina Unibo https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/dichiarazione-di-valore-traduzione-e-legalizzazione

3. È consentita la partecipazione di "uditori" il cui numero non può comunque essere superiore al 20% degli studenti iscritti. Gli interessati devono segnalare la propria volontà direttamente alla segreteria didattica del corso che avrà cura di comunicare l'accoglimento della richiesta nonché i tempi e le modalità di iscrizione e di pagamento della quota di partecipazione. Il contributo richiesto agli uditori è di 975,00 (novecentosettantacinque) Euro (rata unica da pagare al momento dell'iscrizione). L'uditore non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non acquisisce CFU. La segreteria didattica rilascia all'uditore un attestato di frequenza che riporta le ore effettivamente svolte.

Articolo 3 – Immatricolazione e documenti da produrre

1. L'immatricolazione deve essere effettuata entro il termine perentorio del 26 gennaio 2026 collegandosi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline

2. Le modalità per l'immatricolazione online sono riportate nelle istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso.

3. L'immatricolazione è subordinata al pagamento della rata unica di iscrizione e si perfeziona trasmettendo all'Ufficio Master (master@unibo.it) i documenti indicati di seguito (e in parte richiamati nelle istruzioni operative):
   a) copia fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità;
   b) certificazione titolo di laurea
      i. **per i candidati con titolo di laurea conseguito in Italia,** l'**autocertificazione della laurea** col dettaglio degli esami sostenuti e relative votazioni o, se non ancora laureato, degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;

ii. **per i candidati con titolo conseguito all'estero,** la **Dichiarazione di Valore** (o il Diploma Supplement per i soli casi in cui è previsto) unitamente al **certificato di laurea** e relativo **transcript accademico tradotti** (se in lingua diversa da inglese, francese, spagnolo) **e legalizzati**

c) modulo di immatricolazione – post laurea **con data e firma in fondo alla seconda pagina**;
d) una foto formato tessera in formato bitmap o jpeg;
e) **per i cittadini non-UE** copia del visto per motivi di studio (Post Laurea) e la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno per motivi di studio oppure il permesso di soggiorno che consenta l'equiparazione, ai sensi dell'art. 39 comma 5 TU Immigrazione (è consentita l'immatricolazione al corso universitario ai cittadini non-UE in possesso di un permesso UE per soggiornanti di lungo periodo - ex Carta di Soggiorno - o di un permesso di soggiorno per: lavoro subordinato, autonomo o investitori; motivi familiari; asilo politico, protezione sussidiaria; motivi religiosi).

Per coloro che siano in possesso di un permesso di soggiorno per motivi di studio da almeno un anno, si precisa che questo deve rientrare nella tipologia dei permessi rinnovabili (es. un permesso per studio rilasciato per un corso di lingua italiana non è rinnovabile) e, per poter essere rinnovato, deve essere posseduto unitamente al titolo di studio italiano per il quale è stato rilasciato.

Per ulteriori dettagli si rimanda alla pagina Unibo https://www.unibo.it/it/didattica/master/informazioni-sui-master/informazioni-per-gli-studenti-internazionali

Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti

1. L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

2. Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

3. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

Articolo 5 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento

1. Il contributo richiesto agli studenti è di 1.300,00 (milletrecento) euro, da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione.

2. I pagamenti devono essere effettuati attraverso le modalità disponibili in Studenti Online www.studenti.unibo.it.

3. **Il costo di iscrizione può essere sostenuto da soggetti terzi** (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.). In tale ipotesi è necessario che il candidato richieda tempestivamente alla segreteria didattica il modello di ***lettera di intenti nominale*** **con cui il soggetto terzo formalizza l'impegno** e lo trasmette alla segreteria didattica af.impresasociale@unibo.it (e all'Ufficio Master master@unibo.it in copia) entro la data di scadenza del bando.

A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

Articolo 6 – Rinuncia agli studi

1. Gli studenti che, dopo aver versato la rata di iscrizione, decidono di ritirarsi o rinunciare alla partecipazione al corso non hanno diritto al rimborso delle quote versate per alcun motivo.
   La rinuncia agli studi è un atto formale e irrevocabile con il quale si decide di chiudere la propria carriera universitaria. La comunicazione della rinuncia deve pervenire all'ufficio master (master@unibo.it) dalla casella di posta istituzionale dello studente.

2. Per gli studenti non-UE la rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano.

Articolo 7 – Informazioni e recapiti

1. Le *informazioni di carattere scientifico e didattico* (programma, calendario, esami, informazioni sullo stage/tirocinio curriculare o sul project work, etc.) possono essere richieste alla segreteria didattica (dott.ssa Paola Canestrini, af.impresasociale@unibo.it).

2. Le *informazioni di carattere amministrativo* possono essere richieste all'Ufficio Master.

   L'Ufficio Master si trova in Viale Quirico Filopanti, 7 - 40126 - Bologna ed è aperto al pubblico nei giorni e negli orari seguenti:
   Sportello virtuale: (https://sportelli.unibo.it/) lunedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.30
   Per ritiro pergamene e visione originali dei titoli esteri (solo su appuntamento tramite prenotazione su Studenti Online): martedì dalle 9.00 alle 11.45 e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 15.45
   Email master@unibo.it
   Pec scriviunibo@pec.unibo.it

3. Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna www.unibo.it

4. La responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Alta formazione, formazione permanente e formazione co-progettata con Enti esterni dell'Area Innovazione, Dott.ssa Alessandra Marchi.

Articolo 8 – Trattamento dati personali

1. I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dall'Università di Bologna conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

   Il conferimento dei dati personali indicati nel presente bando di concorso e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale.

   L'Università può altresì trattare i dati personali dei richiedenti al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura StudentiOnline potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati, a titolo esemplificativo, nell'art. 4 del Decreto Rettorale 271/2009. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;
2. responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente dell'Area Innovazione (Dott.ssa Alice Corradi – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo privacy@unibo.it o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento. Le procedure per il trattamento dei dati personali sono disponibili nell'informativa pubblicata sul Portale d'Ateneo (https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/).

Firmato Digitalmente

Bologna, _____

La Dirigente
(*Dott.ssa Alice Corradi*)