



## Bando di concorso per l'ammissione al Corso Universitario di Alta Formazione

in "Sviluppo di competenze di governance sull'Educazione alla Cittadinanza Globale "

Anno Accademico 2023-2024

codice: 6040

Articolo 1 – Informazioni di carattere generale .....	2
Articolo 2 – Requisiti di ammissione .....	3
Articolo 3 – Iscrizione alla selezione e documenti da produrre .....	3
Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti .....	4
Articolo 5 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria.....	4
Articolo 6 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento.....	4
Articolo 7 – Immatricolazione.....	5
Articolo 8 – Rinuncia agli studi.....	5
Articolo 9 – Informazioni e recapiti .....	6
Articolo 10 – Trattamento dati personali .....	6

### Riepilogo Informazioni Utili

<b>Scadenza Bando (iscrizione alla selezione):</b>	<b>11/09/2023</b>
<b>Data Selezione:</b>	<b>13/09/2023</b>
<b>Data Pubblicazione della graduatoria:</b>	<b>18/09/2023</b> le graduatorie sono consultabili sul sito <a href="http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline">www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline</a> inserendo il nome utente e la password
<b>Periodo di immatricolazione:</b>	dal <b>18/09/2023</b> al <b>30/09/2023</b>
<b>Posti disponibili:</b>	minimo 25 massimo 42
<b>Costi:</b>	quota di partecipazione alla selezione: 30,00 euro (contributo per prestazioni amministrative non rimborsabile) contributo totale € 62,04 da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione
<b>Sede amministrativa:</b>	Bologna
<b>Sede di svolgimento:</b>	Bologna
<b>Per informazioni di carattere amministrativo</b>	Contattare l'Ufficio Master <a href="mailto:master@unibo.it">master@unibo.it</a>
<b>Per informazioni di carattere scientifico-didattico</b>	Francesca Rapanà - francesca.rapana@unibo.it
<b>Allegati</b>	istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione e che vietano alla Pubblica Amministrazione di accettare e richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno quindi accettate solo le autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



## Articolo 1 – Informazioni di carattere generale

1. L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede amministrativa di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2023-2024, il Corso Universitario di Alta Formazione in "Sviluppo di competenze di governance sull'Educazione alla Cittadinanza Globale".
2. Il corso è attivato su proposta del Dipartimento di Filosofia e Comunicazione-FILCOM ed è finanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) all'interno del "Bando 2021 per la concessione di contributi a Iniziative di sensibilizzazione all'educazione alla cittadinanza globale proposte da Enti territoriali e Organizzazioni della società civile e soggetti senza finalità di lucro" nell'ambito del progetto "R-EDUC - Le Regioni per l'Educazione alla Cittadinanza Globale: Modelli di Governance e buone pratiche" di cui è capofila la Regione Emilia-Romagna.
3. Il corso è realizzato in collaborazione con Fondazione Alma Mater (FAM)
4. Il corso di durata semestrale, è erogato in lingua italiana, rilascia 10 crediti formativi universitari (CFU) e ha come obiettivo quello di potenziare le conoscenze e le competenze dei decisori politici e funzionari degli enti pubblici territoriali regionali in materia di Educazione alla Cittadinanza Globale (ECG), in un'azione di capacity building quale base per una più puntuale e stringente identificazione delle strategie regionali per la promozione dell'ECG e la conseguente capacità di programmazione e di governo dei processi delle fasi di attuazione. Il percorso formativo che si intende implementare avrà un chiaro approccio attivo, partecipato e riflessivo finalizzato non soltanto a fornire conoscenze, competenze e abilità necessarie a comprendere e assimilare cosa si intenda per ECG, ma soprattutto a potenziare la capacità di agire dei professionisti coinvolti e la consapevolezza di essere agenti di cambiamento.
5. Il Corso di Alta Formazione è un corso post lauream a numero chiuso.  
Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti alla selezione non consente lo svolgimento della procedura di selezione.  
Il mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, o la mancanza del budget minimo di fattibilità, non consentono l'attivazione del corso. In tal caso l'Ufficio Master avvia le procedure per il rimborso della rata di iscrizione (esclusa l'imposta relativa al bollo) secondo le modalità previste dall'Ateneo <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/come-ottenere-il-rimborso-di-tasse-non-dovute>  
Non è mai previsto il rimborso della quota di partecipazione alla selezione (30,00 euro), nemmeno in caso di mancato svolgimento della procedura di selezione.
6. Per conseguire il corso e acquisire i relativi CFU lo studente deve essere in regola col pagamento della rata unica di iscrizione, aver raggiunto la percentuale minima di frequenza obbligatoria (75% delle attività d'aula), aver superato la prova finale con almeno 18 punti su 30 o conseguendo l'idoneità (eventuali esami o prove intermedie non saranno verbalizzati singolarmente ma saranno comunque tenuti in considerazione dalla Commissione giudicatrice come elementi di valutazione nella prova finale).
7. Non è possibile per alcun motivo chiedere il trasferimento da un corso universitario di alta formazione ad un altro, né a qualunque altro corso proposto dall'Ateneo.
8. Il corso non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (D. Lgs 68/2012, art.9, comma 8).



## Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1. Il corso è riservato ai candidati che, alla scadenza delle immatricolazioni 30/09/2023, siano in possesso dei seguenti titoli e requisiti di accesso:
  - Lauree triennali e/o lauree magistrali conseguite ai sensi del DM 270/04 (o lauree di primo e/o secondo ciclo eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti DM 509/99 e Vecchio Ordinamento);
  - Lauree triennali e/o lauree magistrali conseguite all'estero e ritenute valide ai fini dell'ammissione al corso.
  - Essere dipendenti di un'Amministrazione regionale e/o dipendente o collaboratore di un'agenzia in house della Regione che collabora alla realizzazione di attività inerenti l' Educazione alla Cittadinanza Globale da almeno 3 anni
2. I candidati che accedono al corso con un **titolo di studio conseguito all'estero** devono produrre la Dichiarazione di Valore unitamente al titolo di studio, e relativo transcript accademico, tradotti e legalizzati (la traduzione non è necessaria per titoli di studio in inglese, francese o spagnolo).  
Per i soli titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (Bologna Process), la Dichiarazione di Valore può essere sostituita dal Diploma Supplement rilasciato dall'università competente e redatto secondo il modello della Commissione Europea.  
Per maggiori informazioni su "Dichiarazione di valore, traduzione e legalizzazione" consultare la pagina Unibo <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/dichiarazione-di-valore-traduzione-e-legalizzazione>
3. Il candidato che al momento dell'iscrizione alla selezione non sia ancora in possesso dei titoli e dei requisiti richiesti, è ammesso a sostenere le selezioni con riserva e, in caso di esito positivo, potrà immatricolarsi solo dopo aver inviato all'Ufficio Master ([master@unibo.it](mailto:master@unibo.it)) l'evidenza del conseguimento dei titoli e dei requisiti necessari. Non possono procedere all'immatricolazione i candidati che, pur avendo superato le selezioni, consegnano i titoli e i requisiti di ammissione oltre il termine previsto per le immatricolazioni.
4. È consentita la partecipazione di "uditori" il cui numero non può comunque essere superiore al 20% degli studenti iscritti. Gli interessati devono segnalare la propria volontà direttamente alla segreteria didattica del corso che avrà cura di comunicare l'accoglimento della richiesta nonché i tempi e le modalità di iscrizione e di pagamento della quota di partecipazione. Il contributo richiesto agli uditori è di € 62,04 (rata unica da pagare al momento dell'iscrizione). L'uditore non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non acquisisce CFU. La segreteria didattica rilascia all'uditore un attestato di frequenza che riporta le ore effettivamente svolte.

## Articolo 3 – Iscrizione alla selezione e documenti da produrre

1. L'iscrizione alla selezione deve essere effettuata online entro le ore 13.00 del giorno 11/09/2023 collegandosi al sito [www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline)
2. Le modalità per l'iscrizione alla selezione e il pagamento della quota di 30,00 euro sono riportate nelle istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso.  
Il mancato pagamento della quota di partecipazione alla selezione (30,00 euro) comporta l'esclusione dal concorso.
3. I documenti richiesti per la selezione sono indicati nelle istruzioni operative **a cui si aggiungono i documenti specifici di seguito elencati:**
  - a) Curriculum Vitae;
  - b) Lettera di presentazione da parte dell'Amministrazione regionale o dell'agenzia in-house in cui il candidato è impiegato.



4. Con riferimento al punto 3 del presente articolo, si ricorda che i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono produrre la documentazione richiamata all'Articolo 2 punto 2 del presente bando. In caso di superamento della selezione il candidato è tenuto ad esibire all'Ufficio Master la documentazione in originale.

#### **Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti**

1. L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
2. Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.
3. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

#### **Articolo 5 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria**

1. L'ammissione al corso è subordinata al superamento della selezione che consiste in una valutazione dei titoli, della lettera di presentazione e in un colloquio motivazionale.  
Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 100 punti, di cui 30 punti assegnati in seguito alla valutazione dei titoli, 30 alla lettera di presentazione e i restanti 40 punti assegnati in seguito alla valutazione del colloquio motivazionale.  
Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 60.
2. La Commissione Giudicatrice è nominata dal Direttore del corso.  
Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del corso.
3. Le selezioni si svolgeranno attraverso la piattaforma Teams il 13/09/2023 dalle ore 9 alle ore 18.  
I candidati devono presentarsi alla prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.
4. Sono ammessi al corso i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.  
In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nel colloquio motivazionale, in caso di ulteriore parità precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

#### **Articolo 6 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento**

1. Il contributo richiesto agli studenti è di € 62,04, da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione.
2. I pagamenti devono essere effettuati attraverso le modalità disponibili in Studenti Online [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it).
3. Il costo di iscrizione può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.). In tale ipotesi è necessario che il candidato richieda tempestivamente alla segreteria didattica il modello di *lettera di intenti nominale* con cui il soggetto terzo formalizza l'impegno e lo trasmette alla segreteria didattica Francesca



Rapana - francesca.rapana@unibo.it (e all'Ufficio Master [master@unibo.it](mailto:master@unibo.it) in copia) entro la data prevista per la selezione.

A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

### **Articolo 7 – Immatricolazione**

1. L'immatricolazione deve essere effettuata entro il termine perentorio del 30/09/2023 collegandosi al sito [www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline)
2. Le modalità per l'immatricolazione online sono riportate nelle istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso.
3. L'immatricolazione è subordinata al pagamento della prima rata di iscrizione e al caricamento di una foto formato tessera.
4. Con riferimento al punto 3 del presente articolo, i cittadini non-UE devono produrre:
  - il visto per motivi di studio (Post Laurea) e la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno per motivi di studio  
*oppure*
  - il permesso di soggiorno che consenta l'equiparazione, ai sensi dell'art. 39 comma 5 TU Immigrazione (è consentita l'immatricolazione al corso universitario ai cittadini non-UE in possesso di un permesso UE per soggiornanti di lungo periodo - ex Carta di Soggiorno - o di un permesso di soggiorno per: lavoro subordinato, autonomo o investitori; motivi familiari; asilo politico, protezione sussidiaria; motivi religiosi).

Per coloro che siano in possesso di un permesso di soggiorno per motivi di studio da almeno un anno, si precisa che questo deve rientrare nella tipologia dei permessi rinnovabili (es. un permesso per studio rilasciato per un corso di lingua italiana non è rinnovabile) e, per poter essere rinnovato, deve essere posseduto unitamente al titolo di studio italiano per il quale è stato rilasciato.

Per ulteriori dettagli si rimanda alla pagina Unibo <https://www.unibo.it/it/didattica/master/informazioni-sui-master/informazioni-per-gli-studenti-internazionali>

5. I candidati che decidono di non procedere all'immatricolazione pur avendo sostenuto e superato la selezione, devono darne immediata comunicazione all'Ufficio Master (via mail a [master@unibo.it](mailto:master@unibo.it) o via fax al n. +39 051-2086222) allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.  
Il recupero dei posti è previsto solo per le graduatorie in cui vi siano più candidati idonei rispetto al numero massimo di posti disponibili e solo qualora vi siano posti disponibili dopo l'immatricolazione dei vincitori.  
Il primo giorno lavorativo dopo la chiusura delle immatricolazioni l'Ufficio Master - verificata l'eventuale disponibilità di posti – contatta (per telefono e per mail) gli idonei utilmente posizionati in graduatoria che, se interessati, procederanno ad immatricolarsi nei tempi indicati dall'ufficio e secondo le modalità previste da bando.

### **Articolo 8 – Rinuncia agli studi**

1. Gli studenti che dopo aver versato la rata di iscrizione, decidono di ritirarsi o rinunciare alla partecipazione al corso, non hanno diritto al rimborso delle quote versate per alcun motivo.  
La rinuncia agli studi è un atto formale e irrevocabile con il quale si decide di chiudere la propria carriera universitaria. Il modulo di rinuncia deve essere richiesto all'Ufficio Master ([master@unibo.it](mailto:master@unibo.it)) a cui dovrà essere



riconsegnato, compilato firmato e con apposta la marca da bollo, unitamente alla copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

2. Per gli studenti non-UE la rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano.

### **Articolo 9 – Informazioni e recapiti**

1. Le *informazioni di carattere scientifico e didattico* (programma, calendario, esami, informazioni sullo stage/tirocinio curriculare o sul project work, etc.) possono essere richieste alla segreteria didattica (Francesca Rapanà - francesca.rapana@unibo.it).
2. Le *informazioni di carattere amministrativo* possono essere richieste all'Ufficio Master.

L'Ufficio Master si trova in Strada Maggiore 45 - 40125 Bologna ed è aperto al pubblico, su appuntamento, nei giorni e negli orari seguenti:

Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15

Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30

Tel. +39 0512092798

<https://sportelli.unibo.it/>

Email [master@unibo.it](mailto:master@unibo.it)

Pec [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)

In caso di spedizione per posta l'invio deve essere fatto con raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, ARIN - Settore Alta formazione, formazione permanente e formazione co-progettata con Enti esterni, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna*

3. L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.
4. Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna [www.unibo.it](http://www.unibo.it)
5. La responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Alta formazione, formazione permanente e formazione co-progettata con Enti esterni dell'Area Innovazione, Dott.ssa Alessandra Marchi.

### **Articolo 10 – Trattamento dati personali**

1. I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dall'Università di Bologna conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Il conferimento dei dati personali indicati nel presente bando di concorso e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale.

L'Università può altresì trattare i dati personali dei richiedenti al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura StudentiOnline potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati, a titolo esemplificativo, nell'art. 4 del Decreto Rettorale 271/2009. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;



- responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente dell'Area Innovazione (Dott.ssa Alice Corradi – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo [privacy@unibo.it](mailto:privacy@unibo.it) o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento. Le procedure per il trattamento dei dati personali sono disponibili nell'informativa pubblicata sul Portale d'Ateneo (<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/>).

Firmato Digitalmente

Bologna, \_\_\_\_\_

La Dirigente  
(Dott.ssa Alice Corradi)