



## Bando di concorso per l'ammissione al Corso Universitario di Formazione Permanente

in "Agricoltura Sociale"

Anno Accademico 2023-2024

codice: 5534

Articolo 1 – Informazioni di carattere generale .....	2
Articolo 2 – Requisiti di ammissione .....	2
Articolo 3 – Iscrizione alla selezione e documenti da produrre .....	3
Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti .....	4
Articolo 5 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria .....	4
Articolo 6 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento .....	4
Articolo 7 – Immatricolazione .....	5
Articolo 8 – Rinuncia agli studi .....	5
Articolo 9 – Informazioni e recapiti .....	6
Articolo 10 – Trattamento dati personali .....	6

### Riepilogo Informazioni Utili

<b>Scadenza Bando (iscrizione alla selezione):</b>	8 aprile 2024
<b>Data Selezione:</b>	15 aprile 2024
<b>Data Pubblicazione della graduatoria:</b>	30 aprile 2024 le graduatorie sono consultabili sul sito <a href="http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline">www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline</a> inserendo il nome utente e la password
<b>Periodo di immatricolazione:</b>	dal 30 aprile 2024 al 13 maggio 2024
<b>Posti disponibili:</b>	minimo 10 massimo 30
<b>Costi:</b>	quota di partecipazione alla selezione: 10,00 euro (contributo per prestazioni amministrative non rimborsabile) contributo totale 900 euro (novecento) da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione
<b>Sede amministrativa:</b>	Bologna
<b>Sede di svolgimento:</b>	Bologna
<b>Per informazioni di carattere amministrativo</b>	Contattare l'Ufficio Master <a href="mailto:master@unibo.it">master@unibo.it</a>
<b>Per informazioni di carattere scientifico-didattico</b>	Bruno Cortesi - <a href="mailto:bruno.cortesi@unibo.it">bruno.cortesi@unibo.it</a> - tel 051 2080621
<b>Allegati</b>	istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione e che vietano alla Pubblica Amministrazione di accettare e richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno quindi accettate solo le autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



## Articolo 1 – Informazioni di carattere generale

1. L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede amministrativa di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2023-2024, il Corso Universitario di Formazione Permanente in "Agricoltura Sociale".
2. Il corso è attivato su proposta del Dipartimento delle Arti (DARvipem) e in collaborazione con Fondazione Alma Mater.
3. Il corso di durata trimestrale, è erogato in lingua italiana, rilascia 10 crediti formativi universitari (CFU) e ha come obiettivo quello di fornire competenze interdisciplinari di natura teorica e pratica volte a sviluppare, tanto negli agricoltori e operatori del settore agro-alimentare quanto in tutti gli operatori sociali (e non) interessati a vario titolo alla multifunzionalità dell'azienda agricola, una elevata sensibilità e consapevolezza in merito ai temi fondamentali di uno sviluppo sociale e agricolo/rurale sostenibile e integrato. Particolare attenzione sarà quindi rivolta alla formazione di operatori riconosciuti e abilitati ad operare nell'ambito dell'Agricoltura Sociale (recentemente formalizzato e regolamentato dalla legge 141 del 18 agosto 2015), ovvero volti ad incoraggiare e sviluppare la multifunzionalità economica e sociale delle imprese agricole nell'ottica di uno sviluppo rurale (o comunque locale) sostenibile e di una sussidiarietà orizzontale volta al sostegno e all'integrazione sociale (inserimento lavorativo di persone svantaggiate, fattorie didattiche, agri-nido/agri-asilo, ecc.).
4. Il Corso di Formazione Permanente è un corso post lauream a numero chiuso.  
Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti alla selezione non consente lo svolgimento della procedura di selezione.  
Il mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, o la mancanza del budget minimo di fattibilità, non consentono l'attivazione del corso. In tal caso l'Ufficio Master avvia le procedure per il rimborso della rata di iscrizione (esclusa l'imposta relativa al bollo) secondo le modalità previste dall'Ateneo <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/come-ottenere-il-rimborso-di-tasse-non-dovute>  
Non è mai previsto il rimborso della quota di partecipazione alla selezione (10,00 euro), nemmeno in caso di mancato svolgimento della procedura di selezione.
5. Per conseguire il corso e acquisire i relativi CFU lo studente deve essere in regola col pagamento della rata unica di iscrizione, aver raggiunto la percentuale minima di frequenza obbligatoria (75% delle attività d'aula), aver superato la prova finale con almeno 18 punti su 30 o conseguendo l'idoneità (eventuali esami o prove intermedie non saranno verbalizzati singolarmente ma saranno comunque tenuti in considerazione dalla Commissione giudicatrice come elementi di valutazione nella prova finale).
6. Non è possibile per alcun motivo chiedere il trasferimento da un corso universitario di formazione permanente ad un altro, né a qualunque altro corso proposto dall'Ateneo.
1. Il corso non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (D. Lgs 68/2012, art.9, comma 8). Tuttavia, in accordo con le Linee di indirizzo, è prevista l'iscrizione di DUE studenti con disabilità superiore o uguale al 66% purché idonei alla selezione, in sovrannumero e con esonero totale dal pagamento delle quote di iscrizione, al netto degli oneri fissi e del contributo di iscrizione alla selezione.

## Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1. Il corso è riservato ai candidati che, alla scadenza delle immatricolazioni 13 maggio 2024, siano in possesso dei seguenti titoli e requisiti di accesso:



- Tutte le classi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico conseguite ai sensi del DM 270/04 (o lauree di primo e/o secondo ciclo eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti DM 509/99 e Vecchio Ordinamento) nei seguenti ambiti disciplinari/classi di laurea: Scienze Naturali, Scienze Agrarie e Forestali, Scienze Economiche e Aziendali, Lettere e Filosofia, Scienze della Comunicazione, Scienze dell'educazione, Scienze sociali, Scienze Politiche e Giuridiche, Psicologia, Medicina e Chirurgia;
  - lauree triennali e/o lauree magistrali conseguite all'estero negli ambiti disciplinari su indicati e ritenute valide ai fini dell'ammissione al corso.
  - In base ad una valutazione positiva della Commissione Giudicatrice possono essere ammessi al percorso di selezione anche candidati in possesso di lauree in ambiti disciplinari/classi di laurea diverse da quelle sopra indicate o diploma di scuola secondaria di II grado purché in presenza di un curriculum vitae et studiorum che documenti una qualificata competenza, almeno triennale, nelle materie oggetto del corso.
2. I candidati che accedono al corso con un **titolo di studio conseguito all'estero** devono produrre la Dichiarazione di Valore unitamente al titolo di studio, e relativo transcript accademico, tradotti e legalizzati (la traduzione non è necessaria per titoli di studio in inglese, francese o spagnolo).  
Per i soli titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (Bologna Process), la Dichiarazione di Valore può essere sostituita dal Diploma Supplement rilasciato dall'università competente e redatto secondo il modello della Commissione Europea.  
Per maggiori informazioni su "Dichiarazione di valore, traduzione e legalizzazione" consultare la pagina Unibo <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/dichiarazione-di-valore-traduzione-e-legalizzazione>
3. Il candidato che al momento dell'iscrizione alla selezione non sia ancora in possesso dei titoli e dei requisiti richiesti, è ammesso a sostenere le selezioni con riserva e, in caso di esito positivo, potrà immatricolarsi solo dopo aver inviato all'Ufficio Master ([master@unibo.it](mailto:master@unibo.it)) l'evidenza del conseguimento dei titoli e dei requisiti necessari. Non possono procedere all'immatricolazione i candidati che, pur avendo superato le selezioni, consegnano i titoli e i requisiti di ammissione oltre il termine previsto per le immatricolazioni.

### Articolo 3 – Iscrizione alla selezione e documenti da produrre

1. L'iscrizione alla selezione deve essere effettuata online entro le ore 13.00 del giorno 8 aprile 2024 collegandosi al sito [www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline)
2. Le modalità per l'iscrizione alla selezione e il pagamento della quota di 10,00 euro sono riportate nelle istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso.  
Il mancato pagamento della quota di partecipazione alla selezione (10,00 euro) comporta l'esclusione dal concorso.
3. I documenti richiesti per la selezione sono indicati nelle istruzioni operative **a cui si aggiungono i documenti specifici di seguito elencati:**
  - a) Curriculum Vitae;
4. Con riferimento al punto 3 del presente articolo, si ricorda che i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono produrre la documentazione richiamata all'Articolo 2 punto 2 del presente bando. In caso di superamento della selezione il candidato è tenuto ad esibire all'Ufficio Master la documentazione in originale.



#### **Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti**

1. L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
2. Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.
3. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

#### **Articolo 5 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria**

1. L'ammissione al corso è subordinata al superamento della selezione che consiste nella valutazione dei titoli un colloquio motivazionale.  
Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 100 punti, di cui 40 punti assegnati in seguito alla valutazione dei titoli e i restanti 60 punti assegnati in seguito alla valutazione del colloquio motivazionale.  
Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 60/100.
2. La Commissione Giudicatrice è nominata dal Direttore del corso.  
Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del corso.
3. Le selezioni si svolgeranno presso in remoto tramite piattaforma Microsoft Teams il 15 aprile 2024 dalle ore 9.30 alle ore 13.30 circa.  
I candidati devono presentarsi alla prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.
4. Sono ammessi al corso i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.  
In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nella prova di colloquio motivazionale in caso di ulteriore parità, precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

#### **Articolo 6 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento**

1. Il contributo richiesto agli studenti è di 900,00 (novecento) Euro, da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione.
2. I pagamenti devono essere effettuati attraverso le modalità disponibili in Studenti Online [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it).
3. Il costo di iscrizione può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.). In tale ipotesi è necessario che il candidato richieda tempestivamente alla segreteria didattica il modello di *lettera di intenti nominale* con cui il soggetto terzo formalizza l'impegno e lo trasmette alla segreteria didattica Bruno Cortesi - [bruno.cortesi@unibo.it](mailto:bruno.cortesi@unibo.it) - tel 051 2080621 (e all'Ufficio Master [master@unibo.it](mailto:master@unibo.it) in copia) entro la data prevista per la selezione.  
A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.



## Articolo 7 – Immatricolazione

1. L'immatricolazione deve essere effettuata entro il termine perentorio del 13 maggio 2024 collegandosi al sito [www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline)
2. Le modalità per l'immatricolazione online sono riportate nelle istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso.
3. L'immatricolazione è subordinata al pagamento della prima rata di iscrizione e al caricamento di una foto formato tessera.
4. Con riferimento al punto 3 del presente articolo, i cittadini non-UE devono produrre:
  - il visto per motivi di studio (Post Laurea) e la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno per motivi di studio  
*oppure*
  - il permesso di soggiorno che consenta l'equiparazione, ai sensi dell'art. 39 comma 5 TU Immigrazione (è consentita l'immatricolazione al corso universitario ai cittadini non-UE in possesso di un permesso UE per soggiornanti di lungo periodo - ex Carta di Soggiorno - o di un permesso di soggiorno per: lavoro subordinato, autonomo o investitori; motivi familiari; asilo politico, protezione sussidiaria; motivi religiosi).

Per coloro che siano in possesso di un permesso di soggiorno per motivi di studio da almeno un anno, si precisa che questo deve rientrare nella tipologia dei permessi rinnovabili (es. un permesso per studio rilasciato per un corso di lingua italiana non è rinnovabile) e, per poter essere rinnovato, deve essere posseduto unitamente al titolo di studio italiano per il quale è stato rilasciato.

Per ulteriori dettagli si rimanda alla pagina Unibo <https://www.unibo.it/it/didattica/master/informazioni-sui-master/informazioni-per-gli-studenti-internazionali>

5. I candidati che decidono di non procedere all'immatricolazione pur avendo sostenuto e superato la selezione, devono darne immediata comunicazione all'Ufficio Master (via mail a [master@unibo.it](mailto:master@unibo.it) o via fax al n. +39 051-2086222) allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

Il recupero dei posti è previsto solo per le graduatorie in cui vi siano più candidati idonei rispetto al numero massimo di posti disponibili e solo qualora vi siano posti disponibili dopo l'immatricolazione dei vincitori.

Il primo giorno lavorativo dopo la chiusura delle immatricolazioni l'Ufficio Master - verificata l'eventuale disponibilità di posti – contatta (per telefono e per mail) gli idonei utilmente posizionati in graduatoria che, se interessati, procederanno ad immatricolarsi nei tempi indicati dall'ufficio e secondo le modalità previste da bando.

## Articolo 8 – Rinuncia agli studi

1. Gli studenti che dopo aver versato la rata di iscrizione, decidono di ritirarsi o rinunciare alla partecipazione al corso, non hanno diritto al rimborso delle quote versate per alcun motivo.  
La rinuncia agli studi è un atto formale e irrevocabile con il quale si decide di chiudere la propria carriera universitaria. Il modulo di rinuncia deve essere richiesto all'Ufficio Master ([master@unibo.it](mailto:master@unibo.it)) a cui dovrà essere riconsegnato, compilato firmato e con apposta la marca da bollo, unitamente alla copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.



2. Per gli studenti non-UE la rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano.

### **Articolo 9 – Informazioni e recapiti**

1. Le *informazioni di carattere scientifico e didattico* (programma, calendario, esami, informazioni sullo stage/tirocinio curriculare o sul project work, etc.) possono essere richieste alla segreteria didattica (Fondazione Alma Mater, Bruno Cortesi - [bruno.cortesi@unibo.it](mailto:bruno.cortesi@unibo.it) - tel 051 2080621).
2. Le *informazioni di carattere amministrativo* possono essere richieste all'Ufficio Master.

L'Ufficio Master si trova in Viale Quirico Filopanti, 7 - 40126 - Bologna ed è aperto al pubblico, su appuntamento, nei giorni e negli orari seguenti:

Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15

Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30

Tel. +39 0512092798

<https://sportelli.unibo.it/>

Email [master@unibo.it](mailto:master@unibo.it)

Pec [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)

In caso di spedizione per posta l'invio deve essere fatto con raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, ARIN - Settore Alta formazione, formazione permanente e formazione co-progettata con Enti esterni, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna*

3. L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.
4. Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna [www.unibo.it](http://www.unibo.it)
5. La responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Alta formazione, formazione permanente e formazione co-progettata con Enti esterni dell'Area Innovazione, Dott.ssa Alessandra Marchi.

### **Articolo 10 – Trattamento dati personali**

1. I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dall'Università di Bologna conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Il conferimento dei dati personali indicati nel presente bando di concorso e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale.

L'Università può altresì trattare i dati personali dei richiedenti al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura StudentiOnline potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati, a titolo esemplificativo, nell'art. 4 del Decreto Rettoriale 271/2009. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;
2. responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente dell'Area Innovazione (Dott.ssa Alice Corradi – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).



L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo [privacy@unibo.it](mailto:privacy@unibo.it) o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento. Le procedure per il trattamento dei dati personali sono disponibili nell'informativa pubblicata sul Portale d'Ateneo (<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/>).

Bologna, 30/10/2023

Firmato Digitalmente

La Dirigente  
(Dott.ssa Alice Corradi)