Bando di concorso per l'ammissione al Corso Universitario di Alta Formazione

in "Formazione manageriale per la Direzione delle Strutture Sanitarie Complesse"

Anno Accademico 2022-2023

codice: 7920

Articolo 1 – Informazioni di carattere generale 2
Articolo 2 – Requisiti di ammissione 3
Articolo 3 – Iscrizione alla selezione e documenti da produrre 3
Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti 4
Articolo 5 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria 4
Articolo 6 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento 4
Articolo 7 – Immatricolazione 4
Articolo 8 – Rinuncia agli studi 5
Articolo 9 – Informazioni e recapiti 5
Articolo 10 – Trattamento dati personali 6

Riepilogo Informazioni Utili

Scadenza Bando (iscrizione alla selezione):	7 Luglio 2022
Data Selezione:	**per titoli**
Data Pubblicazione della graduatoria:	19 Settembre 2022 le graduatorie sono consultabili sul sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline inserendo il nome utente e la password
Periodo di immatricolazione:	dal **19 Settembre 2022** al **29 Settembre 2022**
Posti disponibili:	minimo 20 massimo 30
Costi:	quota di partecipazione alla selezione: 30,00 euro (contributo per prestazioni amministrative non rimborsabile) contributo totale euro 1.500,00 (millecinquecento) da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione
Sede amministrativa:	Bologna
Sede di svolgimento:	Bologna
Per informazioni di carattere amministrativo	Contattare l'ufficio master master@unibo.it
Per informazioni di carattere scientifico-didattico	coordinatore didattico del Corso: dott. Paola Sostegno (riceve solo su appuntamento) c/o sede operativa DIBINEM via San Giacomo, 12 - 40125 Bologna. Riferimenti: paola.sostegno@unibo.it tel. fisso 051 2094841, mobile +39 349 3413497
Allegati	Istruzioni operative che sono parte integrante del presente bando.

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione e che vietano alla Pubblica Amministrazione di accettare e richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno quindi accettate solo le autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

Articolo 1 – Informazioni di carattere generale

1. L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede amministrativa di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2022-2023, il Corso Universitario di Alta Formazione in "Formazione manageriale per la Direzione delle Strutture Sanitarie Complesse".

2. Il corso è attivato su proposta del CRIFSP - Centro di Ricerca e Formazione sul Settore Pubblico e in collaborazione con FAM - Fondazione Alma Mater.

3. Il corso di durata semestrale, è erogato in lingua italiana, rilascia 16 crediti formativi universitari (CFU) e ha come obiettivo quello di far sviluppare al partecipante la capacità di: analizzare il contesto organizzativo interno ed esterno; assumere la responsabilità delle funzioni direttive e di programmazione; pianificare la produzione delle attività attraverso la gestione delle risorse umane e materiali; pianificare e programmare interventi formativi per lo sviluppo delle competenze degli operatori della propria struttura organizzativa; promuovere programmi di ricerca e di miglioramento della Qualità; promuovere l'innovazione aziendale

4. Al termine del corso, i partecipanti con laurea per la quale è previsto l'obbligo della Formazione manageriale, dipendenti a tempo indeterminato del Servizio Sanitario Nazionale con almeno 5 anni di anzianità, ma non già Direttori di Struttura Complessa, che avranno raggiunto la percentuale di frequenza minima dell'80% e che avranno superato l'esame finale, conseguiranno il Certificato di Formazione manageriale abilitante alle Funzioni di Direzione delle Strutture complesse (artt. 15 e 16 quinquies del D.Lgs. n. 502/92 e s.m. e all'art. 7 del D.P.R. n. 484/97) rilasciato dalla Regione Emilia-Romagna, ai sensi della DGR 318/2012 e s.m. e DGR 1561/2013. I dipendenti del SSR della Regione Emilia-Romagna verranno inseriti direttamente nell'Albo pubblico dei dirigenti sanitari in possesso del Certificato di Formazione manageriale abilitante alle Funzioni di Direzione delle Strutture complesse di cui ai già citati artidoli, mentre i dipendenti del SSR di altre Regioni, esibendo il Certificato suddetto, dovranno richiedere l'iscrizione nell'Albo pubblico delle proprie Regioni.

5. Si evidenzia che i partecipanti al CAF sono esonerati dal cumulo E.C.M. per l'anno in cui cade il periodo di maggior frequenza del corso (2023).

6. Il corso è un corso post lauream a numero chiuso.
   Il mancato raggiungimento del numero di iscritti alla selezione non consente lo svolgimento della procedura di selezione.
   Il mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, o la mancanza del budget minimo di fattibilità, non consentono l'attivazione del corso. In tal caso l'ufficio master avvia le procedure per il rimborso della rata di iscrizione (esclusa l'imposta relativa al bollo) secondo le modalità previste dall'Ateneo http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/come-ottenere-il-rimborso-di-tasse-non-dovute
   Non è mai previsto il rimborso della quota di partecipazione alla selezione (30,00 euro), nemmeno in caso di mancato svolgimento della procedura di selezione.

7. Per conseguire il corso e acquisire i relativi CFU lo studente deve essere in regola col pagamento della rata unica di iscrizione, aver raggiunto la percentuale minima di frequenza obbligatoria (80% delle attività d'aula), aver superato la prova finale con almeno 18 punti su 30 o conseguendo l'idoneità (eventuali esami o prove intermedie svolte durante il corso, al termine di singoli moduli o insegnamenti, non saranno verbalizzati singolarmente ma saranno comunque tenuti in considerazione dalla Commissione giudicatrice come elementi di valutazione nella prova finale).

8. Non è possibile per alcun motivo chiedere il trasferimento da un corso universitario di alta formazione ad un altro, né a qualunque altro corso proposto dall'Ateneo.

9. Il corso non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (D. Lgs 68/2012, art.9, comma 8).

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1. Il corso è riservato ai candidati che, alla scadenza delle immatricolazioni 29 Settembre 2022, siano in possesso dei seguenti titoli e requisiti di accesso:

   - lauree magistrali conseguite ai sensi del DM 270/04 (o lauree di secondo ciclo eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti DM 509/99 e Vecchio Ordinamento) nei seguenti ambiti disciplinari/classi di laurea: LM-41, LM-42, LM-6, LM-17, LM-46, LM-51, LM-54 o lauree di secondo ciclo o a ciclo unico di ambito disciplinare equivalente;

   - lauree magistrali conseguite all'estero negli ambiti disciplinari su indicati e ritenute valide ai fini dell'ammissione al corso.

   - In base a valutazione positiva e a insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, possono essere ammessi al percorso di selezione anche candidati in possesso di altre lauree magistrali, magistrali a ciclo unico e di secondo ciclo, vecchio ordinamento, in ambito coerente con l'impiego nei Servizi Sanitari, solo in presenza di qualificata e documentata esperienza professionale o di ulteriore documentata formazione post laurea nelle materie oggetto del corso ed esclusivamente nell'eventualità che il numero delle candidature di cui al primo capoverso sia inferiore al numero massimo ammissibile (30).

2. I candidati che accedono al corso con un **titolo di studio conseguito all'estero** devono produrre la Dichiarazione di Valore unitamente al titolo di studio, e relativo transcript accademico, tradotti e legalizzati (la traduzione non è necessaria per titoli di studio in inglese, francese o spagnolo).
   Per i soli titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (Bologna Process), la Dichiarazione di Valore può essere sostituita dal Diploma Supplement rilasciato dall'università competente e redatto secondo il modello della Commissione Europea.
   Per maggiori informazioni su "Dichiarazione di valore, traduzione e legalizzazione" consultare la pagina Unibo https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/dichiarazione-di-valore-traduzione-e-legalizzazione

Articolo 3 – Iscrizione alla selezione e documenti da produrre

1. L'iscrizione alla selezione deve essere effettuata online entro le ore 13.00 del giorno 7 Luglio 2022 collegandosi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline

2. Le modalità per l'iscrizione alla selezione e il pagamento della quota di 30,00 euro sono riportate nelle istruzioni operative allegate al presente bando.
   Il mancato pagamento della quota di partecipazione alla selezione (30,00 euro) comporta l'esclusione dal concorso.

3. I documenti richiesti per la selezione sono indicati nelle istruzioni operative **a cui si aggiungono i documenti specifici di seguito elencati**:
   a) Curriculum Vitae;
   b) N.B. il predetto Curriculum Vitae et Studiorum, redatto in formato europeo, con evidenza dello stato di servizio e dei titoli di carriera e scientifici, datato e firmato, deve essere corredato delle seguenti formule, iniziale:
   Il sottoscritto (nome e cognome e riferimenti anagrafici) "consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46

D.P.R. n.445/2000" dichiara quanto segue …; finale: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. 30Giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679".

4. Con riferimento al punto 3 del presente articolo, si ricorda che i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono produrre la documentazione richiamata all'Articolo 2 punto 2 del presente bando. In caso di superamento della selezione il candidato è tenuto ad esibire all'ufficio master la documentazione in originale.

Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti

1. L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

2. Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

3. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

Articolo 5 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria

1. L'ammissione al Corso è subordinata al superamento della selezione effettuata attraverso la valutazione del Curriculum Vitae e dei titoli in esso riportati.
   Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 60 punti.
   Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 15/60.

2. La Commissione Giudicatrice è nominata dal Direttore del Corso.
   Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Master.

4. Sono ammessi al corso i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.
   In caso di ex-aequo precede chi ha maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato nel SSN, in caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggiore punteggio di laurea.

Articolo 6 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento

1. Il contributo richiesto agli studenti del Corso è di 1.500,00 (millecinquecento) Euro, da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione.

2. I pagamenti devono essere effettuati attraverso le modalità disponibili in Studenti Online www.studenti.unibo.it.

~~3.~~ Il costo di iscrizione al corso **non** può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.).

Articolo 7 – Immatricolazione

1. L'immatricolazione deve essere effettuata entro il termine perentorio del 29 Settembre 2022 collegandosi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline

2. Le modalità per l'immatricolazione online sono riportate nelle istruzioni operative allegate al presente bando.

3. L'immatricolazione è subordinata al pagamento della prima rata di iscrizione e al caricamento di una foto formato tessera.

4. Con riferimento al punto 3 del presente articolo, i cittadini non-UE devono produrre:

   - il visto per motivi di studio (Post Laurea) e la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno per motivi di studio
     oppure
   - il permesso di soggiorno che consenta l'equiparazione, ai sensi dell'art. 39 comma 5 TU Immigrazione (è consentita l'immatricolazione al master universitario ai cittadini non-UE in possesso di un permesso UE per soggiornanti di lungo periodo - ex Carta di Soggiorno - o di un permesso di soggiorno per: lavoro subordinato, autonomo o investitori; motivi familiari; asilo politico, protezione sussidiaria; motivi religiosi).

   Per coloro che siano in possesso di un permesso di soggiorno per motivi di studio da almeno un anno, si precisa che questo deve rientrare nella tipologia dei permessi rinnovabili (es. un permesso per studio rilasciato per un corso di lingua italiana non è rinnovabile) e, per poter essere rinnovato, deve essere posseduto unitamente al titolo di studio italiano per il quale è stato rilasciato.

   Per ulteriori dettagli si rimanda alla pagina Unibo https://www.unibo.it/it/didattica/master/informazioni-sui-master/informazioni-per-gli-studenti-internazionali

5. I candidati che decidono di non procedere all'immatricolazione pur avendo sostenuto e superato la selezione, devono darne immediata comunicazione all'Ufficio Master (via mail a master@unibo.it o via fax al n. +39 051-2086222) allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.
   Il recupero dei posti è previsto solo per le graduatorie in cui vi siano più candidati idonei rispetto al numero massimo di posti disponibili e solo qualora vi siano posti disponibili dopo l'immatricolazione dei vincitori.
   Il primo giorno lavorativo dopo la chiusura delle immatricolazioni l'ufficio master - verificata l'eventuale disponibilità di posti – contatta (per telefono e per mail) gli idonei utilmente posizionati in graduatoria che, se interessati, procederanno ad immatricolarsi nei tempi indicati dall'ufficio e secondo le modalità previste da bando.

Articolo 8 – Rinuncia agli studi

1. Gli studenti che dopo aver versato la rata di iscrizione, decidono di ritirarsi o rinunciare alla partecipazione al corso, non hanno diritto al rimborso delle quote versate per alcun motivo.
   La rinuncia agli studi è un atto formale e irrevocabile con il quale si decide di chiudere la propria carriera universitaria. Il modulo di rinuncia deve essere richiesto all'Ufficio Master (master@unibo.it) a cui dovrà essere riconsegnato, compilato firmato e con apposta la marca da bollo, unitamente alla copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

2. Per gli studenti non-UE la rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano.

Articolo 9 – Informazioni e recapiti

1. Le *informazioni di carattere scientifico e didattico* (programma, calendario, esami, informazioni sullo stage/tirocinio curriculare o sul project work, etc.) possono essere richieste alla segreteria didattica del master (coordinatore didattico del Corso: dott. Paola Sostegno (riceve solo su appuntamento) c/o sede operativa DIBINEM via San Giacomo, 12 - 40125 Bologna. Riferimenti: paola.sostegno@unibo.it tel. fisso 051 2094841, mobile +39 349 3413497).

2. Le *informazioni di carattere amministrativo* possono essere richieste all'Ufficio Master.

   L'Ufficio Master si trova in Strada Maggiore 45 - 40125 Bologna ed è aperto al pubblico, su appuntamento, nei giorni e negli orari seguenti:
   Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15
   Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30
   Tel. +39 0512092798
   Email master@unibo.it
   Pec scriviunibo@pec.unibo.it

   In caso di spedizione per posta l'invio deve essere fatto con raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna*

3. L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

4. Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna www.unibo.it

5. La responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Formazione Post Lauream dell'Area Formazione e Dottorato, Dott.ssa Cinzia Castelluccio.

Articolo 10 – Trattamento dati personali

1. I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dall'Università di Bologna conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/279.

   Il conferimento dei dati personali indicati nel presente bando di concorso e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale.

   L'Università può altresì trattare i dati personali dei richiedenti al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura StudentiOnline potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati, a titolo esemplificativo, nell'art. 4 del Decreto Rettorale 271/2009. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/279.

   1. titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;
   2. responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente dell'Area Formazione e Dottorato (Dott.ssa Daniela Taccone – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

   L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo privacy@unibo.it o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento. Le procedure per il trattamento dei dati personali sono disponibili nell'informativa rivolta a studenti che intendono iscriversi ad un corso di alta formazione pubblicata sul Portale d'Ateneo (https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/privacy-corso-alta-formazione).

Firmato Digitalmente

Bologna, _____

La Dirigente
(*Dott.ssa Daniela Taccone*)