Bando per l'ammissione al Corso Universitario di Formazione Permanente

in "CULTURA SPORTIVA E REGOLE- Livello BASE"

Anno Accademico 2021-2022

Codice: 5853

Articolo 1 – Informazioni di carattere generale 2
Articolo 2 – Requisiti di ammissione 2
Articolo 3 – Immatricolazione e documenti da produrre 3
Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al corso e la consegna dei documenti 3
Articolo 5 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento 4
Articolo 6 – Rinuncia all'immatricolazione 4
Articolo 7 – Rinuncia agli studi 4
Articolo 8 – Informazioni e recapiti 4
Articolo 9 – Trattamento dati personali 5

Riepilogo Informazioni Utili

Scadenza Bando e chiusura immatricolazioni	17 settembre 2021 ore 13
Posti disponibili:	minimo 10 massimo 60
Costi:	contributo totale 600,00 EURO da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione **ATTENZIONE**: prima di effettuare il pagamento, in caso di dubbi sui requisiti di ammissione, contattare la segreteria didattica del corso **Prof. Avv. Margherita Pittalis margherita.pittalis@unibo.it +39 349 2319890; Dott. Federica De Maria federicademaria@outlook.it + 39 339 6062229** poiché, a pagamento effettuato, la quota non potrà essere rimborsata
Sede amministrativa:	Bologna
Sede di svolgimento:	Bologna
Per informazioni di carattere amministrativo	Contattare l'ufficio master master@unibo.it
Per informazioni di carattere scientifico-didattico	Prof. Avv. Margherita Pittalis margherita.pittalis@unibo.it + 39 349 2319890; Dott. Federica De Maria federicademaria@outlook.it + 39 339 6062229
Allegati	Istruzioni operative che sono parte integrante del presente bando.

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione e che vietano alla Pubblica Amministrazione di accettare e richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno quindi accettate solo le autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

Articolo 1 – Informazioni di carattere generale

1. L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede amministrativa di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2021-2022, il Corso Universitario di Formazione Permanente in "CULTURA SPORTIVA E REGOLE - Livello BASE".

2. Il corso è attivato su proposta del Dipartimento di Scienze Giuridiche e in collaborazione con Fondazione Alma Mater.

3. Il corso di durata 12 SETTIMANE, è erogato in lingua ITALIANA, rilascia 8 CFU totali crediti formativi universitari (CFU) e ha come obiettivo quello di fornire una conoscenza di base dei collegamenti fra tutte le discipline giuridiche che regolamentano il settore sportivo, dell'ordinamento sportivo e dei suoi rapporti con l'ordinamento generale dello Stato; gettare le basi per la comprensione dei profili applicativi delle regole dello sport con uno sguardo trasversale a tutte le discipline sportive.

4. Il corso è a numero chiuso.
   Il bando è a libero accesso e le richieste di iscrizione sono accettate fino ad esaurimento posti.
   Il mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, o la mancanza del budget minimo di fattibilità, non consentono l'attivazione del corso. In tal caso l'ufficio master avvia le procedure per il rimborso della rata di iscrizione (esclusa l'imposta relativa al bollo) secondo le modalità previste dall'Ateneo http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/come-ottenere-il-rimborso-di-tasse-non-dovute

5. Per conseguire il corso e acquisire i relativi CFU lo studente deve essere in regola col pagamento della rata unica di iscrizione, aver raggiunto la percentuale minima di frequenza obbligatoria (75% delle attività d'aula), aver superato la prova finale con almeno 18 punti su 30.

6. Non è possibile per alcun motivo chiedere lo spostamento da un corso universitario di formazione permanente ad un altro, né a qualunque altro corso proposto dall'Ateneo.

7. Il corso non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (D. Lgs 68/2012, art.9, comma 8).

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1. Il corso è riservato ai candidati che, alla scadenza delle immatricolazioni 17 settembre 2021, siano in possesso dei seguenti titoli e requisiti di accesso:

   - Tutte le lauree

     o in alternativa:
   - superamento del Corso informativo Grassroots Livello "E" (Entry Level) per dirigenti attività di base operanti nelle scuole di calcio;

   - diploma di scuola media superiore ed esperienza di minimo tre anni di attività presso una società od associazione sportiva.

2. I candidati che accedono al corso con un **titolo di studio conseguito all'estero** devono produrre la Dichiarazione di Valore unitamente al titolo di studio, e relativo transcript accademico, tradotti e legalizzati (la traduzione non è necessaria per titoli di studio in inglese, francese o spagnolo).

Per i soli titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (Bologna Process), la Dichiarazione di Valore può essere sostituita dal Diploma Supplement rilasciato dall'università competente e redatto secondo il modello della Commissione Europea.
Per maggiori informazioni su "Dichiarazione di valore, traduzione e legalizzazione" consultare la pagina Unibo https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/dichiarazione-di-valore-traduzione-e-legalizzazione

Articolo 3 – Immatricolazione e documenti da produrre

1. L'immatricolazione deve essere effettuata entro il termine perentorio del 17 settembre 2021 collegandosi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline

2. Le modalità per l'immatricolazione online sono riportate nelle istruzioni operative allegate al presente bando.

3. L'immatricolazione è subordinata al pagamento della rata unica di iscrizione e si perfeziona trasmettendo all'ufficio master (master@unibo.it) i documenti indicati di seguito (e in parte richiamati nelle istruzioni operative):
   a) copia fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità;
   b) certificazione titolo di laurea
      i. **per i candidati con titolo di laurea conseguito in Italia,** l'**autocertificazione della laurea** col dettaglio degli esami sostenuti e relative votazioni o, se non ancora laureato, degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
      ii. **per i candidati con titolo conseguito all'estero,** la **Dichiarazione di Valore** (o il Diploma Supplement per i soli casi in cui è previsto) unitamente al **certificato di laurea** e relativo **transcript accademico tradotti** (se in lingua diversa da inglese, francese, spagnolo) **e legalizzati**
   c) modulo di immatricolazione – post laurea **con data e firma in fondo alla seconda pagina**;
   d) una foto formato tessera in formato bitmap o jpeg;
   e) **per i cittadini non-UE** copia del visto per motivi di studio (Post Laurea) e la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno per motivi di studio oppure il permesso di soggiorno che consenta l'equiparazione, ai sensi dell'art. 39 comma 5 TU Immigrazione (è consentita l'immatricolazione al master universitario ai cittadini non-UE in possesso di un permesso UE per soggiornanti di lungo periodo - ex Carta di Soggiorno - o di un permesso di soggiorno per: lavoro subordinato, autonomo o investitori; motivi familiari; asilo politico, protezione sussidiaria; motivi religiosi)
   f) breve Curriculum vitae con la specificazione del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando all'art. 2.

Per coloro che siano in possesso di un permesso di soggiorno per motivi di studio da almeno un anno, si precisa che questo deve rientrare nella tipologia dei permessi rinnovabili (es. un permesso per studio rilasciato per un corso di lingua italiana non è rinnovabile) e, per poter essere rinnovato, deve essere posseduto unitamente al titolo di studio italiano per il quale è stato rilasciato.

Per ulteriori dettagli si rimanda alla pagina Unibo https://www.unibo.it/it/didattica/master/informazioni-sui-master/informazioni-per-gli-studenti-internazionali

Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al corso e la consegna dei documenti

1. L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

2. Tutti i candidati sono ammessi al corso con riserva: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

3. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

Articolo 5 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento

1. Il contributo richiesto agli studenti del Corso è di 600,00 Euro, da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione.

2. I pagamenti devono essere effettuati attraverso le modalità disponibili in Studenti Online www.studenti.unibo.it.

3. Il costo di iscrizione al corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.). In tale ipotesi è necessario che il candidato richieda tempestivamente alla segreteria didattica il modello di lettera di intenti nominale con cui il soggetto terzo formalizza l'impegno e lo trasmette alla segreteria didattica Prof. Avv. Margherita Pittalis margherita.pittalis@unibo.it + 39 349 2319890; Dott. Federica De Maria federicademaria@outlook.it + 39 339 6062229 (e all'ufficio master master@unibo.it in copia) entro la data prevista per l'immatricolazione.

4. A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

Articolo 6 – Rinuncia all'immatricolazione

1. Gli studenti che rinunciano all'immatricolazione, ovvero che decidano di non versare la rata di iscrizione pur avendo effettuato la registrazione al corso dal sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline, devono darne immediata comunicazione sottoscritta all'Ufficio Master, tramite e-mail a master@unibo.it o fax al n. +39 051-2086222, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti

Articolo 7 – Rinuncia agli studi

1. Gli studenti che dopo aver versato la rata di iscrizione, decidono di ritirarsi o rinunciare alla partecipazione al corso, non hanno diritto al rimborso delle quote versate per alcun motivo.
   La rinuncia agli studi è un atto formale e irrevocabile con il quale si decide di chiudere la propria carriera universitaria. Il modulo di rinuncia deve essere richiesto all'Ufficio Master (master@unibo.it) a cui dovrà essere riconsegnato, compilato firmato e con apposta la marca da bollo, unitamente alla copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

2. Per gli studenti non-UE la rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano.

Articolo 8 – Informazioni e recapiti

1. Le *informazioni di carattere scientifico e didattico* (programma, calendario, esami)possono essere richieste alla segreteria didattica del Corso (Prof. Avv. Margherita Pittalis margherita.pittalis@unibo.it + 39 349 2319890; Dott. Federica De Maria federicademaria@outlook.it + 39 339 6062229).

2. Le *informazioni di carattere amministrativo* possono essere richieste all'Ufficio Master.

   L'Ufficio Master si trova in Strada Maggiore 45 - 40125 Bologna ed è aperto al pubblico nei giorni e negli orari seguenti:
   Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15
   Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30
   Tel. +39 0512092798
   Email master@unibo.it
   Pec scriviunibo@pec.unibo.it

   In caso di spedizione per posta l'invio deve essere fatto con raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna*

3. L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

4. Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna www.unibo.it

5. La responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Formazione Post Lauream dell'Area Formazione e Dottorato, Dott.ssa Cinzia Castelluccio.

Articolo 9 – Trattamento dati personali

1. I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dall'Università di Bologna conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/279.

   Il conferimento dei dati personali indicati nel presente bando e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale.

   L'Università può altresì trattare i dati personali dei richiedenti al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura StudentiOnline potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati, a titolo esemplificativo, nell'art. 4 del Decreto Rettorale 271/2009. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/279.

   1. titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;
   2. responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente dell'Area Formazione e Dottorato (Dott.ssa Daniela Taccone – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

   L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo privacy@unibo.it o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento. Le procedure per il trattamento dei dati personali sono disponibili nell'informativa rivolta a studenti che intendono iscriversi ad un corso di alta formazione pubblicata sul Portale d'Ateneo (https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/privacy-corso-alta-formazione)

Firmato Digitalmente

Bologna, _____

La Dirigente
(*Dott.ssa Daniela Taccone*)