



AREA DELLA DIDATTICA

SETTORE FORMAZIONE INSEGNANTI E POST LAUREAM
UFFICIO CARRIERE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA NON MEDICA E FORMAZIONE
INSEGNANTI

Rep. n. 1107
Prot. n. 97617 del 20/09/2017

LA DIRIGENTE

- VISTO** il D.lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Provvedimento Dirigenziale Rep. n. 2575/2017 prot. n. 76777 del 20/07/2017 con cui è stato emanato dall'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, il bando di concorso per l'ammissione al Corso Biennale della Scuola di Specializzazione in Studi sull'amministrazione pubblica, anno accademico 2017/18;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo sulle contribuzioni studentesche emanato con D.R. n.1129/2017 del 31/03/2017 che all'art. 6 "Contributo omnicomprensivo annuale Scuole di Specializzazione" non prevede per gli specializzandi la possibilità di richiedere l'esonero o beneficiare della riduzione della contribuzione studentesca in funzione del reddito;
- CONSIDERATO CHE** per mero errore materiale l'art. 10 – BORSE DI STUDIO - del suddetto bando prevede il "*beneficio della tassazione per fasce economiche progressive*" non più attuali ai sensi dell'art.6 del Regolamento di Ateneo sulle contribuzioni studentesche

DISPONE

La modifica all'art. 10 del Bando di concorso per l'ammissione al Corso Biennale della Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica, anno accademico 2017/18, come segue:

"Gli iscritti al Corso possono concorrere, in base al DPCM 9/4/2001, all'assegnazione di Borse di Studio, ed essere eventualmente esonerati dalle tasse e contributi.

Per informazioni sui requisiti richiesti, modalità e tempi per la presentazione della domanda è necessario rivolgersi all'ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori) <http://www.er-go.it/>.

Gli specializzandi vincitori di Borsa di Studio assegnata da ER.GO sono comunque tenuti a versare l'importo della I rata di immatricolazione entro e non oltre il 25 ottobre 2017".

La Dirigente
(Dott.ssa Angela Negrini)



AREA DELLA DIDATTICA

SETTORE FORMAZIONE INSEGNANTI E POST LAUREAM
UFFICIO CARRIERE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA NON MEDICA E FORMAZIONE
INSEGNANTI

Rep. n. 2575/2017
Prot. n. 7677/20107/2017

LA DIRIGENTE

- VISTO l'art. 4 comma 2 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTO il D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162, "Riordinamento delle scuole dirette a fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento";
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 09/11/1987 e successive conferme, che ha disciplinato le modalità operative per lo svolgimento delle prove di ammissione alle scuole di specializzazione;
- VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341, "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- VISTO il Regolamento della Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica, emanato con Decreto Rettorale n. 304 del 25/08/1998;
- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509;
- VISTA la Circolare Ministeriale "Procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore del 2017 – 2018" concordate tra il Ministero dell'Istruzione e della Ricerca e i Ministeri degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dell'Interno;
- VISTO il Regolamento didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n° 609 del 06/08/2013 e ss.mm.ii;
- VISTO lo Statuto dell'Università approvato con D.R. n. 1203 del 13/12/2011;
- VISTO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con nota prot. n.7101 del 09/03/2017, ha autorizzato l'attivazione della Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) per l'A.A. 2017/2018 "nelle more della formalizzazione del provvedimento di



AREA DELLA DIDATTICA

individuazione delle Scuole di Specializzazione di cui all'art. 14 della l. 29 luglio 2003 n. 299”;

- VISTO Il Decreto del Presidente della Scuola di Giurisprudenza Rep. n.71/2017 Prot. n.239 del 26/04/2017, che ha approvato l'attivazione e la programmazione didattica della Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) per l'A.A. 2017/2018, come da verbale del Consiglio allargato della SPISA in data 20/03/2017, da verbale del Consiglio di Ricerca e Formazione sul Settore Pubblico (C.R.I.F.S.P) del 24/03/2017 e da decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche Rep. n.38 Prot. n. 647 del 19/04/2017;
- VISTO Il Decreto Rettorale Rep. n. 568/2017 Prot. n. 54574 del 24/05/2017 che modifica il Regolamento operativo della Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) emanato con Decreto Rettorale rep. n. 478/31516 del 30/05/2014;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 20/06/2017 e del Consiglio di Amministrazione del 27/06/2017 con cui è stata autorizzata l'attivazione del I anno della Scuola in Studi sull'amministrazione pubblica per l'A.A. 2017/18.

DISPONE

Art. 1 – E' emanato dall'Alma Mater Studiorum -Università di Bologna, il bando di concorso, per titoli ed esami, (All.1) per l'ammissione al corso biennale della Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione pubblica, anno accademico 2017/2018. I posti messi a bando sono 70; sono inoltre previsti 5 posti, in soprannumero, riservati a dipendenti dell'Università di Bologna e 3 posti, in soprannumero, riservati a cittadini di Paesi non comunitari;

Art. 2 - Il termine per la presentazione delle domande, esclusivamente on line, è il **5 ottobre 2017 entro le ore 16,30**;

Art. 3 - Per ogni altro aspetto si rinvia all'apposito bando (All.1), parte integrante del presente Decreto.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale oppure al Presidente della Repubblica, rispettivamente, entro 60 o 120 giorni, secondo le modalità previste dal D.Lgs. 104/2010 e dal D.P.R. 1199/1971.

LA DIRIGENTE
(Dot.ssa Angela Negrini)


All. 1



ALMA MATER STUDIORUM
Università di Bologna - Sede di Bologna

**Bando di concorso per l'ammissione al corso biennale della
Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica - SP.I.S.A.
(Cod. 1140)**

ALL. 1
D.D. Rep. n. 2545/2017
Prot. n. 7677 del 20/07/2017

SCADENZA
5 OTTOBRE 2017
(ore 16.30)

INDICE E SCADENZIARIO RIASSUNTIVO

ART. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI	PAG.1
- FINALITÀ DEL CORSO	
- DURATA DEL PERCORSO FORMATIVO, INIZIO LEZIONI E POSTI DISPONIBILI	
- ORDINE DEGLI STUDI	
- FREQUENZA ED ESAMI	
- ESAME FINALE DI DIPLOMA	
ART. 2 – REQUISITI DI ACCESSO	PAG. 5
ART. 3 – MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	PAG. 6
- ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE	
- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE	
- PRESENTAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI	
- SCADENZA DEL BANDO	
- CANDIDATI/E CON DISABILITÀ E CON DSA	
ART. 4 – PROVA DI AMMISSIONE E TITOLI VALUTABILI	PAG.9
- DESCRIZIONE DELLA PROVA DI AMMISSIONE	
- PROVA DI AMMISSIONE	
- OBBLIGHI DEL/LA CANDIDATO/A DURANTE LA PROVA DI AMMISSIONE	
- TITOLI VALUTABILI	
ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE	PAG.10
ART. 6 – GRADUATORIA GENERALE	PAG.10
ART. 7 – REQUISITI E MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE	PAG.10
ART. 8 – RINUNCIA ALL’IMMATRICOLAZIONE E SUBENTRO CANDIDATI IDONEI	PAG.12
ART. 9 – TASSE E CONTRIBUTI PER L’ANNO ACCADEMICO 2017/2018	PAG.12
- RATE DI ISCRIZIONE	
- INDENNITÀ DI MORA	
- COPERTURA ASSICURATIVA	
ART. 10 – BORSE DI STUDIO	PAG. 13
- BORSE DI STUDIO ER.GO – ESONERO TASSE UNIVERSITARIE	
- BORSE DI STUDIO PER LA FREQUENZA DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE EX L. 398/1989	
ART. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	PAG. 13
- CONTATTI	
ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	PAG. 14

Art. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna è istituito il corso biennale della Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica.

Le lezioni del Corso si svolgono in Via Belmeloro, 10 - 40126 Bologna.

FINALITÀ DEL CORSO

Il Corso intende fornire le competenze di metodo e di contenuto per la formazione di operatori professionali nel settore delle scienze amministrative e, più in generale, degli studi sulle amministrazioni pubbliche.

Il Corso si rivolge, da un lato, ai giovani laureati che ambiscono ad accedere alle Pubbliche Amministrazioni, dall'altro, a coloro che desiderano migliorare la loro collocazione nelle stesse, aspirando a funzioni dirigenziali, nonché a coloro che intendono specializzarsi nell'ambito delle libere professioni e delle attività di impresa nelle materie amministrativistiche. Tenuto conto di tali finalità, il corso integra la didattica di base nelle materie concernenti le Pubbliche Amministrazioni con metodologie e tecniche operative.

Il Diploma di specializzazione consente, tra l'altro, ai laureati in giurisprudenza l'accesso al concorso per esami a magistrato ordinario, ai sensi della L. 30 luglio 2007, n. 111. Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati riconosce, di norma, ai propri iscritti n. 20 crediti didattici per ciascun anno di frequenza oltre ad un semestre di pratica forense.

Nell'ambito del Corso, nel periodo di febbraio-marzo, viene organizzato un percorso di approfondimento su tematiche attuali (**corso monografico**) al quale, gli iscritti al Corso hanno diritto di partecipare gratuitamente. Tale corso viene annualmente accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Bologna.

Il Corso conferisce il **Diploma di Specialista in Studi sull'Amministrazione Pubblica**.

DURATA DEL PERCORSO FORMATIVO, INIZIO DELLE LEZIONI E POSTI DISPONIBILI

Il Corso ha la durata biennale. Le lezioni del primo anno di Corso iniziano il **27/10/2017** e terminano il **26/05/2018** (con eventuale proroga prevista in caso di durata maggiore del corso monografico o per necessità sopravvenute) e si svolgono, di regola, il **venerdì dalle 15.00 alle 19.00** e il **sabato dalle 9.00 alle 13.00**.

Sono disponibili **70 posti** per il **I anno** di corso. Sono inoltre previsti:

- 5 posti in soprannumero riservati a dipendenti dell'Ateneo di Bologna;
- 3 posti in soprannumero riservati a cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea.

ORDINE DEGLI STUDI

Il Corso è articolato in una serie di attività didattiche, anche applicative, cui viene assegnato un valore in **crediti didattici**. Per sostenere l'esame di diploma di specializzazione devono essere conseguiti almeno 140 crediti didattici, dei quali 70 per il primo anno e 70 per il secondo.

Gli insegnamenti previsti per il I anno di corso sono i seguenti:

Insegnamenti I anno	Crediti didattici
Diritto amministrativo I (A) – semiobbligatorio	11
Diritto amministrativo I (B) – semiobbligatorio	11
Diritto dell'Unione Europea	5
Ordinamento regionale	7
Diritto dell'Informatica e p.a.	6
Scienza dell'amministrazione	6

Analisi e valutazione delle politiche pubbliche	8
Diritto dell'informazione e della comunicazione pubblica	6
Diritto del lavoro	6
Psicologia delle organizzazioni I	6
Organizzazione aziendale	5
Politica economica	6
Analisi dei dati	6
Diritto Tributario	6

Nell'ambito dei 70 crediti didattici previsti per il primo anno di corso devono essere conseguiti almeno:

- **25** crediti didattici per l'area delle **discipline giuridiche** (Diritto amministrativo I (A), Diritto amministrativo I (B), Diritto dell'Unione Europea, Ordinamento Regionale, Diritto dell'informatica e p.a.);
- **10** crediti didattici per l'area dell'**organizzazione** (Scienze dell'Amministrazione, Analisi e valutazione delle politiche pubbliche, Diritto dell'informazione e della comunicazione pubblica);
- **10** crediti didattici per l'area delle **risorse umane** (Diritto del lavoro, Psicologia delle organizzazioni I, Organizzazione aziendale);
- **10** crediti didattici per l'area **economico-contabile** (Politica economica, Analisi dei dati, Diritto tributario).

È inoltre prevista la frequenza del **corso monografico**.

Gli insegnamenti previsti per il II anno di corso sono i seguenti:

Insegnamenti II anno	Crediti didattici
Diritto amministrativo II – obbligatorio	11
Legislazione dell'edilizia	7
Diritto processuale amministrativo	8
Diritto penale amministrativo	8
Governo del territorio: profili giuridici	10
Programmazione e controllo delle Pubbliche Amministrazioni	7
Ordinamento degli enti locali	9
Diritto pubblico dell'economia	7
Organizzazione e gestione delle risorse umane	5
Organizzazione del SSN	7
Psicologia delle organizzazioni II	5
Contabilità degli enti pubblici	8
Scienza delle finanze	6
Diritto dei contratti pubblici: lavori, forniture e servizi	8

Nell'ambito dei 70 crediti didattici previsti per il secondo anno di corso devono essere conseguiti almeno:

- **20** crediti per l'area delle **discipline giuridiche** (Diritto amministrativo II, Legislazione dell'edilizia, Diritto processuale amministrativo, Diritto penale amministrativo, Governo del territorio: profili giuridici);
- **10** crediti per l'area dell'**organizzazione** (Programmazione e controllo delle Pubbliche Amministrazioni, Ordinamento degli enti locali, Diritto pubblico dell'economia);
- **10** crediti per l'area delle **risorse umane** (Organizzazione e gestione delle risorse umane, Organizzazione del SSN, Psicologia delle organizzazioni II);

- **10** crediti per l'area **economico-contabile** (Contabilità degli enti pubblici, Scienza delle finanze, Diritto dei contratti pubblici: lavori, forniture e servizi).

È inoltre prevista la frequenza del **corso monografico**.

FREQUENZA ED ESAMI

È previsto l'**obbligo di frequenza** per almeno il **70%** delle attività formative per ogni anno di corso. Deroghe a tale percentuale possono essere eccezionalmente consentite per gravi e documentati impedimenti.

Le ore di lezioni del corso monografico concorrono al monte ore complessivo. Si precisa che il rilascio dell'attestato di partecipazione al **corso monografico** è subordinato alla frequenza di almeno il 70% delle lezioni del corso stesso in ogni accademico.

Lo specializzando è tenuto a sostenere e superare, in ogni anno di corso, delle prove di verifica intermedie nel rispetto delle regole riportate nel punto relativo all'ordine degli studi. È inoltre previsto un **esame finale in gruppi di materie** che consiste in una prova orale, volta ad approfondire i contenuti delle prove scritte contenute durante l'anno o a sanare eventuali carenze.

Gli specializzandi che non superano l'esame finale in gruppi di materie sono tenuti a iscriversi, nell'A.A. successivo, in qualità di **ripetenti**, rifrequentando tutti gli insegnamenti relativi all'anno di riferimento. Detta iscrizione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 162/82, è consentita una sola volta per ogni anno di corso, pena la **decadenza** dalla qualità di studente.

ESAME FINALE DI DIPLOMA

Per conseguire il diploma di specializzazione, lo studente deve sostenere l'esame di diploma di specializzazione, consistente nella discussione di una tesi.

Art. 2 – REQUISITI DI ACCESSO

Possono essere ammessi al Corso i cittadini dell'Unione Europea laureati in **Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia o equipollenti (vecchio ordinamento) e nelle corrispondenti lauree specialistiche e magistrali del nuovo ordinamento**.

Sono, altresì, ammessi coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

a) laurea nella Classe 54S-Pianificazione territoriale urbanistica ed ambiente di cui al D.M. 28.03.2000-Determinazione delle classi delle lauree specialistiche e laurea nella corrispondente classe LM 48 di cui al D.M. 16 marzo 2007 – Disciplina delle classi dei corsi di laurea magistrale;

b) lauree del vecchio ordinamento considerate equipollenti alle Lauree 54/S e LM 48 in virtù del Decreto interministeriale 9 luglio 2009, e cioè:

- Laurea vecchio ordinamento in Pianificazione territoriale ed urbanistica;
- Laurea vecchio ordinamento in Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale;
- Laurea vecchio ordinamento in Politica del territorio.

Possono essere altresì ammessi coloro che siano in possesso di un **titolo di studio conseguito presso Università straniere** che, a giudizio della Commissione di ammissione, sia ritenuto equiparabile ai titoli di studio italiani richiesti per l'accesso. I/Le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno attenersi alle norme stabilite all'**All. 3** - Disposizioni previste per i/le candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero.

Può essere presentata **domanda di ammissione con riserva** ove il candidato non sia in possesso del titolo accademico nel termine previsto per l'iscrizione al concorso, ma lo consegua in data anteriore alla prova di ammissione.

Tutti i candidati sono ammessi alla prova di ammissione con riserva. L'Amministrazione provvederà successivamente, in ogni fase della procedura concorsuale, a escludere i candidati che non siano in possesso dei titoli e requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

Art. 3 – MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Fase 1 – ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Per iscriversi alla prova di ammissione, è necessario collegarsi all'indirizzo <http://www.studenti.unibo.it> e accedere al portale, inserendo le credenziali di accesso: *username* e *password*.

Il/la candidato/a laureato/a presso l'Ateneo di Bologna, o coloro che abbiano già in precedenza effettuato una registrazione agli applicativi d'Ateneo AlmaOrienta o StudentiOnline, dovranno accedere con lo *username* (nome.cognome@studio.unibo.it) e la *password* in loro possesso. In caso di smarrimento delle credenziali istituzionali, il/la candidato/a dovrà eseguire la procedura di recupero online (collegandosi al medesimo indirizzo <http://www.studenti.unibo.it>).

Il/la candidato/a che non ha mai effettuato alcuna registrazione agli applicativi d'Ateneo deve effettuare la "prima" registrazione all'indirizzo <http://www.studenti.unibo.it> inserendo il proprio codice fiscale. Il/la candidato/a straniero/a non in possesso di codice fiscale, deve accedere alla sezione 'Registrazione Studenti Internazionali' e seguire le istruzioni fino alla creazione per l'ottenimento delle credenziali istituzionali¹. Al termine della procedura il sistema assegna uno *username* (nome.cognome@studio.unibo.it) e una *password* che il/la candidato/a deve conservare. Dopo il primo accesso è necessario modificare la *password*.

I/Le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno attenersi alle norme stabilite all'All. 3 - Disposizioni previste per i/le candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero.

Fase 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla prova di ammissione i/le candidati/e devono:

1) **Presentare domanda di ammissione**, a pena di esclusione, attraverso l'apposita procedura online disponibile all'indirizzo: <http://www.studenti.unibo.it>, nell'area <Prove di ammissione>, e allegare i seguenti documenti in formato PDF:

a. **scansione fronte/retro di un documento di riconoscimento** in corso di validità;

b. **dichiarazione sostitutiva di certificazione** (All.2), provvista di data e firma autografa², dalla quale risulti: la conformità all'originale del documento di riconoscimento caricato nel sistema informatico; il titolo di laurea valido per l'ammissione e il relativo voto; il titolo di tesi eventualmente attinente alla Specializzazione e l'elenco delle eventuali pubblicazioni scientifiche attinenti alla Specializzazione; se il candidato è dipendente dell'Università di Bologna. Il modulo è disponibile nella procedura di iscrizione *online*;

2) **Procedere al pagamento del contributo obbligatorio per la partecipazione alla prova di ammissione pari a 60,00 €**. Il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro la scadenza del bando e unicamente attraverso

¹ I candidati non italiani che si trovino all'estero possono richiedere il codice fiscale alla Rappresentanza Diplomatica Italiana. Diversamente, i candidati non italiani che si trovino in Italia possono richiederlo al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate (elenco uffici disponibile sul sito <http://www1.agenziaentrate.it/strumenti/mappe/index.htm>).

² Con il termine "firma" si intende: a) quella autografa (sottoscrizione di proprio pugno); b) quella digitale, vale a dire una firma elettronica qualificata, la cui garanzia di autenticità è rilasciata da un ente certificatore (ai sensi dell'art. 24 e ss. del D.Lgs. 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale). Non costituisce firma digitale il nome e cognome del candidato digitato con la tastiera del computer. Per ulteriori chiarimenti, contattare l'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti.

una delle seguenti **modalità**:

- a. versamento online con carta di credito (circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express);
- b. versamento presso qualunque agenzia Unicredit Banca avvalendosi dell'apposito codice di pagamento stampabile al termine dell'iscrizione online³.

Non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale, presso altri istituti di credito o con bonifico bancario. Il contributo obbligatorio di iscrizione non viene in nessun caso rimborsato da parte dell'Ateneo.

Per essere assistiti e guidati nella compilazione *online* della domanda di iscrizione alla prova di ammissione, i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help desk di Studenti Online al numero + 39 051 2099882, **dal lunedì al giovedì** dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, **venerdì** dalle ore 9:00 alle ore 14:00 oppure inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it

I/Le cittadini/e italiani/e, gli/le altri/e cittadini/e dell'Unione Europea e i/le cittadini/e di Stati non membri dell'Unione Europea che si trovino stabilmente all'estero per motivi di studio, lavoro o di famiglia, possono chiedere di svolgere la prova di ammissione in forma orale tramite videoconferenza (ad esempio su piattaforma *skype*).

Contestualmente all'iscrizione al concorso ed entro il **5 ottobre 2017, ore 16.30**, il candidato dovrà presentare la richiesta al Direttore della Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica, secondo le modalità indicate nell'All. 3 - Disposizioni previste per i/le candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero).

Fase 3 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI

Entro la scadenza del bando, i/le candidati/e dovranno **consegnare o far pervenire** presso l'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti le pubblicazioni e/o la tesi in originale o in copia conforme, valutabili ai sensi del successivo art. 4, secondo le seguenti modalità:

- **invio tramite e-mail** all'indirizzo: aform.specnonmed@unibo.it
- **consegna a mano**, esibendo anche un documento di riconoscimento in originale, presso l'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti, Via Filippo Re, 10, I piano, nei seguenti giorni e orari: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.15; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 15.30;
- **spedizione** (recapito postale: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, per Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti - AFORM, Via Zamboni, 33, 40126 Bologna); farà fede la data di spedizione.

L'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti rimarrà chiuso dal 14 al 18 agosto compresi.

La documentazione potrà essere ritirata dall'interessato dopo 60 giorni ed entro sei mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria. Decorso detto periodo, l'Amministrazione procederà all'invio al macero della documentazione.

SCADENZA DEL BANDO

La presentazione della domanda di ammissione tramite la procedura online e il versamento del contributo di 60,00 € devono essere tassativamente effettuati **entro le ore 16.30 del 05/10/2017**. Oltre tale termine, non sarà più consentito presentare alcuna domanda/documentazione o produrre eventuali integrazioni. Saranno pertanto escluse le domande che risulteranno incomplete nella compilazione e/o nel pagamento e/o negli allegati obbligatori. È responsabilità dei/le

³ L'elenco delle Agenzie UniCredit è reperibile sul sito <http://locator.unicredit.it> Si segnala che la banca accetta esclusivamente contanti oppure assegni circolari "non trasferibili" intestati a: Unicredit Banca – Cassiere Università di Bologna. L'istituto cassiere rilascerà al candidato la ricevuta di pagamento.

candidati/e verificare la corretta conclusione della procedura⁴.

Sono ammessi/e alla prova di ammissione solo ed esclusivamente i/le candidati/e che abbiano perfezionato l'iscrizione alla prova e abbiano pagato il relativo contributo entro i termini e con le modalità descritte al presente articolo del bando⁵.

CANDIDATI/E CON DISABILITÀ E CON DSA

I/le candidati/e con disabilità, i/le candidati/e con DSA e altri/e candidati/e che abbiano necessità di avvalersi di adattamenti coerenti alle difficoltà che possono interferire con la prova di ammissione, possono farne richiesta compilando il - Modulo per la richiesta di adattamenti alla prova di ammissione ai Corsi di Laurea che NON adottano il TOLC- disponibile sul sito <http://www.studentidisabili.unibo.it>, sezione <Richiesta di adattamenti alla prova di accesso ai Corsi di Laurea>.

Gli adattamenti possono consistere in tempi aggiuntivi (del 30% per candidati con DSA, DAA o altra patologia riconosciuta; del 50% per candidati con invalidità civile pari o superiore al 66% o disabilità) o ausili necessari (tutor lettore, tutor scrittore, calcolatrice non scientifica, video ingranditore o prova con caratteri ingranditi, altro).

Alla richiesta devono essere allegati i seguenti documenti:

- ✓ Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato convenzionato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità dell'ASL; la documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del diciottesimo anno di età;
- ✓ Certificazione di "handicap" in base alla L. 104/92;
- ✓ Certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66%;
- ✓ Documentazione attestante la presenza di una patologia che possa determinare una inabilità anche temporanea allo studio;
- ✓ Certificazione di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DAA);
- ✓ Certificazione di Bisogno Educativo Speciale (BES): saranno prese in considerazione esclusivamente le richieste di candidati con problematiche riferibili all'area dell'apprendimento, supportate da una documentazione specialistica in cui siano esplicitate le difficoltà.

Il modulo, a cui deve essere allegata obbligatoriamente la documentazione prevista e copia di un documento d'identità in corso di validità, **va trasmesso esclusivamente** via e-mail all'indirizzo **disabili@unibo.it** indicando nell'**oggetto** "Prova di ammissione Richiesta adattamenti – Bando di concorso per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica" **entro il 5 ottobre 2017**.

La comunicazione di accoglimento o rigetto sarà inviata alla stessa e-mail utilizzata dal candidato per la richiesta.

⁴ L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella scheda riepilogativa, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione universitaria si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, i candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione al concorso incomplete (prive del versamento, mancata registrazione dei dati, mancata compilazione della domanda di ammissione) o non in possesso dei titoli e requisiti di accesso previsti dal bando di concorso.

⁵ Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il/la candidato/a decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione e non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà la segnalazione alla Procura della Repubblica competente e l'eventuale esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati. Si ricorda, inoltre, che le pubbliche amministrazioni e i loro dipendenti, salvi i casi di dolo e colpa grave, sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi.

Art. 4 – PROVA DI AMMISSIONE E TITOLI VALUTABILI

DESCRIZIONE DELLA PROVA DI AMMISSIONE

L'ammissione al Corso è condizionata al giudizio positivo formulato a seguito:

- a) dell'espletamento di una **prova scritta** (o orale nei casi espressamente indicati nell'All. 3 - Disposizioni previste per i/le candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero).
- b) della **valutazione dei titoli** presentati dai candidati.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 100 punti, di cui 70 punti assegnabili alla prova di ammissione, e 30 punti assegnabili alla valutazione dei titoli.

PROVA DI AMMISSIONE

La prova di ammissione consiste in una **prova scritta**, che si svolge il giorno **12 ottobre 2017 alle ore 9.30** presso la sede della Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Via Belmeloro, 10 – Bologna.

La prova verte sul Diritto Amministrativo e sarà articolata in tre quesiti specifici cui i partecipanti dovranno rispondere in forma sintetica (non più di 50 righe di foglio uso bollo per ciascun quesito).

La durata della prova sarà di 60 minuti. Superano la prova e sono pertanto dichiarati idonei i candidati che ottengono una votazione pari o superiore a 42/70.

Non saranno date ulteriori comunicazioni né scritte né telefoniche della data e del luogo della prova di ammissione.

I/Le candidati/e che hanno conseguito un **titolo di studio all'estero** considerato idoneo per l'ammissione, possono fare riferimento alle norme previste nell'All. 3 - Disposizioni previste per i/le candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero.

OBBLIGHI DEL/LA CANDIDATO/A DURANTE LA PROVA DI AMMISSIONE

In sede di prova di ammissione i/le candidati/e dovranno presentare, ai fini dell'identificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità e apporre la propria firma sull'apposito registro. Coloro che si presentano senza documento o in ritardo rispetto all'inizio della prova, non saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Il/la candidato/a che non risulti nell'elenco predisposto dall'Università, potrà provare l'avvenuta iscrizione alla prova esibendo la ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo obbligatorio di € 60,00 previsto dall'art. 3 del presente bando e verrà ammesso alla prova sotto condizione della verifica della regolarità dell'iscrizione e del possesso dei requisiti.

Il/la candidato/a dovrà svolgere la prova secondo le istruzioni impartite dalla Commissione e rispettare gli obblighi previsti dal presente articolo, a pena di esclusione dalla prova medesima.

Durante la prova i/le candidati/e dovranno fare uso esclusivamente del materiale che sarà loro eventualmente fornito dopo l'identificazione; non potranno comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione; non potranno, inoltre, introdurre in aula alcun sussidio né, in particolare, raccolte di leggi, appunti manoscritti, testi, telefoni cellulari o altri strumenti elettronici.

TITOLI VALUTABILI

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei titoli un totale di **30 punti**, così ripartiti:

- a) **fino a 10 punti per la valutazione della tesi di laurea** in diritto amministrativo, in scienza dell'amministrazione o in altra disciplina attinente alla specializzazione;
- b) **fino a 10 punti per la valutazione del voto di laurea** e in particolare verranno assegnati:

- 0,60 punti per ogni punto per coloro che hanno conseguito un voto da 99 a 109;
- 8 punti per coloro che hanno conseguito il voto di 110/110;
- 10 punti per coloro che hanno conseguito il voto di 110/110 con Lode.

c) **fino a 10 punti per eventuali pubblicazioni** in diritto amministrativo, in scienza dell'amministrazione o in altra disciplina attinente alla specializzazione⁶.

Art. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione per l'esame di ammissione è costituita da cinque membri effettivi e due membri supplenti designati dal Consiglio della Scuola tra il personale docente e ricercatore della Scuola stessa.

Art. 6 - GRADUATORIA GENERALE

La Commissione, sulla base del punteggio complessivo attribuito a ogni singolo candidato, redige due graduatorie generali di merito:

- la prima, per cittadini UE, con l'eventuale indicazione dei candidati lavoratori dipendenti dell'Università risultati idonei che saranno ammessi in sovrannumero (5 posti);
- la seconda, relativa al contingente riservato ai cittadini non membri dell'Unione Europea (3 posti).

In caso di *ex-aequo*, precede in graduatoria chi ha ottenuto il punteggio più alto nella prova di ammissione. In caso di ulteriore parità, precede il candidato anagraficamente più giovane.

Le graduatorie generali di merito saranno pubblicate in StudentiOnline (<http://www.studenti.unibo.it>) entro il 18 ottobre 2017. La suddetta pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dei risultati delle prove di ammissione.

I/le candidati/e collocati in posizione utile dovranno iscriversi al corso di specializzazione entro il termine perentorio e secondo le modalità di cui al successivo art. 7 del presente bando "Requisiti e Modalità di Immatricolazione".

Art. 7 – REQUISITI E MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE

Tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno iscriversi a partire dal **19 ottobre 2017 ore 9:00** ed entro il termine perentorio del **25 ottobre 2017 entro le ore 16:30**.

Si rammenta che l'art. 142 T.U. 1592/33 vieta la contemporanea iscrizione a più corsi di studio universitari (ad es. Lauree, Master, Dottorati, ecc.). I candidati che al momento dell'immatricolazione risultino iscritti ad un corso di studi e non abbiano ancora conseguito il titolo, dovranno recarsi presso la Segreteria studenti del proprio corso di studio e chiedere la sospensione della propria carriera universitaria.

Si precisa che i lavoratori dipendenti dell'Ateneo di Bologna dovranno presentarsi allo sportello dell'Ufficio Carriere scuole di specializzazione di area non medica e formazione insegnanti dove riceveranno le indicazioni e la documentazione necessaria per immatricolarsi.

La procedura di iscrizione è suddivisa in due fasi:

⁶ Possono essere valutate soltanto pubblicazioni scientifiche in materie attinenti alla specializzazione, consistenti in: lavori pubblicati su riviste; lavori per esteso in atti di convegni internazionali e nazionali; *abstract* a convegni internazionali e nazionali; altri lavori per esteso. I lavori a stampa devono essere effettivamente pubblicati almeno otto mesi dopo la laurea e non devono essere riconducibili alla tesi di laurea; possono essere accettati lavori a stampa anche con estratti anticipati, purché sia certificata l'accettazione da parte della Casa Editrice.

Fase 1) PROCEDURA ON-LINE:

1. Collegarsi alla pagina <http://www.studenti.unibo.it> accedere con le proprie credenziali, cliccare il tasto <Immatricolazione> e seguire le istruzioni pubblicate in tale pagina.
2. Inserire i dati richiesti.
3. Stampare, compilare e firmare⁷ la domanda di immatricolazione (con marca da bollo assolta in forma virtuale) e il modello col quale si dichiara di non trovarsi in stato di incompatibilità, secondo quanto previsto dall'art. 142 T.U. 1592/33.
4. Effettuare il pagamento della prima rata del **contributo omnnicomprensivo** (si veda l'art. 9 del presente bando) con le medesime modalità previste per l'iscrizione alla prova di ammissione.
I/le candidati/e vincitori con disabilità (in possesso della Certificazione di "handicap" in base alla L. 104/92, oppure della Certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66%) entrando con le proprie credenziali in Studenti Online e contrassegnando l'apposita cella, vedranno comparire automaticamente la tassa ridotta. La relativa certificazione medica, rilasciata dalla competente autorità sanitaria, dovrà essere consegnata o fatta pervenire all'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti entro il giorno 25 ottobre 2017.

Il mancato pagamento della quota di iscrizione entro il 25 ottobre 2017 ore 16:30, comporta la rinuncia tacita all'immatricolazione, indipendentemente dalle motivazioni addotte.

Fase 2) PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE

Per perfezionare l'iscrizione, una volta completata la Fase 1), è necessario far pervenire all'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti, secondo le modalità di seguito indicate ed entro il 25 ottobre 2017, i seguenti documenti:

- a) domanda di immatricolazione firmata;
- b) ricevuta del versamento della prima rata della quota annuale di contribuzione;
- c) dichiarazione compilata e firmata di assenza di incompatibilità;
- d) n. 1 fotografia formato tessera (nel caso di invio dei documenti tramite e-mail, inviare la foto in formato jpg);
- e) copia fronte/retro della carta di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) per chi è cittadino/a di uno Stato non membro dell'Unione Europea: permesso/carta di soggiorno valido o, se richiesto e ancora non rilasciato, copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta; in questo caso l'immatricolazione è effettuata con riserva fino all'esibizione del permesso di soggiorno;

Modalità di consegna:

- **invio tramite e-mail** all'indirizzo: aform.specnonmed@unibo.it
- **consegna a mano** entro il 25 ottobre 2017 ore 16.30 presso l'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti, Via Filippo Re, 10, I piano, esibendo anche un documento di riconoscimento in originale;
- **spedizione** (recapito postale: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, per Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti - AFORM, Via Zamboni, 33, 40126 Bologna); farà fede la data di spedizione.

L'iscrizione si intende perfezionata solo con l'invio, la consegna o la spedizione dei documenti indicati entro il termine del 25/10/2017.

⁷ Con il termine "firma" si intende: a) quella autografa (sottoscrizione di proprio pugno); b) quella digitale, vale a dire una firma elettronica qualificata, la cui garanzia di autenticità è rilasciata da un ente certificatore (ai sensi dell'art. 24 e ss. del D.Lgs. 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale). Non costituisce firma digitale il nome e cognome del candidato digitato con la tastiera del computer. Per ulteriori chiarimenti, contattare l'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti.

Art. 8 - RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE E SUBENTRO CANDIDATI IDONEI

I/le candidati/e che intendano rinunciare all'immatricolazione, dovranno comunicarlo Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti – AFORM - Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Via Filippo Re, 10 – 40126 Bologna con una delle seguenti modalità, allegando copia di un documento d'identità in corso di validità:

- invio tramite mail all'indirizzo: aform.specnonmed@unibo.it
- spedizione al seguente indirizzo: Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti – AFORM - Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 – 40126 Bologna;
- via fax al numero 051/209.18.95

A seguito di rinuncia all'iscrizione da parte dei/le candidati/e vincitori/vincitrici, l'ufficio provvederà ad informare i/le candidati/e che immediatamente seguono in graduatoria della possibilità di procedere all'immatricolazione, indicando i termini di scadenza da rispettare.

Art. 9 - TASSE E CONTRIBUTI PER L'ANNO ACCADEMICO 2017/2018

Per iscriversi al I anno di corso è necessario corrispondere un contributo omnicomprensivo (comprende anche la tassa regionale, l'imposta di bollo e il premio assicurativo) suddiviso in **due rate**.

RATE DI ISCRIZIONE

L'importo della **prima rata** della quota di iscrizione al I anno di Corso, da corrispondere all'atto dell'immatricolazione è di € **910,00**; la scadenza è fissata per il **25/10/2017** ore 16.30.

L'importo della **seconda rata** della quota di iscrizione al I anno di Corso è pari a € **1.193,00**; la scadenza è fissata per il **29/03/2018**.

Per i lavoratori dipendenti dell'Università di Bologna è previsto il pagamento di un importo ridotto. Informazioni in merito possono essere richieste direttamente all'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti.

Il versamento della prima rata di immatricolazione deve essere effettuato perentoriamente entro il 25/10/2017 ore 16.30 e non è ammesso il pagamento tardivo di tale rata.

ATTENZIONE: Lo specializzando non in regola con il pagamento della quota annuale di contribuzione – anche solo per le singole rate - non può compiere nessun atto di carriera universitaria, né ottenere il rilascio di certificazioni; non può, inoltre, essere ammesso a sostenere la prova finale.

INDENNITÀ DI MORA

L'indennità di mora è dovuta qualora non venga rispettata la scadenza per il versamento della seconda rata di contribuzione. **I pagamenti tardivi**, con applicazione di un'indennità di mora, **sono consentiti unicamente per la II rata**. L'indennità di mora varia in proporzione ai giorni di ritardo e ammonta a:

- 30,00 € per pagamenti effettuati entro quindici giorni dalla scadenza;
- 60,00 € per pagamenti effettuati dal sedicesimo fino al trentesimo giorno dalla scadenza;
- 90,00 € per pagamenti effettuati dal trentunesimo fino al sessantesimo giorno dalla scadenza;
- 120,00 € per pagamenti effettuati dal sessantunesimo giorno dalla scadenza in poi.

COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti gli studenti iscritti all'Università devono essere coperti da apposita polizza assicurativa per gli infortuni connessi all'attività di formazione. L'onere di tale assicurazione è a carico dello studente (€ 1,64) ed è assolto con il pagamento del contributo omnicomprensivo.

Art. 10 - BORSE DI STUDIO

BORSE DI STUDIO ER.GO – ESONERO TASSE UNIVERSITARIE

Gli iscritti al Corso possono concorrere, in base al DPCM 9/4/2001, all'assegnazione di Borse di Studio, ed essere eventualmente esonerati dalle tasse e contributi.

L'Università di Bologna prevede, in alternativa, l'attribuzione dei benefici della tassazione per fasce economiche progressive.

Per informazioni sui requisiti richiesti, modalità e tempi per la presentazione della domanda è necessario rivolgersi all'ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori) <http://www.er-go.it/>. Le domande presentate ai sensi delle norme dei bandi pubblicati dall'ER-GO per la concessione delle provvidenze regionali verranno in ogni caso vagliate anche ai fini dell'attribuzione del beneficio delle fasce di contribuzione ridotta.

Gli specializzandi che intendono presentare domanda per l'attribuzione del beneficio della tassazione per fasce economiche progressive (o che abbiano presentato domanda per i benefici regionali) sono comunque tenuti a versare l'importo della I rata di immatricolazione entro e non oltre il **25 ottobre 2017**.

BORSE DI STUDIO PER LA FREQUENZA DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE EX L. 398/1989

L'Università di Bologna può conferire borse di studio per la frequenza alle Scuole di Specializzazione, ai sensi dell'art. 2 della Legge 398/89. Le borse sono assegnate, sulla base delle graduatorie di merito formate in occasione degli esami di ammissione, a coloro che rientrano nelle condizioni di reddito e merito previste dalla normativa vigente. L'erogazione della borsa di studio è subordinata alla frequenza delle ore di didattica annualmente previste nel piano di studi del Corso, al superamento degli esami e alla periodica attestazione del Direttore dell'adempimento degli ulteriori compiti da svolgersi presso il Corso secondo le modalità deliberate dal Consiglio. Tali borse di studio non possono essere cumulate con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti, ai sensi dell'art. 6, comma 1 della Legge 398/89. Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti - Via Filippo Re n. 10, Bologna.

Art. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia. Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Olimpia Cardea, Responsabile dell'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti, e-mail: olimpia.cardea@unibo.it.

CONTATTI

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste all'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti, sito in Via Filippo Re 10, Bologna.

Front-office: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.15;

martedì e giovedì dalle 14.30 alle 15.30.

Nei medesimi giorni e orari si effettua il ricevimento telefonico al numero: 051.2091897

Indirizzo e-mail: aform.specnonmed@unibo.it Fax n. 051 2091895.

Sito Internet: www.unibo.it (Didattica/Scuole di specializzazione/ Scuole di specializzazione dell'Area Beni culturali, Psicologica, Veterinaria, Sanitaria, Giuridica/Informazioni per diventare specializzando).

Si segnala che l'ufficio resterà chiuso dal 14 al 18 agosto 2017 compresi.

Le informazioni di carattere scientifico e didattico possono essere richieste alla Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica, sita in via Belmeloro 10 – Bologna (tel. 051/2094067 fax 051/2094060) dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30. Le principali informazioni sul corso sono pubblicate sul sito Web della Scuola all'indirizzo <http://www.spisa.unibo.it/>

Si segnala che la Scuola resterà chiusa dal 7 al 20 agosto 2017 compresi.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. n. 196 del 2003, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione in oggetto saranno trattati dall'Università di Bologna per gestire le procedure inerenti l'ammissione al corso di specializzazione indicato nel presente bando, nel rispetto dei principi indicati dall'art.18 e ss. D.Lgs. n. 196 del 2003.

Il conferimento dei dati personali indicati nel bando e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale, ivi compresa la determinazione del punteggio conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione.

L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MIUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura Studenti Online potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati, a titolo esemplificativo, nell'art. 4 del Decreto Rettorale 271/2009.

L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia (L. n. 104 del 1992 e L. n. 170 del 2010) e la fruizione dei benefici previsti in materia di diritto allo studio.

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna, cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196 del 2003, è titolare del trattamento dei dati.

Responsabile del trattamento, in relazione alla determinazione del punteggio conseguito, è il dirigente dell'Area della Didattica (Dott.ssa Angela Negrini – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo privacy@unibo.it o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento.

Nel caso in cui, il/la candidato/a a seguito del superamento della procedura di selezione, intenda immatricolarsi presso il nostro Ateneo, i suoi dati saranno trattati conformemente a quanto indicato nelle informative pubblicate sul Portale d'Ateneo (<http://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy>).

SCADENZIARIO RIASSUNTIVO

Scadenza presentazione domande (art. 3)	5 ottobre 2017 ore 16.30
Scadenza consegna documentazione per ausili (art. 3)	5 ottobre 2017
Prova scritta (art. 4)	12 ottobre 2017 ore 9.30
Pubblicazione graduatoria (art.6)	Entro il 18 ottobre 2017
Inizio immatricolazioni (art.7)	19 ottobre 2017 ore 9.00
Fine immatricolazioni (art.7)	25 ottobre 2017 ore 16.30
Inizio lezioni (art.1)	27 ottobre 2017

Bologna, 20 luglio 2017

LA DIRIGENTE
f.to Angela Negrini

All. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE¹ CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ACCESSO ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (ART.46 DPR 445/2000)

CODICE CORSO 1140

ANNO ACCADEMICO 2017/2018

**Termine ultimo di presentazione della domanda:
5 ottobre 2017 ore 16:30**

Io sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____
residente a _____ (prov. _____), CAP
_____ in via _____ n.
_____ Tel. _____ / _____, e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA'

- di possedere tutti requisiti richiesti dalla normativa vigente e dal bando di concorso per l'accesso alla Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (a.a. 2017/2018);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di laurea, conseguito secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del DM 509/1999, in _____
ovvero
 - Laurea Specialistica, classe _____, in _____
ovvero
 - Laurea Magistrale, classe _____, in _____
ovvero
 - Titolo estero² _____

Conseguito/a in data _____ presso l'Università di _____
Con voto _____

¹ La predetta dichiarazione può essere rilasciata dai cittadini dell'Unione Europea. Può altresì essere rilasciata da cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, qualora i dati dichiarati siano certificabili e attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (art. 3 co. 2 D.P.R. n. 445/2000).

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi.

² Si legga con attenzione, oltre al bando, l'allegato 3 Disposizioni previste per i/le candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero.

- che la copia del documento di identità allegata alla presente è conforme all'originale;
- che le **eventuali copie** delle pubblicazioni e/o della tesi di laurea, che consegnerò presso l'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti, all'indirizzo Via Filippo re, 10 – 40126 Bologna, secondo le modalità indicate dall'art. 3 del bando per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (a.a. 2017/2018), sono conformi all'originale;

DICHIARO INOLTRE
(sezione facoltativa):

- di aver discusso la tesi³ di laurea in diritto amministrativo, in scienza dell'amministrazione o in altra disciplina attinente alla specializzazione;
Titolo tesi _____
- di essere autore o coautore di pubblicazioni scientifiche⁴ in materie attinenti alla specializzazione, che abbiano le caratteristiche indicate dall'art. 3 e dalla nota 5 del bando per l'accesso alla Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (a.a. 2017/2018);
- di essere dipendente dell'Università di Bologna.

ALLEGATI:

- copia di un documento di identità in corso di validità (obbligatorio);
- elenco delle pubblicazioni, se attinenti alla specializzazione, di cui il dichiarante è autore o coautore (facoltativo).

Bologna, lì _____

(firma)

³ Una copia della tesi deve essere consegnata o fatta pervenire entro la scadenza del bando presso Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione Area non Medica e Formazione Insegnanti– Via Filippo re, 10 – 40126 Bologna.

⁴ Le pubblicazioni, in originale o in copia conforme all'originale, devono essere consegnate o fatte pervenire entro la scadenza del bando presso Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione Area non Medica e Formazione Insegnanti– Via Filippo re, 10 – 40126 Bologna.

All. 3

DISPOSIZIONI PREVISTE PER I/LE CANDIDATI/E CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

REQUISITI E MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono presentare istanza di accesso alla selezione, qualora il titolo accademico conseguito presso Università straniere possa essere considerato equiparabile, per livello, natura, contenuto e diritti accademici, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso ai sensi dell'art. 2 del bando.

Il titolo deve essere posseduto in data anteriore alla data della prova di ammissione (12 ottobre 2017).

L'ammissione alla prova prevista all'art. 4 del bando è subordinata alla valutazione, esclusivamente a tali fini, dell'idoneità del titolo da parte della Commissione di ammissione.

I/Le candidati/e presentano la domanda di ammissione nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dall'art. 3 del bando.

La domanda di ammissione deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) **titolo originale.** I/Le candidati/e cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea possono autocertificarlo;
- 2) **traduzione ufficiale in lingua italiana, solo qualora il titolo non sia rilasciato in lingua inglese, francese, spagnolo o tedesco.** Gli interessati possono rivolgersi a traduttori locali e in seguito richiedere alla Rappresentanza italiana competente per territorio la certificazione della conformità della stessa traduzione. Oppure, se si trovano in Italia, possono rivolgersi al Tribunale di zona ovvero ad altri traduttori ufficiali;
- 3) **legalizzazione,** rilasciata dall'autorità competente a legalizzare il documento che attesta il possesso del titolo di studio.

La legalizzazione non è necessaria se il Paese dove è stato conseguito il titolo aderisce alla convenzione dell'Aja (1961). La legalizzazione è sostituita in questo caso dall'Apostille (che convalida l'autenticità dell'atto). Non è inoltre necessaria alcuna legalizzazione se il titolo di studio è rilasciato da un'istituzione del Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda, Lettonia (Convenzione di Bruxelles 1987), Germania (Convenzione di Roma 1969), Austria (Convenzione di Vienna 1975).

- 4) **dichiarazione di valore** rilasciata della Rappresentanza italiana competente per territorio del Paese estero al quale appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato rilasciato da un Paese la cui legislazione ne prevede la legalizzazione, le Ambasciate d'Italia emettono la dichiarazione di valore solo dopo che il titolo è stato legalizzato da parte dell'autorità competente di quel Paese.

La dichiarazione di valore dovrà comprendere la data e il voto di laurea e le informazioni sul sistema di valutazione del titolo accademico conseguito nel Paese estero (voto minimo e massimo conseguibile). La trasformazione dell'eventuale votazione dell'esame finale di laurea sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base delle informazioni fornite dalla Rappresentanza Italiana

nella dichiarazione di valore in merito al sistema di valutazione del Paese in cui è stato conseguito il titolo e in merito alla scala dei valori cui si riferiscono le votazioni. Qualora non risulti possibile evincere tali dati dalla documentazione presentata, la Commissione giudicatrice attribuirà d'ufficio la votazione più bassa.

La dichiarazione di valore può essere sostituita dal Diploma Supplement, redatto secondo il modello della Commissione Europea, per i titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (Bologna Process).

La dichiarazione di valore può essere inoltre sostituita da attestazioni rilasciate da centri ENIC-NARIC che contengano tutte le informazioni riportate nella dichiarazione di valore, necessarie per la valutazione del titolo di studio.

I cittadini/e di stati non membri dell'Unione Europea residenti all'estero in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono presentare la domanda di ammissione alla selezione unitamente alla documentazione indicata (punti 1; 2; 3; 4) alle Rappresentanze Diplomatiche Italiane che provvedono a darne comunicazione all'Università per posta elettronica, ove possibile certificata, entro i termini previsti dal bando.

Le Rappresentanze diplomatico-consolari competenti, in sede di presentazione della domanda di ammissione dello studente di Stati non membri dell'Unione Europea alle prove di accesso concedono un visto d'ingresso di breve soggiorno per motivi di studio, utile a consentire la partecipazione del candidato alle prove previste presso l'Università.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al sito web: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

PROVA DI AMMISSIONE

I cittadini/e di stati non membri dell'Unione Europea residenti all'estero, in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, che si iscrivono per la prima volta all'Università in Italia, in luogo della prova scritta sosterranno, davanti alla Commissione per l'ammissione, il giorno **12 ottobre 2017** alle ore **12:00**, un **colloquio** preordinato a verificare la conoscenza degli elementi essenziali del diritto amministrativo italiano, oltre che della lingua italiana.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di passaporto con visto d'ingresso ove necessario.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA PER CANDIDATI CHE SI TROVINO STABILMENTE ALL'ESTERO

I/Le cittadini/e italiani/e, gli/le altri/e cittadini/e dell'Unione Europea e i/le cittadini/e di Stati non membri dell'Unione Europea che si trovino stabilmente all'estero per motivi di studio, lavoro o di famiglia, possono chiedere di svolgere la prova di ammissione in forma orale tramite videoconferenza (ad esempio su piattaforma *skype*).

Contestualmente all'iscrizione al concorso ed entro il **5 ottobre 2017, ore 16.30**, il candidato dovrà presentare la richiesta al Direttore della Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica, (all'indirizzo di posta elettronica franco.mastragostino@unibo.it), allegando:

- la documentazione attestante la stabile permanenza all'estero;

- il recapito presso cui si intende sostenere la prova (alla presenza di un funzionario che garantisca la regolarità dello svolgimento della stessa), vale a dire un istituto universitario partner dell'Università di Bologna oppure la sede dell'Ambasciata o del Consolato italiano dello Stato estero di permanenza, previa verifica della disponibilità dell'ente ospitante prescelto;
- un account utile per effettuare il collegamento in videoconferenza (se previsto dalla piattaforma utilizzata);
- copia di un documento di identità in corso di validità del candidato.

La richiesta viene valutata dalla Commissione esaminatrice, la quale comunicherà al/alla candidato/a l'esito della richiesta e l'eventuale calendario della prova orale a distanza sul sito <http://www.studenti.unibo.it>. Il/La candidato/che richiederà di svolgere un colloquio a distanza dovrà comunicare il luogo di svolgimento della prova a distanza nonché il nominativo di un referente, con qualifica di pubblico ufficiale nello Stato in cui il/la candidato/a si trova. Il referente dovrà essere presente durante il colloquio, al fine di garantire la validità dell'identificazione del/della candidato/a e il corretto svolgimento della prova.

Il/la candidato/a ammesso a sostenere la prova orale a distanza dovrà assicurare la propria reperibilità al contatto indicato nella domanda, per 3 ore a partire dall'orario indicato dalla Commissione per lo svolgimento della prova a distanza (dalle ore 12.00 del 12 ottobre 2017). Ai fini dell'identificazione e a pena di esclusione dalla procedura selettiva, il/la candidato/a dovrà presentarsi per la prova munito del documento di identità in corso di validità, già trasmesso come allegato alla domanda. Si segnala che eventuali impedimenti di natura tecnica potranno dare luogo alla cessazione della prova. In particolare, la Commissione di ammissione effettuerà fino a tre tentativi per contattare il candidato. In caso di mancata risposta o di problemi di connessione, il candidato verrà considerato assente. L'espletamento della prova avverrà nel rispetto del principio di pubblicità della seduta.