



**AREA FORMAZIONE E DOTTORATO**  
SETTORE FORMAZIONE INSEGNANTI E POST LAUREAM  
UFFICIO CARRIERE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA NON MEDICA E FORMAZIONE

Provvedimento dirigenziale  
Repertorio n.5233  
Prot n.181746 del 8/09/2020

**Oggetto:** Bando di concorso per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "E. Redenti" per l'anno accademico 2020/2021.

La dirigente dell'Area Formazione e Dottorato dispone quanto segue:

- presso l'Alma Mater Studiorum -Università di Bologna è indetta la selezione per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "E. Redenti" per l'anno accademico 2020/2021 secondo quanto indicato nel bando in allegato;
- i posti messi a bando sono **160**;
- il termine per la presentazione delle domande è il **9 ottobre 2020 alle ore 16.30**;
- avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale oppure al Presidente della Repubblica, rispettivamente, entro 60 o 120 giorni, secondo le modalità previste dal D.Lgs. 104/2010 e dal D.P.R. 1199/1971;

I seguenti n. 4 allegati sono parte integrante del provvedimento:

- 1) presupposti giuridici;
- 2) bando di selezione;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione circa il possesso dei requisiti di accesso alla Scuola di Specializzazione in Professione legali "E. Redenti";
- 4) disposizioni previste per candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero.

F.to digitalmente  
LA DIRIGENTE  
(Daniela Taccone)

## **ALL. 1 PRESUPPOSTI GIURIDICI**

### **PRESUPPOSTI GIURIDICI**

- l'art. 4 comma 2 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162, "Riordinamento delle scuole dirette a fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento";
- Legge 398 del 30 novembre 1989 "Norme in materia di borse di studio universitarie";
- la legge 19 novembre 1990, n. 341, "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- il DM 21 dicembre 1999, n. 537 "Regolamento recante norme per l'istituzione e l'organizzazione delle scuole di specializzazione per le Professioni Legali "E. Redenti" e successive modificazioni;
- il Decreto Rettorale n.213 del 25/07/2001 con cui è stata istituita la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "E. Redenti";
- il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509;
- Decreto Interministeriale emanato congiuntamente dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca il 9 luglio 2009, relativo alla corrispondenza tra le classi di laurea di cui al Decreto ministeriale 270/04 e classi di laurea relative al Decreto Ministeriale 509/99, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- Regolamento in materia di Scuole di Specializzazione, emanato con Decreto Rettorale n.1/2011 del 3/01/2011 e ss.mm.ii;
- lo Statuto dell'Università approvato con D.R. n. 1203 del 13/12/2011;
- Regolamento d'Ateneo, emanato con D.R. 106/2002 (aggiornato al 19/3/2004), ai sensi della Legge 398/1989;
- il Regolamento didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n° 609 del 06/08/2013 e ss.mm.ii;

- Regolamento Studenti, emanato con Decreto Rettorale n. 464 del 6/06/2013 e ss.mm.ii;
- Delibera del Consiglio di Amministrazione del 31/03/2020 relativa all'importo delle contribuzioni studentesche per l'A.A. 2020/21;
- Regolamento di Ateneo sulle contribuzioni studentesche, emanato con D.R. 662/2018 del 07/05/2018, integrato con le modifiche di cui al D.R. n. 596 del 02/04/2019 e con le modifiche di cui al D.R. 406/2020 del 06/04/2020
- Circolare Ministeriale "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore del 2020–2021" concordate tra il Ministero dell'Istruzione e della Ricerca e i Ministeri degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dell'Interno;
- Delibera del Consiglio di Ricerca e Formazione sul Settore Pubblico – CRISFP, che nella seduta del 02/03/2020 ha approvato l'attivazione del corso biennale in Professioni Legali per l'A.A. 2020/2021, acquisito il parere favorevole del Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche rep.n. 79/220;
- Delibera del Senato Accademico del 23/06/2020 e del Consiglio di Amministrazione del 30/06/2020, acquisito il parere del Consiglio degli Studenti nella seduta del 16/06/2020, con cui è stata autorizzata l'attivazione del I anno della Scuola di Specializzazione per le Professioni legali "Enrico Redenti" per l'A.A. 2020/2021;
- Decreto interministeriale n. 23139 del 26/08/2020 recante il "Bando di concorso per l'accesso alle Scuole di Specializzazione per le Professioni Legali a.a. 2020/2021".

ALL. 2



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Bando di concorso per l'ammissione alla  
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE  
PER LE PROFESSIONI LEGALI**

**"Enrico Redenti"**

**Cod. 0124**

**D.D. Rep. n. 5233**

**Prot. n.181746 del 8/09/2020**

**Scadenza 9 ottobre 2020**

**(entro le ore 16:30)**

Anno Accademico 2020/2021

## **INDICE**

<b>ART. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI</b>	<b>PAG. 3</b>
- FINALITÀ DELLA SCUOLA	
- DURATA DEL CORSO, POSTI DISPONIBILI E INIZIO DELLE LEZIONI	
- ORDINE DEGLI STUDI	
- FREQUENZA	
- VERIFICHE INTERMEDIE ED ESAME FINALE	
- DIPLOMA DI SPECIALISTA	
<b>ART. 2 – REQUISITI DI ACCESSO</b>	<b>PAG. 6</b>
<b>ART. 3 – MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SELEZIONE</b>	<b>PAG. 6</b>
- ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE	
- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE	
- SCADENZA DEL BANDO	
- CANDIDATI/E CON DISABILITÀ E CON DSA	
<b>ART. 4 – PROVE DI AMMISSIONE E TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PAG.10</b>
- PROVA ESAME DI AMMISSIONE	
- OBBLIGHI DEL/LA CANDIDATO/A DURANTE LA PROVA DI AMMISSIONE	
- VALUTAZIONE DEI TITOLI	
<b>ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE</b>	<b>PAG.12</b>
<b>ART. 6 – GRADUATORIA GENERALE</b>	<b>PAG.12</b>
<b>ART. 7 – REQUISITI E MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE</b>	<b>PAG.12</b>
<b>ART. 8 – RINUNCIA ALL’IMMATRICOLAZIONE E SUBENTRO CANDIDATI IDONEI</b>	<b>PAG.13</b>
<b>ART. 9 – TASSE E CONTRIBUTI PER L’ANNO ACCADEMICO 2020/2021</b>	<b>PAG.13</b>
- RATE DI ISCRIZIONE	
- INDENNITÀ DI MORA	
- COPERTURA ASSICURATIVA	
- CONTRIBUTO DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE	
<b>ART. 10 – BORSE DI STUDIO</b>	<b>PAG. 15</b>
- BORSE DI STUDIO PER LA FREQUENZA DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE EX L. 398/1989	
<b>ART. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>PAG. 16</b>
- CONTATTI	
<b>ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>PAG. 16</b>

## **Art. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI**

Presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna è istituita la **Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "Enrico Redenti"**.

Il corso viene svolto anche in modalità on-line tramite il sistema Microsoft Teams. Le lezioni in presenza saranno tenute presso la sede della Scuola in Via B. Andreatta 4 - 40126 Bologna.

### **FINALITÀ DELLA SCUOLA**

La Scuola persegue le seguenti finalità:

- a) assicurare la formazione teorico-pratica dei laureati in Giurisprudenza che intendano specializzarsi nell'area delle materie tematiche e tecniche giuridiche funzionali all'esercizio delle professioni legali di magistrato ordinario, avvocato e notaio;
- b) assicurare una preparazione congrua per l'accesso e il superamento delle prove degli esami richieste dalla legge;
- c) fornire un diploma di specializzazione, che, al di là della rilevanza formale conferitagli dall'ordinamento, abbia un'alta credibilità sul mercato del lavoro per tutte quelle posizioni che richiedano un elevato contenuto culturale e professionale quale quello richiesto tipicamente nell'esercizio delle professioni legali;
- d) predisporre e gestire programmi di riqualificazione e di formazione permanente nell'area delle professioni legali;
- e) cooperare con le altre entità destinate alla formazione post-laurea dei laureati in Giurisprudenza, per confrontare i moduli didattici e coordinare l'utilizzo delle risorse umane e logistiche nell'ambito degli indirizzi fissati dal Consiglio del Centro di Ricerca e Formazione sul Settore Pubblico - CRIFSP;
- f) cooperare con le altre iniziative di formazione per le professioni legali assunte dal Ministero della Giustizia, dal Consiglio Superiore della Magistratura, dagli Ordini Professionali degli Avvocati e dei Notai, da altri Enti pubblici e privati, per confrontare i moduli didattici, scambiare esperienze ed apporti, assicurare elevati standard omogenei;
- g) programmare lo svolgimento di attività didattiche presso studi professionali, scuole del notariato e sedi giudiziarie, previ accordi o convenzioni tra l'università sede amministrativa delle scuole, gli ordini professionali, le scuole del notariato, gli uffici competenti dell'amministrazione giudiziaria (DM 537/99).

### **DURATA DEL CORSO, POSTI DISPONIBILI E INIZIO DELLE LEZIONI**

Il corso ha la durata di due anni accademici non suscettibili di abbreviazioni: il Primo anno prevede un **indirizzo comune (Area A)**, il Secondo anno prevede la possibilità di scelta tra:

- **indirizzo giudiziario-forense (Area B)**
- **indirizzo notarile (Area C)**

La Scuola è a numero programmato: per l'a.a. **2020/2021** i laureati ammissibili sono **160**.

**Le lezioni del Primo anno di corso iniziano il 09/11/2020 e terminano il 18/06/2020** (con eventuali proroghe previste per necessità sopravvenute). Le lezioni si svolgono dal lunedì al mercoledì pomeriggio dalle ore 14:00 alle 19:00 (in alcune settimane saranno svolte lezioni anche il giovedì pomeriggio dalle ore 14:00 alle 19:00).

## **ORDINE DEGLI STUDI**

Il corso biennale prevede i seguenti insegnamenti:

### **I ANNO (Area A – indirizzo comune)**

Diritto amministrativo;  
Diritto penale;  
Diritto processuale penale;  
Diritto civile;  
Diritto processuale civile;  
Diritto costituzionale;  
Diritto commerciale;  
Diritto dell'Unione europea;  
Diritto del lavoro.

### **II ANNO (Area B – indirizzo giudiziario forense)**

Diritto amministrativo;  
Diritto penale;  
Diritto processuale penale;  
Diritto civile;  
Diritto processuale civile;  
Diritto commerciale;  
Ordinamento e deontologia forense;  
Ordinamento e deontologia giudiziaria;  
Tecniche della comunicazione e dell'argomentazione.

### **II ANNO (Area C – indirizzo notarile)**

Approfondimenti in materia di: diritto delle persone, famiglia e successioni; diritti reali e pubblicità immobiliare; diritto delle obbligazioni e dei contratti; diritto dell'impresa e delle società; diritto dei titoli di credito; diritto della volontaria giurisdizione; diritto urbanistico ed edilizia residenziale pubblica; diritto tributario; legislazione e deontologia notarile.

## **FREQUENZA**

L'attività didattica è svolta presso la sede della Scuola. Può essere svolta presso altre strutture messe a disposizione dalla Scuola di Giurisprudenza e dall'Università ovvero reperite direttamente dalla Scuola, nonché presso le sedi di cui al comma 9 dell'art. 449-ter. 7 del D.R. n. 213/36 del 25 luglio 2001, recante modifiche al Regolamento Didattico di Ateneo.

Le attività didattiche della scuola si svolgono in conformità all'ordinamento didattico sulla base di un calendario fissato all'inizio di ogni anno accademico dal Consiglio Direttivo, per un totale di non

meno di **500 ore** annuali, di cui almeno il **50%** dedicato alle attività pratiche, con un limite massimo di **100 ore** per stage e tirocini.

L'attività didattica consiste in appositi moduli orari dedicati rispettivamente all'approfondimento teorico e giurisprudenziale e ad attività pratiche quali esercitazioni, discussione e simulazioni di casi, stage e tirocini, discussione pubblica di temi, atti giudiziari, atti notarili, sentenze e pareri redatti dagli allievi, ed implica l'adozione di ogni metodologia didattica che favorisca il coinvolgimento dello studente e che consenta di sviluppare concrete capacità di soluzione di specifici problemi giuridici.

La frequenza delle attività didattiche della scuola è **obbligatoria**. Le assenze ingiustificate superiori a 60 ore di attività didattica comportano l'esclusione dalla Scuola.

**In caso di assenze per gravidanza o malattia ovvero per altre cause valutate dal Consiglio della Scuola come obiettivamente giustificabili, il Consiglio medesimo dispone le modalità e i tempi per assicurare il completamento della formazione nell'ambito dei due anni, qualora le assenze non superino le 130 ore annuali, ovvero altrimenti è prevista la sospensiva di un anno.**

#### **VERIFICHE INTERMEDIE ED ESAME FINALE**

Il passaggio dal primo al secondo anno di corso è subordinato al giudizio favorevole del Consiglio Direttivo sulla base della **prova finale annuale vertente sulle materie del primo anno**.

L'ammissione all'esame di diploma è subordinata al giudizio favorevole del Consiglio Direttivo sulla base della **prova finale annuale vertente sulle materie del secondo anno**.

Lo studente dovrà sostenere nel corso dell'anno delle **verifiche intermedie** relative alle diverse attività didattiche che saranno considerate in sede di esame finale di anno.

Nello stesso anno accademico è consentito sostenere l'esame finale annuale una sola volta.

**Coloro che non superano l'esame di profitto in gruppo di materie dell'anno non possono essere ammessi al successivo anno di corso e debbono ripetere l'anno. È ammessa la ripetizione dell'anno per una sola volta.**

#### **DIPLOMA DI SPECIALISTA**

**La Scuola conferisce il titolo di Specialista per le Professioni Legali. Il Diploma di Specializzazione è valutato ai fini del compimento del periodo di pratica per l'accesso alle professioni di Avvocato e Notaio per il periodo di un anno.**

Il diploma di specializzazione è conferito dopo il superamento di una prova finale consistente in una dissertazione scritta su argomenti interdisciplinari, con giudizio espresso in settantesimi, da parte di una commissione formata da quattro professori universitari, un magistrato ordinario, un avvocato e un notaio, designata dal Consiglio Direttivo della Scuola.

## ART. 2 – REQUISITI DI ACCESSO

Al concorso sono ammessi coloro i quali hanno conseguito il diploma di laurea in **Giurisprudenza** secondo il vecchio ordinamento e coloro che hanno conseguito la **laurea specialistica (classe 22/S) o magistrale (LMG-01) in Giurisprudenza** sulla base degli ordinamenti adottati in esecuzione del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509 e successive modificazioni.

Può essere presentata domanda di ammissione con riserva ove il candidato non sia in possesso del titolo accademico prescritto nel previsto termine del **9 ottobre 2020**, ma lo consegua comunque **in data anteriore alla prova d'esame** che si svolgerà il **29 ottobre 2020**.

Sono altresì ammessi al concorso per l'ammissione alla Scuola coloro che siano in possesso del **titolo di studio conseguito presso Università straniere** e ritenuto equiparabile alla laurea richiesta per l'accesso alla scuola stessa, limitatamente ai fini dell'iscrizione alla Scuola. I/Le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero **dovranno attenersi alle norme stabilite all'Al.4** – Disposizioni previste per i/le candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero.

**Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva. L'Amministrazione provvederà successivamente ed in ogni fase della procedura ad escludere i candidati che non sono in possesso dei titoli e requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso.**

## ART. 3 MODALITA' DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

### Fase 1 – ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Per iscriversi alla prova di ammissione, è necessario collegarsi all'indirizzo <http://www.studenti.unibo.it> e accedere al portale, inserendo le credenziali di accesso: *username* e *password*.

Il/la candidato/a laureato/a presso l'Ateneo di Bologna, o coloro che abbiano già in precedenza effettuato una registrazione agli applicativi d'Ateneo AlmaOrienta o StudentiOnline, dovranno accedere con lo *username* ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)) e la *password* in loro possesso. In caso di smarrimento delle credenziali istituzionali, il/la candidato/a dovrà eseguire la procedura di recupero online (collegandosi al medesimo indirizzo <http://www.studenti.unibo.it>).

Il/la candidato/a che non ha mai effettuato alcuna registrazione agli applicativi d'Ateneo deve effettuare la "prima" registrazione all'indirizzo <http://www.studenti.unibo.it> inserendo il proprio codice fiscale. Il/la candidato/a straniero/a non in possesso di codice fiscale, deve accedere alla sezione 'Registrazione Studenti Internazionali' e seguire le istruzioni fino alla creazione per

l'ottenimento delle credenziali istituzionali<sup>1</sup>. Al termine della procedura il sistema assegna un *username* ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)) e una *password* che il/la candidato/a deve conservare. Dopo il primo accesso è necessario modificare la *password*.

Il/Le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno attenersi alle norme stabilite **all'Allegato 4** – “*Disposizioni previste per i/le candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero*”.

## **Fase 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per partecipare alla prova di ammissione i/le candidati/e devono:

1) **Presentare domanda di ammissione**, attraverso l'apposita procedura online disponibile all'indirizzo: <http://www.studenti.unibo.it>, nell'area <Prove di ammissione>, e allegare i seguenti documenti in formato PDF:

- a. **scansione fronte/retro di un documento di riconoscimento** in corso di validità;
- b. **dichiarazione sostitutiva di certificazione** (All.3), provvista di data e firma autografa<sup>2</sup>, dalla quale risulti:

-la conformità all'originale del documento di riconoscimento caricato nel sistema informatico;

-il titolo di laurea valido per l'ammissione (o dichiarazione di conseguimento alla data della prova d'esame) e il relativo voto, la media degli esami di profitto e l'anno di prima immatricolazione;

Il modulo è disponibile nella procedura di iscrizione *online*;

2) **Procedere al pagamento del contributo obbligatorio per la partecipazione alla prova di ammissione pari a 50,00 €**. Il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro la scadenza del bando attraverso le modalità disponibili in Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).

Non sono consentiti i versamenti effettuati tramite modalità diverse da quelle indicate. Il contributo obbligatorio di iscrizione non viene in nessun caso rimborsato da parte dell'Ateneo.

Per essere assistiti e guidati nella compilazione *online* della domanda di iscrizione alla prova di ammissione, i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'**Help desk di Studenti Online** al

<sup>1</sup> I candidati non italiani che si trovino all'estero possono richiedere il codice fiscale alla Rappresentanza Diplomatica Italiana. Diversamente, i candidati non italiani che si trovino in Italia possono richiederlo al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate (elenco uffici disponibile sul sito <http://www1.agenziaentrate.it/strumenti/mappe/index.htm>).

<sup>2</sup> Con il termine “firma” si intende: a) quella autografa (sottoscrizione di proprio pugno); b) quella digitale, vale a dire una firma elettronica qualificata, la cui garanzia di autenticità è rilasciata da un ente certificatore (ai sensi dell'art. 24 e ss. del D.lgs. 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale). Non costituisce firma digitale il nome e cognome del candidato digitato con la tastiera del computer. Per ulteriori chiarimenti, contattare l'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti.

numero + 39 051 2080301, **dal lunedì al venerdì** dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, oppure inviare una e-mail all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it)

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione e che vietano alla Pubblica Amministrazione di accettare e richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno quindi accettate solo le autocertificazioni.

Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

### **SCADENZA DEL BANDO**

La presentazione della domanda di ammissione tramite la procedura online e il versamento del contributo di 50,00 € devono essere tassativamente effettuati **entro le ore 16.30 del 09/10/2020**. Oltre tale termine, non sarà più consentito presentare alcuna domanda/documentazione o produrre eventuali integrazioni. Saranno pertanto escluse le domande che risulteranno incomplete nella compilazione e/o nel pagamento e/o negli allegati obbligatori. È responsabilità dei/le candidati/e verificare la corretta conclusione della procedura<sup>3</sup>.

**Sono ammessi/e alla prova di ammissione solo ed esclusivamente i/le candidati/e che abbiano presentato l'iscrizione alla prova e abbiano pagato il relativo contributo entro i termini e con le modalità descritte nel presente articolo del bando<sup>4</sup>.**

### **CANDIDATI/E CON DISABILITÀ E CON DSA**

I candidati che vogliono avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla prova stessa.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- 1) **Accedere a Studenti online** (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>) ed iscriversi alla prova.
- 2) Compilare il **Modulo di richiesta adattamenti** scaricabile sul medesimo sito (nella parte relativa alla procedura di iscrizione alla prova), salvarlo in formato pdf e allegarlo nell'apposita sezione.

<sup>3</sup> L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella scheda riepilogativa, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione universitaria si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, i candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione al concorso incomplete (prive del versamento, mancata registrazione dei dati, mancata compilazione della domanda di ammissione) o non in possesso dei titoli e requisiti di accesso previsti dal bando di concorso.

<sup>4</sup> Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il/la candidato/a decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione e non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà la segnalazione alla Procura della Repubblica competente e l'eventuale esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati. Si ricorda, inoltre, che le pubbliche amministrazioni e i loro dipendenti, salvi i casi di dolo e colpa grave, sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi (del 30% per candidati con DSA, BES, patologia; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104/92)
- possibilità di avere ausili quali ad esempio tutor lettore, tutor scrittore, calcolatrice non scientifica, ecc. La lista completa dei possibili adattamenti è presente sul modulo.

Qualora per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

3) Allegare la **documentazione specialistica** necessaria ovvero:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato convenzionato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età;
- Certificazione di handicap in base alla L. **104/92**;
- Certificazione di **invalidità civile**;
- Documentazione attestante la presenza di una patologia che possa determinare una inabilità anche temporanea allo studio (si fa riferimento a condizioni di salute che possano comportare alcune necessità specifiche durante lo svolgimento della prova);
- Altra documentazione che attesti un bisogno educativo speciale che incida sull'apprendimento. (N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).

**I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Gli Organi d'Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni suddette accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

**ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE ALLEGATO MODULO DI RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE SANITARIA.**

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante email all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

**Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal bando, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.**

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante email dalla Segreteria studenti.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA ai seguenti recapiti: Mail: [abis.adattamentiammissione@unibo.it](mailto:abis.adattamentiammissione@unibo.it), o tel. 0512095941-42-43.

#### **ART. 4 - PROVE DI AMMISSIONE E TITOLI VALUTABILI**

Il concorso di ammissione alla Scuola si articola:

- a) nell'espletamento di una prova scritta;**
- b) nella valutazione dei titoli presentati dai candidati.**

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di **60 punti**, di cui **50 punti** assegnati in seguito alla valutazione della **prova scritta**, e i restanti **10 punti** assegnati in seguito **alla valutazione dei titoli (5 per la valutazione del curriculum; 5 per il voto di laurea)**.

#### **PROVA ESAME DI AMMISSIONE**

La **prova scritta** si svolgerà il giorno **29 ottobre 2020** nella sede della Scuola, in Via B. Andreatta 4, Bologna.

I **candidati** sono tenuti a presentarsi alle **ore 8:30 del 29 ottobre 2020**, nella sede stabilita, per permettere lo svolgimento di tutte le attività preliminari alla prova di ammissione previste dal decreto interministeriale n. 23139 del 26/08/2020, recante il "Bando di concorso per l'accesso alle Scuole di Specializzazione per le Professioni Legali a.a. 2020/2021".

L'esame consiste nella soluzione di **50 quesiti** a risposta multipla su argomenti di diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto processuale civile e procedura penale. Il tempo massimo a disposizione dei candidati per l'espletamento della prova è di **90 minuti**, a decorrere dal momento in cui la commissione autorizza l'apertura dei plichi contenenti i questionari. È in ogni caso disposta l'esclusione dalla prova del candidato che abbia aperto il plico contenente il questionario prima dell'autorizzazione della commissione.

**Alla prova scritta viene attribuito un punteggio massimo di punti 50.**

**Non saranno date ulteriori comunicazioni né scritte né telefoniche in merito alla data e alla sede della prova.**

#### **OBBLIGHI DEL/LA CANDIDATO/A DURANTE LA PROVA DI AMMISSIONE**

In sede di prova di ammissione i/le candidati/e dovranno presentare, ai fini dell'identificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità e apporre la propria firma sull'apposito registro. Coloro che si presentano senza documento o in ritardo rispetto all'inizio della prova, non saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Il/la candidato/a che non risulti nell'elenco predisposto dall'Università, potrà provare l'avvenuta iscrizione alla prova esibendo la ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo obbligatorio di € 50,00 previsto dall'art. 3 del presente bando e verrà ammesso alla prova sotto condizione della verifica della regolarità dell'iscrizione e del possesso dei requisiti.

Il/la candidato/a dovrà svolgere la prova secondo le istruzioni impartite dalla Commissione e rispettare gli obblighi previsti dal presente articolo, a pena di esclusione dalla prova medesima.

Nello svolgimento delle suddette prove sarà ammesso **esclusivamente l'uso di codici NON commentati; sarà vietata** la consultazione di qualunque altro sussidio: appunti manoscritti, testi, pubblicazioni di qualsiasi specie e codici commentati e annotati con la giurisprudenza, telefoni cellulari o altri strumenti di riproduzione e comunicazione di testi sotto qualsiasi forma.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La prova sarà integrata da una valutazione dei titoli, in misura non superiore a n. **10 punti** così ripartiti:

#### **1. Laureati secondo l'ordinamento previgente al d.m. 509/1999:**

a) Valutazione del curriculum (massimo 5 punti)

laurea conseguita entro 5 anni accademici: 1 punto

laurea conseguita oltre 5 anni accademici: 0 punti

media curriculare: 30/30: 4 punti; 29/30: 3 punti; 28/30: 2 punti; 27/30: 1 punto.

b) Valutazione del voto di laurea (massimo 5 punti):

voto di laurea 110/110 e lode: punti 5;

voto di laurea 110 - 109 / 110: punti 4;

voto di laurea 108 - 107 / 110: punti 3;

voto di laurea 106 - 105 / 110: punti 2;

voto di laurea 104 - 102 / 110: punti 1.

#### **2. Laureati secondo l'ordinamento didattico adottato ai sensi del regolamento di cui al D.M. 509/1999 e al DM 270/2004**

a) Valutazione del curriculum (massimo 5 punti)

laurea conseguita entro 6 anni accademici: 1 punto

laurea conseguita oltre 6 anni accademici: 0 punti

media ARITMETICA curriculare (calcolata tenendo conto dei voti ottenuti nel corso del biennio per il conseguimento della laurea specialistica o magistrale):

30/30: 4 punti; 29/30: 3 punti; 28/30: 2 punti; 27/30: 1 punto.

b) Valutazione del voto di laurea (ottenuto per il conseguimento della laurea specialistica o magistrale - massimo 5 punti)

voto di laurea 110/110 e lode: punti 5;

voto di laurea 110 - 109 / 110: punti 4;

voto di laurea 108 - 107 / 110: punti 3;

voto di laurea 106 - 105 / 110: punti 2;

voto di laurea 104 - 102 / 110: punti 1.

#### **ART. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Con decreto rettorale è costituita presso ciascuno degli atenei una commissione giudicatrice del concorso, composta da due professori universitari di ruolo in materie giuridiche, da un magistrato ordinario, da un avvocato e da un notaio e presieduta dal componente avente maggiore anzianità di ruolo ovvero, a parità di anzianità di ruolo, dal più anziano di età. La commissione è incaricata di assicurare la regolarità dell'espletamento delle prove di esame, ivi compresa la consegna e il ritiro degli elaborati, nonché la verbalizzazione. La commissione valuta la prova d'esame, il curriculum degli studi universitari e il voto di laurea e provvede inoltre alla formulazione della graduatoria dei candidati ai sensi dell'art. 5 del decreto interministeriale n. 23139 del 26/08/2020, recante il "Bando di concorso per l'accesso alle Scuole di Specializzazione per le Professioni Legali a.a. 2020/2021". Con lo stesso decreto è nominato un apposito comitato di vigilanza ed il responsabile del procedimento.

#### **ART. 6 - GRADUATORIA GENERALE**

Sono ammessi alla Scuola i primi **160 candidati** della graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato. In caso di punteggio ex-aequo precede il candidato anagraficamente più giovane.

Coloro che si sono collocati in soprannumero, possono chiedere l'iscrizione alla scuola presso una qualunque università che non ha ricoperto i posti ad essa assegnati mediante decreto interministeriale n. 23139 del 26/08/2020, recante il "Bando di concorso per l'accesso alle Scuole di Specializzazione per le Professioni Legali a.a. 2020/2021".

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel sito [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it). La suddetta pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dei risultati delle prove di ammissione.

#### **Art. 7 – REQUISITI E MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE**

Tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno iscriversi a partire dal **4 novembre 2020 ore 9:30** ed entro il termine perentorio del **9 novembre 2020 entro le ore 12:30**.

Si rammenta che l'art. 142 T.U. 1592/33 vieta la contemporanea iscrizione a più corsi di studio universitari (ad es. Lauree, Master, Dottorati, ecc.). I candidati che al momento dell'immatricolazione risultino iscritti ad un corso di studi e non abbiano ancora conseguito il titolo, dovranno recarsi presso la Segreteria studenti del proprio corso di studio e chiedere la sospensione della propria carriera universitaria.

**PROCEDURA DI ISCRIZIONE ON-LINE:**

1. Collegarsi alla pagina <http://www.studenti.unibo.it> accedere con le proprie credenziali, cliccare il tasto <Immatricolazione> e seguire le istruzioni pubblicate in tale pagina.
2. Inserire i dati richiesti.
3. Effettuare il pagamento della prima rata (si veda l'art. 9 del presente bando) con le medesime modalità previste per l'iscrizione alla prova di ammissione.
4. Dopo aver effettuato il pagamento per l'immatricolazione, occorre verificare su [Studenti Online](#), nel dettaglio della pratica di immatricolazione, i passi successivi per completare la procedura e ricevere il badge.

I/le candidati/e vincitori con disabilità (in possesso della Certificazione di "handicap" in base alla L. 104/92, oppure della Certificazione di invalidità civile, entrando con le proprie credenziali in Studenti Online e contrassegnando l'apposita cella, vedranno comparire automaticamente la tassa ridotta. La relativa certificazione medica, rilasciata dalla competente autorità sanitaria, dovrà pervenire all'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti [aform.specnonmed@unibo.it](mailto:aform.specnonmed@unibo.it); entro il giorno **9 novembre 2020**.

**Il mancato pagamento** della quota di iscrizione **entro 9 novembre 2020 ore 12:30, comporta la rinuncia** tacita all'immatricolazione, indipendentemente dalle motivazioni addotte.

Per chi è cittadino/a di uno Stato non membro dell'Unione Europea occorre il permesso di soggiorno valido o, se richiesto e ancora non rilasciato, copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta; in questo caso l'immatricolazione è effettuata con riserva fino all'esibizione del permesso di soggiorno.

#### **Art. 8 - RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE E SUBENTRO CANDIDATI IDONEI**

I/le candidati/e che intendano rinunciare all'immatricolazione, dovranno comunicarlo tramite mail all'indirizzo: [aform.specnonmed@unibo.it](mailto:aform.specnonmed@unibo.it) dell'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti .

A seguito di rinuncia all'iscrizione da parte dei/le candidati/e vincitori/vincitrici, l'ufficio provvederà ad informare i/le candidati/e che immediatamente seguono in graduatoria della possibilità di procedere all'immatricolazione, entro 5 giorni.

#### **Art. 9 - TASSE E CONTRIBUTI PER L'ANNO ACCADEMICO 2020/2021**

Per iscriversi al I anno di Corso è necessario corrispondere un contributo omnnicomprensivo (comprende anche la tassa regionale, l'imposta di bollo e il premio assicurativo) suddiviso in **tre rate**.

**La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'attestazione ISEE 2020 per prestazioni agevolate di diritto allo studio fino ad un massimo di 2.200,00 €**

Le informazioni di dettaglio sul nuovo sistema di tassazione – termini e modalità di presentazione dell'ISEE, importi e scadenze delle rate – sono disponibili sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/scuole-di-specializzazione/informazioni-per-specializzandi/tasse-di-iscrizione-agli-anni-successivi-al-primo>

L'importo massimo è al netto della tassa regionale (140,00 €), dell'imposta di bollo (16,00 €) e del premio assicurativo (1,04 €)

#### **RATE DI ISCRIZIONE**

Lo/a specializzando/ contestualmente all'atto dell'immatricolazione la cui scadenza è fissata per il giorno **9 novembre 2020 ore 12.30** può versare:

A) se non presenta l'attestazione ISEE, l'intero importo della quota di iscrizione dell'A.A.2020/2021 in un'unica soluzione (monorata) pari a **€ 2.357,04** oppure

B) l'importo di una **prima rata**, pari a **€ 157,04**. In questo caso, a seguito dell'acquisizione dei dati ISEE, l'ulteriore importo per l'A.A. 2020/21 sarà versato **in due rate** (seconda e terza) di pari importo entro le scadenze del **18/12/2020** e del **15/03/2021**.

**Il versamento della prima rata di immatricolazione (o monorata) deve essere effettuato perentoriamente entro il giorno 9 novembre 2020 ore 12.30 e non è ammesso il pagamento tardivo di tale rata.**

**ATTENZIONE:** Lo specializzando non in regola con il pagamento della quota annuale di contribuzione – anche solo per le singole rate - non può compiere alcun atto di carriera universitaria, né ottenere il rilascio di certificazioni; non può, inoltre, essere ammesso a sostenere la prova finale.

#### **INDENNITÀ DI MORA**

**I pagamenti tardivi**, con applicazione di un'indennità di mora, **sono consentiti unicamente per la II e III rata**. L'indennità di mora varia in proporzione ai giorni di ritardo e ammonta a:

- 30,00 € per pagamenti effettuati entro trenta giorni dalla scadenza del termine previsto;
- 150,00 € per pagamenti effettuati dal trentunesimo giorno dalla scadenza del termine previsto.

#### **COPERTURA ASSICURATIVA**

Tutti gli studenti iscritti all'Università devono essere coperti da apposita polizza assicurativa per gli infortuni connessi all'attività di formazione. L'onere di tale assicurazione è precedentemente indicato al paragrafo "TASSE DI ISCRIZIONE" del medesimo art. 9.

### **CONTRIBUTO DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE**

Si segnala che all'atto della presentazione della domanda di diploma, lo specializzando dovrà versare il contributo di € 32,00 per il rilascio della pergamena. Soltanto in caso di **presentazione tardiva** della domanda di ammissione alla prova finale dovrà essere versato l'indennità di €100,00.

### **Art. 10 - BORSE DI STUDIO**

#### **BORSE DI STUDIO ER.GO – ESONERO TASSE UNIVERSITARIE**

**Gli iscritti al Corso possono concorrere, in base al DPCM 9/4/2001, all'assegnazione di Borse di Studio, ed essere eventualmente esonerati dalle tasse e contributi.**

Per informazioni sui requisiti richiesti, modalità e tempi per la presentazione della domanda è necessario rivolgersi all'ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori) <http://www.er-go.it/>.

Gli specializzandi vincitori di Borsa di Studio assegnata da ER.GO sono comunque tenuti a versare l'importo della I rata di immatricolazione entro e non oltre il giorno **9 novembre 2020 ore 12:30**.

#### **BORSE DI STUDIO PER LA FREQUENZA DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE EX L.**

##### **398/1989**

L'Università di Bologna conferisce **n. 1 borsa di studio** di € 7.285,00 annuali per la frequenza alla Scuola di Specializzazione, ai sensi dell'art. 2 della Legge 398/89 sulla base delle graduatorie di merito formate in occasione degli esami di ammissione, a chi rientra nelle condizioni di **reddito e merito** previste dalla normativa vigente.

La borsa di studio, conferita con Decreto Rettorale a norma dell'art. 6 della legge 398/89, è attribuita per tutta la durata legale del corso ed è condizionata all'accertamento dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla Scuola di Specializzazione;
- b) avvenuto integrale pagamento delle tasse e contributi studenteschi;
- c) **reddito** personale lordo non superiore a **€ 7.746,85**. Il periodo di imposta da considerare è quello corrispondente all'**anno solare** di fruizione della borsa;
- d) **non avere usufruito di altra borsa di studio allo stesso titolo né di fruire contemporaneamente di altra** a qualsiasi titolo conferita, tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti.
- e) regolare **frequenza** delle ore di didattica annualmente previste nel piano di studi del Corso e al **superamento** degli esami.

Gli interessati devono presentare la dichiarazione di accettazione della borsa di studio e il rispetto dei requisiti richiesti.

Per la conferma della borsa di studio, per gli anni successivi al primo, fermo restando l'accertamento d'ufficio dei requisiti di cui al presente articolo, il titolare della borsa di studio dovrà presentare la dichiarazione di conferma dei requisiti della borsa di studio.

Ulteriori ed eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti - Via Filippo Re n. 10, Bologna.

#### **Art. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia. Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Olimpia Cardea, Responsabile dell'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti, e-mail: [olimpia.cardea@unibo.it](mailto:olimpia.cardea@unibo.it).

#### **CONTATTI**

**Le informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste all'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti, sito in Via Filippo Re 10, Bologna.

Front-office: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.15;  
martedì e giovedì dalle 14.30 alle 15.30.

Nei medesimi giorni e orari si effettua il ricevimento telefonico al numero: 051.2091924

Indirizzo e-mail: [aform.specnonmed@unibo.it](mailto:aform.specnonmed@unibo.it).

Sito Internet: [www.unibo.it](http://www.unibo.it) (Didattica/Scuole di specializzazione/ Scuole di specializzazione dell'Area Beni culturali, Psicologica, Veterinaria, Sanitaria, Giuridica/Informazioni per diventare specializzando).

**Le informazioni di carattere scientifico e didattico** possono essere richieste alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "E. Redenti", Via B. Andreatta 4 - 40126 – Bologna; Tel. 051/2094062; Sito Internet: [www.scuolaforense.unibo.it](http://www.scuolaforense.unibo.it).

#### **Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai partecipanti alla selezione in oggetto saranno trattati dall'Università di Bologna per gestire le procedure inerenti all'ammissione al corso di specializzazione indicato nel presente bando, **conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679**. Al riguardo, si rinvia alla [\*"Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo"\*](#).

Il conferimento dei dati personali indicati nel bando e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale, ivi compresa la determinazione del punteggio conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione.

L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MIUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura Studenti Online potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati, a titolo esemplificativo, nell'art. 4 del Decreto Rettorale 271/2009.

L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia (L. n. 104 del 1992 e L. n. 170 del 2010) e la fruizione dei benefici previsti in materia di diritto allo studio.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679:

- titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;
- responsabile del trattamento dei dati è la dirigente dell'Area della Didattica (Dott.ssa Daniela Taccone – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo [privacy@unibo.it](mailto:privacy@unibo.it) o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento.

Nel caso in cui, il/la candidato/a a seguito del superamento della procedura di selezione, intenda immatricolarsi presso il nostro Ateneo, i suoi dati saranno trattati conformemente a quanto indicato nelle informative pubblicate sul Portale d'Ateneo (<http://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy>).

<b>SCADENZIARIO RIASSUNTIVO</b>	
Scadenza presentazione domande (artt. 2 e 3)	<b>9 ottobre 2020 ore 16:30</b>
Scadenza consegna documentazione per ausili (art. 3)	<b>9 ottobre 2020 ore 16:30</b>
Prova scritta (art. 4)	<b>29 ottobre 2020 ore 8:30</b>
Inizio immatricolazioni (art. 7)	<b>4 novembre 2020 ore 9:30</b>
Fine immatricolazioni (art. 7)	<b>9 novembre 2020 ore 12:30</b>
Inizio lezioni (art. 1)	<b>9 novembre 2020 ore 14:00</b>

F.to digitalmente  
La dirigente  
Daniela Taccone

### ALL. 3

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE<sup>1</sup> CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ACCESSO ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI "E. REDENTI" (ART.46 DPR 445/2000)

CODICE CORSO 0124

ANNO ACCADEMICO 2020/2021

**Termine ultimo di presentazione della domanda:  
9 ottobre 2020 ore 16:30**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), CAP  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,  
richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA'

- di possedere tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dal bando per l'accesso alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali (a.a. 2020/2021);
- di aver conseguito/che consegirò il seguente titolo di studio:
  - Laurea in Giurisprudenza, v.o.**
  - Laurea specialistica (classe 22/S) o magistrale (LMG-01) in Giurisprudenza** sulla base degli ordinamenti adottati in esecuzione del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509 e successive modificazioni.
  - Titolo estero<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La predetta dichiarazione può essere rilasciata dai cittadini dell'Unione Europea. Può altresì essere rilasciata da cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, qualora i dati dichiarati siano certificabili e attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (art. 3 co. 2 D.P.R. n. 445/2000).

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi.

In data<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

presso l'Università di \_\_\_\_\_

Con voto \_\_\_\_\_

- di possedere una media aritmetica degli esami di profitto sostenuti pari a \_\_\_\_\_/30 (per la laurea specialistica, la media va calcolata tenendo conto dei voti ottenuti nel corso del biennio);
- di essermi immatricolato nell'a.a. \_\_\_\_\_ (per la laurea specialistica deve essere indicato il primo anno di immatricolazione alla laurea triennale);
- che la copia del documento di identità allegata alla presente è conforme all'originale.

**ALLEGATI:**

- copia di un documento di identità in corso di validità (obbligatorio);

Bologna, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(firma)**

---

<sup>2</sup> Si legga con attenzione l'art. 2 "Requisiti di accesso" del bando, con particolare riferimento alle norme per l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti di candidati con titolo di studio conseguito all'estero, contenute nell'allegato 4 al bando.

<sup>3</sup> Si ricorda che coloro che non hanno conseguito il titolo entro la scadenza del bando possono iscriversi alla prova di ammissione con riserva. Il titolo d'accesso deve, in ogni caso, essere conseguito in data anteriore alla prova d'esame.

## All. 4

### DISPOSIZIONI PREVISTE PER I/LE CANDIDATI/E CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO E/O CON CITTADINANZA NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

<b>REQUISITI E MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SELEZIONE</b>
---

I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono presentare istanza di accesso alla selezione, qualora il titolo accademico conseguito presso Università straniere possa essere considerato equiparabile, per livello, natura, contenuto e diritti accademici, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso ai sensi dell'art. 2 del bando.

Il titolo deve essere posseduto in data anteriore alla data della scadenza del bando **09/10/2020**

L'ammissione alla prova prevista all'art. 4 del bando è subordinata alla valutazione, esclusivamente a tali fini, dell'idoneità del titolo da parte della Commissione di ammissione.

I/Le candidati/e presentano la domanda di ammissione nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dall'art. 3 del bando.

La domanda di ammissione deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) **titolo originale.** I/Le candidati/e cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea possono autocertificarlo;
- 2) **traduzione ufficiale in lingua italiana, solo qualora il titolo non sia rilasciato in lingua inglese, francese, spagnolo.** Gli interessati possono rivolgersi a traduttori locali e in seguito richiedere alla Rappresentanza italiana competente per territorio la certificazione della conformità della stessa traduzione.

**PER LE INFORMAZIONI SU COME OTTENERE LA TRADUZIONE SI RIPORTA IL LINK DEL SITO DEL MAECI :**

<https://www.esteri.it/mae/it/servizi/italiani-all-estero/traduzione-e-legalizzazione-documenti.html>

- 3) **legalizzazione**, rilasciata dall'autorità competente a legalizzare il documento che attesta il possesso del titolo di studio.

La legalizzazione non è necessaria se il Paese dove è stato conseguito il titolo aderisce alla convenzione dell'Aja (1961). La legalizzazione è sostituita in questo caso dall'Apostille (che convalida l'autenticità dell'atto). Non è inoltre necessaria alcuna legalizzazione se il titolo di studio è rilasciato da un'istituzione del Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda, Lettonia (Convenzione di Bruxelles 1987), Germania (Convenzione di Roma 1969), Austria (Convenzione di Vienna 1975).

- 4) **dichiarazione di valore** rilasciata della Rappresentanza italiana competente per territorio del Paese estero al quale appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato rilasciato da un Paese la cui legislazione ne prevede la legalizzazione, le Ambasciate d'Italia emettono la dichiarazione di valore solo dopo che il titolo è stato legalizzato da parte dell'autorità competente di quel Paese.

La dichiarazione di valore dovrà comprendere la data e il voto di laurea e le informazioni sul sistema di valutazione del titolo accademico conseguito nel Paese estero (voto minimo e massimo conseguibile). La trasformazione dell'eventuale votazione dell'esame finale di laurea sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base delle informazioni fornite dalla Rappresentanza Italiana nella dichiarazione di valore in merito al sistema di valutazione del Paese in cui è stato conseguito il titolo e in merito alla scala dei valori cui si riferiscono le votazioni. Qualora non risulti possibile evincere tali dati dalla documentazione presentata, la Commissione giudicatrice attribuirà d'ufficio la votazione più bassa.

La dichiarazione di valore può essere sostituita dal Diploma Supplement, redatto secondo il modello della Commissione Europea, per i titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (Bologna Process).

La dichiarazione di valore può essere inoltre sostituita da attestazioni rilasciate da centri ENIC-NARIC che contengano tutte le informazioni riportate nella dichiarazione di valore, necessarie per la valutazione del titolo di studio.

**I cittadini/e di stati non membri dell'Unione Europea residenti all'estero in possesso di titolo di studio conseguito all'estero** devono presentare domanda di preiscrizione attraverso il portale [Universitaly](#). L'Università validerà le domande di preiscrizione e le inoltrerà alle Rappresentanze diplomatico-consolari indicate dagli studenti per consentire il rilascio del visto. Gli studenti devono contattare le Rappresentanze diplomatico-consolari per perfezionare le domande di preiscrizione, verificare i requisiti per l'ottenimento del visto di ingresso per studio.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al sito web: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>