



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO
SETTORE FORMAZIONE POST LAUREAM
UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA NON MEDICA

Provvedimento dirigenziale
Repertorio n. 5211/2021
Prot. n.189100 del 30/07/2021

Oggetto: Bando di concorso per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Beni Musicali A.A. 2021/2022

La dirigente dell'Area Formazione e Dottorato dispone quanto segue:

- presso l'Alma Mater Studiorum -Università di Bologna è indetta la selezione per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Beni Musicali per l'anno accademico 2021/2022, secondo quanto indicato nel bando in allegato;
- i posti messi a bando sono **25**;
- il termine per la presentazione delle domande è il giorno **11 ottobre 2021 alle ore 16.30**;
- avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale oppure al Presidente della Repubblica, rispettivamente, entro 60 o 120 giorni, secondo le modalità previste dal D.Lgs. 104/2010 e dal D.P.R. 1199/1971;

I seguenti n. 4 allegati sono parte integrante del provvedimento:

- 1) presupposti giuridici;
- 2) bando di selezione;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione circa il possesso dei requisiti di accesso alla Scuola di Specializzazione in Beni Musicali;
- 4) disposizioni previste per candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero.

F.to digitalmente
LA DIRIGENTE
(Daniela Taccone)

ALL. 1) PRESUPPOSTI GIURIDICI

PRESUPPOSTI GIURIDICI

- art. 4 comma 2 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162, “Riordinamento delle scuole dirette a fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento”;
- Legge 398 del 30 novembre 1989 “Norme in materia di borse di studio universitarie”;
- Legge 19 novembre 1990, n. 341, recante la “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”;
- D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509;
- D.M. 31 gennaio 2006 “Riassetto delle Scuole di Specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale”;
- Decreto Interministeriale emanato congiuntamente dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione e il Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca il 9 luglio 2009, relativo alla corrispondenza tra le classi di laurea di cui al Decreto ministeriale 270/04 e classi di laurea relative al Decreto Ministeriale 509/99, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.mm.ii;
- Circolare Ministeriale “Procedure per l’ingresso, il soggiorno e l’immatricolazione degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore del 2021–2022” concordate tra il Ministero dell’Istruzione e della Ricerca e i Ministeri degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dell’Interno;
- Statuto dell’Università approvato con D.R. n. 1203 del 13/12/2011 e s.m.i.;
- Regolamento d’Ateneo, emanato con D.R. 106/2002 (aggiornato al 19/3/2004), ai sensi della Legge 398/1989;
- Regolamento didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n° 609 del 06/08/2013 e s.m.i.;
- Regolamento in materia di Scuole di Specializzazione emanato con Decreto Rettorale n. 1 del 03/01/2011 e ss.mm.ii;
- Delibera del Consiglio di Amministrazione del 31/03/2020 relativa all’importo delle contribuzioni studentesche che ha introdotto per le scuole di specializzazione a partire dall’A.A. 2020/21 la progressività del calcolo delle contribuzioni in funzione delle condizioni economiche;

- Regolamento di Ateneo sulle contribuzioni studentesche, emanato con D.R. 662/2018 del 07/05/2018, integrato con le modifiche di cui al D.R. n. 596 del 02/04/2019, con le modifiche di cui al D.R. 406/2020 del 06/04/2020 e con le modifiche di cui al DR n,445/2021 del 31/03/2021;
- Delibera del Consiglio del Dipartimento dei Beni Culturali - DBC, della seduta del 28/04/2021, con cui si approva la proposta di attivazione della Scuola di Specializzazione in Beni Musicali per l'A.A. 2021/22;
- Delibere del Senato Accademico del 15/06/2021 e del Consiglio di Amministrazione del 21/06/2021, acquisito il parere del Consiglio degli Studenti del 08/06/2021, con cui è stata approvata l'attivazione del I anno della Scuola di Specializzazione in Beni Musicali per l'A.A. 2021/22.



ALMA MATER STUDIORUM
Università di Bologna

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN
BENI MUSICALI
(8356)

D.D. n. 5211/2021 prot. n. 189100 del 30/07/2021

SCADENZA: 11 ottobre 2021
(ore 17:00)

A.A. 2021/2022

Art. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Presso l'Università di Bologna è istituita la **Scuola di Specializzazione in Beni Musicali**, afferente al Dipartimento di Beni Culturali.

La Direzione della Scuola ha sede presso il Dipartimento di Beni Culturali, Via degli Ariani, 1 – 48121 Ravenna. L'attività didattica si svolge prevalentemente a Bologna.

FINALITA' DELLA SCUOLA

La Scuola si propone di formare specialisti di alto profilo professionale nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio musicale, funzionari altamente qualificati ad operare sul territorio italiano che vanta una vastissima documentazione musicale, tra le più ricche al mondo.

In particolare, lo specialista in Beni musicali svolge funzioni di consulente tecnico per i Beni di interesse storico musicale, materiali e immateriali, e vigila sulla loro manutenzione, salvaguardia e restauro; progetta, dirige, organizza e svolge lavori di ordinamento, studio e gestione del patrimonio musicale in biblioteche o in altre strutture pubbliche o private programma, organizza e coordina attività di ricerca, manifestazioni, mostre, convegni, seminari, con finalità scientifiche, educative e divulgative.

DURATA DEL CORSO E NUMERO DI ISCRITTI

La Scuola ha la durata di **due anni accademici e prevede l'acquisizione complessiva di 120 CFU**. Il numero dei posti per il 1° anno di corso (2021/2022) è di **25 (venticinque)**. La Scuola non è attivata se non viene raggiunto un numero minimo di 7 (sette) iscritti.

ORDINE DEGLI STUDI

Il Percorso formativo è organizzato in Ambiti professionalizzanti che garantiscono una preparazione altamente specialistica nei settori della tutela, gestione e valorizzazione del bene musicale, ovvero:

- 1) Storia, beni e attività musicali;
- 2) Tutela, valorizzazione e museografia del patrimonio musicale;
- 3) Diagnostica, restauro e conservazione del patrimonio musicale;
- 4) Economia, gestione e comunicazione applicate ai beni musicali;
- 5) Legislazione dei beni culturali.

Sono inoltre previsti stage di tirocinio, nonché una prova finale. Gli stage (750 ore pari a 30 crediti) dovranno essere svolti presso Enti e Istituzioni di rilevanza nazionale (soprintendenze, assessorati, musei, biblioteche, archivi, discoteche, videoteche, cineteche, fondazioni, teatri, istituzioni orchestrali, enti radiofonici e televisivi, ecc.) sotto il tutorato di un funzionario specialista del settore che verificherà, in accordo con uno o più docenti della scuola, la coerenza e l'efficacia del lavoro dello specializzando.

FREQUENZA E VERIFICHE DEL PROFITTO

La frequenza delle lezioni, delle conferenze, dei seminari nonché la partecipazione alle attività pratiche, di stage e tirocini è obbligatoria. Le assenze non possono superare il 30% delle ore complessive. Le attività formative della scuola sono previste a partire dal **10/01/2022** al **28/10/2022**.

La verifica dei risultati dell'attività formativa dello specializzando avviene con una prova finale annuale, teorico-pratica, e attraverso eventuali verifiche del profitto *in itinere*. Coloro che non superano la predetta prova sono tenuti a ripetere l'iscrizione¹⁵ al medesimo anno; non è consentito ripetere lo stesso anno per più di una volta.

Gli specializzandi possono trascorrere, previa autorizzazione del Consiglio della Scuola, un periodo di studio all'estero sulla base dei programmi predisposti in dipendenza di appositi accordi con Istituzioni scientifiche italiane e/o straniere. Il profitto della permanenza all'estero viene valutato nell'esame annuale.

ESAME FINALE

Gli specializzandi che abbiano superato l'esame teorico-pratico dell'ultimo anno saranno ammessi all'esame finale, consistente nella discussione di un elaborato originale sotto forma di progetto coordinato scientifico-gestionale (tesi di specializzazione) incentrato sul settore del patrimonio musicale scelto. Il progetto dovrà comprovare la conoscenza del bene o dell'attività musicale in relazione ai suoi problemi di conservazione e restauro, ovvero di tutela e valorizzazione in relazione al territorio, ovvero di allestimento museale, ovvero di promozione e comunicazione. Il progetto coordinato dovrà avere la forma di un testo sull'argomento prescelto, comprendere l'analisi degli aspetti economico-amministrativi implicati dalla ipotizzata realizzazione del progetto stesso e includere proposte di diffusione dei risultati della ricerca scientifica compiuta che facciano uso dei più aggiornati mezzi di comunicazione. Il progetto sarà giudicato dal Collegio dei Docenti della Scuola, congiuntamente al tutore del progetto stesso presso l'Istituzione coinvolta nell'attività di tirocinio. Il giudizio terrà conto delle valutazioni riportate negli esami annuali, nonché dei risultati delle eventuali valutazioni periodiche.

A coloro che abbiano superato l'esame finale sarà rilasciato il **diploma di specialista in Beni Musicali**.

Art. 2 – REQUISITI DI ACCESSO

Alla scuola si accede previo concorso di ammissione, per esami e per titoli, con il diploma di laurea di secondo ciclo (300 CFU). Sono ammessi al concorso per ottenere l'iscrizione alla scuola i laureati dei corsi di Laurea Specialistica in Musicologia e Beni Musicali (51/S), di Laurea Magistrale in Musicologia e Beni Musicali (LM-45, in Archivistica e Biblioteconomia (LM-5), in Scienze dello spettacolo e produzione multimediale (LM-65), in Archeologia (LM-2), in Storia dell'Arte (LM-89), Diploma di Conservatorio (V.O.), Diploma accademico di II livello rilasciato dai Conservatori o dagli Istituti superiori di studi musicali.

Sono altresì ammessi al concorso coloro che siano in possesso di una laurea del vecchio ordinamento equiparata alle precedenti secondo il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, ovvero: Conservazione dei beni culturali; DAMS; Lettere; Musicologia.

Sono altresì ammessi al concorso per l'ammissione alla Scuola coloro che siano in possesso del titolo di studio conseguito presso Università straniera e ritenuto equiparabile alla laurea richiesta per l'accesso alla scuola stessa, limitatamente ai fini dell'iscrizione alla Scuola.

I suddetti requisiti di accesso devono essere posseduti al momento della scadenza del bando.

Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva. L'Amministrazione provvederà successivamente e in ogni fase della procedura concorsuale ad escludere i candidati che non sono in possesso dei titoli e requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso.

Art. 3 – MODALITA' DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Fase 1 – ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Per iscriversi alla prova di ammissione, è necessario collegarsi all'indirizzo <http://www.studenti.unibo.it> e accedere al portale, utilizzando l'identità digitale SPID, o inserendo le credenziali di accesso: *username* e *password*.

Il/la candidato/a laureato/a presso l'Ateneo di Bologna, o coloro che abbiano già in precedenza effettuato una registrazione agli applicativi d'Ateneo AlmaOrienta o StudentiOnline, dovranno accedere con lo *username* (nome.cognome@studio.unibo.it) e la *password* in loro possesso. In caso di smarrimento delle credenziali istituzionali, il/la candidato/a dovrà eseguire la procedura di recupero online (collegandosi al medesimo indirizzo <http://www.studenti.unibo.it>).

Il/la candidato/a che non ha mai effettuato alcuna registrazione agli applicativi d'Ateneo deve effettuare la "prima" registrazione all'indirizzo <http://www.studenti.unibo.it> inserendo il proprio codice fiscale. Il/la candidato/a straniero/a non in possesso di codice fiscale, deve accedere alla sezione 'Registrazione Studenti Internazionali' e seguire le istruzioni fino all'ottenimento delle credenziali istituzionali¹. Al termine della procedura il sistema assegna uno *username* (nome.cognome@studio.unibo.it) e una *password* che il/la candidato/a deve conservare. Dopo il primo accesso è necessario modificare la *password*.

Fase 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla prova di ammissione i/le candidati/e devono:

1) **Presentare domanda di ammissione**, attraverso l'apposita procedura online disponibile all'indirizzo: <http://www.studenti.unibo.it>, nell'area <Prove di ammissione>, e allegare i seguenti documenti in formato PDF:

a. **scansione fronte/retro di un documento di riconoscimento** in corso di validità;

¹ I candidati non italiani che si trovino all'estero possono richiedere il codice fiscale alla Rappresentanza Diplomatica Italiana. Diversamente, i candidati non italiani che si trovino in Italia possono richiederlo al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate (elenco uffici disponibile sul sito <http://www1.agenziaentrate.it/strumenti/mappe/index.htm>).

b. **dichiarazione sostitutiva di certificazione** (All.3), provvista di data e firma autografa², dalla quale risulti: la conformità all'originale del documento di riconoscimento caricato nel sistema informatico; il titolo di laurea valido per l'ammissione e il relativo voto; il titolo di tesi eventualmente attinente alla Specializzazione e l'elenco delle eventuali pubblicazioni scientifiche attinenti alla Specializzazione.

Il modulo è disponibile nella procedura di iscrizione *online*;

c. **tesi/pubblicazioni**, se attinenti alla Scuola di Specializzazione, da inviare in formato elettronico su Studenti Online.

2) **Procedere al pagamento del contributo obbligatorio per la partecipazione alla prova di ammissione pari a 50,00 €**. Il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro la scadenza del bando attraverso le modalità disponibili in Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Non sono consentiti i versamenti effettuati tramite modalità diverse da quelle indicate. Il contributo obbligatorio di iscrizione non viene in nessun caso rimborsato da parte dell'Ateneo.

Per essere assistiti e guidati nella compilazione *online* della domanda di iscrizione alla prova di ammissione, i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'**Help desk di Studenti Online** al numero + 39 051 2080301, **dal lunedì al venerdì** dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, oppure inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione e che vietano alla Pubblica Amministrazione di accettare e richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno quindi accettate solo le autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

SCADENZA DEL BANDO

La presentazione della domanda di ammissione tramite la procedura online e il versamento del contributo di **50,00 €** devono essere tassativamente effettuati **entro le ore 16.30 del 11/10/2021**. Oltre tale termine, non sarà più consentito presentare alcuna domanda/documentazione o produrre eventuali integrazioni. Saranno pertanto escluse le domande che risulteranno incomplete nella compilazione e/o nel pagamento e/o negli allegati obbligatori. È responsabilità dei/le candidati/e verificare la corretta conclusione della procedura³.

² Con il termine "firma" si intende: a) quella autografa (sottoscrizione di proprio pugno); b) quella digitale, vale a dire una firma elettronica qualificata, la cui garanzia di autenticità è rilasciata da un ente certificatore (ai sensi dell'art. 24 e ss. del D.lgs. 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale). Non costituisce firma digitale il nome e cognome del candidato digitato con la tastiera del computer. Per ulteriori chiarimenti, contattare l'Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non Medica.

³ L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella scheda riepilogativa, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione universitaria si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, i candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione al concorso incomplete (prive del versamento, mancata registrazione dei dati, mancata compilazione della domanda di ammissione) o non in possesso dei titoli e requisiti di accesso previsti dal bando di concorso.

Sono ammessi/e alla prova di ammissione solo ed esclusivamente i/le candidati/e che abbiano presentato l'iscrizione alla prova e abbiano pagato il relativo contributo entro i termini e con le modalità descritte nel presente articolo del bando.⁴

CANDIDATI/E CON DISABILITÀ E CON DSA RICHIESTA DI ADATTAMENTI ALLA PROVA DI AMMISSIONE

I candidati/e che vogliono avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla prova stessa.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

1) **Accedere a Studenti online** (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>) ed iscriversi alla prova.

2) Compilare il **Modulo di richiesta adattamenti** scaricabile sul medesimo sito (nella parte relativa alla procedura di iscrizione alla prova), salvarlo in formato pdf e allegarlo nell'apposita sezione.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi (del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici (BES) e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104/92)
- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo.

In caso di prove d'ammissione orali, i candidati che avessero necessità di particolari ausili o compensazioni possono farne richiesta utilizzando il campo "*Altro*" del *Modulo di richiesta adattamenti*.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

3) Allegare la **documentazione specialistica** necessaria ovvero:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato convenzionato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della attuale situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, saranno ammesse le richieste dei candidati con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, anche presentando certificazioni rilasciate da più di tre anni o prive di conformità. In questi casi il candidato dovrà documentare di essere in attesa del rinnovo o della certificazione di conformità da parte del Servizio Sanitario

⁴ Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il/la candidato/a decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione e non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà la segnalazione alla Procura della Repubblica competente e l'eventuale esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati. Si ricorda, inoltre, che le pubbliche amministrazioni e i loro dipendenti, salvi i casi di dolo e colpa grave, sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi.

Nazionale e l'Ateneo si riserva di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista. Le certificazioni rilasciate da specialisti privati dovranno comunque essere complete e redatte secondo tutti i requisiti definiti dalla Consensus Conference sui Disturbi specifici dell'apprendimento del 2011.

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico (BES) che incida sull'apprendimento.
- Certificazione di handicap in base alla L. 104/92;
- Certificazione di **invalidità civile**;
- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104/92 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).

I candidati/e con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Gli Organi d'Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni suddette accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE ALLEGATO MODULO DI RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante email all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al candidato/a che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Gli adattamenti concessi sono comunicati alle Commissioni e ai candidati interessati sempre mediante email dalla Segreteria studenti.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA ai seguenti recapiti: Mail: abis.adattamentiammissione@unibo.it, tel. 051 20 80740.

Art. 4 – PROVE DI AMMISSIONE E TITOLI VALUTABILI

L'ammissione alla Scuola è condizionata al giudizio positivo formulato a seguito:

- a) dell'espletamento di una prova scritta e di una prova orale;**
- b) della valutazione dei titoli presentati dai candidati.**

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di **100 punti**, di cui **40 punti** assegnati in seguito alla valutazione della **prova scritta**, **30 punti** assegnati in seguito alla valutazione della **prova orale**, e i restanti **30 punti** assegnati in seguito **alla valutazione dei titoli**.

PROVE ESAME DI AMMISSIONE

La prova scritta si svolgerà il giorno **18 OTTOBRE 2021** alle ore 11.30.

La prova orale si svolgerà il giorno **20 OTTOBRE 2021** alle ore 11.30.

Entrambe le prove avranno luogo presso la sede del Dipartimento di Beni Culturali (via degli Ariani, 1 – 48121 Ravenna).

Nel caso di prova in via telematica, per emergenza sanitaria da COVID-19, le indicazioni operative per lo svolgimento della prova saranno dettagliate dalla commissione d'esame e pubblicate sulla pagina del Portale Unibo della Scuola.

La **prova scritta** consiste in un breve elaborato sui temi e le prospettive della tutela, gestione e valorizzazione dei Beni Musicali.

Nello svolgimento della suddetta prova sarà **esclusivamente ammesso** l'uso di un Dizionario della lingua Italiana.

Alla **prova scritta** verrà attribuito un massimo di **40 punti**; **l'ammissione alla prova orale** è condizionata al conseguimento di almeno **24 punti su 40**.

La **prova orale** comprende una discussione sull'elaborato scritto, sui titoli e sulla conoscenza di almeno una lingua straniera.

Alla **prova orale** verrà attribuito un massimo di **30 punti**. La prova orale si intende superata con un punteggio minimo pari o superiore a **18/30**.

Non saranno date ulteriori comunicazioni né scritte né telefoniche delle date e del luogo delle prove.

I candidati saranno ammessi a sostenere le prove di esame previa esibizione di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. **I candidati che non saranno in grado di attestare la propria identità attraverso un documento di riconoscimento verranno esclusi dal concorso.**

TITOLI VALUTABILI

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei titoli un totale di **30 punti**, così ripartiti:

- a. fino a un massimo di 7 punti** per il Dottorato di ricerca, valutando il giudizio espresso in sede di esame per il conseguimento del titolo;
- b. fino a un massimo di 3 punti** per master di I o II livello in materie attinenti alla Scuola di Specializzazione in Beni Musicali;
- c. fino a un massimo di 5 punti** per la tesi di laurea specialistica e magistrale ovvero quadriennale (secondo il vecchio ordinamento), discussa in discipline attinenti alla specializzazione e per il voto di laurea, secondo la seguente graduatoria: massimo 3 punti per la tesi; 1 punto per una votazione di 110; 2 punti per una votazione di 110 e lode; per Diplomi di archivistica, paleografia e diplomatica conseguiti presso le Scuole istituite presso gli Archivi di Stato e per Diploma rilasciato dalla Scuola Vaticana;
- d. fino a un massimo di 10 punti** per pubblicazioni scientifiche.
Possono essere valutate soltanto pubblicazioni scientifiche in materie attinenti alla specializzazione, consistenti in: lavori pubblicati su riviste citate su Journal of Citation Reports; lavori pubblicati su altre riviste; lavori per esteso in atti di convegni internazionali; lavori per esteso in atti di convegni nazionali; abstract a convegni internazionali; abstract a convegni nazionali; altri lavori per esteso. I lavori a stampa devono essere effettivamente pubblicati almeno otto mesi dopo la laurea e non devono essere riconducibili alla tesi di laurea; possono essere accettati lavori a stampa anche con estratti anticipati, purché sia certificata l'accettazione da parte della Casa Editrice.
- e. fino a un massimo di 5 punti** per le partecipazioni ad attività, adeguatamente documentate, nei settori biblioteconomico, editoriale, museale e dell'informazione relativa all'ambito musicologico.

Le pubblicazioni e / o la tesi, in originale o in fotocopia o in formato digitale (pdf) con autodichiarazione di conformità all'originale, dovranno pervenire entro la data di scadenza del bando presso la Direzione della Scuola di Specializzazione al seguente indirizzo: Dipartimento di Beni Culturali, Via degli Ariani, 1 – 48121 Ravenna

La documentazione potrà essere ritirata dall'interessato dopo 60 giorni ed entro sei mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria.

La documentazione potrà essere ritirata dall'interessato dopo 60 giorni ed entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria. Decorso detto periodo l'Amministrazione procederà all'invio al macero della documentazione.

Art. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata con delibera del Dipartimento, su proposta del Consiglio della Scuola di Specializzazione, ed è composta dal Direttore e da quattro professori di ruolo e/o ricercatori ad essa afferenti. È nominato Presidente della Commissione il Direttore della Scuola di Specializzazione.

Art. 6 - GRADUATORIA GENERALE

Sono ammessi alla Scuola i/le primi/e **25 candidati/e** della graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato. In caso di ex-aequo precede, precede il candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito www.studenti.unibo.it. La suddetta pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dei risultati delle prove di ammissione.

I/le candidati/e collocati in posizione utile dovranno iscriversi al corso di specializzazione entro il termine perentorio e secondo le modalità di cui al successivo art. 7 del presente bando "Requisiti e Modalità di Immatricolazione".

Art. 7 – REQUISITI E MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE

Tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno iscriversi a partire dal **29/10/2021 ore 9:30** ed entro il termine perentorio del **5/11/2021 entro le ore 16:30**.

Si rammenta che l'art. 142 T.U. 1592/33 vieta la contemporanea iscrizione a più corsi di studio universitari (ad es. Lauree, Master, Dottorati, ecc.). I candidati che al momento dell'immatricolazione risultino iscritti ad un corso di studi e non abbiano ancora conseguito il titolo, dovranno chiedere la sospensione della propria carriera universitaria alla Segreteria studenti del proprio corso di studio.

PROCEDURA ON-LINE:

1. Collegarsi alla pagina <http://www.studenti.unibo.it> accedere con le proprie credenziali, cliccare il tasto <Immatricolazione> e seguire le istruzioni pubblicate in tale pagina.
2. Inserire i dati richiesti.
3. Effettuare il pagamento della prima rata (si veda l'art. 9 del presente bando) con le medesime modalità previste per l'iscrizione alla prova di ammissione.
4. Dopo aver effettuato il pagamento per l'immatricolazione, occorre verificare su [Studenti Online](#), nel dettaglio della pratica di immatricolazione, i passi successivi per completare la procedura e ricevere il badge.

I/le candidati/e vincitori/trici con disabilità (in possesso della Certificazione di "handicap" in base alla L. 104/92, oppure della Certificazione di invalidità civile, entrando con le proprie credenziali in Studenti Online e contrassegnando l'apposita cella, vedranno comparire automaticamente la tassa ridotta. La relativa certificazione medica, rilasciata dalla competente autorità sanitaria, dovrà pervenire all'Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non Medica aforn.specnonmed@unibo.it; entro il giorno **05/11/2021**

Il mancato pagamento della quota di iscrizione **entro il giorno 05/11/2021 ore 16:30, comporta la rinuncia** tacita all'immatricolazione, indipendentemente dalle motivazioni addotte.

Per chi è cittadino/a di uno Stato non membro dell'Unione Europea: permesso di soggiorno valido o, se richiesto e ancora non rilasciato, copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta; in questo caso l'immatricolazione è effettuata con riserva fino all'esibizione del permesso di soggiorno.

L'iscrizione si intende perfezionata solo con l'invio o la spedizione dei documenti indicati entro il termine del 05/11/2021.

Art. 8 - RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE E SUBENTRO CANDIDATI IDONEI

I/le candidati/e che intendano rinunciare all'immatricolazione, dovranno comunicarlo tramite mail all'indirizzo: aform.specnonmed@unibo.it dell'Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non Medica. A seguito di rinuncia all'iscrizione da parte dei/delle candidati/e vincitori/vincitrici, l'ufficio provvederà ad informare i/le candidati/e che immediatamente seguono in graduatoria della possibilità di procedere all'immatricolazione, **entro 5 giorni**.

Art. 9 - TASSE E CONTRIBUTI PER L'ANNO ACCADEMICO 2021/2022

Per iscriversi al I anno di Corso è necessario corrispondere un contributo omnicomprensivo (comprende anche la tassa regionale, l'imposta di bollo e il premio assicurativo) suddiviso in **tre rate**. **La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'attestazione ISEE 2020 per prestazioni agevolate di diritto allo studio fino ad un massimo di 2.200,00 €**

Le informazioni di dettaglio sul nuovo sistema di tassazione – termini e modalità di presentazione dell'ISEE, importi e scadenze delle rate – sono disponibili sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/scuole-di-specializzazione/informazioni-per-specializzandi/tasse-di-iscrizione-agli-anni-successivi-al-primo>

La presentazione della domanda ISEE ai Servizi online di ER.GO è gratuita e può essere fatta a prescindere dall'iscrizione ad un corso di studi dell'Ateneo di Bologna.

L'importo massimo è al netto della tassa regionale (140,00 €), dell'imposta di bollo (16,00 €) e del premio assicurativo (1,04 €).

RATE DI ISCRIZIONE

Lo/a specializzando/ contestualmente all'atto dell'immatricolazione la cui scadenza è fissata per il giorno **05/11/2021 ore 16.30** può versare:

A) se non presenta l'attestazione ISEE, l'intero importo della quota di iscrizione dell'A.A.2021/2022 in un'unica soluzione (monorata) pari a **€ 2.357,04** oppure

B) l'importo di una **prima rata**, pari a **€ 157,04**. In questo caso, a seguito dell'acquisizione dei dati ISEE, l'ulteriore importo per l'A.A. 2021/22 sarà versato **in due rate** (seconda e terza) di pari importo entro le scadenze del **21/12/2021 e del 15/03/2022**.

Il versamento della prima rata di immatricolazione (o monorata) deve essere effettuato perentoriamente entro il giorno il 05/11/2021 ore 16.30 e non è ammesso il pagamento tardivo di tale rata.

Gli specializzandi interessati ad effettuare il pagamento tramite **monorata** sono pregati di comunicarlo alla Segreteria entro la data di scadenza. **La rata intera verrà caricata sul Portale di Studenti Online solo su esplicita richiesta.**

ATTENZIONE: Lo specializzando non in regola con il pagamento della quota annuale di contribuzione – anche solo per le singole rate - non può compiere alcun atto di carriera universitaria, né ottenere il rilascio di certificazioni; non può, inoltre, essere ammesso a sostenere la prova finale.

INDENNITA' DI MORA

I pagamenti tardivi, con applicazione di un'indennità di mora, **sono consentiti unicamente per la II e III rata**. L'indennità di mora varia in proporzione ai giorni di ritardo e ammonta a:

- 30,00 € per pagamenti effettuati entro trenta giorni dalla scadenza del termine previsto;
- 150,00 € per pagamenti effettuati dal trentunesimo giorno dalla scadenza del termine previsto.

COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti gli studenti iscritti all'Università devono essere coperti da apposita polizza assicurativa per gli infortuni connessi all'attività di formazione. L'onere di tale assicurazione è precedentemente indicato al paragrafo "TASSE DI ISCRIZIONE" del medesimo art. 9.

CONTRIBUTI DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

Si segnala che all'atto della presentazione della domanda di diploma, lo specializzando dovrà versare il contributo di € 32,00 per il rilascio della pergamena. Soltanto in caso di **presentazione tardiva** della domanda di ammissione alla prova finale dovrà essere versato l'indennità di €100,00.

Art. 10 - BORSE DI STUDIO

BORSE DI STUDIO PER LA FREQUENZA DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE EX L. 398/1989

L'Università di Bologna conferisce n. 1 borsa di studio di € 7.285,00 (ogni anno) per la frequenza alle Scuole di Specializzazione, ai sensi dell'art. 2 della Legge 398/89 sulla base delle graduatorie di merito formate in occasione degli esami di ammissione, a chi rientra nelle condizioni di **reddito e merito** previste dalla normativa vigente.

La borsa di studio, conferita con Decreto Rettorale a norma dell'art. 6 della legge 398/89, è attribuita per tutta la durata legale del corso ed è condizionata all'accertamento dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla Scuola di Specializzazione;
- b) avvenuto integrale pagamento delle tasse e contributi studenteschi;

- c) **reddito** personale lordo non superiore a € **7.746,85**. Il periodo di imposta da considerare è quello corrispondente all'**anno solare** di fruizione della borsa;
- d) **non avere usufruito di altra borsa di studio allo stesso titolo né di fruire contemporaneamente di altra** a qualsiasi titolo conferita, tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti.
- e) regolare **frequenza** delle ore di didattica annualmente previste nel piano di studi del Corso e al **superamento** degli esami.

L'interessato/a deve presentare la dichiarazione di accettazione della borsa di studio nel rispetto dei requisiti richiesti.

Per la conferma della borsa di studio, per gli anni successivi al primo, fermo restando l'accertamento d'ufficio dei requisiti di cui al presente articolo, il titolare della borsa di studio dovrà presentare la dichiarazione di conferma dei requisiti della borsa di studio.

Ulteriori ed eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non Medica – Strada Maggiore 45, Bologna.

Art. 11 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia. Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Olimpia Cardea, Responsabile dell'Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non Medica, e-mail: olimpia.cardea@unibo.it.

CONTATTI

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste all'Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non Medica, sito in Strada Maggiore 45, Bologna Tel. 051/2092799

Indirizzo e-mail: aform.specnonmed@unibo.it .

Sito Internet: www.unibo.it (Didattica/Scuole di specializzazione/ Scuole di specializzazione dell'Area Beni culturali, Psicologica, Veterinaria, Sanitaria, Giuridica/Informazioni per diventare specializzando).

Le informazioni di carattere scientifico e didattico possono essere richieste alla coordinatrice didattica della Scuola (Dipartimento di Beni Culturali, Via degli Ariani, 1 48121 Ravenna; e-mail: donatella.restani@unibo.it).

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai partecipanti alla selezione in oggetto saranno trattati dall'Università di Bologna per gestire le procedure inerenti all'ammissione al corso di specializzazione indicato nel presente bando, **conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/279**. Al riguardo, si rinvia alla "[Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo](#)".

Il conferimento dei dati personali indicati nel bando e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale, ivi compresa la determinazione del punteggio conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione.

L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MIUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura Studenti Online potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati, a titolo esemplificativo, nell'art. 4 del Decreto Rettorale 271/2009.

L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia (L. n. 104 del 1992 e L. n. 170 del 2010) e la fruizione dei benefici previsti in materia di diritto allo studio.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679:

- titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;
- responsabile del trattamento dei dati è la dirigente dell'Area Formazione e Dottorato (Dott.ssa Daniela Taccone – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo privacy@unibo.it o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento.

Nel caso in cui, il/la candidato/a a seguito del superamento della procedura di selezione, intenda immatricolarsi presso il nostro Ateneo, i suoi dati saranno trattati conformemente a quanto indicato nelle informative pubblicate sul Portale d'Ateneo (<http://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy>).

SCADENZIARIO RIASSUNTIVO	
Scadenza presentazione domande (artt. 2 e 3)	11/10/2021
Scadenza consegna documentazione per ausili (art. 3)	11/10/2021
Prova scritta (art. 4)	18/10/ 2021 ore 11.30
Prova orale (art. 4)	20/10/2021 ore 11.30
Inizio immatricolazioni (art. 7)	29/10/2021
Fine immatricolazioni (art. 7)	5/11/2021
Inizio lezioni (art. 1)	10/01/2022

F.to digitalmente
LA DIRIGENTE
Dott.ssa Daniela Taccone

All. 3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE¹ CIRCA
IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ACCESSO ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
IN BENI MUSICALI
(ART.46 DPR 445/2000)**

CODICE CORSO 8356

ANNO ACCADEMICO 2021/2022

**Termine ultimo di presentazione della domanda:
11 ottobre 2021 ore 16:30**

Io sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____
residente a _____ (prov. _____), CAP
_____ in via _____ n.
_____ Tel. _____ / _____, e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ

- di possedere tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dal bando per l'accesso alla Scuola di Specializzazione in Beni Musicali (a.a. 2021/2022);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di laurea, conseguito secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del DM 509/1999, in:
 - Conservazione dei beni culturali;
 - DAMS;
 - Lettere;
 - Musicologia;
 - Diploma di Conservatorio(VO)

¹ La predetta dichiarazione può essere rilasciata dai cittadini dell'Unione Europea. Può altresì essere rilasciata da cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, qualora i dati dichiarati siano certificabili e attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (art. 3 co. 2 D.P.R. n. 445/2000).

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi.

- Diploma accademico di II livello rilasciato dai Conservatori o dagli Istituti superiori di studi musicali;

ovvero

- Laurea Specialistica, classe 51/S, in Musicologia e Beni Musicali;

ovvero

- Laurea Magistrale, classe LM-45, in Musicologia e Beni Musicali;
 Laurea Magistrale, classe LM-5, in Archivistica e Biblioteconomia;
 Laurea Magistrale, classe LM-65, in Scienze dello spettacolo e produzione multimediale;
 Laurea Magistrale, classe LM-2, in Archeologia;
 Laurea Magistrale, classe LM-89, in Storia dell'Arte
 Titolo estero² _____

Conseguita/o in data _____

presso l'Università di _____

Con voto _____

Chi è in possesso di una laurea specialistica o magistrale deve compilare anche i seguenti campi:

Laurea triennale, classe _____, in _____

Conseguita in data _____

Presso l'Università di _____

- di allegare alla presente una copia del documento di identità conforme all'originale;

DICHIARO INOLTRE:

- Di aver discusso la tesi di laurea quadriennale (ordinamento ante D.M. 509/1999) o specialistica o magistrale in discipline attinenti alla Scuola di Specializzazione;

Titolo tesi _____

² Si leggano con attenzione: l'art.1 del bando, con particolare riferimento ai "requisiti di accesso"; l'art. 2 del bando, con particolare riferimento alle "norme per l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti di candidati con titolo di studio conseguito all'estero".

- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili (barrare solo il/i titoli d'interesse):

Dottorato di ricerca (se in materie attinenti alla Scuola di Specializzazione)

in _____

Conseguito in data _____

Presso l'Università di _____

Master di I livello (se in materie attinenti alla Scuola di Specializzazione)

in _____

Conseguito in data _____

Presso l'Università di _____

Master di II livello (se in materie attinenti alla Scuola di Specializzazione)

in _____

Conseguito in data _____

Presso l'Università di _____

Diploma di archivistica, paleografia e diplomatica conseguito nella Scuola istituita presso l'Archivio di Stato di _____

Conseguito in data _____

Diploma rilasciato dalla Scuola Vaticana

Conseguito in data _____

- di essere autore o coautore di pubblicazioni scientifiche in materie attinenti alla Scuola di Specializzazione, che abbiano le caratteristiche indicate dall'art. 3 del bando per l'accesso alla Scuola di Specializzazione in Beni Musicali (a.a. 2021/2022):

SI

NO

NB: La tesi e le eventuali pubblicazioni, in copia conforme all'originale, devono pervenire entro la scadenza, secondo le modalità indicate dall'art. 3 del bando per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Beni Musicali (a.a. 2021/2022).

ALLEGATI:

- copia di un documento di identità in corso di validità (obbligatorio);
- elenco contenente il titolo della tesi e/o delle pubblicazioni allegate alla domanda - in quanto in materie attinenti alla specializzazione - ai fini della valutazione dei titoli, di cui il dichiarante è autore o coautore (facoltativo).

Data _____

(firma)

All. 4

DISPOSIZIONI PREVISTE PER I/LE CANDIDATI/E CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO E/O CON CITTADINANZA NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

REQUISITI E MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono presentare istanza di accesso alla selezione, qualora il titolo accademico conseguito presso Università straniere possa essere considerato equiparabile, per livello, natura, contenuto e diritti accademici, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso ai sensi dell'art. 2 del bando.

Il titolo deve essere posseduto in data anteriore alla data della scadenza del bando **11/10/2021**

L'ammissione alla prova prevista all'art. 4 del bando è subordinata alla valutazione, esclusivamente a tali fini, dell'idoneità del titolo da parte della Commissione di ammissione.

I/Le candidati/e presentano la domanda di ammissione nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dall'art. 3 del bando.

La domanda di ammissione deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) **titolo originale.** I/Le candidati/e cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea possono autocertificarlo;
- 2) **traduzione ufficiale in lingua italiana, solo qualora il titolo non sia rilasciato in lingua inglese, francese, spagnolo.** Gli interessati possono rivolgersi a traduttori locali e in seguito richiedere alla Rappresentanza italiana competente per territorio la certificazione della conformità della stessa traduzione.

PER LE INFORMAZIONI SU COME OTTENERE LA TRADUZIONE SI RIPORTA IL LINK DEL SITO DEL MAECI :

<https://www.esteri.it/mae/it/servizi/italiani-all-estero/traduzione-e-legalizzazione-documenti.html>

- 3) **legalizzazione**, rilasciata dall'autorità competente a legalizzare il documento che attesta il possesso del titolo di studio.

La legalizzazione non è necessaria se il Paese dove è stato conseguito il titolo aderisce alla convenzione dell'Aja (1961). La legalizzazione è sostituita in questo caso dall'Apostille (che convalida l'autenticità dell'atto). Non è inoltre necessaria alcuna legalizzazione se il titolo di studio è rilasciato da un'istituzione del Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda, Lettonia (Convenzione di Bruxelles 1987), Germania (Convenzione di Roma 1969), Austria (Convenzione di Vienna 1975).

- 4) **dichiarazione di valore** rilasciata della Rappresentanza italiana competente per territorio del Paese estero al quale appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato rilasciato da un Paese la cui legislazione ne prevede la legalizzazione, le Ambasciate d'Italia emettono la dichiarazione di valore solo dopo che il titolo è stato legalizzato da parte dell'autorità competente di quel Paese.

La dichiarazione di valore dovrà comprendere la data e il voto di laurea e le informazioni sul sistema di valutazione del titolo accademico conseguito nel Paese estero (voto minimo e massimo conseguibile). La trasformazione dell'eventuale votazione dell'esame finale di laurea sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base delle informazioni fornite dalla Rappresentanza Italiana nella dichiarazione di valore in merito al sistema di valutazione del Paese in cui è stato conseguito il titolo e in merito alla scala dei valori cui si riferiscono le votazioni. Qualora non risulti possibile evincere tali dati dalla documentazione presentata, la Commissione giudicatrice attribuirà d'ufficio la votazione più bassa.

La dichiarazione di valore può essere sostituita dal Diploma Supplement, redatto secondo il modello della Commissione Europea, per i titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (Bologna Process).

La dichiarazione di valore può essere inoltre sostituita da attestazioni rilasciate da centri ENIC-NARIC che contengano tutte le informazioni riportate nella dichiarazione di valore, necessarie per la valutazione del titolo di studio.

I cittadini/e di stati non membri dell'Unione Europea residenti all'estero in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono presentare domanda di preiscrizione attraverso il portale [Universitaly](#). L'Università validerà le domande di preiscrizione e le inoltrerà alle Rappresentanze diplomatico-consolari indicate dagli studenti per consentire il rilascio del visto. Gli studenti devono contattare le Rappresentanze diplomatico-consolari per perfezionare le domande di preiscrizione, verificare i requisiti per l'ottenimento del visto di ingresso per studio.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al sito web: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>