



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO
SETTORE FORMAZIONE INSEGNANTI E POST LAUREAM
UFFICIO CARRIERE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA NON MEDICA E FORMAZIONE

Provvedimento dirigenziale
Repertorio n. 6105/2019
Prot. n. 167035 del 26/07/2019

Oggetto: Bando di concorso per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Beni Storico Artistici a.a. 2019/2020

La dirigente dell'Area Formazione e Dottorato dispone quanto segue:

- presso l'Alma Mater Studiorum -Università di Bologna è indetta la selezione per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Beni Storico Artistici per l'anno accademico 2019/2020, secondo quanto indicato nel bando in allegato;
- i posti messi a bando sono **35**;
- il termine per la presentazione delle domande è **il 31 ottobre 2019 alle ore 16.30**;
- avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale oppure al Presidente della Repubblica, rispettivamente, entro 60 o 120 giorni, secondo le modalità previste dal D.Lgs. 104/2010 e dal D.P.R. 1199/1971;

I seguenti n. 4 allegati sono parte integrante del provvedimento:

- 1) presupposti giuridici;
- 2) bando di selezione;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione circa il possesso dei requisiti di accesso alla Scuola di Specializzazione in Beni Storico Artistici;
- 4) disposizioni previste per candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero.

F.to LA DIRIGENTE
(Daniela Taccone)

ALL. 1) PRESUPPOSTI GIURIDICI

PRESUPPOSTI GIURIDICI

- art. 4 comma 2 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162, “Riordinamento delle scuole dirette a fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento”;
- D.M. 16.09.1982 emanato in attuazione dell’art. 13 del sopracitato D.P.R., 162/1982, concernente la “Determinazione del punteggio dei titoli valutabili per l’ammissione alle Scuole di Specializzazione universitarie”;
- Legge 398 del 30 novembre 1989 “Norme in materia di borse di studio universitarie”;
- Legge 19 novembre 1990, n. 341, recante la “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”;
- D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509;
- D.M. 31 gennaio 2006 “Riassetto delle Scuole di Specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale”;
- Decreto Interministeriale emanato congiuntamente dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione e il Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca il 9 luglio 2009, relativo alla corrispondenza tra le classi di laurea di cui al Decreto ministeriale 270/04 e classi di laurea relative al Decreto Ministeriale 509/99, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- Statuto dell’Università approvato con D.R. n. 1203 del 13/12/2011;
- Regolamento d’Ateneo, emanato con D.R. 106/2002 (aggiornato al 19/3/2004), ai sensi della Legge 398/1989;
- Regolamento didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n° 609 del 06/08/2013 e ss.mm.ii;
- Regolamento in materia di Scuole di Specializzazione emanato con Decreto Rettorale n. 1 del 03/01/2011 e ss.mm.ii;
- Delibera del Consiglio di Amministrazione del 26/03/2019 relativa all’importo delle contribuzioni studentesche per l’A.A. 2019/20;
- Regolamento di Ateneo sulle contribuzioni studentesche, emanato con D.R. 662/2018 del 07/05/2018, integrato con le modifiche di cui al D.R. n. 596 del 02/04/2019;
- Circolare Ministeriale “Procedure per l’ingresso, il soggiorno e l’immatricolazione degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore del 2019–2020” concordate tra il Ministero dell’Istruzione e della Ricerca e i Ministeri degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dell’Interno;
- Decreto d’urgenza rep. 1/2019 prot. n.1 del 02/04/2019 del Direttore della Scuola di Specializzazione in Beni Storico Artistici con cui è stata approvata l’attivazione della Scuola di Specializzazione in Beni Storico Artistici per l’A.A. 2019/20 e la modifica del Regolamento didattico (piano didattico) per l’a.a. 2019/20;

- Decreto d'urgenza rep.104 – prot. n. 635 del 10/04/2019 del Direttore del Dipartimento delle Arti Visive Performative Mediali con cui si approva la proposta di attivazione della Scuola di Specializzazione in Beni Storico artistici per l'A.A. 2019/20 e la modifica del relativo Regolamento didattico(piano didattico);
- Delibere del Senato Accademico del 18/06/2019 e del Consiglio di Amministrazione del 26/06/2019, acquisito il parere del Consiglio degli Studenti del 14/06/2019, di autorizzazione all'attivazione del I anno della Scuola di Specializzazione in Beni Storico Artistici per l'A.A. 2019/20 e di approvazione delle modifiche ai Regolamenti didattici (piani di studio) delle Scuole di Specializzazione in Beni Archeologici e Beni Storico Artistici a decorrere dagli immatricolati 2019/20;
- Decreto rettorale rep. 1211/2019 Prot.n. 149282 del 10/07/2019 con cui si approva la modifica del Regolamento didattico(piano didattico) della Scuola di Specializzazione in Beni Storico Artistici a decorrere dagli immatricolati dell'a.a. 2019/20.

All. 2



**ALMA MATER STUDIORUM
Università di Bologna - Sede di Bologna**

**SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN
BENI STORICO ARTISTICI
(0864)**

D.D. rep. n. 6105/2019 Prot. n. 167035 del 26/07/2019

**SCADENZA: 31/10/2019
(entro le ore 16.30)**

A.A. 2019/2020

INDICE

ART. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI	PAG. 3
• FINALITÀ DELLA SCUOLA	
• DURATA DEL CORSO E NUMERO DI ISCRITTI	
• ORDINE DEGLI STUDI	
• FREQUENZA E VERIFICHE DEL PROFITTO	
• ESAME FINALE	
ART. 2 – REQUISITI DI ACCESSO	PAG. 4
ART. 3 – MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	PAG. 4
• ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE	
• PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE	
• PRESENTAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI	
• SCADENZA DEL BANDO	
• CANDIDATI/E CON DISABILITÀ E CON DSA	
ART. 4 – PROVE DI AMMISSIONE E TITOLI VALUTABILI	PAG.8
- PROVE ESAME DI AMMISSIONE	
- OBBLIGHI DEL/LA CANDIDATO/A DURANTE LA PROVA DI AMMISSIONE	
- TITOLI VALUTABILI	
ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE	PAG.11
ART. 6 – GRADUATORIA GENERALE	PAG.11
ART. 7 – REQUISITI E MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE	PAG.11
ART. 8 – RINUNCIA ALL’IMMATRICOLAZIONE E SUBENTRO CANDIDATI IDONEI	PAG.13
ART. 9 – TASSE E CONTRIBUTI PER L’ANNO ACCADEMICO 2019/2020	PAG.13
• RATE DI ISCRIZIONE	
• INDENNITÀ DI MORA	
• COPERTURA ASSICURATIVA	
• CONTRIBUTO DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE	
ART. 10 – BORSE DI STUDIO	PAG. 14
- BORSE DI STUDIO PER LA FREQUENZA DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE EX L. 398/1989	
ART. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA	PAG. 15
• CONTATTI	
ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	PAG. 15

Art. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna è istituita la **Scuola di Specializzazione in Beni Storico Artistici**, afferente al **Dipartimento delle Arti Visive Performative Mediali**.

La **Direzione** della Scuola ha sede presso il Dipartimento delle Arti, nella sede di Piazzetta Morandi n. 2, 40125 Bologna. Le attività didattiche sono prevalentemente tenute a Bologna.

FINALITÀ DELLA SCUOLA

La Scuola si propone di formare specialisti con uno specifico profilo professionale nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico.

DURATA DEL CORSO E NUMERO DI ISCRITTI

La Scuola ha la durata di **due anni e prevede l'acquisizione di 120 CFU**. Il numero di posti per il 1° anno di corso (a.a. 2019/2020) è di 35 (trentacinque). Il primo anno della Scuola non è attivato se non viene raggiunto un numero minimo di 13 (tredici) iscritti.

ORDINE DEGLI STUDI

Il percorso formativo è organizzato in ambiti che si riferiscono a diverse tipologie di studi, ovvero: 1. Storia dell'Arte; 2. Museografia e Museologia; 3. Conservazione, diagnostica e restauro; 4. Economia, gestione e comunicazione; 5. Legislazione relativa ai beni culturali. Sono inoltre previsti stage e tirocini, nonché una prova finale (tesi di specializzazione).

FREQUENZA E VERIFICHE DEL PROFITTO

La frequenza alle lezioni, alle conferenze, ai seminari nonché la partecipazione alle eventuali attività pratiche, è obbligatoria e si considera acquisita con la partecipazione ad almeno il 70% di ciascuna attività formativa. Le attività formative del I anno della scuola sono previste nel periodo che va dal **15/01/2020** al **15/06/2020**. Le lezioni sono organizzate in settimane intensive, usualmente con il ritmo di una al mese.

La verifica dei risultati dell'attività formativa dello specializzando avviene con una prova finale annuale e attraverso verifiche del profitto *in itinere*. Coloro che non superano la predetta prova sono tenuti a ripetere l'iscrizione al medesimo anno; non è consentito ripetere lo stesso anno per più di una volta.

Gli specializzandi possono trascorrere su deliberazione del Consiglio della Scuola un periodo di studio all'estero sulla base dei programmi predisposti in dipendenza di appositi accordi con Istituzioni scientifiche italiane e/o straniere. Il profitto della permanenza all'estero viene valutato nell'esame annuale.

ESAME FINALE

Gli specializzandi che abbiano superato l'esame teorico-pratico dell'ultimo anno saranno ammessi all'esame finale, consistente nella discussione di un elaborato originale sotto forma di progetto scientifico (tesi di specializzazione). Il giudizio terrà conto delle valutazioni riportate negli esami annuali, nonché dei risultati delle valutazioni periodiche.

A coloro che abbiano superato l'esame finale sarà rilasciato il **Diploma di Specialista in Beni Storico-artistici**.

Art. 2 – REQUISITI DI ACCESSO

Alla Scuola si accede previo concorso di ammissione per esami e per titoli. Sono ammessi al concorso i candidati in possesso di Laurea Specialistica in Storia dell'Arte (classe 95/S) e Laurea Magistrale in Storia dell'Arte/Arti Visive (classe LM-89). Sono altresì ammessi al concorso coloro che siano in possesso di una laurea del vecchio ordinamento equiparata alle precedenti secondo il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, ovvero i laureati in: Conservazione dei beni culturali, DAMS, Lettere, Lingue e civiltà orientali, Storia e conservazione dei beni culturali.

Per i candidati in possesso di un titolo 3 + 2 (Laurea + Laurea Magistrale/Specialistica) è indispensabile aver maturato, nell'ambito dei 300 CFU complessivi (180 CFU nel primo ciclo + 120 CFU nel secondo ciclo) un minimo di 80 CFU nei settori disciplinari dell'ambito caratterizzante e non meno di 20 in quelli affini della Scuola. Chi è in possesso del Diploma di Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) deve invece aver sostenuto esami equipollenti.

I suddetti requisiti di accesso devono essere posseduti al momento della **scadenza del bando**.

I cittadini dell'Unione Europea e cittadini di stati non membri dell'Unione Europea, in possesso di titolo di studio conseguito presso Università straniere possono presentare istanza, qualora siano in possesso di un titolo accademico equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso. Il titolo deve essere posseduto nei termini sopra indicati. L'ammissione è subordinata alla valutazione, esclusivamente a tali fini, dell'idoneità del titolo da parte della Commissione di ammissione.

I/Le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare la domanda di partecipazione al concorso secondo le modalità e termini indicati nel presente bando e secondo quanto indicato nell'**Allegato 4** *“Disposizioni previste per i/le candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero”*.

Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva. L'Amministrazione provvederà successivamente e in ogni fase della procedura concorsuale ad escludere i candidati che non sono in possesso dei titoli e requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso.

Art. 3 – MODALITA' DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Fase 1 – ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Per iscriversi alla prova di ammissione, è necessario collegarsi all'indirizzo <http://www.studenti.unibo.it> e accedere al portale, inserendo le credenziali di accesso: *username* e *password*.

Il/la candidato/a laureato/a presso l'Ateneo di Bologna, o coloro che abbiano già in precedenza effettuato una registrazione agli applicativi d'Ateneo AlmaOrienta o StudentiOnline, dovranno accedere con lo *username* (nome.cognome@studio.unibo.it) e la *password* in loro possesso. In caso di smarrimento delle credenziali istituzionali, il/la candidato/a dovrà eseguire la procedura di recupero online (collegandosi al medesimo

indirizzo <http://www.studenti.unibo.it>).

Il/la candidato/a che non ha mai effettuato alcuna registrazione agli applicativi d'Ateneo deve effettuare la "prima" registrazione all'indirizzo <http://www.studenti.unibo.it> inserendo il proprio codice fiscale. Il/la candidato/a straniero/a non in possesso di codice fiscale, deve accedere alla sezione 'Registrazione Studenti Internazionali' e seguire le istruzioni fino all'ottenimento delle credenziali istituzionali¹. Al termine della procedura il sistema assegna uno *username* (nome.cognome@studio.unibo.it) e una *password* che il/la candidato/a deve conservare. Dopo il primo accesso è necessario modificare la *password*.

Fase 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla prova di ammissione i/le candidati/e devono:

1) **Presentare domanda di ammissione**, attraverso l'apposita procedura online disponibile all'indirizzo: <http://www.studenti.unibo.it>, nell'area <Prove di ammissione>, e allegare i seguenti documenti in formato PDF:

- a. **scansione fronte/retro di un documento di riconoscimento** in corso di validità;
- b. **dichiarazione sostitutiva di certificazione** (All.3), provvista di data e firma autografa², dalla quale risulti: la conformità all'originale del documento di riconoscimento caricato nel sistema informatico; il titolo di laurea valido per l'ammissione e il relativo voto; il titolo di tesi eventualmente attinente alla Specializzazione e l'elenco delle eventuali pubblicazioni scientifiche attinenti alla Specializzazione.
Il modulo è disponibile nella procedura di iscrizione *online*;
- c. tesi/pubblicazioni, se attinenti alla Scuola di Specializzazione.

Qualora tesi e pubblicazioni non siano disponibili in formato elettronico, sono possibili le seguenti modalità:

- **consegna a mano** (esibendo un documento di riconoscimento in originale), in buste o scatole chiuse su cui sia riportato il nome del candidato, presso la Portineria della Direzione della Scuola di Specializzazione in Beni storico artistici, c/o Dipartimento delle Arti-Università di Bologna, p.tta Morandi, 2 40125 Bologna (Primo piano) nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00;
- **spedizione** (recapito postale: Direzione della Scuola di Specializzazione in Beni Storico Artistici, c/o Dipartimento delle Arti-Università di Bologna, p.tta Morandi, 2 - 40125 Bologna). Farà fede la data di spedizione.

La documentazione, consegnata in originale, potrà essere ritirata dall'interessato dopo 60 giorni ed entro sei mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria. Decorso detto periodo, l'Amministrazione procederà all'invio al macero della documentazione.

¹ I candidati non italiani che si trovino all'estero possono richiedere il codice fiscale alla Rappresentanza Diplomatica Italiana. Diversamente, i candidati non italiani che si trovino in Italia possono richiederlo al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate (elenco uffici disponibile sul sito <http://www1.agenziaentrate.it/strumenti/mappe/index.htm>).

² Con il termine "firma" si intende: a) quella autografa (sottoscrizione di proprio pugno); b) quella digitale, vale a dire una firma elettronica qualificata, la cui garanzia di autenticità è rilasciata da un ente certificatore (ai sensi dell'art. 24 e ss. del D.Lgs. 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale). Non costituisce firma digitale il nome e cognome del candidato digitato con la tastiera del computer. Per ulteriori chiarimenti, contattare l'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti.

2) Procedere al pagamento del contributo obbligatorio per la partecipazione alla prova di ammissione pari a 50,00 €. Il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro la scadenza del bando e unicamente attraverso una delle seguenti **modalità**:

- a. versamento online con carta di credito (circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express);
- b. versamento presso qualunque agenzia Unicredit Banca avvalendosi dell'apposito codice di pagamento stampabile al termine dell'iscrizione online³.

Non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale, presso altri istituti di credito o con bonifico bancario. Il contributo obbligatorio di iscrizione non viene in nessun caso rimborsato da parte dell'Ateneo.

Per essere assistiti e guidati nella compilazione *online* della domanda di iscrizione alla prova di ammissione, i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'**Help desk di Studenti Online** al numero + 39 051 2099882, **dal lunedì al venerdì** dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, oppure inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione e che vietano alla Pubblica Amministrazione di accettare e richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno quindi accettate solo le autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

SCADENZA DEL BANDO

La presentazione della domanda di ammissione tramite la procedura online e il versamento del contributo di 50,00 € devono essere tassativamente effettuati **entro le ore 16.30 del 31/10/2019**. Oltre tale termine, non sarà più consentito presentare alcuna domanda/documentazione o produrre eventuali integrazioni. Saranno pertanto escluse le domande che risulteranno incomplete nella compilazione e/o nel pagamento e/o negli allegati obbligatori. È responsabilità dei/le candidati/e verificare la corretta conclusione della procedura⁴.

Sono ammessi/e alla prova di ammissione solo ed esclusivamente i/le candidati/e che abbiano presentato l'iscrizione alla prova e abbiano pagato il relativo contributo entro i termini e con le modalità descritte al presente articolo del bando.⁵

³ L'elenco delle Agenzie UniCredit è reperibile sul sito <http://locator.unicredit.it> Si segnala che la banca accetta esclusivamente contanti oppure assegni circolari "non trasferibili" intestati a: Unicredit Banca – Cassiere Università di Bologna. L'istituto cassiere rilascerà al candidato la ricevuta di pagamento.

⁴ L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella scheda riepilogativa, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione universitaria si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, i candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione al concorso incomplete (prive del versamento, mancata registrazione dei dati, mancata compilazione della domanda di ammissione) o non in possesso dei titoli e requisiti di accesso previsti dal bando di concorso.

⁵ Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il/la candidato/a decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione e non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà la segnalazione alla Procura della Repubblica competente e l'eventuale esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati. Si ricorda, inoltre,

CANDIDATI/E CON DISABILITÀ E CON DSA

I candidati che vogliono avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla prova stessa, nel seguente modo:

- 1) **Accedere a Studenti online** (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>) ed iscriversi alla prova.
- 2) Compilare **Modulo di richiesta adattamenti** scaricabile sul medesimo sito (nella parte relativa alla procedura di iscrizione alla prova), salvarlo in formato pdf e allegarlo nell'apposita sezione.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi (del 30% per candidati con DSA, BES, patologia o altra invalidità; del 50% per candidati con invalidità civile => 66% e/o handicap)
- possibilità di avere ausili quali ad esempio tutor lettore, tutor scrittore, calcolatrice non scientifica, ecc. La lista completa dei possibili adattamenti è presente sul modulo.

Qualora per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

- 3) Allegare la **documentazione specialistica** necessaria ovvero:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato convenzionato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. *La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età;*
- Certificazione di handicap in base alla **L. 104/92**;
- Certificazione di **invalidità civile pari o superiore al 66%**;
- Documentazione attestante la presenza di una patologia che possa determinare una inabilità anche temporanea allo studio (si fa riferimento a condizioni di salute che possano comportare alcune necessità specifiche durante lo svolgimento della prova);
- Altra documentazione che attesti un bisogno educativo speciale o un'invalidità che incida sull'apprendimento

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una **traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese**.

Per informazioni sulle modalità di traduzione consultare la pagina del Portale d'Ateneo:

<https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/dichiarazione-di-valore-traduzione-e-legalizzazione>, sezione Traduzione dei titoli ed altri documenti.

Gli Organi d'Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni suddette accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

che le pubbliche amministrazioni e i loro dipendenti, salvi i casi di dolo e colpa grave, sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi.

ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE ALLEGATO MODULO RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante email all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante email dalla Segreteria studenti.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA ai seguenti recapiti: Mail: abis.adattamentiammissione@unibo.it, o tel. 0512095941-42-43.

Art. 4 – PROVE DI AMMISSIONE E TITOLI VALUTABILI

L'ammissione alla Scuola è condizionata al giudizio positivo formulato a seguito:

- a) dell'espletamento di una prova scritta e di una prova orale;**
- b) della valutazione dei titoli presentati dai candidati;**

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di **100 punti**, di cui **50 punti** assegnati in seguito alla valutazione della **prova scritta**, **20 punti** assegnati in seguito alla valutazione della **prova orale**, e i restanti **30 punti** assegnati in seguito **alla valutazione dei titoli**.

PROVE ESAME DI AMMISSIONE

La **prova scritta** si svolgerà il giorno **11/11/2019, alle ore 10.00**, presso il Dipartimento delle Arti, Complesso di Santa Cristina – Piazzetta Giorgio Morandi , 2 - Bologna.

La **prova orale** si svolgerà, nella stessa sede, il giorno **20/11/2019, alle ore 10.00**, secondo un calendario pubblicato su <https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm> dopo la correzione della prova scritta.

La **prova scritta** verterà su un tema attinente la cultura generale nelle discipline fondamentali storico-artistiche. Verranno presentate, per la necessaria scelta, tre buste chiuse, contenenti ciascuna un gruppo di tre titoli. Tali gruppi riguardano rispettivamente l'area della Storia dell'arte medievale, l'area della Storia dell'arte moderna e l'area della Storia dell'arte contemporanea. Un candidato sorteggerà una delle tre buste, e i partecipanti saranno liberi di scegliere una delle tre tracce ivi contenute. Quindi si apriranno le altre due buste, dando lettura dei titoli ivi contenuti, per dare conferma della loro diversità da quelli sorteggiati. Sarà cura della Commissione esaminatrice evitare la genericità dei temi in modo che ciascuno di essi, quale che sia la scelta del candidato, permetta di valutarne la maturità e la preparazione.

Alla prova scritta viene attribuito un punteggio **massimo di punti 50**. La **prova scritta** si intende **superata** con un punteggio minimo, pari o superiore a **30/50**.

La **prova orale** verterà sulle medesime tematiche oggetto della prova scritta, con riferimento a materiale visivo; nel corso della stessa, la commissione procederà all'accertamento della buona conoscenza di una

lingua straniera moderna che abbia rilevanza per gli studi del settore. L'esame di lingua straniera è considerato prova determinante per il superamento dell'esame di ammissione.

Alla prova orale viene attribuito un **punteggio massimo di 20 punti**. La prova orale si intende **superata** con un punteggio minimo pari o superiore a **12/20**.

Non saranno date ulteriori comunicazioni né scritte né telefoniche in merito a date e sede delle prove di ammissione. All'esterno della sede di esame saranno affissi i cartelli concernenti l'ubicazione delle aule in cui avranno luogo le prove.

OBBLIGHI DEL/LA CANDIDATO/A DURANTE LA PROVA DI AMMISSIONE

In sede di prova di ammissione i/le candidati/e dovranno presentare, ai fini dell'identificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità e apporre la propria firma sull'apposito registro. Coloro che si presentano senza documento o in ritardo rispetto all'inizio della prova, non saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Il/la candidato/a che non risulti nell'elenco predisposto dall'Università, potrà provare l'avvenuta iscrizione alla prova esibendo la ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo obbligatorio di € 50,00 previsto dall'art. 3 del presente bando e verrà ammesso alla prova sotto condizione della verifica della regolarità dell'iscrizione e del possesso dei requisiti.

Il/la candidato/a dovrà svolgere la prova secondo le istruzioni impartite dalla Commissione e rispettare gli obblighi previsti dal presente articolo, a pena di esclusione dalla prova medesima.

Durante la prova i/le candidati/e dovranno fare uso esclusivamente del materiale che sarà loro eventualmente fornito dopo l'identificazione; non potranno comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione;

Nello svolgimento della suddetta prova sarà ammesso solo l'uso di un dizionario della lingua italiana; i candidati non potranno introdurre in aula alcun sussidio, appunti manoscritti, testi, telefoni cellulari o altri strumenti elettronici.

TITOLI VALUTABILI

La Commissione Giudicatrice ha a disposizione per la valutazione dei titoli un totale di **30 (trenta) punti** (D.M. 16 settembre 1982), così ripartiti:

A) VOTO DI LAUREA – fino a 5 punti:

1. per i pieni voti assoluti e la lode (110 e lode): 5,0 punti
2. per i pieni voti assoluti (110): 4,0 punti
3. per voti da 99 a 109: 0,30 punti
4. per voto inferiore a 99: 0,00 punti

B) VOTI RIPORTATI NEGLI ESAMI DI PROFITTO ATTINENTI ALLA SPECIALIZZAZIONE – fino a 5 punti

Sono attribuibili:

1. 0,00 punti per ogni esame superato con voto compreso tra 18/30 e 26/30;
2. 0,50 punti per ogni esame superato con voto compreso tra 27/30 e 29/30;
3. 0,75 punti per ogni esame superato con voto di 30/30;
4. 1,00 punto per ogni esame superato con voto di 30 e lode.

N.B. Verranno considerati i voti conseguiti nei 5 esami di profitto compresi nei settori scientifico-disciplinari caratterizzanti e affini agli obiettivi della Scuola, sostenuti dai candidati nel corso del ciclo di studi di secondo livello (Laurea Magistrale/Specialistica) o nei corsi quadriennali di vecchio ordinamento, e indicati dai candidati stessi nell'All. 3 (Dichiarazione sostitutiva di certificazione).

Nel caso di laureati di ordinamenti previgenti, provenienti da altri atenei stranieri o da accademie, la Commissione si riserva di valutare, ai soli fini dell'assegnazione dei punteggi, l'equipollenza degli esami, ovvero la loro congruenza con gli obiettivi formativi della Scuola.

C) TESI DI LAUREA (magistrale/specialistica o vecchio ordinamento) IN DISCIPLINE ATTINENTI ALLA SPECIALIZZAZIONE – fino a 5 punti.

N.B. La tesi è considerata come lavoro scientifico non stampato. Se è stata oggetto di pubblicazione, verrà comunque valutata una sola volta; ovvero, se presentata come tesi di laurea, non potrà essere considerata anche come pubblicazione (titolo valutabile al punto D).

D) PUBBLICAZIONI IN MATERIE ATTINENTI ALLA SPECIALIZZAZIONE – fino a 5 punti.

Saranno valutate monografie, curatele, saggi in catalogo e volumi collettanei, schede di catalogo, articoli in riviste di settore, cartacee o on-line, dotate di ISSN e di provata rilevanza nazionale e/o internazionale.

I punteggi attribuibili sono così individuati:

- monografia: fino a un massimo di 4 punti;
- curatela: fino a un massimo di 3 punti;
- saggio in volume collettaneo: fino a un massimo di 2 punti;
- articoli in riviste scientifiche di settore (con ISSN): fino a un massimo di 2 punti;
- scheda in catalogo: fino a un massimo di 1,5 punti.

E) DOTTORATO DI RICERCA, MASTER DI I O II LIVELLO ATTINENTI ALLA SPECIALIZZAZIONE, DIPLOMI DI ARCHIVISTICA, PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA CONSEGUITI PRESSO GLI ARCHIVI DI STATO E LA SCUOLA VATICANA – fino a 10 punti.

Art. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata con delibera del Dipartimento, su proposta del Consiglio della Scuola di Specializzazione, ed è composta dal Direttore e da quattro professori di ruolo e/o ricercatori ad essa afferenti. È nominato Presidente della commissione giudicatrice il Direttore della Scuola di Specializzazione.

Art. 6 - GRADUATORIA GENERALE

Sono ammessi alla Scuola i primi **35 candidati** della graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato. In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nella prova scritta, in caso di ulteriore parità precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nel voto del diploma di laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento e, solo nel caso di ulteriore parità, precede il candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito www.studenti.unibo.it. La suddetta pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dei risultati delle prove di ammissione.

I/le candidati/e collocati in posizione utile dovranno iscriversi al corso di specializzazione entro il termine perentorio e secondo le modalità di cui al successivo art. 7 del presente bando "Requisiti e Modalità di Immatricolazione".

Art. 7 – REQUISITI E MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE

Tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno iscriversi a partire dal **04/12/2019 ore 9:30** ed entro il termine perentorio del **20/12/2019 entro le ore 16:30**.

Si rammenta che l'art. 142 T.U. 1592/33 vieta la contemporanea iscrizione a più corsi di studio universitari (ad es. Lauree, Master, Dottorati, ecc.). I candidati che al momento dell'immatricolazione risultino iscritti ad un corso di studi e non abbiano ancora conseguito il titolo, dovranno recarsi presso la Segreteria studenti del proprio corso di studio e chiedere la sospensione della propria carriera universitaria.

La procedura di iscrizione è suddivisa in due fasi:

Fase 1) PROCEDURA ON-LINE:

1. Collegarsi alla pagina <http://www.studenti.unibo.it> accedere con le proprie credenziali, cliccare il tasto **<Immatricolazione>** e seguire le istruzioni pubblicate in tale pagina.
2. Inserire i dati richiesti.
3. Stampare, compilare e firmare⁶ la domanda di immatricolazione (con marca da bollo assolta in forma virtuale) e il modello col quale si dichiara di non trovarsi in stato di incompatibilità, secondo quanto previsto dall'art. 142 T.U. 1592/33.

⁶ Con il termine "firma" si intende: a) quella autografa (sottoscrizione di proprio pugno); b) quella digitale, vale a dire una firma elettronica qualificata, la cui garanzia di autenticità è rilasciata da un ente certificatore (ai sensi dell'art. 24 e ss. del D.Lgs. 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale). Non costituisce firma digitale il nome e cognome del candidato digitato con la tastiera del computer. Per ulteriori chiarimenti, contattare l'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti.

4. Effettuare il pagamento della prima rata (si veda l'art. 9 del presente bando) con le medesime modalità previste per l'iscrizione alla prova di ammissione.

I/le candidati/e vincitori con disabilità (in possesso della Certificazione di "handicap" in base alla L. 104/92, oppure della Certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66%) entrando con le proprie credenziali in Studenti Online e contrassegnando l'apposita cella, vedranno comparire automaticamente la tassa ridotta. La relativa certificazione medica, rilasciata dalla competente autorità sanitaria, dovrà essere consegnata o fatta pervenire all'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti entro il giorno **20/12/2019**.

Il **mancato pagamento** della quota di iscrizione **entro 20/12/2019 ore 16:30**, comporta la **rinuncia** tacita all'immatricolazione, indipendentemente dalle motivazioni addotte.

Fase 2) PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE

Per perfezionare l'iscrizione, una volta completata la Fase 1), è necessario **far pervenire** all'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti, secondo le modalità di seguito indicate ed **entro il 20/12/2019**, i seguenti documenti:

- a) domanda di immatricolazione firmata;
- b) ricevuta del versamento della prima rata della quota annuale di contribuzione;
- c) dichiarazione compilata e firmata di assenza di incompatibilità;
- d) n. 1 fotografia formato tessera (nel caso di invio dei documenti tramite e-mail, inviare la foto in formato jpg);
- e) copia fronte/retro della carta di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) per chi è cittadino/a di uno Stato non membro dell'Unione Europea: permesso/carta di soggiorno valido o, se richiesto e ancora non rilasciato, copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta; in questo caso l'immatricolazione è effettuata con riserva fino all'esibizione del permesso di soggiorno;

Modalità di consegna:

- **invio tramite e-mail** all'indirizzo: aform.specnonmed@unibo.it
- **consegna a mano** entro il **20/12/2019 ore 11.30** presso l'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti, Via Filippo Re, 10, I piano, esibendo anche un documento di riconoscimento in originale;
- **spedizione** (recapito postale: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti - AFORM, Via Zamboni, 33, 40126 Bologna); farà fede la data di spedizione.

L'iscrizione si intende perfezionata solo con l'invio, la consegna o la spedizione dei documenti indicati entro il termine del 20/12/2019.

Per la data di inizio delle lezioni gli studenti immatricolati dovranno ritirare **la tessera magnetica**, previo appuntamento, da concordare con l'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti, Via Filippo Re, 10, I piano.

Art. 8 - RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE E SUBENTRO CANDIDATI IDONEI

I/le candidati/e che intendano rinunciare all'immatricolazione, dovranno comunicarlo Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti – AFORM - Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Via Filippo Re, 10 – 40126 Bologna con una delle seguenti modalità, allegando copia di un documento d'identità in corso di validità:

- invio tramite mail all'indirizzo: aform.specnonmed@unibo.it
- spedizione al seguente indirizzo: Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica Formazione Insegnanti – AFORM - Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 – 40126 Bologna;

A seguito di rinuncia all'iscrizione da parte dei/le candidati/e vincitori/vincitrici, l'ufficio provvederà ad informare i/le candidati/e che immediatamente seguono in graduatoria della possibilità di procedere all'immatricolazione, indicando i termini di scadenza da rispettare.

Art. 9 - TASSE E CONTRIBUTI PER L'ANNO ACCADEMICO 2019/2020

Per iscriversi al I anno di corso è necessario corrispondere un contributo omnicomprensivo (comprende anche la tassa regionale, l'imposta di bollo e il premio assicurativo) suddiviso in **due rate**

RATE DI ISCRIZIONE

L'importo dell'intera tassa di iscrizione al I anno di Corso ammonta a € 2.200,00 (cui va aggiunto l'importo della tassa regionale di € 140,00 - imposta di bollo di € 16,00 - premio assicurativo di € 1,64).

Lo/a specializzando/ contestualmente all'atto dell'immatricolazione la cui scadenza è fissata per il giorno **20/12/2019 ore 16.30** può versare:

- A) l'intero importo della quota di iscrizione dell'A.A.2019/2020 in un'unica soluzione (monorata) pari a € **2.357,64** oppure
- B) l'importo di una **prima rata**, pari a € **910,00**. In questo caso, l'importo della **seconda rata** pari a € **1.447,64** dovrà essere pagato entro il **31/05/2020**.

Il versamento della prima rata di immatricolazione (o monorata) deve essere effettuato perentoriamente entro il giorno 20/12/2019 ore 16.30 e non è ammesso il pagamento tardivo di tale rata.

ATTENZIONE: Lo specializzando non in regola con il pagamento della quota annuale di contribuzione – anche solo per le singole rate - non può compiere alcun atto di carriera universitaria, né ottenere il rilascio di certificazioni; non può, inoltre, essere ammesso a sostenere la prova finale.

INDENNITÀ DI MORA

I pagamenti tardivi, con applicazione di un'indennità di mora, **sono consentiti unicamente per la II rata.**

L'indennità di mora varia in proporzione ai giorni di ritardo e ammonta a:

- 30,00 € per pagamenti effettuati entro trenta giorni dalla scadenza del termine previsto;

- 150,00 € per pagamenti effettuati dal trentunesimo giorno dalla scadenza del termine previsto.

COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti gli studenti iscritti all'Università devono essere coperti da apposita polizza assicurativa per gli infortuni connessi all'attività di formazione. L'onere di tale assicurazione è precedentemente indicato al paragrafo "TASSE DI ISCRIZIONE" del medesimo art. 9.

CONTRIBUTO DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

Si segnala che all'atto della presentazione della domanda di diploma, lo specializzando dovrà versare il contributo di € 32,00 per il rilascio della pergamena. Soltanto in caso di **presentazione tardiva** della domanda di ammissione alla prova finale dovrà essere versato l'indennità di €100,00

Art. 10 - BORSE DI STUDIO

BORSE DI STUDIO PER LA FREQUENZA DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE EX L.

398/1989

L'Università di Bologna conferisce n. **1** borsa di studio di € 7.285,00 (ogni anno) per la frequenza alle Scuole di Specializzazione, ai sensi dell'art. 2 della Legge 398/89 sulla base delle graduatorie di merito formate in occasione degli esami di ammissione, a chi rientra nelle condizioni di **reddito e merito** previste dalla normativa vigente.

La borsa di studio, conferita con Decreto Rettorale a norma dell'art. 6 della legge 398/89, è attribuita per tutta la durata legale del corso ed è condizionata all'accertamento dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla Scuola di Specializzazione;
- b) avvenuto integrale pagamento delle tasse e contributi studenteschi;
- c) **reddito** personale lordo non superiore a € **7.746,85**. Il periodo di imposta da considerare è quello corrispondente all'**anno solare** di fruizione della borsa;
- d) **non avere usufruito di altra borsa di studio allo stesso titolo né di fruire contemporaneamente di altra** a qualsiasi titolo conferita, tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti.
- e) regolare **frequenza** delle ore di didattica annualmente previste nel piano di studi del Corso e al **superamento** degli esami.

L'interessato/a deve presentare la dichiarazione di accettazione della borsa di studio nel rispetto dei requisiti richiesti.

Per la conferma della borsa di studio, per gli anni successivi al primo, fermo restando l'accertamento d'ufficio dei requisiti di cui al presente articolo, il titolare della borsa di studio dovrà presentare la dichiarazione di conferma dei requisiti della borsa di studio.

Ulteriori ed eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti - Via Filippo Re n. 10, Bologna.

Art. 11 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia. Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Olimpia Cardea, Responsabile dell'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti, e-mail: olimpia.cardea@unibo.it.

CONTATTI

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste all'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti, in Via Filippo Re 10, Bologna.

Front-office: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.15;

martedì e giovedì dalle 14.30 alle 15.30.

Nei medesimi giorni e orari si effettua il ricevimento telefonico al numero: 051.2091924

Indirizzo e-mail: aform.specnonmed@unibo.it

Sito Internet: www.unibo.it (Didattica/Scuole di specializzazione/ Scuole di specializzazione dell'Area Beni culturali, Psicologica, Veterinaria, Sanitaria, Giuridica/Informazioni per diventare specializzando).

Le informazioni di carattere scientifico e didattico possono essere richieste alla coordinatrice didattica della Scuola (Dipartimento delle Arti, Complesso di Santa Cristina – Piazzetta Giorgio Morandi, 2 40125 Bologna; e-mail: chiara.tartarini@unibo.it).

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai partecipanti alla selezione in oggetto saranno trattati dall'Università di Bologna per gestire le procedure inerenti l'ammissione al corso di specializzazione indicato nel presente bando, **conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/279**. Al riguardo, si rinvia alla "[Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo](#)".

Il conferimento dei dati personali indicati nel bando e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale, ivi compresa la determinazione del punteggio conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione.

L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MIUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura Studenti Online potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati, a titolo esemplificativo, nell'art. 4 del Decreto Rettorale 271/2009.

L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia (L. n. 104 del 1992 e L. n. 170 del 2010) e la fruizione dei benefici previsti in materia di diritto allo studio.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/279:

- titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;
- responsabile del trattamento dei dati è la dirigente dell'Area Formazione e Dottorato (Dott.ssa Daniela Taccone – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo privacy@unibo.it o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento.

Nel caso in cui, il/la candidato/a a seguito del superamento della procedura di selezione, intenda immatricolarsi presso il nostro Ateneo, i suoi dati saranno trattati conformemente a quanto indicato nelle informative pubblicate sul Portale d'Ateneo (<http://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy>).

SCADENZIARIO RIASSUNTIVO	
Scadenza presentazione domande (artt. 2 e 3)	31/10/2019
Scadenza consegna documentazione per ausili (art. 3)	31/10/2019
Prova scritta (art. 4)	11/11/2019
Prova orale (art. 4)	20/11/2019
Inizio immatricolazioni (art. 7)	04/12/2019
Fine immatricolazioni (art. 7)	20/12/2019
Inizio lezioni (art. 1)	27/01/2020

F.to **LA DIRIGENTE**
Dott.ssa Daniela Taccone

All. 3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE¹ CIRCA
IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ACCESSO ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
IN BENI STORICO ARTISTICI
(ART.46 DPR 445/2000)**

CODICE CORSO 0864

ANNO ACCADEMICO 2019/2020

**Termine ultimo di presentazione della domanda:
31 ottobre 2019 ore 16:30**

Io sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____
residente a _____ (prov. _____), CAP
_____ in via _____ n.
_____ Tel. _____ / _____, e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA'

- di possedere tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dal bando per l'accesso alla Scuola di Specializzazione in Beni Storico Artistici (a.a. 2019/2020);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di laurea, conseguito secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del DM 509/1999, in:
 - Conservazione dei beni culturali;
 - DAMS;
 - Lettere;
 - Lingue e civiltà orientali;
 - Storia e conservazione dei beni culturali.

ovvero

¹ La predetta dichiarazione può essere rilasciata dai cittadini dell'Unione Europea. Può altresì essere rilasciata da cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, qualora i dati dichiarati siano certificabili e attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (art. 3 co. 2 D.P.R. n. 445/2000).

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi.

- Laurea Specialistica, classe 95/S, in Storia dell'Arte
ovvero
- Laurea Magistrale, classe LM-89, in Storia dell'Arte
- Titolo estero² _____

Conseguita/o in data _____

presso l'Università di _____

Con voto _____

Chi è in possesso di una laurea specialistica o magistrale deve compilare anche i seguenti campi:

Laurea triennale, classe _____, in _____

Conseguita in data _____

Presso l'Università di _____

- di aver maturato, nell'ambito dei 300 CFU conseguiti durante la carriera universitaria, un minimo di 80 CFU nei settori disciplinari dell'ambito caratterizzante e non meno di 20 in quelli affini della Scuola³ (per i candidati in possesso della Laurea Specialistica o della Laurea Magistrale), ovvero di aver sostenuto esami equipollenti (per coloro che siano in possesso del Diploma di laurea – vecchio ordinamento);
- di allegare alla presenta una copia del documento di identità conforme all'originale;

DICHIARO INOLTRE:

- di aver sostenuto nel percorso di laurea quadriennale o specialistica o magistrale i seguenti esami attinenti alla Scuola di Specializzazione (è possibile indicarne al massimo 5):

	LODE
1.....voto...../30	<input type="checkbox"/>
2.....voto...../30	<input type="checkbox"/>
3.....voto...../30	<input type="checkbox"/>
4.....voto...../30	<input type="checkbox"/>

² Si leggano con attenzione: l'art.1 del bando, con particolare riferimento ai "requisiti di accesso"; l'art. 2 del bando, con particolare riferimento alle "norme per l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti di candidati con titolo di studio conseguito all'estero".

³ Tali settori scientifico-disciplinari sono individuati all'all. 3 al D.M. 31/01/2006.

N.B. In caso di conseguimento della lode, barrare la casella.

- Di aver discusso la tesi di laurea quadriennale (ordinamento ante D.M. 509/1999) o specialistica o magistrale in discipline attinenti alla Scuola di Specializzazione;
Titolo tesi _____

- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili (barrare solo il/i titoli d'interesse):
 - Dottorato di ricerca (se in materie attinenti alla Scuola di Specializzazione)
in _____
Conseguito in data _____
Presso l'Università di _____

 - Master di I livello (se in materie attinenti alla Scuola di Specializzazione)
in _____
Conseguito in data _____
Presso l'Università di _____

 - Master di II livello (se in materie attinenti alla Scuola di Specializzazione)
in _____
Conseguito in data _____
Presso l'Università di _____

 - Diploma di archivistica, paleografia e diplomatica conseguito nella Scuola istituita presso l'Archivio di Stato di _____
Conseguito in data _____

 - Diploma rilasciato dalla Scuola Vaticana
Conseguito in data _____

- di essere autore o coautore di pubblicazioni scientifiche in materie attinenti alla Scuola di Specializzazione, che abbiano le caratteristiche indicate dall'art. 3 del bando per l'accesso alla Scuola di Specializzazione in Beni Storico Artistici (a.a. 2019/2020):
 - SI
 - NO

NB: La tesi e le eventuali pubblicazioni, in copia conforme all'originale, devono pervenire entro la scadenza, secondo le modalità indicate dall'art. 3 del bando per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Beni Storico Artistici (a.a. 2019/2020).

ALLEGATI:

- copia di un documento di identità in corso di validità (obbligatorio);
- elenco contenente il titolo della tesi e/o delle pubblicazioni allegate alla domanda - in quanto in materie attinenti alla specializzazione - ai fini della valutazione dei titoli, di cui il dichiarante è autore o coautore (facoltativo).

Data _____

(firma)

All. 4

DISPOSIZIONI PREVISTE PER I/LE CANDIDATI/E CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

REQUISITI E MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono presentare istanza di accesso alla selezione, qualora il titolo accademico conseguito presso Università straniere possa essere considerato equiparabile, per livello, natura, contenuto e diritti accademici, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso ai sensi dell'art. 2 del bando.

Il titolo deve essere posseduto in data anteriore alla data della scadenza del bando (**31 ottobre 2019**).

L'ammissione alla prova prevista all'art. 4 del bando è subordinata alla valutazione, esclusivamente a tali fini, dell'idoneità del titolo da parte della Commissione di ammissione.

I/Le candidati/e presentano la domanda di ammissione nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dall'art. 3 del bando.

La domanda di ammissione deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) **titolo originale.** I/Le candidati/e cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea possono autocertificarlo;
- 2) **traduzione ufficiale in lingua italiana, solo qualora il titolo non sia rilasciato in lingua inglese, francese, spagnolo.** Gli interessati possono rivolgersi a traduttori locali e in seguito richiedere alla Rappresentanza italiana competente per territorio la certificazione della conformità della stessa traduzione.

PER LE INFORMAZIONI SU COME OTTENERE LA TRADUZIONE SI RIPORTA IL LINK DEL SITO DEL MAECI :

<https://www.esteri.it/mae/it/servizi/italiani-all-estero/traduzione-e-legalizzazione-documenti.html>

- 3) **legalizzazione,** rilasciata dall'autorità competente a legalizzare il documento che attesta il possesso del titolo di studio.

La legalizzazione non è necessaria se il Paese dove è stato conseguito il titolo aderisce alla convenzione dell'Aja (1961). La legalizzazione è sostituita in questo caso dall'Apostille (che convalida l'autenticità dell'atto). Non è inoltre necessaria alcuna legalizzazione se il titolo di studio è rilasciato da un'istituzione del Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda, Lettonia (Convenzione di Bruxelles 1987), Germania (Convenzione di Roma 1969), Austria (Convenzione di Vienna 1975).

- 4) **dichiarazione di valore** rilasciata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio del Paese estero al quale appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato rilasciato da un Paese la cui legislazione ne prevede la legalizzazione, le Ambasciate d'Italia emettono la dichiarazione di valore solo dopo che il titolo è stato legalizzato da parte dell'autorità competente di quel Paese.

La dichiarazione di valore dovrà comprendere la data e il voto di laurea e le informazioni sul sistema di valutazione del titolo accademico conseguito nel Paese estero (voto minimo e massimo conseguibile). La trasformazione dell'eventuale votazione dell'esame finale di laurea sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base delle informazioni fornite dalla Rappresentanza Italiana nella dichiarazione di valore in merito al sistema di valutazione del Paese in cui è stato conseguito il titolo e in merito alla scala dei valori cui si riferiscono le votazioni. Qualora non risulti possibile evincere tali dati dalla documentazione presentata, la Commissione giudicatrice attribuirà d'ufficio la votazione più bassa.

La dichiarazione di valore può essere sostituita dal Diploma Supplement, redatto secondo il modello della Commissione Europea, per i titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (Bologna Process).

La dichiarazione di valore può essere inoltre sostituita da attestazioni rilasciate da centri ENIC-NARIC che contengano tutte le informazioni riportate nella dichiarazione di valore, necessarie per la valutazione del titolo di studio.

I cittadini/e di stati non membri dell'Unione Europea residenti all'estero in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono presentare la domanda di ammissione alla selezione unitamente alla documentazione indicata (punti 1; 2; 3; 4) alle Rappresentanze Diplomatiche Italiane che provvedono a darne comunicazione all'Università per posta elettronica, ove possibile certificata, entro i termini previsti dal bando.

Le Rappresentanze diplomatico-consolari competenti, in sede di presentazione della domanda di ammissione dello studente di Stati non membri dell'Unione Europea alle prove di accesso concedono un visto d'ingresso di breve soggiorno per motivi di studio, utile a consentire la partecipazione del candidato alle prove previste presso l'Università.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al sito web: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>