



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

SETTORE FORMAZIONE INSEGNANTI E POST LAUREAM

UFFICIO CARRIERE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA NON MEDICA E FORMAZIONE

Provvedimento dirigenziale

Repertorio n. 4783/2020

Prot. n. 155370 del 03/08/2020

Oggetto: Bando di concorso per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici a. a. 2020/2021

La dirigente dell'Area Formazione e Dottorato dispone quanto segue:

- presso l'Alma Mater Studiorum -Università di Bologna è indetta la selezione per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici per l'anno accademico 2020/2021, secondo quanto indicato nel bando in allegato;
- i posti messi a bando sono **25**;
- il termine per la presentazione delle domande è **il giorno 14/10/ 2020 alle ore 16.30**;
- avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale oppure al Presidente della Repubblica, rispettivamente, entro 60 o 120 giorni, secondo le modalità previste dal D.Lgs. 104/2010 e dal D.P.R. 1199/1971;

I seguenti n. 4 allegati sono parte integrante del provvedimento:

- 1) presupposti giuridici;
- 2) bando di selezione;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione circa il possesso dei requisiti di accesso alla Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici;
- 4) disposizioni previste per candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero.

Firmato digitalmente
LA DIRIGENTE
(Daniela Taccone)

ALL. 1) PRESUPPOSTI GIURIDICI

PRESUPPOSTI GIURIDICI

- art. 4 comma 2 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162, “Riordinamento delle scuole dirette a fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento”;
- Legge 398 del 30 novembre 1989 “Norme in materia di borse di studio universitarie”;
- Legge 19 novembre 1990, n. 341, recante la “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”;
- D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509;
- D.M. 31 gennaio 2006 “Riassetto delle Scuole di Specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale”;
- Decreto Interministeriale emanato congiuntamente dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione e il Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca il 9 luglio 2009, relativo alla corrispondenza tra le classi di laurea di cui al Decreto ministeriale 270/04 e classi di laurea relative al Decreto Ministeriale 509/99, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- Circolare Ministeriale “Procedure per l’ingresso, il soggiorno e l’immatricolazione degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore del 2020–2021” concordate tra il Ministero dell’Istruzione e della Ricerca e i Ministeri degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dell’Interno;
- Statuto dell’Università approvato con D.R. n. 1203 del 13/12/2011;
- Regolamento d’Ateneo, emanato con D.R. 106/2002 (aggiornato al 19/3/2004), ai sensi della Legge 398/1989;
- Regolamento didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n° 609 del 06/08/2013 e ss.mm.ii;
- Regolamento in materia di Scuole di Specializzazione emanato con Decreto Rettorale n. 1 del 03/01/2011 e ss.mm.ii;

- Delibera del Consiglio di Amministrazione del 31/03/2020 relativa all'importo delle contribuzioni studentesche per l'A.A. 2020/21;
- Regolamento di Ateneo sulle contribuzioni studentesche, emanato con D.R. 662/2018 del 07/05/2018, integrato con le modifiche di cui al D.R. n. 596 del 02/04/2019 e con le modifiche di cui al D.R. 406/2020 del 06/04/2020;
- Delibera del Consiglio del Dipartimento di Storia, Culture e Civiltà del 16/04/2020 con cui si approva, acquisito il parere della Scuola di Lettere e Beni Culturali, la proposta attivazione della Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici per l'A.A. 2020/21 e la modifica del relativo Regolamento didattico (piano didattico), a valersi a decorrere dalla coorte dagli immatricolati dall'a.a. 2020/21;
- Delibera del Consiglio di Amministrazione del 26/05/2020 di ratifica del D.R. 439/20 Prot. 78716 del 15/04/2020 "Misure straordinarie per l'ammissione ai CdS di 3° ciclo, purché compatibili";
- Delibere del Senato Accademico del 23/06/2020 e del Consiglio di Amministrazione del 30/06/2020, acquisito il parere del Consiglio degli Studenti del 16/06/2020, con cui è stata approvata l'attivazione del I anno della Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici per l'A.A. 2020/21 e espresso parere favorevole ai Regolamenti didattici (piani di studio) delle Scuole di Specializzazione in Beni Archeologici e Beni Musicali, a decorrere dagli immatricolati 2020/21;
- Decreto rettorale rep. 879/2020 prot. n. 140568 del 17/07/2020 con cui si approva la modifica del Regolamento didattico (piano didattico) della Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici a decorrere dagli immatricolati dell'a.a. 2020/21.



ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA

**SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN
BENI ARCHEOLOGICI
(0865)**

D.D. rep. n. 4783/2020 Prot. n. 155370 del 03/08/2020

**SCADENZA: 14 OTTOBRE 2020
(entro le ore 16.30)**

Anno Accademico 2020/2021

INDICE

ART. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI	PAG. 3
- FINALITÀ DELLA SCUOLA	
- DURATA DEL CORSO E NUMERO DI ISCRITTI	
- ORDINE DEGLI STUDI	
- FREQUENZA E VERIFICHE DEL PROFITTO	
- ESAME FINALE	
ART. 2 – REQUISITI DI ACCESSO	PAG. 4
ART. 3 – MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	PAG. 5
- ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE	
- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE	
- SCADENZA DEL BANDO	
- CANDIDATI/E CON DISABILITÀ E CON DSA	
ART. 4 – PROVE DI AMMISSIONE E TITOLI VALUTABILI	PAG. 9
- PROVE DI AMMISSIONE	
- OBBLIGHI DEL/LA CANDIDATO/A DURANTE LA PROVA DI AMMISSIONE	
- TITOLI VALUTABILI	
ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE	PAG.12
ART. 6 – GRADUATORIA GENERALE	PAG.12
ART. 7 – REQUISITI E MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE	PAG.12
ART. 8 – RINUNCIA ALL’IMMATRICOLAZIONE E SUBENTRO CANDIDATI IDONEI	PAG.14
ART. 9 – TASSE E CONTRIBUTI PER L’ANNO ACCADEMICO 2020/2021	PAG.14
- RATE DI ISCRIZIONE	
- INDENNITÀ DI MORA	
- COPERTURA ASSICURATIVA	
- CONTRIBUTO DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE	
ART. 10 – BORSE DI STUDIO	PAG. 15
- BORSE DI STUDIO PER LA FREQUENZA DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE EX L. 398/1989	
ART. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA	PAG. 16
- CONTATTI	
ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	PAG. 16

Art. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna è istituita la **Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici**, afferente alla Scuola di Lettere e Beni Culturali.

La Direzione della Scuola ha sede presso il Dipartimento di Storia Culture Civiltà (Piazza San Giovanni in Monte, 2 – 40124 Bologna). Le attività didattiche sono prevalentemente tenute a Bologna.

FINALITÀ DELLA SCUOLA

La Scuola si propone di formare specialisti con uno specifico profilo professionale nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio archeologico, in grado di operare con funzioni di elevata responsabilità in strutture pubbliche e/o private.

DURATA DEL CORSO E NUMERO DI ISCRITTI

La Scuola ha la durata di **due anni accademici e prevede l'acquisizione complessiva di 120 CFU**. Il numero dei posti per il 1° anno di corso (2020-2021) è di **25 (venticinque)**, la scuola non è attivata se non viene raggiunto un numero minimo di **7 (sette) iscritti**.

ORDINE DEGLI STUDI

Il Percorso formativo è organizzato in Ambiti che si riferiscono a diverse tipologie di studi e in quattro curricula professionalizzanti, relativi ai settori scientifico disciplinari di carattere archeologico, ovvero: 1. Archeologia classica; 2. Archeologia orientale; 3. Archeologia preistorica e protostorica; 4. Archeologia tardo antica e medievale. Sono inoltre previsti stage e tirocini, nonché una prova finale. **L'ordinamento didattico** della Scuola è consultabile sul sito web della Scuola stessa <https://spec.unibo.it/beni-archeologici/it>;

FREQUENZA E VERIFICHE DI PROFITTO

La frequenza delle lezioni, delle conferenze, dei seminari nonché la partecipazione alle attività pratiche, di stage e tirocini è obbligatoria e si considera acquisita con la partecipazione ad almeno il 70% di ciascuna attività formativa. In particolare, le attività formative del I anno della scuola sono previste indicativamente nel periodo gennaio 2021 – 31 ottobre 2021.

Le attività didattiche frontali si svolgono nei mesi di febbraio-marzo 2021, mentre quelle laboratoriali, a scelta degli allievi, si svolgono nei mesi di aprile-settembre.

La verifica dei risultati dell'attività formativa dello specializzando avviene con una prova finale annuale, teorico-pratica, e attraverso eventuali verifiche del profitto in itinere. Coloro che non superano la predetta prova sono tenuti a ripetere l'iscrizione al medesimo anno; non è consentito ripetere lo stesso anno per più di una volta.

Gli specializzandi possono trascorrere, previa autorizzazione del Consiglio della Scuola, un periodo di studio all'estero sulla base dei programmi predisposti in dipendenza di appositi accordi con Istituzioni scientifiche italiane e/o straniere. Il profitto della permanenza all'estero viene valutato nell'esame annuale.

ESAME FINALE

Gli specializzandi che abbiano superato la prova finale teorico-pratica dell'ultimo anno saranno ammessi all'esame finale, consistente nella discussione di un elaborato originale sotto forma di progetto scientifico-gestionale (tesi di specializzazione) relativo, ad esempio, alla conoscenza integrata di un territorio, allo scavo, al restauro, alla valorizzazione di aree archeologiche, all'allestimento museale di beni archeologici, alla promozione e comunicazione delle attività relative, che dimostri la preparazione scientifica e le capacità operative collegate alla specifica professionalità di specialista in Beni Archeologici. Il giudizio terrà conto delle valutazioni riportate negli esami annuali, nonché dei risultati delle eventuali valutazioni periodiche.

A coloro che abbiano superato l'esame finale sarà rilasciato il **diploma di specialista in Beni Archeologici**, con l'indicazione dell'indirizzo seguito.

Art. 2 – REQUISITI DI ACCESSO

Alla Scuola si accede - previo concorso di ammissione, per esami e per titoli - con il diploma di laurea di secondo ciclo (300 CFU). Sono ammessi al concorso per ottenere l'iscrizione alla scuola i laureati dei corsi di laurea specialistica in Archeologia (2/S) e magistrali in Archeologia e culture del mondo antico (LM-2) e Beni Archeologici (LM-2).

Sono altresì ammessi al concorso coloro che siano in possesso di una laurea del vecchio ordinamento equiparata alle precedenti secondo il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, ovvero: Conservazione dei beni culturali; Lettere; Lingue e Civiltà orientali; Storia e Conservazione dei beni culturali.

È indispensabile (per i candidati in possesso della Laurea specialistica o magistrale) aver maturato, nell'ambito dei 300 CFU, un minimo di 90 crediti nei settori disciplinari dell'ambito caratterizzante

o aver sostenuto (per coloro che siano in possesso del Diploma di laurea – vecchio ordinamento) esami equipollenti.

I suddetti requisiti di accesso devono essere posseduti al momento della **scadenza del bando**.

I cittadini dell'Unione Europea e cittadini di stati non membri dell'Unione Europea, in possesso di titolo di studio conseguito presso Università straniere possono presentare istanza, qualora siano in possesso di un titolo accademico equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso. Il titolo deve essere posseduto nei termini sopra indicati. L'ammissione è subordinata alla valutazione, esclusivamente a tali fini, dell'idoneità del titolo da parte della Commissione di ammissione.

I/Le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare la domanda di partecipazione al concorso secondo le modalità e i termini indicati nel presente bando e secondo quanto indicato nell'**Allegato 4** "Disposizioni previste per i/le candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero".

Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva. L'Amministrazione provvederà successivamente e in ogni fase della procedura ad escludere i candidati che non sono in possesso dei titoli e requisiti previsti dal bando di ammissione.

Art. 3 – MODALITA' DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Fase 1 – ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Per iscriversi alla prova di ammissione, è necessario collegarsi all'indirizzo <http://www.studenti.unibo.it> e accedere al portale, inserendo le credenziali di accesso: *username* e *password*.

Il/la candidato/a laureato/a presso l'Ateneo di Bologna, o coloro che abbiano già in precedenza effettuato una registrazione agli applicativi d'Ateneo AlmaOrienta o StudentiOnline, dovranno accedere con lo *username* (nome.cognome@studio.unibo.it) e la *password* in loro possesso. In caso di smarrimento delle credenziali istituzionali, il/la candidato/a dovrà eseguire la procedura di recupero online (collegandosi al medesimo indirizzo <http://www.studenti.unibo.it>).

Il/la candidato/a che non ha mai effettuato alcuna registrazione agli applicativi d'Ateneo deve effettuare la "prima" registrazione all'indirizzo <http://www.studenti.unibo.it> inserendo il proprio codice fiscale. Il/la candidato/a straniero/a non in possesso di codice fiscale, deve accedere alla

sezione 'Registrazione Studenti Internazionali' e seguire le istruzioni fino all'ottenimento delle credenziali istituzionali ¹. Al termine della procedura il sistema assegna uno *username* (nome.cognome@studio.unibo.it) e una *password* che il/la candidato/a deve conservare. Dopo il primo accesso è necessario modificare la *password*.

Fase 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla prova di ammissione i/le candidati/e devono:

1) **Presentare domanda di ammissione**, attraverso l'apposita procedura online disponibile all'indirizzo: <http://www.studenti.unibo.it>, nell'area <Prove di ammissione>, e allegare i seguenti documenti in formato PDF:

- a. **scansione fronte/retro di un documento di riconoscimento** in corso di validità;
- b. **dichiarazione sostitutiva di certificazione** (All.3), provvista di data e firma autografa², dalla quale risulti: la conformità all'originale del documento di riconoscimento caricato nel sistema informatico; il titolo di laurea valido per l'ammissione e il relativo voto; il titolo di tesi eventualmente attinente alla Specializzazione e l'elenco delle eventuali pubblicazioni scientifiche attinenti alla Specializzazione.

Il modulo è disponibile nella procedura di iscrizione *online*;

c. **tesi/pubblicazioni**, se attinenti alla Scuola di Specializzazione, da inviare in formato elettronico su Studenti Online.

d. **documenti facoltativi** in formato PDF:

- elenco delle eventuali pubblicazioni scientifiche attinenti alla Specializzazione;
- curriculum vitae et studiorum (corsi attinenti alle materie della scuola, esperienze professionali, ecc.) compilato e provvisto di data e firma autografa.
- elenco delle eventuali esperienze di scavo archeologico.

2) **Procedere al pagamento del contributo obbligatorio per la partecipazione alla prova di ammissione pari a 50,00 €**. Il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro la scadenza del bando attraverso le modalità disponibili in Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Non sono consentiti i versamenti effettuati tramite modalità diverse da quelle indicate. Il contributo obbligatorio di iscrizione non viene in nessun caso rimborsato da parte dell'Ateneo.

¹ I candidati non italiani che si trovino all'estero possono richiedere il codice fiscale alla Rappresentanza Diplomatica Italiana. Diversamente, i candidati non italiani che si trovino in Italia possono richiederlo al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate (elenco uffici disponibile sul sito <http://www1.agenziaentrate.it/strumenti/mappe/index.htm>).

² Con il termine "firma" si intende: a) quella autografa (sottoscrizione di proprio pugno); b) quella digitale, vale a dire una firma elettronica qualificata, la cui garanzia di autenticità è rilasciata da un ente certificatore (ai sensi dell'art. 24 e ss. del D.Lgs. 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale). Non costituisce firma digitale il nome e cognome del candidato digitato con la tastiera del computer. Per ulteriori chiarimenti, contattare l'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti.

Per essere assistiti e guidati nella compilazione *online* della domanda di iscrizione alla prova di ammissione, i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'**Help desk di Studenti Online** al numero + 39 051 2099882, **dal lunedì al venerdì** dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, oppure inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione e che vietano alla Pubblica Amministrazione di accettare e richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno quindi accettate solo le autocertificazioni.

Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

SCADENZA DEL BANDO

La **presentazione della domanda di ammissione** tramite la procedura on line e il pagamento del contributo di **50,00 €** devono essere tassativamente effettuati entro le **ore 16:30 del 14 ottobre 2020**. Oltre tale termine, non sarà più consentito presentare alcuna documentazione o produrre eventuali integrazioni. Saranno pertanto escluse le domande che risulteranno incomplete nella compilazione e/o nel pagamento e/o negli allegati obbligatori. È responsabilità dei candidati verificare la corretta conclusione della procedura³.

Sono ammessi alla prova di selezione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano presentato l'iscrizione alla prova e abbiano pagato il relativo contributo entro i termini e con le modalità sopra descritte⁴.

³ L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella scheda riepilogativa, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione universitaria si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, i candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione al concorso incomplete (prive del versamento, mancata registrazione dei dati, mancata compilazione della domanda di ammissione) o non in possesso dei titoli e requisiti di accesso previsti dal bando di concorso.

⁴ Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione. In tal caso, l'amministrazione universitaria provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es.: borsa di studio) e non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà la segnalazione alla Procura della Repubblica competente e l'eventuale esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati. Le pubbliche amministrazioni e i loro dipendenti, salvi i casi di dolo e colpa grave, sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi.

CANDIDATI/E CON DISABILITÀ E CON DSA

I candidati che vogliano avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla prova stessa.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- 1) **Accedere a Studenti online** (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>) ed iscriversi alla prova.
- 2) Compilare il **Modulo di richiesta adattamenti** scaricabile sul medesimo sito (nella parte relativa alla procedura di iscrizione alla prova), salvarlo in formato pdf e allegarlo nell'apposita sezione.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi (del 30% per candidati con DSA, BES, patologia; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104/92)
- possibilità di avere ausili quali ad esempio tutor lettore, tutor scrittore, calcolatrice non scientifica, ecc. La lista completa dei possibili adattamenti è presente sul modulo.

Qualora per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

3) Allegare la **documentazione specialistica** necessaria ovvero:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato convenzionato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età;
 - Certificazione di handicap in base alla L. **104/92**;
 - Certificazione di **invalidità civile**;
 - Documentazione attestante la presenza di una patologia che possa determinare una inabilità anche temporanea allo studio (si fa riferimento a condizioni di salute che possano comportare alcune necessità specifiche durante lo svolgimento della prova);
 - Altra documentazione che attesti un bisogno educativo speciale che incida sull'apprendimento.
- (N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Gli Organi d'Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni suddette accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE ALLEGATO MODULO DI RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante email all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal bando, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante email dalla Segreteria studenti.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA ai seguenti recapiti: Mail: abis.adattamentiammissione@unibo.it, o tel. 0512095941-42-43.

Art. 4 – PROVE DI AMMISSIONE E TITOLI VALUTABILI

L'ammissione alla Scuola è condizionata al giudizio positivo formulato a seguito:

- a)** dell'espletamento di una **prova orale**;
- b)** della valutazione **dei titoli** presentati dai candidati.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice **è di 80 punti**, di cui **50 punti** assegnati in seguito alla valutazione della **prova orale**, **30 punti** assegnati in seguito alla **valutazione dei titoli**.

PROVE DI AMMISSIONE

La prova orale avrà luogo i giorni **26-27 ottobre 2020** in presenza presso la sede del Dipartimento di Storia Culture Civiltà (Piazza S. Giovanni in Monte, 2 – 40124 Bologna), o in via telematica, per emergenza sanitaria da COVID-19.

.

Nel caso di prova in presenza, all'esterno della sede di esame saranno affissi i cartelli concernenti l'ubicazione delle aule in cui avrà luogo il colloquio.

Nel caso di prova in via telematica, per emergenza sanitaria da COVID-19, le indicazioni operative per lo svolgimento della prova saranno dettagliate dalla commissione d'esame e pubblicate sulla pagina del Portale Unibo della Scuola.

La **prova orale** comprende:

- a) Valutazione della conoscenza delle discipline archeologiche e delle metodologie applicate all'indagine archeologica mediante un colloquio (**fino a 14 punti**)
- b) Prova pratica con commento a quattro fotografie: 2 del curriculum scelto dal candidato, selezionate dalla Commissione; 2 a scelta del candidato all'interno di una rosa di 9 che viene proposta dalla Commissione e che quest'ultima seleziona all'interno dei tre curricula diversi da quello scelto dal candidato; (**fino a 20 punti, massimo 5 per ciascuna fotografia**);
- c) Lettura e comprensione di testi di carattere archeologico in una o due lingue straniere diverse (a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo) (**fino a 8 punti, 4 punti massimo a lingua**);
- d) Una o al massimo due lingue antiche a scelta tra: Etrusco, Greco, Latino, Sumerico, Accadico, Egiziano, Persiano achemenide, Fenicio-Punico (**fino a 8 punti, 4 punti massimo a lingua**).

Alla **prova orale** verrà attribuito un massimo di **50 punti**. La prova orale è superata con un punteggio minimo di **30 punti**.

Per verificare la conoscenza delle lingue antiche durante la **prova orale** (una o al massimo due lingue antiche a scelta tra Etrusco, Greco, Latino, Sumerico, Accadico, Egiziano, Persiano achemenide, Fenicio -Punico), la Commissione Giudicatrice per gli esami di ammissione indicherà una serie di testi sui quali sarà fatta la prova. Detta serie di testi sarà esposta dopo l'emissione del bando nel sito web della Scuola (<https://spec.unibo.it/beni-archeologici/it/ammissione>).

Prima della prova orale la Commissione procederà alla **valutazione dei titoli (massimo 30 punti)** di cui verrà data comunicazione ai candidati al momento della prova orale, per essere poi esposta nella graduatoria finale.

Non saranno date ulteriori comunicazioni né scritte né telefoniche delle date e del luogo delle prove di ammissione.

OBBLIGHI DEL/LA CANDIDATO/A DURANTE LA PROVA DI AMMISSIONE

Per la prova di ammissione i/le candidati/e dovranno presentare, ai fini dell'identificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che si presentano senza documento o in ritardo rispetto all'inizio della prova, non saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Il/la candidato/a che non risulti nell'elenco predisposto dall'Università, potrà provare l'avvenuta iscrizione alla prova esibendo la ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo obbligatorio di € 50,00 previsto dall'art. 3 del presente bando e verrà ammesso alla prova sotto condizione della verifica della regolarità dell'iscrizione e del possesso dei requisiti.

Il/la candidato/a dovrà svolgere la prova secondo le istruzioni impartite dalla Commissione e rispettare gli obblighi previsti dal presente articolo, a pena di esclusione dalla prova medesima.

Qualora si verificassero comportamenti contrari a alle norme impartite, la Commissione potrà disporre l'annullamento della prova con effetto immediato.

TITOLI VALUTABILI

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei titoli un totale di **30 punti**, così ripartiti:

a) fino a un massimo di 7 punti per il Dottorato di ricerca e per master di I o II livello in materie attinenti alla Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici; per Diplomi di archivistica, paleografia e diplomatica conseguiti presso le Scuole istituite presso gli Archivi di Stato e per Diploma rilasciato dalla Scuola Vaticana;

b) fino a un massimo di 8 punti per la tesi di laurea specialistica e/o magistrale ovvero quadriennale (secondo il vecchio ordinamento), discussa in discipline attinenti alla specializzazione e per il voto di laurea, secondo il seguente criterio: massimo 6 punti per la tesi; 1 punto per una votazione di 110; 2 punti per una votazione di 110 e lode;

c) fino a un massimo di 5 punti per le votazioni riportate negli esami di profitto sostenuti nel corso della laurea specialistica o magistrale ovvero della laurea quadriennale (secondo il vecchio ordinamento), purché attinenti alla specializzazione. Verranno valutate dalla Commissione Giudicatrice le materie (massimo cinque) nelle quali il candidato ha ottenuto la votazione più alta: 1 punto per il 30 e lode; 0,50 per le votazioni da 28 a 30;

d) fino a un massimo di 5 punti per pubblicazioni scientifiche;

possono essere valutate soltanto pubblicazioni scientifiche in materie attinenti alla specializzazione, consistenti in: lavori pubblicati su riviste citate su Journal of Citation Reports; lavori pubblicati su altre riviste; lavori per esteso in atti di convegni internazionali; lavori per esteso in atti di convegni nazionali; altri lavori per esteso (monografie). Possono essere accettati lavori a stampa anche con estratti anticipati, purché sia certificata l'accettazione da parte della Casa Editrice;

e) fino a un massimo di 2 punti per il CV individuale (corsi di formazione attinenti alle materie della Scuola, esperienze professionali ecc.);

f) fino a un massimo di 3 punti per la partecipazione ad attività di scavo archeologico, adeguatamente documentate.

La documentazione attestante i titoli (tesi, pubblicazioni, etc) dovrà essere inviata secondo la modalità indicata nella Fase 2- punto1 del presente bando.

Art. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata con delibera del Dipartimento di Storia Culture Civiltà, su proposta del Consiglio della Scuola di Specializzazione, ed è composta dal Direttore e da quattro professori di ruolo e/o ricercatori ad essa afferenti. È nominato Presidente della commissione giudicatrice il Direttore della Scuola di Specializzazione.

Art. 6 – GRADUATORIA GENERALE

Sono ammessi alla Scuola i primi **25** candidati della graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato. In caso di *ex-aequo* precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nella prova di ammissione, in caso di ulteriore parità precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nel voto del diploma di laurea e solo nel caso di ulteriore parità precede il candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel sito www.studenti.unibo.it. La suddetta pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dei risultati delle prove di ammissione.

Art. 7 – REQUISITI E MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE

Tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno iscriversi a partire dal **4 novembre 2020 ore 9:30** ed entro il termine perentorio dell'**11 novembre 2020 ore 16:30**.

Si rammenta che l'art. 142 T.U. 1592/33 vieta la contemporanea iscrizione a più corsi di studio universitari (ad es. Lauree, Master, Dottorati, ecc.). I candidati che al momento dell'immatricolazione risultino iscritti ad un corso di studi e non abbiano ancora conseguito il titolo, dovranno recarsi presso la Segreteria studenti del proprio corso di studio e chiedere la sospensione della propria carriera universitaria.

PROCEDURA ON-LINE:

1. Collegarsi alla pagina <http://www.studenti.unibo.it> accedere con le proprie credenziali, cliccare il tasto <Immatricolazione> e seguire le istruzioni pubblicate in tale pagina.
2. Inserire i dati richiesti.
3. Effettuare il pagamento della prima rata (si veda l'art. 9 del presente bando) con le medesime modalità previste per l'iscrizione alla prova di ammissione.
4. Dopo aver effettuato il pagamento per l'immatricolazione, occorre verificare su [Studenti Online](#), nel dettaglio della pratica di immatricolazione, i passi successivi per completare la procedura e ricevere il badge.

I/le candidati/e vincitori con disabilità (in possesso della Certificazione di "handicap" in base alla L. 104/92, oppure della Certificazione di invalidità civile, entrando con le proprie credenziali in Studenti Online e contrassegnando l'apposita cella, vedranno comparire automaticamente la tassa ridotta. La relativa certificazione medica, rilasciata dalla competente autorità sanitaria, dovrà pervenire all'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti aform.specnonmed@unibo.it; entro il giorno **11 novembre 2020**

Per chi è cittadino/a di uno Stato non membro dell'Unione Europea: permesso di soggiorno valido o, se richiesto e ancora non rilasciato, copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta; in questo caso l'immatricolazione è effettuata con riserva fino all'esibizione del permesso di soggiorno.

L'iscrizione si intende perfezionata solo con l'invio dei documenti indicati entro il termine dell' 11 novembre 2020.

Il mancato pagamento della quota di iscrizione entro l'11 novembre 2020 ore 16:30, comporta la rinuncia tacita all'immatricolazione, indipendentemente dalle motivazioni addotte.

Art. 8 - RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE E SUBENTRO CANDIDATI IDONEI

I/le candidati/e che intendano rinunciare all'immatricolazione, dovranno comunicarlo tramite mail all'indirizzo: aform.specnonmed@unibo.it dell'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti.

A seguito di rinuncia all'iscrizione da parte dei/Ile candidati/e vincitori/vincitrici, l'ufficio provvederà ad informare i/le candidati/e che immediatamente seguono in graduatoria della possibilità di procedere all'immatricolazione, **entro 5 giorni**.

Art. 9 - TASSE E CONTRIBUTI PER L'ANNO ACCADEMICO 2020/2021

Per iscriversi al I anno di Corso è necessario corrispondere un contributo omnicomprendente (comprende anche la tassa regionale, l'imposta di bollo e il premio assicurativo) suddiviso in **tre rate**.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'attestazione ISEE 2020 per prestazioni agevolate di diritto allo studio fino ad un massimo di 2.200,00 €

Le informazioni di dettaglio sul nuovo sistema di tassazione – termini e modalità di presentazione dell'ISEE, importi e scadenze delle rate – sono disponibili sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/scuole-di-specializzazione/informazioni-per-specializzandi/tasse-di-iscrizione-agli-anni-successivi-al-primo>

L'importo massimo è al netto della tassa regionale (140,00 €), dell'imposta di bollo (16,00 €) e del premio assicurativo (1,04 €).

RATE DI ISCRIZIONE

Lo/a specializzando/ contestualmente all'atto dell'immatricolazione la cui scadenza è fissata per il giorno **11/11/2020 ore 16.30** può versare:

A) se non presenta l'attestazione ISEE, l'intero importo della quota di iscrizione dell'A.A.2020/2021 in un'unica soluzione (monorata) pari a **€ 2.357,04** oppure

B) l'importo di una **prima rata**, pari a **€ 157,04**. In questo caso, a seguito dell'acquisizione dei dati ISEE, l'ulteriore importo per l'A.A. 2020/21 sarà versato in **due rate** (seconda e terza) di pari importo entro le scadenze del **18/12/2020 e del 15/03/2021**.

Il versamento della prima rata di immatricolazione (o monorata) deve essere effettuato perentoriamente entro il giorno 11/11/2020 ore 16.30 e non è ammesso il pagamento tardivo di tale rata.

ATTENZIONE: Lo specializzando non in regola con il pagamento della quota annuale di contribuzione anche solo per le singole rate - non può compiere alcun atto di carriera universitaria, né ottenere il rilascio di certificazioni; non può, inoltre, essere ammesso a sostenere la prova finale.

INDENNITÀ DI MORA

I pagamenti tardivi, con applicazione di un'indennità di mora, **sono consentiti unicamente per la II e III rata**. L'indennità di mora varia in proporzione ai giorni di ritardo e ammonta a:

- 30,00 € per pagamenti effettuati entro trenta giorni dalla scadenza del termine previsto;
- 150,00 € per pagamenti effettuati dal trentunesimo giorno dalla scadenza del termine previsto.

COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti gli studenti iscritti all'Università devono essere coperti da apposita polizza assicurativa per gli infortuni connessi all'attività di formazione. L'onere di tale assicurazione è precedentemente indicato al paragrafo "TASSE DI ISCRIZIONE" del medesimo art. 9.

CONTRIBUTO DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

Si segnala che all'atto della presentazione della domanda di diploma, lo specializzando dovrà versare il contributo di **€ 32,00** per il rilascio della pergamena. Soltanto in caso di **presentazione tardiva** della domanda di ammissione alla prova finale dovrà essere versata l'indennità di €100,00.

Art. 10 - BORSE DI STUDIO

BORSE DI STUDIO PER LA FREQUENZA DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE EX L. 398/1989

L'Università di Bologna conferisce **n. 1 borsa di studio di € 7.285,00 annuali** per la frequenza alla Scuola di Specializzazione, ai sensi dell'art. 2 della Legge 398/89 sulla base delle graduatorie di merito formate in occasione degli esami di ammissione, a chi rientra nelle condizioni di **reddito e merito** previste dalla normativa vigente.

La borsa di studio, conferita con Decreto Rettorale a norma dell'art. 6 della legge 398/89, è attribuita per tutta la durata legale del corso ed è condizionata all'accertamento dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla Scuola di Specializzazione;
- b) avvenuto integrale pagamento delle tasse e contributi studenteschi;
- c) **reddito** personale lordo non superiore a **€ 7.746,85**. Il periodo di imposta da considerare è quello corrispondente all'**anno solare** di fruizione della borsa;

- d) **non avere usufruito di altra borsa di studio allo stesso titolo né di fruire contemporaneamente di altra borsa** a qualsiasi titolo conferita, tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti.
- e) regolare **frequenza** delle ore di didattica annualmente previste nel piano di studi del Corso e **superamento** degli esami.

Gli interessati devono presentare la dichiarazione di accettazione della borsa di studio e il rispetto dei requisiti richiesti.

Per la conferma della borsa di studio, per gli anni successivi al primo, fermo restando l'accertamento d'ufficio dei requisiti di cui al presente articolo, il titolare della borsa di studio dovrà presentare la dichiarazione di conferma dei requisiti della borsa di studio.

Ulteriori ed eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Carriere Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti - Via Filippo Re n. 10, Bologna.

Art. 11 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia. Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Olimpia Cardea, Responsabile dell'Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti, e-mail: olimpia.cardea@unibo.it.

CONTATTI

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste all'Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non Medica e Formazione Insegnanti, in Via Filippo Re 10, Bologna.

Front-office: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:15;
martedì e giovedì dalle 14.30 alle 15.30.

Nei medesimi giorni e orari si effettua il ricevimento telefonico al numero: 051/2091924.

Indirizzo e-mail: aform.specnonmed@unibo.it

Sito Internet: www.unibo.it/ScuoleSpecializzazioneNonMediche

Per informazioni di carattere scientifico e didattico rivolgersi alla Direzione della Scuola (Dipartimento di Storia Culture Civiltà, Piazza S. Giovanni in Monte, 2 - 40124 - Bologna - Tel. 051/2097715-00).

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai partecipanti alla selezione in oggetto saranno trattati dall'Università di Bologna per gestire le procedure inerenti l'ammissione al corso di specializzazione indicato nel

presente bando, **conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679**. Al riguardo, si rinvia alla “[Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall’Ateneo](#)”.

Il conferimento dei dati personali indicati nel bando e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale, ivi compresa la determinazione del punteggio conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione.

L’Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MIUR dati statistici o per favorire l’analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura Studenti Online potranno inoltre essere trattati dall’Ateneo per i fini istituzionali dell’ente stesso, indicati, a titolo esemplificativo, nell’art. 4 del Decreto Rettorale 271/2009.

L’eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all’adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell’espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia (L. n. 104 del 1992 e L. n. 170 del 2010) e la fruizione dei benefici previsti in materia di diritto allo studio.

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679:

- titolare del trattamento dei dati è l’Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;
- responsabile del trattamento dei dati è la dirigente dell’Area Formazione e Dottorato (dott.ssa Daniela Taccone – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

L’elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all’indirizzo privacy@unibo.it o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento.

Nel caso in cui, il/la candidato/a, a seguito del superamento della procedura di selezione, intenda immatricolarsi presso il nostro Ateneo, i suoi dati saranno trattati conformemente a quanto indicato nelle informative pubblicate sul Portale d’Ateneo (<http://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy>).

SCADENZIARIO RIASSUNTIVO	
Scadenza invio documentazione per ausili (art. 3)	14 ottobre 2020
Scadenza presentazione domande (artt. 2 e 3)	14 ottobre 2020
Prova orale (art. 4)	26-27 ottobre 2020
Inizio immatricolazioni (art. 7)	4 novembre 2020
Fine immatricolazioni (art. 7)	11 novembre 2020
Inizio lezioni (art.1)	Gennaio 2021

Firmato digitalmente
LA DIRIGENTE
dott.ssa Daniela Taccone

AII.3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE¹ CIRCA
IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ACCESSO ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN BENI
ARCHEOLOGICI
(ART.46 DPR 445/2000 e.s.m.i)**

CODICE CORSO 0865

ANNO ACCADEMICO 2020/2021

Termine ultimo di presentazione della domanda: 14/10/2020 ore 16:30

Io sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____
residente a _____ (prov. _____), CAP
_____ in via _____ n.
_____ Tel. _____/_____, e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 nel caso di
dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA'

- di possedere tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dal bando per l'accesso alla Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici (a.a. 2020/2021);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

☐ Diploma di laurea, conseguito secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del DM 509/1999, in:

- ☐ Conservazione dei beni culturali;
- ☐ Lettere;
- ☐ Lingue e civiltà orientali;
- ☐ Storia e conservazione dei beni culturali.

ovvero

☐ Laurea Specialistica, classe 2/S, in Archeologia

ovvero

☐ Laurea Magistrale, classe LM-2, in Beni archeologici

Conseguito/a in data _____

presso l'Università di _____

Con voto _____

Chi è in possesso di una laurea specialistica o magistrale deve compilare anche i seguenti campi:

Laurea triennale, classe _____, in _____

Conseguita in data _____

¹ La predetta dichiarazione può essere rilasciata dai cittadini dell'Unione Europea. Può altresì essere rilasciata da cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, qualora i dati dichiarati siano certificabili e attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (art. 3 co. 2 D.P.R. n. 445/2000).

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi.

Presso l'Università di _____

- di aver maturato, nell'ambito dei 300 CFU conseguiti durante la carriera universitaria, un minimo di 90 CFU nei settori disciplinari dell'ambito caratterizzante la Scuola² (per i candidati in possesso della Laurea Specialistica o della Laurea Magistrale), ovvero di aver sostenuto esami equipollenti (per coloro che siano in possesso del Diploma di laurea – vecchio ordinamento);
- di allegare alla presente una copia del documento di identità conforme all'originale;

DICHIARO INOLTRE:

- di aver sostenuto nel percorso di laurea quadriennale o specialistica o magistrale i seguenti esami, attinenti alla Scuola di Specializzazione, con almeno 28/30 (è possibile indicarne al massimo 5):

	lode
1.....voto...../30	☐
2.....voto...../30	☐
3.....voto...../30	☐
4.....voto...../30	☐
5.....voto...../30	☐

- di aver discusso la tesi di laurea quadriennale (ordinamento ante D.M. 509/1999) o specialistica o magistrale in discipline attinenti alla Scuola di Specializzazione;
Titolo tesi _____

- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili (barrare solo la parte d'interesse):

☐ Dottorato di ricerca (se in materie attinenti alla Scuola di Specializzazione)

in _____

Conseguito in data _____

Presso l'Università di _____

☐ Master di I livello (se in materie attinenti alla Scuola di Specializzazione)

in _____

Conseguito in data _____

Presso l'Università di _____

☐ Master di II livello (se in materie attinenti alla Scuola di Specializzazione)

in _____

Conseguito in data _____

Presso l'Università di _____

☐ Diploma di archivistica, paleografia e diplomatica conseguito nella Scuola istituita presso l'Archivio di Stato di _____

² Tali settori scientifico-disciplinari sono individuati dall'all. 1 al D.M. 31/01/2006.

Conseguito in data _____

☐ Diploma rilasciato dalla Scuola Vaticana

Conseguito in data _____

- di essere autore o coautore di pubblicazioni scientifiche in materie attinenti alla Scuola di Specializzazione, che abbiano le caratteristiche indicate dall'art. 3 del bando per l'accesso alla Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici:

☐ SI

☐ NO

- di aver partecipato ad attività di scavo archeologico (adeguatamente documentata)

☐ SI

☐ NO

NB: la tesi, le eventuali pubblicazioni, in copia conforme all'originale e le esperienze di scavo, devono pervenire entro la scadenza, secondo la modalità indicata all'art. 3 del bando per l'accesso alla Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici (a.a. 2020/2021)

ALLEGATI:

- ☐ copia di un documento di identità in corso di validità (obbligatorio)
- ☐ elenco contenente il titolo della tesi/pubblicazioni allegate alla domanda, se in materie attinenti alla specializzazione, di cui il dichiarante è autore o coautore (facoltativo);
- ☐ curriculum vitae et Studiorum³ (facoltativo);
- ☐ elenco delle esperienze di scavo archeologico a cui il candidato ha partecipato (facoltativo).

Bologna, _____

(firma)

³ Le dichiarazioni rilasciate nel curriculum vitae et Studiorum, riferite all'acquisizione di titoli di studio e attestati di partecipazione e/o alla frequenza di corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale e/o alle esperienze professionali, devono contenere tutti gli estremi utili per identificare la natura delle attività svolte:

- nome del corso (per i corsi di studio, di formazione, di aggiornamento professionale)/posizione (per le esperienze professionali);
- durata (data di inizio – data di conclusione);
- ente o università presso cui il percorso è stato svolto/datore di lavoro;
- eventuale data di conseguimento (per i titoli di studio) o di espletamento dell'esame/prova finale;
- breve descrizione delle principali attività svolte.

All. 4

DISPOSIZIONI PREVISTE PER I/LE CANDIDATI/E CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO E/O CON CITTADINANZA NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

REQUISITI E MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SELEZIONE
--

I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono presentare istanza di accesso alla selezione, qualora il titolo accademico conseguito presso Università straniere possa essere considerato equiparabile, per livello, natura, contenuto e diritti accademici, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso ai sensi dell'art. 2 del bando.

Il titolo deve essere posseduto in data anteriore alla data della scadenza del bando **14/10/2020**

L'ammissione alla prova prevista all'art. 4 del bando è subordinata alla valutazione, esclusivamente a tali fini, dell'idoneità del titolo da parte della Commissione di ammissione.

I/Le candidati/e presentano la domanda di ammissione nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dall'art. 3 del bando.

La domanda di ammissione deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) **titolo originale.** I/Le candidati/e cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea possono autocertificarlo;
- 2) **traduzione ufficiale in lingua italiana, solo qualora il titolo non sia rilasciato in lingua inglese, francese, spagnolo.** Gli interessati possono rivolgersi a traduttori locali e in seguito richiedere alla Rappresentanza italiana competente per territorio la certificazione della conformità della stessa traduzione.

PER LE INFORMAZIONI SU COME OTTENERE LA TRADUZIONE SI RIPORTA IL LINK DEL SITO DEL MAECI :

<https://www.esteri.it/mae/it/servizi/italiani-all-estero/traduzione-e-legalizzazione-documenti.html>

- 3) **legalizzazione,** rilasciata dall'autorità competente a legalizzare il documento che attesta il possesso del titolo di studio.

La legalizzazione non è necessaria se il Paese dove è stato conseguito il titolo aderisce alla convenzione dell'Aja (1961). La legalizzazione è sostituita in questo caso dall'Apostille (che convalida l'autenticità dell'atto). Non è inoltre necessaria alcuna legalizzazione se il titolo di studio è rilasciato da un'istituzione del Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda, Lettonia (Convenzione di Bruxelles 1987), Germania (Convenzione di Roma 1969), Austria (Convenzione di Vienna 1975).

- 4) **dichiarazione di valore** rilasciata della Rappresentanza italiana competente per territorio del Paese estero al quale appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato rilasciato da un Paese la cui legislazione ne prevede la legalizzazione, le Ambasciate d'Italia emettono la dichiarazione di valore solo dopo che il titolo è stato legalizzato da parte dell'autorità competente di quel Paese.

La dichiarazione di valore dovrà comprendere la data e il voto di laurea e le informazioni sul sistema di valutazione del titolo accademico conseguito nel Paese estero (voto minimo e massimo conseguibile). La trasformazione dell'eventuale votazione dell'esame finale di laurea sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base delle informazioni fornite dalla Rappresentanza Italiana nella dichiarazione di valore in merito al sistema di valutazione del Paese in cui è stato conseguito il titolo e in merito alla scala dei valori cui si riferiscono le votazioni. Qualora non risulti possibile evincere tali dati dalla documentazione presentata, la Commissione giudicatrice attribuirà d'ufficio la votazione più bassa.

La dichiarazione di valore può essere sostituita dal Diploma Supplement, redatto secondo il modello della Commissione Europea, per i titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (Bologna Process).

La dichiarazione di valore può essere inoltre sostituita da attestazioni rilasciate da centri ENIC-NARIC che contengano tutte le informazioni riportate nella dichiarazione di valore, necessarie per la valutazione del titolo di studio.

I cittadini/e di stati non membri dell'Unione Europea residenti all'estero in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono presentare domanda di preiscrizione attraverso il portale [Universitaly](#). L'Università validerà le domande di preiscrizione e le inoltrerà alle Rappresentanze diplomatico-consolari indicate dagli studenti per consentire il rilascio del visto. Gli studenti devono contattare le Rappresentanze diplomatico-consolari per perfezionare le domande di preiscrizione, verificare i requisiti per l'ottenimento del visto di ingresso per studio.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al sito web: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>