

## Gestione delle procedure concorsuali e selettive in presenza

L'emergenza sanitaria determinatasi in conseguenza della diffusione epidemica del Covid-19 ha reso necessari provvedimenti di protezione che hanno comportato, nella cosiddetta fase 1 dell'emergenza, la sospensione dello svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso all'impiego in tutte le pubbliche amministrazioni, secondo quanto previsto dall'art. 87, comma 5, del D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 27/2020. Il periodo di sospensione è terminato il 15 maggio 2020.

Rilevato quindi che in base alla normativa vigente le pubbliche amministrazioni possono riprendere lo svolgimento delle procedure concorsuali, anche con modalità in presenza dei candidati, il presente documento ha l'obiettivo di favorire lo svolgimento delle stesse assicurando contestualmente condizioni di tutela della salute dei partecipanti alle procedure concorsuali, nonché del personale e dei collaboratori impegnati a diverso titolo nello svolgimento delle procedure stesse. Il documento è redatto in accordo con le linee guida della Regione Emilia Romagna (Decreto n. 98 del 06/06/2020).

### 1. Informativa preliminare da inviare ai candidati

I candidati devono essere informati che:

È vietato accedere ai locali di ateneo nei seguenti casi:

- in caso di positività al SARS-CoV-2 (COVID+);
- in caso di disposizione in quarantena dall'autorità sanitaria;
- in presenza di febbre (oltre 37.5 °C);
- in presenza di altri sintomi influenzali (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);
- se si ha consapevolezza di aver avuto contatti nei 14 giorni precedenti con persone positive al virus.

Le modalità di comportamento da rispettare:

- indossare sempre una mascherina di comunità;
- igienizzare spesso le mani e ogni volta richiesto dalla commissione;
- mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- evitare qualsiasi forma di assembramento;
- prendere posto dove indicato dalla commissione;
- rispettare le indicazioni impartite dalla commissione.

Inoltre occorre comunicare che:

- i locali in cui verrà svolta la prova e i servizi igienici sono stati precedentemente sanificati, così come i dispositivi elettronici e gli arredi;
- nei locali in più punti sono presenti soluzioni di gel idroalcolico per l'igiene delle mani;
- non dovranno entrare nell'edificio ma aspettare all'esterno presso il civico indicato nella convocazione, poiché saranno accompagnati fino alla propria postazione;
- l'impianto di trattamento aria è stato sanificato e verrà garantito il ricambio d'aria, anche tramite apertura delle finestre;
- dovranno compilare l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consegnarla al personale addetto all'ingresso della palazzina;

- è obbligatorio portare mascherina.

## 2. Prova scritta

### Predisposizione della sala/aula e dei materiali

Nella sala/aula in cui sarà condotta la prova scritta occorrerà definire preliminarmente i posti utilizzabili tali da garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra i candidati considerando anche lo spazio di camminamento.

Verificare di avere a disposizione sufficienti guanti, mascherine e gel idroalcolico (guanti e mascherine per il personale UNIBO da indossare sempre), mascherine eventualmente da fornire a candidati che ne fossero sprovvisti, oltre che visiere trasparenti per il personale addetto all'identificazione.

Tavoli per la registrazione. Sedie distanziate e tavoli per la commissione.

Verificare la facile apertura delle finestre.

### Accesso

*Collega A:* davanti al numero civico fa entrare i candidati uno alla volta attendendo circa 3 minuti fra uno e l'altro. Li invita a preparare già il proprio documento identificativo e ritira l'autocertificazione.

### Registrazione

*Collega B:* invita il candidato ad igienizzarsi le mani, prende e verifica il documento identificativo, riconsegna al candidato insieme ad una biro nuova e lo invita ad apporre la propria firma con la biro.

*Collega C:* Chiede al candidato di igienizzarsi le mani e lo accompagna al primo posto disponibile.

### Conduzione della prova scritta

*Colleghe:* distribuiscono ai candidati le buste ed eventualmente i fogli tenuti in quarantena preventiva per almeno 3 ore

Presidente: da lettura delle regole del concorso

Colleghe: eventualmente distribuiscono le tracce delle prove tenute in quarantena preventiva per almeno 3 ore

Al termine della propria prova il candidato lo segnala con alzata di mano, viene invitato a recarsi al tavolo della commissione per la consegna dell'elaborato.

Commissione: ritira le buste con gli elaborati.

Il candidato viene invitato a uscire dall'aula e a registrare con le medesime modalità dell'ingresso, firmando il relativo registro.

Le penne riconsegnate vengono messe in quarantena per almeno 7 giorni.

Le buste vengono conservate per tre giorni in quarantena prima dell'apertura e della correzione.

### Correzione delle prove scritte

La commissione deve spesso igienizzarsi le mani, mantenendo il distanziamento di almeno 1 metro, se in presenza.

## 3. Prova orale in presenza

### Accesso e registrazione

I candidati fuori dall'aula sono invitati a mantenere il distanziamento sociale ed evitare assembramenti.

*Segretario:* chiama il primo candidato in lista, lo invita ad igienizzarsi le mani, prende e verifica il documento identificativo, riconsegna al candidato insieme ad una biro nuova e lo invita ad apporre la propria firma con la biro.

Il candidato viene poi fatto accomodare in una sedia ad adeguata distanza dalla commissione.

I candidati/esterni che eventualmente volessero assistere, vengono invitati a sedere nell'aula con adeguato distanziamento.

Il candidato estrae la/e domanda/e dall'apposito contenitore avendo cura di igienizzare le mani prima e dopo l'estrazione. Il contenitore è in apposito tavolino dedicato.

Terminato ogni colloquio, il candidato e tutti i presenti devono uscire dall'aula per consentire alla commissione di formulare il giudizio; mantenendo il distanziamento sociale ed evitando assembramenti anche fuori dall'aula.

### Informazioni per i candidati

E' vietato accedere ai locali di Ateneo nei seguenti casi:

- in caso di positività al SARS-CoV-2 (COVID+)
- in caso di disposizione in quarantena dall'autorità sanitaria
- in presenza di febbre (oltre 37.5 °C)
- in presenza di altri sintomi influenzali
- se si ha consapevolezza di aver avuto contatti nei 14 giorni precedenti con persone positive al virus

A tal proposito, i candidati dovranno presentare, al momento dell'accesso alla sede di svolgimento della prova, una autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 utilizzando il modello allegato.

Modalità di comportamento da rispettare:

- Indossare una mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata dell'attività
- igienizzare all'ingresso le mani e comunque ogni volta che richiesto dalla commissione
- mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro
- evitare qualsiasi forma di assembramento
- prendere posto dove indicato dalla commissione
- rispettare le indicazioni impartite dalla commissione
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce

I locali in cui si svolgerà la prova, nonché tutte le attrezzature messe a disposizione, sono stati precedentemente sanificati.

Per evitare assembramenti, i candidati sono pregati di non entrare nell'edificio ma di aspettare all'esterno presso il civico indicato nella convocazione, formando una fila ordinata, in modo da mantenere comunque le distanze necessarie: saranno poi invitati ad entrare singolarmente ed accompagnati fino all'aula della prova.



ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA

**AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA  
CONCORSUALE \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Documento identità n. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci  
ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000.

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall'amministrazione sul proprio portale dei concorsi;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- di non presentare febbre > 37.5°C o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Le informazioni di cui sopra saranno trattate in conformità al Regolamento UE n. 679/2016 per le finalità di prevenzione da Covid-19