

COMUNICAZIONE DI GRAVIDANZA

(la presente comunicazione va redatta in tre copie, una per ciascun destinatario)

Al Direttore dell'U.O. di _____

SEDE

Al Direttore della Scuola di Specializzazione di _____

SEDE

All'Ufficio Carriere Medici in Formazione Specialistica
Via Massarenti 9 - Pad. Murri - 40138 Bologna
Recapito postale: Via Zamboni, 33 - 40136 Bologna
Recapito PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

La sottoscritta _____ nata a _____ il _____, residente in Via _____ n. _____ cap. _____ Località _____ (prov. _____) tel _____ email _____ (eventuale recapito PEC _____) iscritta per l'Anno Accademico _____ al _____ anno della Scuola di Specializzazione in _____

COMUNICA

il proprio stato di gravidanza, data presunta del parto _____, allega il certificato del ginecologo attestante la data presunta del parto.

DICHIARA

di essere a conoscenza che durante il periodo di sospensione non potrà partecipare alle attività didattico-pratiche e che dovrà recuperare l'attività didattica ed il tirocinio pratico non effettuato nel predetto periodo, ai fini del raggiungimento della formazione specialistica previsto dall'ordinamento della suddetta Scuola.

DICHIARA

di essere a conoscenza che il periodo di sospensione del corso deve essere recuperato interamente in un tempo identico al periodo di assenza e che ciò comporta uno slittamento della futura data di conseguimento del diploma di specializzazione.

SI RISERVA

di formulare istanza per usufruire dell'astensione obbligatoria di 5 mesi totalmente dopo il parto o istanza di differimento del periodo di astensione obbligatoria all'8° mese (da un mese prima del parto fino a quattro mesi dopo il parto) e si impegna a produrre, almeno 10 giorni prima della data della sospensione obbligatoria del 7° mese, la necessaria documentazione;

E' CONSAPEVOLE

che, in caso di mancata produzione di tale autorizzazione in tempo utile, sarà sospesa dalla frequenza ai sensi del D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151 e dell'art. 5, a partire da due mesi prima della data presunta del parto (formula 2+3).

Data, _____

(firma)

La comunicazione deve essere trasmessa via PEC o via posta unitamente a fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento valido.

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)

I dati personali e sensibili forniti saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto e in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori e, nel caso di eventuale rifiuto, l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati personali e sensibili inoltre possono essere oggetto di comunicazione ad altre amministrazioni pubbliche (o soggetti privati), nei casi previsti dalla legge e/o qualora queste debbano trattare gli stessi per eventuali procedimenti di propria competenza.