



ALLEGATO AL BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AI MASTER UNIVERSITARI DI I E II LIVELLO

Il presente allegato fornisce indicazioni operative per l'accesso e la navigazione all'interno di Studenti Online, lo spazio riservato agli studenti dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, che consente di svolgere comodamente online le procedure utili durante il percorso universitario. La denominazione dei "tasti" così come indicata nei successivi paragrafi, è allineata alla situazione dell'ambiente online al momento della redazione del presente documento e può essere suscettibile di variazioni sulla base di possibili aggiornamenti.

In caso di problemi con le procedure online è possibile rivolgersi al Servizio di Help Desk scrivendo all'indirizzo help.studentonline@unibo.it

TI RICORDIAMO CHE LE SCADENZE DA RISPETTARE SONO QUELLE INDICATE NEL SINGOLO BANDO DI CONCORSO PER IL QUALE TI STAI CANDIDANDO.

1. Registrazione

Collegarsi al sito www.studenti.unibo.it

- a. se sei già in possesso delle credenziali (username e password) Unibo clicca su LOGIN
- b. se sei già in possesso delle credenziali (username e password) Unibo ma le hai smarrite o dimenticate, clicca su RECUPERA oppure contatta i colleghi dell'Help Desk di StudentiOnLine (SOL)
- c. se non possiedi credenziali (username e password) Unibo clicca su REGISTRATI e procedi secondo le indicazioni fornite dal sistema.

Una volta effettuato il login, o completata la registrazione, ti troverai nella pagina di "Benvenuto". La pagina contiene una serie di informazioni e di "comandi" che ti consentono di operare al suo interno.

2. Iscrizione alla selezione e pagamento della quota di pre-iscrizione

Dalla pagina di Benvenuto:

- a. clicca sul tasto <<**Richiesta di ammissione** (Partecipa alla selezione)>>
- b. seleziona la tipologia di master a cui ti stai pre-iscrivendo scegliendo tra
 - Master universitario di primo livello
 - Master universitario di secondo livelloe clicca sul tasto <<**Procedi**>>
- c. seleziona il titolo del master a cui ti stai pre-iscrivendo e clicca sul tasto <<**Procedi**>>
- d. procedi secondo le indicazioni fornite dal sistema (inserimento/aggiornamento/conferma dei tuoi dati)
- e. effettua il pagamento della quota di pre-iscrizione entro la scadenza del bando per il quale ti stai candidando e attraverso le modalità disponibili in Studenti Online
- f. carica on line sulla pagina di studenti on line, i seguenti documenti necessari ai fini della selezione
 1. copia fronte retro di documento d'identità in corso di validità;
 2. certificazione titolo di laurea
 - i. **per i candidati con titolo di laurea conseguito in Italia**, l'**autocertificazione della laurea** col dettaglio degli esami sostenuti e relative votazioni o, se non ancora laureato, degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
 - ii. **per i candidati con titolo conseguito all'estero**, la **Dichiarazione di Valore** (o il Diploma Supplement per i titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore - Bologna Process) unitamente al **certificato di laurea** e relativo **transcript accademico ufficialmente tradotti** (se in lingua diversa da inglese, francese, spagnolo) e **legalizzati** (in via preliminare puoi inviare il titolo di laurea e il relativo transcript accademico ufficiali - purché in una delle seguenti lingue: inglese, francese, spagnolo - unitamente a un documento che attesti l'avvio della procedura di richiesta della Dichiarazione



di Valore alla Rappresentanza Diplomatica Italiana nel Paese dove hai conseguito il titolo - oppure del Diploma Supplement all'Ateneo competente; in tal caso sarai ammesso alle selezioni sotto condizione e dovrai produrre la documentazione all'atto dell'immatricolazione);

3. il Curriculum Vitae e gli altri documenti specifici (se previsti) indicati nel bando per il quale ti stai candidando.

3. Immatricolazione e pagamento della prima rata di iscrizione

Dalla pagina di Benvenuto:

- a. clicca sul tasto <<**Immatricolazioni** (Iscriviti a un corso di studi)>>
- b. seleziona la tipologia di master a cui ti stai immatricolando scegliendo tra
 - Master universitario di primo livello
 - Master universitario di secondo livelloe clicca sul tasto <<**Procedi**>>
- c. seleziona il titolo del master a cui ti stai immatricolando e clicca sul tasto <<**Procedi**>>
- d. procedi secondo le indicazioni fornite dal sistema (inserimento/aggiornamento/conferma dei tuoi dati)
- e. effettua il pagamento della prima rata di iscrizione entro la scadenza delle immatricolazioni prevista dal bando per il quale ti stai candidando e attraverso le modalità disponibili in Studenti Online
- f. invia all'ufficio master (master@unibo.it) entro la scadenza delle immatricolazioni prevista dal bando per il quale ti stai candidando, i seguenti documenti:
 - il modulo "Immatricolazione – Dati inseriti" **firmato**
 - una foto formato tessera in formato .jpeg
 - **per i cittadini non-UE** copia del visto (Iscrizione Università o Post Laurea) e la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno per motivi di studio oppure il permesso di soggiorno che consenta l'equiparazione, ai sensi dell'art. 39 comma 5 TU Immigrazione (è consentita l'immatricolazione ai cittadini non-UE già in possesso del permesso UE per soggiornanti di lungo periodo, ex Carta di Soggiorno, o di un permesso di soggiorno per: lavoro subordinato o autonomo; motivi familiari; asilo politico o umanitario - ora asilo politico, protezione sussidiaria, protezione umanitaria; motivi religiosi)

N.B. Si segnala che, nel caso in cui il costo dell'iscrizione al Master sia sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.), il modulo "Immatricolazione – Dati inseriti" è stampabile dal sito StudentiOnline (www.studenti.unibo.it), dopo essersi autenticati con il proprio username e password.

4. Pagamento delle rate successive alla prima e delle indennità di mora

Dalla pagina di Benvenuto:

- a. clicca sul tasto <<**Situazione tasse - Iscrizione** (Verifica la situazione delle tasse ed effettua i pagamenti)>>
- b. effettua i pagamenti entro la scadenza prevista dal bando per il quale ti sei immatricolato e attraverso le modalità disponibili in Studenti Online.