



Bando di concorso per l'ammissione al Corso Universitario di Alta Formazione

in "Formazione manageriale per la Direzione delle Strutture sanitarie complesse"

Anno Accademico 2020-2021

codice: 7920

Articolo 1 – Informazioni di carattere generale	2
Articolo 2 – Requisiti di ammissione	3
Articolo 3 – Iscrizione alla selezione (pre-iscrizione) e documenti da produrre	4
Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti.....	4
Articolo 5 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria.....	5
Articolo 6 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento	5
Articolo 7 – Immatricolazione	5
Articolo 8 – Rinuncia agli studi	6
Articolo 9 – Informazioni e recapiti	6
Articolo 10 – Trattamento dati personali.....	7

Riepilogo Informazioni Utili

Scadenza Bando (pre-iscrizione):	15 Dicembre 2020
Data Pubblicazione della graduatoria:	27 Gennaio 2021 le graduatorie sono consultabili sul sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline inserendo il nome utente e la password
Periodo di immatricolazione:	dal 27 Gennaio 2021 al 9 Febbraio 2021
Posti disponibili:	minimo 20 massimo 30
Costi:	pre-iscrizione: 30,00 euro (contributo per prestazioni amministrative non rimborsabile) contributo totale 1.500,00 (millecinquecento) da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione
Sede amministrativa:	Bologna
Sede di svolgimento:	Bologna
Per informazioni di carattere amministrativo	Contattare l'ufficio master master@unibo.it
Per informazioni di carattere scientifico-didattico	coordinatore didattico del Corso dott. Paola Sostegno (riceve solo su appuntamento) c/o sede operativa DIBINEM via San Giacomo, 12 - 40125 Bologna. Riferimenti: paola.sostegno@unibo.it tel. 051 2094841, mobile +39 349 3413497
Allegati	Istruzioni operative che sono parte integrante del presente bando.

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione e che vietano alla Pubblica Amministrazione di accettare e richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno quindi accettate solo le autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



Articolo 1 – Informazioni di carattere generale

1. L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede amministrativa di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2020-2021, il Corso Universitario di Alta Formazione in "Formazione manageriale per la Direzione delle Strutture sanitarie complesse".
2. Il corso è attivato su proposta della Scuola Superiore di Politiche per la Salute (SSPS) e in collaborazione con Fondazione Alma Mater.
3. Il corso di durata semestrale, è erogato in lingua italiana, rilascia 16 crediti formativi universitari (CFU) e ha come obiettivo quello di far sviluppare al partecipante la capacità di:
 - analisi del contesto organizzativo interno ed esterno;
 - assunzione della responsabilità di funzioni direttive e di programmazione;
 - pianificazione della produzione delle attività attraverso la gestione delle risorse umane e materiali;
 - pianificazione e programmazione di interventi formativi per lo sviluppo delle competenze degli operatori della propria struttura organizzativa;
 - promozione di programmi di ricerca e di miglioramento della qualità;
 - promozione dell'innovazione aziendale.

Al termine del corso, i partecipanti con Laurea per la quale è previsto l'obbligo di formazione manageriale, dipendenti a tempo indeterminato del Servizio Sanitario Nazionale con almeno 5 anni di anzianità, ma non già direttori di struttura complessa, che avranno raggiunto la percentuale di frequenza minima del 80% e che avranno superato l'esame finale, conseguiranno anche il Certificato di formazione manageriale abilitante alle Funzioni di Direzione delle Strutture complesse (artt. 15 e 16-quinquies del D.Lgs. n. 502/92 e s.m. e all'art. 7 del D.P.R. n. 484/97), rilasciato dalla Regione Emilia-Romagna, ai sensi della DGR 318/2012 e s.m. e DGR 1561/2013.

I dipendenti del SSR della Regione Emilia-Romagna verranno inseriti direttamente nell'Albo pubblico dei dirigenti sanitari in possesso del certificato di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse di cui agli artt. 15 e 16-quinquies del D.Lgs. n. 502/92 e s.m. e all'art. 7 del D.P.R. n. 484/97, mentre i dipendenti dal SSR di altre Regioni, dovranno chiedere alle proprie Regioni l'iscrizione nell'Albo pubblico.

Si evidenzia che i partecipanti al CAF sono esonerati dal cumulo E.C.M. per l'anno in cui cade il periodo di maggior frequenza del corso (2021), a tal fine il professionista dovrà presentare al Servizio Formazione dell'Azienda di appartenenza, l'iscrizione all'inizio del percorso formativo e l'attestato finale al termine.

4. Il corso è un corso post lauream a numero chiuso.
Il mancato raggiungimento del numero di pre-iscritti non consente lo svolgimento della procedura di selezione. Il mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, o la mancanza del budget minimo di fattibilità, non consentono l'attivazione del corso. In tal caso l'ufficio master avvia le procedure per il rimborso della rata di iscrizione (esclusa l'imposta relativa al bollo) secondo le modalità previste dall'Ateneo <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/come-ottenere-il-rimborso-di-tasse-non-dovute>
Non è mai previsto il rimborso della quota di pre-iscrizione (30,00 euro), nemmeno in caso di mancato svolgimento della procedura di selezione.
5. Causa imprevedibilità dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e al fine di assicurare la continuità nello svolgimento delle attività didattiche, nel primo semestre dell'anno accademico 2020/21 le attività didattiche potranno, se necessario, essere erogate in modalità mista, in presenza e a distanza.



6. Per conseguire il corso e acquisire i relativi CFU lo studente deve essere in regola col pagamento della rata unica di iscrizione, aver raggiunto la percentuale minima di frequenza obbligatoria (80% delle attività d'aula), aver superato la prova finale con almeno 18 punti su 30 o conseguendo l'idoneità (eventuali esami o prove intermedie svolte durante il corso, al termine di singoli moduli o insegnamenti, non saranno verbalizzati singolarmente ma saranno comunque tenuti in considerazione dalla Commissione giudicatrice come elementi di valutazione nella prova finale).
7. Non è possibile per alcun motivo chiedere lo spostamento da un corso universitario di alta formazione ad un altro, né a qualunque altro corso proposto dall'Ateneo.
8. Il corso non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (D. Lgs 68/2012, art.9, comma 8).

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1. Il corso è riservato ai candidati che, alla scadenza delle immatricolazioni 9 Febbraio 2021, siano in possesso dei seguenti titoli e requisiti di accesso:
 - laurea magistrale e magistrale a ciclo unico conseguita ai sensi del D.M. 270/04 nelle seguenti classi: LM-41 Laurea in Medicina e Chirurgia; LM-42 Laurea in Medicina Veterinaria; LM-6 Laurea in Biologia; LM-54 Scienze Chimiche Chimica; LM-13 Farmacia e Farmacia industriale; LM-17 Fisica; LM-46 Odontoiatria; LM-51 Psicologia o lauree di secondo ciclo o ciclo unico di ambito disciplinare equivalente, eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti (D.M. 509/99 e Vecchio Ordinamento);
 - lauree magistrali conseguite all'estero negli ambiti disciplinari su indicati e ritenute valide ai fini dell'ammissione al corso.

In base ad una valutazione positiva della Commissione Giudicatrice possono essere ammessi al percorso di selezione anche candidati in possesso di altre lauree magistrali, magistrali a ciclo unico o di secondo ciclo, vecchio ordinamento, in ambito coerente con l'impiego nei Servizi Sanitari a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, solo in presenza di qualificata e documentata esperienza professionale o di ulteriore documentata formazione post laurea nelle materie oggetto del corso ed esclusivamente nell'eventualità il numero delle candidature di cui al punto a) fosse inferiore al numero massimo ammissibile (30).

2. I candidati che accedono al corso con un **titolo di studio conseguito all'estero** devono produrre la Dichiarazione di Valore unitamente al titolo di studio, e relativo transcript accademico, tradotti e legalizzati (la traduzione non è necessaria per titoli di studio in inglese, francese o spagnolo).
Per i soli titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (Bologna Process), la Dichiarazione di Valore può essere sostituita dal Diploma Supplement rilasciato dall'università competente e redatto secondo il modello della Commissione Europea.
Per maggiori informazioni su "Dichiarazione di valore, traduzione e legalizzazione" consultare la pagina Unibo <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/dichiarazione-di-valore-traduzione-e-legalizzazione>
3. Il candidato che al momento della pre-iscrizione non sia ancora in possesso dei titoli e dei requisiti richiesti, è ammesso a sostenere le selezioni con riserva e, in caso di esito positivo, potrà immatricolarsi solo dopo aver inviato all'ufficio master (master@unibo.it) l'evidenza del conseguimento dei titoli e dei requisiti necessari. Non possono procedere all'immatricolazione i candidati che, pur avendo superato le selezioni, conseguano i titoli e i requisiti di ammissione oltre il termine previsto per le immatricolazioni.
4. I candidati non-UE che all'atto dell'iscrizione alla selezione siano in possesso di una laurea conseguita all'estero che dà accesso al corso, e siano iscritti presso un Ateneo italiano ad un corso universitario, per potersi



immatricolare al corso devono tassativamente conseguire il titolo - relativo alla carriera universitaria in corso - entro la scadenza per le immatricolazioni prevista dal presente bando.

Articolo 3 – Iscrizione alla selezione (pre-iscrizione) e documenti da produrre

1. La pre-iscrizione (iscrizione alla selezione) deve essere effettuata online entro le ore 13.00 del giorno 15 Dicembre 2020 collegandosi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline
2. Le modalità per la pre-iscrizione e il pagamento della quota di 30,00 euro sono riportate nelle istruzioni operative allegate al presente bando.
Il mancato pagamento della quota di pre-iscrizione (30,00 euro) comporta l'esclusione dal concorso
3. I documenti richiesti per la selezione (indicati di seguito e richiamati nelle istruzioni operative) devono essere inviati al coordinatore didattico del Corso, dott. Paola Sostegno (riceve solo su appuntamento) c/o sede operativa DIBINEM via San Giacomo, 12 - 40125 Bologna. Riferimenti: paola.sostegno@unibo.it tel. 051 2094841, mobile +39 349 3413497 (e all'ufficio master master@unibo.it solo in caso di titolo conseguito all'estero), **entro la data di scadenza del presente bando:**
 1. copia fronte retro di documento d'identità in corso di validità;
 2. certificazione titolo di laurea
 - i. **per i candidati con titolo di laurea conseguito in Italia, l'autocertificazione della laurea** col dettaglio degli esami sostenuti e relative votazioni o, se non ancora laureato, degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
 - ii. **per i candidati con titolo conseguito all'estero, la Dichiarazione di Valore** (o il Diploma Supplement per i soli casi in cui è previsto) unitamente al **certificato di laurea** e relativo **transcript accademico tradotti** (se in lingua diversa da inglese, francese, spagnolo) e **legalizzati** (in via preliminare puoi inviare il titolo di laurea e il relativo transcript accademico ufficiali - purché in una delle seguenti lingue: inglese, francese, spagnolo - unitamente a un documento che attesti l'avvio della procedura di richiesta della Dichiarazione di Valore alla Rappresentanza Diplomatica Italiana nel Paese dove hai conseguito il titolo - oppure del Diploma Supplement all'Ateneo competente; in tal caso sarai ammesso alle selezioni sotto condizione e dovrai produrre la documentazione all'atto dell'immatricolazione)
 3. Curriculum Vitae aggiornato e dettagliato in formato europeo, con particolare riferimento allo stato di servizio e ai titoli di carriera e scientifici, completo di formula per la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (autocertificazione) che attesti la veridicità di quanto dichiarato, di liberatoria per l'utilizzo dei dati personali e firmato in calce.

Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti

1. L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
2. Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.
3. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.



Articolo 5 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria

1. L'ammissione al Corso è subordinata al superamento della selezione valutazione del Curriculum vitae e dei titoli ivi riportati.
Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 60 punti.
Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 15/60.
2. La Commissione Giudicatrice è nominata dal Direttore del Corso.
Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Master.
3. Sono ammessi al corso i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.
In caso di ex-aequo precede chi ha maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato nel SSN, in caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggiore punteggio di laurea.

Articolo 6 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento

1. Il contributo richiesto agli studenti del Corso è di 1.500,00 (millecinquecento) Euro, da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione.
2. I pagamenti devono essere effettuati attraverso le modalità disponibili in Studenti Online www.studenti.unibo.it.
3. Il costo dell'iscrizione dello studente al Corso **NON** può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.).

Articolo 7 – Immatricolazione

1. L'immatricolazione deve essere effettuata entro il termine perentorio del 9 Febbraio 2021 collegandosi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline
2. Le modalità per l'immatricolazione online sono riportate nelle istruzioni operative allegate al presente bando.
3. L'immatricolazione è subordinata al pagamento della rata unica di iscrizione e si perfeziona trasmettendo all'ufficio master i documenti indicati nelle istruzioni operative.
4. Con riferimento al punto 3 del presente articolo, i cittadini non-UE devono produrre:
 - il visto per motivi di studio (Iscrizione Università o Post Laurea) e la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno per motivi di studio
oppure
 - il permesso di soggiorno che consenta l'equiparazione, ai sensi dell'art. 39 comma 5 TU Immigrazione (è consentita l'immatricolazione al master universitario ai cittadini non-UE già in possesso del permesso UE per soggiornanti di lungo periodo, ex Carta di Soggiorno, o di un permesso di soggiorno per: lavoro subordinato o autonomo; motivi familiari; asilo politico o umanitario - ora asilo politico, protezione sussidiaria, protezione umanitaria; motivi religiosi).

Per coloro che siano in possesso di un permesso di soggiorno per motivi di studio da almeno un anno, si precisa che questo deve rientrare nella tipologia dei permessi rinnovabili (es. un permesso per studio rilasciato per un corso di lingua italiana non è rinnovabile) e, per poter essere rinnovato, deve essere posseduto unitamente al titolo di studio italiano per il quale è stato rilasciato.



5. I candidati che decidono di non procedere all'immatricolazione pur avendo sostenuto e superato la selezione, devono darne immediata comunicazione all'Ufficio Master (via mail a master@unibo.it o via fax al n. +39 051-2086222) allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

Il recupero dei posti è previsto solo per le graduatorie in cui vi siano più candidati idonei rispetto al numero massimo di posti disponibili e solo qualora vi siano posti disponibili dopo l'immatricolazione dei vincitori.

Il primo giorno lavorativo dopo la chiusura delle immatricolazioni l'ufficio master - verificata l'eventuale disponibilità di posti – contatta (per telefono e per mail) gli idonei utilmente posizionati in graduatoria che, se interessati, procederanno ad immatricolarsi nei tempi indicati dall'ufficio e secondo le modalità previste da bando.

Articolo 8 – Rinuncia agli studi

1. La rinuncia agli studi è un atto formale con il quale si decide di chiudere la propria carriera universitaria. Si tratta di un atto irrevocabile e che non dà diritto alla restituzione delle tasse versate. Il modulo di rinuncia deve essere richiesto all'Ufficio Master (master@unibo.it) a cui dovrà essere riconsegnato in originale, compilato firmato e con apposta la marca da bollo, unitamente alla copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.
2. Per gli studenti non-UE la rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano.

Articolo 9 – Informazioni e recapiti

1. Le *informazioni di carattere scientifico e didattico* (programma, calendario, esami, informazioni sullo stage/tirocinio curriculare o sul project work, etc.) possono essere richieste al coordinatore didattico del Corso, dott. Paola Sostegno (riceve solo su appuntamento) c/o sede operativa DIBINEM via San Giacomo, 12 - 40125 Bologna. Riferimenti: paola.sostegno@unibo.it tel. 051 2094841, mobile +39 349 3413497.
2. Le *informazioni di carattere amministrativo* possono essere richieste all'Ufficio Master.

L'Ufficio Master si trova in via San Giacomo 7 (40126 Bologna) ed è aperto al pubblico nei giorni e negli orari seguenti:

Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15

Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30

Tel. +39 0512098140

Fax +39 0512086222

Email master@unibo.it

Pec scriviunibo@pec.unibo.it

In caso di spedizione per posta l'invio deve essere fatto con raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna*

3. L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.
4. Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna www.unibo.it
5. La responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Formazione Insegnanti e Post Lauream dell'Area Formazione e Dottorato, Dott.ssa Cinzia Castelluccio.



Articolo 10 – Trattamento dati personali

1. I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dall'Università di Bologna conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/279.

Il conferimento dei dati personali indicati nel presente bando di concorso e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale.

L'Università può altresì trattare i dati personali dei richiedenti al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura StudentiOnline potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati, a titolo esemplificativo, nell'art. 4 del Decreto Rettoriale 271/2009. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/279.

1. titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;
2. responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente dell'Area Formazione e Dottorato (Dott.ssa Daniela Taccone – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo privacy@unibo.it o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento. Le procedure per il trattamento dei dati personali sono disponibili nell'informativa rivolta a studenti che intendono iscriversi ad un corso di alta formazione pubblicata sul Portale d'Ateneo (<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/privacy-corso-alta-formazione>).

Firmato Digitalmente

Bologna, 31/07/2020

La Dirigente
(Dott.ssa Daniela Taccone)