



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Bando di concorso per l'ammissione al Corso Universitario di Formazione Permanente
in "Leggere, interpretare e utilizzare i dati Invalsi per il miglioramento nelle scuole"

Sede di Bologna

codice: (5637)

Anno Accademico 2018-2019

Scadenza bando e chiusura immatricolazioni 28/02/2019

Sommario

Articolo 1 (Indicazioni di carattere generale)	2
Articolo 2 (Requisiti di ammissione)	3
Articolo 3 (Candidati in possesso di un DIPLOMA o di una LAUREA CONSEGUITI ALL'ESTERO: ammissione al concorso e consegna dei documenti)	3
Articolo 4 Candidati in possesso di un DIPLOMA o di una LAUREA CONSEGUITI IN ITALIA: ammissione al concorso e consegna dei documenti)	5
Articolo 5 (Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti).....	6
Articolo 6 (Contributo totale)	7
Articolo 7 (Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi).....	7
Articolo 8 (Rinuncia all'immatricolazione).....	7
Articolo 9 (Rinuncia alla frequenza del corso)	7
Articolo 10 (Informazioni e contatti)	8
Articolo 11 (Trattamento dati personali)	8

ATTENZIONE:

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né tanto meno richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



Articolo 1 (Indicazioni di carattere generale)

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2018-2019, il Corso universitario di Formazione Permanente in "Leggere, interpretare e utilizzare i dati Invalsi per il miglioramento nelle scuole", della durata di 5 mesi, in lingua italiana che rilascia 4 crediti formativi universitari (CFU).

Il corso è attivato in collaborazione con la Fondazione Alma Mater.

Il Corso offre un percorso formativo che ha come obiettivo quello di promuovere nelle scuole e nel sistema scolastico la capacità di utilizzare, per il miglioramento del sistema a tutti i livelli, i materiali e i risultati delle valutazioni nazionali su larga scala realizzate dall' INVALSI.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del Corso pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/AltaFormazione/default.htm>.

La frequenza è obbligatoria. La percentuale di frequenza minima è del 75%.

L'attestazione della positiva conclusione del Corso e il rilascio dei 4 CFU è condizionato:

- a) al pagamento dell'intera quota di iscrizione;
- b) al raggiungimento della percentuale minima di frequenza pari al 75% delle attività d'aula;
- c) al superamento della prova finale. La prova finale si intende superata con il raggiungimento di almeno 18 punti su 30.

Eventuali esami o prove intermedie svolte durante il corso, al termine di singoli moduli o insegnamenti, non saranno verbalizzati singolarmente ma saranno comunque tenuti in considerazione dalla Commissione giudicatrice come elementi di valutazione nella prova finale.

Il Corso è un corso post-lauream a numero chiuso. Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Corso è fissato in 17 e il numero massimo in 80.

Il bando è a libero accesso e le richieste di iscrizione sono accettate fino ad esaurimento posti.

Attenzione: prima di effettuare il pagamento, in caso di dubbi sui requisiti di ammissione, contattare la segreteria didattica del corso – Fondazione Alma Mater - Dott. Pierpaolo Carlino: edu.corsipostlaurea@unibo.it, 0512091979 – poiché, a pagamento effettuato, la quota non potrà essere rimborsata.

Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti o la mancanza del budget minimo di fattibilità non consentono l'attivazione del Corso.

Entro cinque giorni lavorativi dalla data di chiusura delle immatricolazioni la segreteria didattica comunica agli studenti, via email, l'attivazione o la non attivazione del Corso.

In caso di non attivazione del corso per mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, l'ufficio richiederà a coloro che si sono iscritti l'indicazione di un **codice IBAN**



relativo ad un conto corrente bancario intestato o co-intestato alla persona iscritta al corso e l'ufficio procederà all'attivazione delle procedure di rimborso (esclusa l'imposta relativa al bollo).

ATTENZIONE - Non sarà possibile procedere al rimborso su un codice IBAN che non abbia le caratteristiche sopra indicate.

Si precisa che il rimborso viene pagato dalla Ragioneria dell'Ateneo entro 60 giorni dalla data di emissione del decreto da parte dell'Ufficio Master.

Per ulteriori informazioni si rimanda alla pagina Unibo <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/come-ottenere-il-rimborso-di-tasse-non-dovute>

Articolo 2 (Requisiti di ammissione)

Il corso è riservato ai docenti abilitati in servizio nella scuola dell'infanzia, primaria o secondaria (di primo o secondo grado), nonché a funzionari e ispettori USR-USP.

ATTENZIONE – i candidati non-UE che all'atto dell'iscrizione siano in possesso di una laurea che dà accesso al corso, e siano iscritti presso un Ateneo italiano ad un corso universitario, per potersi immatricolare al corso devono tassativamente conseguire il titolo - relativo alla carriera universitaria in corso - entro la scadenza per le immatricolazioni sopra indicata.

È consentita la partecipazione di **uditori** il cui numero non può comunque essere superiore al 20% degli studenti iscritti. Gli interessati possono segnalare la propria volontà di candidarsi come uditori direttamente alla segreteria didattica del corso – Fondazione Alma Mater - Dott. Pierpaolo Carlino: edu.corsipostlaurea@unibo.it, 0512091979 - la quale provvede a comunicare direttamente agli stessi l'eventuale accoglimento della richiesta nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione al Corso, il cui ammontare è indicato al successivo art. 6. L'uditore non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non acquisisce CFU. La segreteria didattica rilascia all'uditore un attestato di frequenza che riporta le ore effettivamente svolte.

Articolo 3 (Candidati in possesso di un DIPLOMA o di una LAUREA CONSEGUITI ALL'ESTERO: ammissione al concorso e consegna dei documenti)

Per i candidati in possesso di un diploma o di una laurea conseguiti all'estero, la **procedura di iscrizione** si svolge in **due fasi distinte**:

1. prima fase

Il candidato deve:

- a) collegarsi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline;
- b) cliccare su Accedi a Studenti Online;
- c) effettuare il login con le credenziali d'ateneo (se non si hanno le credenziali, cliccare su “Se non sei ancora registrato” **Registrati**);
- d) cliccare su **Registrazione studenti internazionali**;
- e) registrarsi inserendo i dati anagrafici richiesti dal sistema.



A registrazione effettuata con successo, il candidato visualizza (e deve annotare) le credenziali che gli permettono di effettuare il primo login, con contestuale modifica della password, e può quindi:

- f) immatricolarsi al corso (cliccare su “Immatricolazioni”)
- g) pagare la rata unica di 350,00 (trecentocinquanta/00) Euro con una delle seguenti modalità:
 - i) online, mediante carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
 - ii) recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Spa in Italia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema AlmaWelcome. La banca accetta esclusivamente contanti (nei limiti previsti dalla legge) o assegni circolari non trasferibili intestati a **Unicredit Spa Cassiere Tesoriere Alma Mater Studiorum Università di Bologna**; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati;

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882, o inviando una email all'indirizzo help.studentonline@unibo.it.

2. Seconda fase: consegna dei documenti

- a) Il candidato deve consegnare, o inviare, all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti)
 - i) il modulo di immatricolazione, stampato dal sistema StudentiOnline, debitamente compilato e sottoscritto;
 - ii) una copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - iii) una fotocopia della ricevuta del pagamento della rata unica;
 - iv) **per i cittadini non-UE il permesso di soggiorno che consenta l'equiparazione, ai sensi dell'art. 39 comma 5 TU Immigrazione (*), o il visto per motivi di studio (Iscrizione Università o Post Laurea) e la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno per motivi di studio;**
 - v) i seguenti titoli e documenti: autocertificazione dell'impiego professionale in qualità di docente presso la scuola dell'infanzia, primaria o secondaria (di primo o secondo grado), o di funzionari/ispettore presso USR-USP.

(* **ATTENZIONE** – E' consentita l'immatricolazione al corso universitario ai cittadini non-UE già in possesso del permesso UE per soggiornanti di lungo periodo (ex Carta di Soggiorno) o di un permesso di soggiorno per:

- lavoro subordinato o autonomo;
- motivi familiari;
- asilo politico o umanitario (ora asilo politico, protezione sussidiaria, protezione umanitaria);
- motivi religiosi.

Per coloro che siano in possesso di un permesso di soggiorno per motivi di studio da almeno un anno, si precisa che questo deve rientrare nella tipologia dei permessi rinnovabili (es. un permesso per studio rilasciato per un corso di lingua italiana non è rinnovabile) e, per poter essere rinnovato, deve essere posseduto unitamente al titolo di studio italiano per il quale è stato rilasciato.

L'immatricolazione è perfezionata con l'invio all'Ufficio Master dei documenti sopra elencati che devono **pervenire** entro il **28/02/2019**. In caso di invio della documentazione per posta, **il permesso di soggiorno (o la ricevuta della richiesta)** può essere presentato dallo studente, non appena arrivato in Italia.



Una volta effettuato il pagamento, non sarà più possibile chiedere la restituzione della rata versata, anche nei casi di mancata consegna dei documenti di iscrizione e di rinuncia all'iscrizione.

IN CASO DI SPEDIZIONE ALL'UFFICIO MASTER

I documenti devono essere inviati tramite raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna* (in questo caso farà fede la data di invio).

L'Università di Bologna non risponderà di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Articolo 4

(Candidati in possesso di un DIPLOMA o di una LAUREA CONSEGUITI IN ITALIA: ammissione al concorso e consegna dei documenti)

Per i candidati in possesso di un diploma o di una laurea conseguiti in Italia, la **procedura di iscrizione** si svolge in **due fasi distinte**:

1. prima fase: iscrizione online al Corso

Il candidato deve:

- a) collegarsi su Accedi a Studenti Online;
- b) effettuare il login con le credenziali d'ateneo (se non si hanno le credenziali, cliccare su “Se non sei ancora registrato” **Registrati** e registrarsi inserendo il codice fiscale, i dati anagrafici e gli estremi del titolo di studio).

Il candidato riceve quindi username e password, che gli permettono di:

- a) immatricolarsi al corso (cliccare su “Immatricolazioni”)
- b) pagare la **rata unica** di 350,00 (trecentocinquanta/00) Euro con una delle seguenti modalità:
 - i) online, mediante carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
 - ii) recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Spa in Italia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema AlmaWelcome. La banca accetta esclusivamente contanti (nei limiti previsti dalla legge) o assegni circolari non trasferibili intestati a **Unicredit Spa Cassiere Tesoriere Alma Mater Studiorum Università di Bologna**; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati;

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882, o inviando una email all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

2. seconda fase: consegna dei documenti

- a) Il candidato deve consegnare, o inviare, all'Ufficio Master (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 10):
 - i) il modulo di immatricolazione, stampato dal sistema StudentiOnline, debitamente compilato e sottoscritto;
 - ii) la ricevuta del pagamento della rata unica;
 - iii) una copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;



- iv) i seguenti titoli e documenti: autocertificazione dell'impiego professionale in qualità di docente presso la scuola dell'infanzia, primaria o secondaria (di primo o secondo grado), o di funzionari/ispettore presso USR-USP.

Il pagamento della rata unica **non costituisce immatricolazione**. L'immatricolazione è perfezionata con l'invio all'Ufficio Master dei documenti sopra elencati che devono **pervenire** entro il **28/02/2019**.

Una volta effettuato il pagamento, non sarà più possibile chiedere la restituzione della rata versata, anche nei casi di mancata consegna dei documenti di iscrizione e di rinuncia all'iscrizione.

IN CASO DI SPEDIZIONE ALL'UFFICIO MASTER

I documenti devono essere inviati tramite raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna* (in questo caso farà fede la data di invio).

L'Università di Bologna non risponderà di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Articolo 5

(Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti)

L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva**: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

Articolo 6

(Contributo totale)

Il contributo richiesto agli **studenti del Corso** è di 350,00 (trecentocinquanta/00) Euro, da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione.

Il contributo richiesto **agli uditori** è di 180,00 (centottanta/00), da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione.

Il Corso non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (DPCM 9 aprile 2001, art. 8, comma 1).



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Articolo 7 **(Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi)**

Il costo dell'iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.).

In tale ipotesi è necessario prendere contatto prima dell'immatricolazione con la segreteria didattica – Fondazione Alma Mater - Dott. Pierpaolo Carlino: edu.corsipostlaurea@unibo.it, 0512091979 – per ricevere le istruzioni necessarie per effettuare il versamento.

ATTENZIONE - il pagamento del contributo da parte di un soggetto terzo deve essere formalizzato (lettera di impegno o convenzione) prima dell'immatricolazione .
--

A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

Articolo 8 **(Rinuncia all'immatricolazione)**

Gli studenti che rinunciano all'immatricolazione, ovvero che decidano di non versare la rata di iscrizione pur avendo sostenuto la selezione ed essendo risultati vincitori di concorso, devono darne immediata comunicazione sottoscritta all'Ufficio Master, tramite e-mail a master@unibo.it o fax al n. +39 051-2086222, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, **affinché si possa procedere al recupero dei posti**.

Articolo 9 **(Rinuncia alla frequenza del corso)**

Gli studenti che **dopo aver versato la rata di iscrizione**, decidono di ritirarsi o rinunciare alla partecipazione al corso, **non hanno diritto al rimborso delle quote versate per alcun motivo**.

Per informazioni sulla rinuncia agli studi consultare la pagina Unibo <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/ripresa-e-interruzione-degli-studi/rinunciare-studi/>; per il modulo di rinuncia contattare l'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 10).

ATTENZIONE - Per gli studenti non-UE la rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano.

Articolo 10 **(Informazioni e contatti)**

Le **informazioni di carattere scientifico e didattico** (preiscrizioni, requisiti di accesso e titoli valutabili, programma didattico, calendario delle lezioni) possono essere richieste alla **Segreteria Didattica** del corso – Fondazione Alma Mater - Dott. Pierpaolo Carlino: edu.corsipostlaurea@unibo.it, tel. 0512091979 .

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste all'**Ufficio Master**, via San Giacomo 7 - 40126 Bologna
Tel +390512098140 - Fax +390512098039 - Email master@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Giorni e orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Master:
Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15
Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30

In caso di spedizione all'ufficio master i documenti devono essere inviati con raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna.*

L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna www.unibo.it

Il responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Area didattica, Dott.ssa Angela Negrini.

Articolo 11 **(Trattamento dati personali)**

I dati personali dei candidati saranno trattati dall'Università di Bologna, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e nell'ambito delle attività descritte nell'informativa rivolta a studenti che intendono iscriversi a master universitari pubblicata sul Portale d'Ateneo (<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/privacy-corso-alta-formazione>) nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679.

Bologna, 18/10/2018

F.to La Dirigente
(Dott.ssa Angela Negrini)