



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Bando di concorso per l'ammissione al

Corso intensivo annuale di formazione per l'acquisizione della qualifica

di

“EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO-PEDAGOGICO”

(corso di alta formazione)

Sede di BOLOGNA

codice: (5630)

Anno Accademico 2018-2019

PRE-ISCRIZIONE DAL 4 SETTEMBRE AL 27 SETTEMBRE

Immatricolazioni dal 25 OTTOBRE 2018 al 5 NOVEMBRE 2018

Sommario

Articolo 1 (Indicazioni di carattere generale)	2
Articolo 2 (Requisiti di ammissione)	3
Articolo 3_(Candidati in possesso dei requisiti richiesti: ammissione al concorso e consegna dei documenti).....	3
Articolo 4 (Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti).....	4
Articolo 5 (Formazione e approvazione della graduatoria)	4
Articolo 6 (Contributo totale)	5
Articolo 7 (Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi)	6
Articolo 8_(Incompatibilità)	6
Articolo 9 (Immatricolazione, pagamento delle rate e consegna dei documenti).....	6
Articolo 10 (Rinuncia all'immatricolazione).....	8
Articolo 11 (Recupero dei posti).....	8
Articolo 12 (Rinuncia alla frequenza del corso)	8
Articolo 13 (Informazioni e contatti)	8
Articolo 14 (Trattamento dati personali)	9

ATTENZIONE:

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione e che vietano alla Pubblica Amministrazione di accettare e richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno quindi accettate solo le autocertificazioni.

Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



Articolo 1 **(Indicazioni di carattere generale)**

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Bologna, ai sensi della legge n. 205 del 27 dicembre 2017, comma 597, istituisce, per l'anno accademico 2018-2019, il Corso intensivo annuale di formazione per l'acquisizione della qualifica di "EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO-PEDAGOGICO", di durata annuale, in lingua italiana, che rilascia 60 crediti formativi universitari (CFU).

Il corso, organizzato dal Dipartimento di Scienze dell'Educazione "Giovanni Maria Bertin", è attivato in collaborazione con Fondazione Alma Mater ed è rivolto a coloro che, dal 1° gennaio 2018, siano in possesso di uno dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 del presente bando.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono disponibili nella scheda di presentazione del Corso pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/AltaFormazione/default.htm>.

La frequenza non è obbligatoria. I corsi si svolgeranno, per la parte in presenza (30% pari a 16 ore di lezione per insegnamento) nei fine settimana in modalità intensiva. Il 70% dell'offerta didattica sarà in modalità e-learning."

È prevista la possibilità di riconoscere attività svolte in precedenti carriere accademiche nel limite del 20% dei cfu (pari a 16 CFU) previsti dal Corso ed esclusivamente rispetto ai SSD presenti nel Corso stesso, a tal fine è necessario compilare l'allegato 5 "Modulo richiesta riconoscimenti".

L'attestazione della positiva conclusione del Corso e il rilascio dei 60 CFU sono condizionati:

- a) al pagamento della quota di iscrizione;
- b) al superamento degli esami e della prova finale.

Il Corso è a numero chiuso. Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Corso è fissato in 100 e il numero massimo in 1500, individuati in base alla procedura di selezione indicata al successivo art. 6.

Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti non consente l'attivazione del Corso.

In caso di non attivazione del corso per mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, l'ufficio richiederà a coloro che si sono iscritti l'indicazione di un **codice IBAN relativo ad un conto corrente bancario intestato o co-intestato alla persona iscritta al corso** e l'ufficio procederà all'attivazione delle procedure di rimborso (escluse l'imposta relativa al bollo e la tassa di iscrizione alla selezione).

ATTENZIONE - Non sarà possibile procedere al rimborso su un codice IBAN che non abbia le caratteristiche sopra indicate.

Si precisa che il rimborso viene pagato dalla Ragioneria dell'Ateneo entro 60 giorni dalla data di emissione del decreto da parte dell'Ufficio Master.

Per ulteriori informazioni si rimanda alla pagina Unibo <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/come-ottenere-il-rimborso-di-tasse-non-dovute>



Articolo 2 **(Requisiti di ammissione)**

Il corso è riservato ai candidati che, all'1 gennaio 2018, siano in possesso, di uno dei seguenti requisiti:

- inquadramento nei ruoli delle amministrazioni pubbliche a seguito del superamento di un pubblico concorso relativo al profilo di educatore;
- svolgimento dell'attività di educatore per non meno di tre anni, anche non continuativi, da dimostrare mediante dichiarazione del datore di lavoro - ovvero autocertificazione dell'interessato secondo il modello allegato;
- diploma rilasciato entro l'anno scolastico 2001/2002 da un istituto magistrale o da una scuola magistrale.

Articolo 3 **(Candidati in possesso dei requisiti richiesti: ammissione al concorso e consegna dei documenti)**

Per i candidati in possesso dei requisiti richiesti, la **procedura di iscrizione** si svolge in **due fasi distinte**:

1. prima fase: iscrizione online alla selezione

il candidato deve:

- a) collegarsi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline;
- b) cliccare su Accedi a Studenti Online;
- c) effettuare il login con le credenziali d'ateneo (se non si hanno le credenziali, cliccare su "Se non sei ancora registrato" **Registrati** e registrarsi inserendo il codice fiscale, i dati anagrafici e gli estremi del titolo di studio);
- d) cliccare su "Prove di ammissione o verifica dei requisiti"
- e) pagare la quota di 30,00 (a titolo di contributo per prestazioni amministrative, in nessun caso rimborsabile) **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 27 settembre 2018, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:
 - i) online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
 - ii) presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://www.unicredit.it/it/contatti-e-agenzie/locator.html?intscid=ucints-2001#>), utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online;
- f) **stampare** la "Prova di ammissione - Dati inseriti" e firmarla.

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882, o inviando una email all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

2. seconda fase: consegna dei documenti

Il candidato deve allegare su Studenti Online:



- la scheda “Prova di ammissione - Dati inseriti” (che deve essere firmata in un punto qualsiasi del foglio);
- una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 30,00 Euro per prestazioni amministrative;
- una fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- una fototessera in formato elettronico (è necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel; perché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro);
- il documento che comprova il possesso del requisito di accesso (dichiarazione sostitutiva di certificazione, oppure certificazione rilasciata dal datore di lavoro che attesti lo svolgimento dell'attività di educatore, oppure dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà).

I modelli di dichiarazione sostitutiva di certificazione sono allegati al presente bando:

- Allegato 1 dichiarazione sostitutiva diploma abilitante Corso Educatore Professionale Socio-Pedagogico 18-19
- Allegato 2 dichiarazione sostitutiva di certificazione AP
- Allegato 3 dichiarazione sostitutiva di notorietà
- Allegato 4 fac simile dichiarazione datore di lavoro
- Allegato 5 modulo richiesta riconoscimenti

Tali documenti devono essere caricati su SOL entro il **27 settembre 2018**.

N.B. Il mancato pagamento della quota di 30,00 euro comporta l'esclusione dal concorso

Articolo 4

(Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti)

L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva**: l'Università di Bologna provvederà successivamente e in ogni fase della procedura a escludere i candidati che non siano in possesso dei requisiti dichiarati, nonché utili per l'ammissione al corso come previsto dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato decade dal diritto all'immatricolazione e alla frequenza del corso e senza alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

Articolo 5

(Formazione e approvazione della graduatoria)

Sono ammessi al Corso i candidati che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nell'elenco degli ammessi sulla base della dichiarazione del possesso dei requisiti, dell'ordine di arrivo della domanda di ammissione e del pagamento della quota di iscrizione alla selezione (30,00 €).



La Commissione Giudicatrice è nominata dal Direttore del Corso.

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Corso.

Le graduatorie saranno consultabili dal giorno **25 OTTOBRE 2018** sul sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline inserendo il nome utente e la password.

Articolo 6 (Contributo totale)

Il contributo richiesto agli **studenti del Corso** è di 1500,00 € a cui si aggiungono obbligatoriamente 157,64 € dovuti per tassa regionale (140 €), imposta di bollo (16 €) e premio assicurativo (1,64 €) per un totale di 1657,64 (milleseicentocinquantesette/64) Euro.

La prima rata è di 157,64 (centocinquantesette/64) euro da pagare al momento dell'immatricolazione;

La seconda rata è di 750,00 (settecentocinquanta) euro da pagare entro 15 febbraio 2019;

La terza rata è di 750,00 (settecentocinquanta) euro e dovrà essere pagata entro il 30 maggio 2019.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'Attestazione ISEE 2018 per prestazioni agevolate di diritto allo studio, ai sensi dall'articolo 1, commi 252-267, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232.

Per fruire di tali prestazioni agevolate è necessaria l'attestazione ISEE 2018 per prestazioni per il diritto allo studio universitario e occorre fare la domanda entro **il 30 ottobre 2018** (o entro il 15 novembre 2018 con una mora di 100 €). Per presentare l'ISEE si deve accedere con le credenziali d'Ateneo al [Modulo ER-GO](https://servizionline.er-go.it/domande2/) (<https://servizionline.er-go.it/domande2/>) e compilare le sezioni "Dati personali" e "Dati economici" **entro il 30 ottobre 2018**.

Il calcolo dell'ISEE va richiesto presso INPS, CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o Comune. Per ottenere il proprio valore ISEE sono necessarie diverse settimane, quindi occorre provvedere per tempo a richiedere la certificazione. Per sapere cos'è l'ISEE e come si ottiene è possibile [consultare la Guida all'ISEE](#).

(https://www.er-go.it/fileadmin/user_upload/mvm/BANDI_2018_2019/Guida_ISEE_2018-2019_originale.pdf).

Chi non presenta l'ISEE dovrà comunque versare l'[importo massimo delle tasse](#).

Maggiori dettagli sulla procedura e sul calcolo delle agevolazioni saranno pubblicati sul sito istituzionale <https://www.unibo.it/it/didattica/corsi-di-alta-formazione> in tempo utile per effettuare il pagamento della prima rata, al momento dell'immatricolazione.

ATTENZIONE - I versamenti effettuati oltre la data prefissata saranno gravati di una indennità di mora di Euro 60,00. Le rate gravate dall'indennità di mora devono essere tassativamente pagate entro 30 giorni. Ai partecipanti non in regola con il pagamento delle tasse, non sarà comunque consentito di sostenere gli esami e iscriversi alla prova finale.



Articolo 7 (Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi)

Il costo dell'iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.).

In tale ipotesi è necessario prendere contatto prima della selezione con la segreteria didattica (Fabio Pizzimenti f.pizzimenti@fondazionealmamater.it 0512091355) per ricevere le istruzioni necessarie per effettuare il versamento.

ATTENZIONE - il pagamento del contributo da parte di un soggetto terzo deve essere formalizzato (lettera di impegno o convenzione) **entro e non oltre la data prevista per la selezione.**

A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

Articolo 8 (Incompatibilità)

L'immatricolazione al corso è incompatibile con l'iscrizione ad altri corsi di studio attivati presso questo o altri Atenei: chi è iscritto ad un corso di studio può chiederne la sospensione rivolgendosi alla propria Segreteria Studenti.

Si consiglia di controllare l'effettiva possibilità di immatricolazione (5 novembre) prima di richiedere l'eventuale sospensione.

Articolo 9 (Immatricolazione, pagamento delle rate e consegna dei documenti)

I candidati ammessi in base alla graduatoria, devono, entro il **termine** perentorio del 5 novembre 2018:

1. collegarsi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline;
2. autenticarsi utilizzando lo username e password ottenuti all'atto della preiscrizione;
3. cliccare su **Immatricolazioni** per effettuare la procedura di immatricolazione.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura online è possibile rivolgersi al Servizio di Helpdesk chiamando il numero +390512099882 o scrivendo all'indirizzo help.studentionline@unibo.it;

4. pagare la **prima rata** di 157,64 (centocinquantesette/64) Euro con una delle seguenti modalità:
 - a) online, mediante carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
 - b) recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Spa in Italia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema StudentiOnLine. La banca accetta esclusivamente contanti (nei limiti previsti dalla legge) o assegni circolari non trasferibili intestati a **Unicredit spa tesoriere Unibo**; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati;



N.B. Si segnala che, nel caso in cui il costo dell'iscrizione al corso sia sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.), il "modulo di immatricolazione - AF" è stampabile dal sito StudentiOnline (www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline), dopo essersi autenticati con il proprio username e password, cliccando su "Vedi dettaglio" accanto alla voce IMMATRICOLAZIONE.

5. **consegnare** o spedire all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 14):
- il modulo di immatricolazione, stampato dal sistema StudentiOnline, debitamente compilato e sottoscritto;
 - una fotocopia della ricevuta del pagamento della I rata di iscrizione;
 - per i cittadini non-UE il permesso di soggiorno che consenta l'equiparazione, ai sensi dell'art. 39 comma 5 TU Immigrazione (*), o il visto per motivi di studio (Iscrizione Università o Post Laurea) e la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno per motivi di studio.**

(*) **ATTENZIONE** – È consentita l'immatricolazione al corso universitario ai cittadini non-UE già in possesso del permesso UE per soggiornanti di lungo periodo (ex Carta di Soggiorno) o di un permesso di soggiorno per:

- lavoro subordinato o autonomo;
- motivi familiari;
- asilo politico o umanitario (ora asilo politico, protezione sussidiaria, protezione umanitaria);
- motivi religiosi.

Per coloro che siano in possesso di un permesso di soggiorno per motivi di studio da almeno un anno, si precisa che questo deve rientrare nella tipologia dei permessi rinnovabili (es. un permesso per studio rilasciato per un corso di lingua italiana non è rinnovabile) e, per poter essere rinnovato, deve essere posseduto unitamente al titolo di studio italiano per il quale è stato rilasciato.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

L'immatricolazione è perfezionata dalla consegna all'Ufficio Master della domanda e dei documenti previsti (vedi punto 5 del presente articolo) entro il termine del 5 novembre 2018. In caso di invio della documentazione per posta, **il permesso di soggiorno (o la ricevuta della richiesta)** può essere presentato dallo studente, non appena arrivato in Italia.

IN CASO DI SPEDIZIONE ALL'UFFICIO MASTER

I documenti devono essere inviati tramite raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna* (in questo caso farà fede la data di invio).

L'Università di Bologna non risponderà di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.



Articolo 10 (Rinuncia all'immatricolazione)

Gli studenti che rinunciano all'immatricolazione, ovvero che decidano di non versare la rata di iscrizione pur essendosi collocati in posizione utile in graduatoria, devono darne immediata comunicazione sottoscritta all'Ufficio Master, tramite e-mail a master@unibo.it o fax al n. +39 051-2086222, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, **affinché si possa procedere al recupero dei posti.**

Articolo 11 (Recupero dei posti)

Il recupero dei posti è previsto solo:

- per le graduatorie in cui vi siano più candidati idonei rispetto al numero massimo di posti disponibili;
- qualora vi siano posti disponibili dopo l'immatricolazione dei vincitori.

Il primo giorno lavorativo dopo la chiusura delle immatricolazioni, l'ufficio master verifica l'eventuale numero di posti residui e contatta, per telefono e mail, gli idonei in graduatoria in ordine di posizionamento che, se interessati ad immatricolarsi, procederanno nei tempi indicati dall'ufficio e secondo le modalità previste da bando.

Articolo 12 (Rinuncia alla frequenza del corso)

Gli studenti che **dopo aver versato la rata di iscrizione**, decidono di ritirarsi o rinunciare alla partecipazione al corso, **non hanno diritto al rimborso delle quote versate per alcun motivo.**

Per informazioni sulla rinuncia agli studi consultare la pagina Unibo <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/ripresa-e-interruzione-degli-studi/rinunciare-studi/>; per il modulo di rinuncia contattare l'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 14).

ATTENZIONE - Per gli studenti non-UE la rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano.

Articolo 13 (Informazioni e contatti)

Le **informazioni di carattere scientifico e didattico** (preiscrizioni, requisiti di accesso e titoli valutabili, programma didattico, calendario delle lezioni) possono essere richieste alla **Segreteria Didattica** del corso (Fabio Pizzimenti f.pizzimenti@fondazionealmamater.it 0512091355).

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste all'**Ufficio Master**, via San Giacomo 7 - 40126 Bologna

Tel +390512098140 - Fax +390512098039 - Email master@unibo.it

Giorni e orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Master:

Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15

Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

In caso di spedizione all'ufficio master i documenti devono essere inviati con raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna.*

L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna www.unibo.it

Il responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Area didattica, Dott.ssa Angela Negrini.

Articolo 14 **(Trattamento dati personali)**

I dati personali dei candidati saranno trattati dall'Università di Bologna, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e nell'ambito delle attività descritte nell'informativa rivolta a studenti che intendono iscriversi a master universitari pubblicata sul Portale d'Ateneo (<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/privacy-master>) nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679.

Bologna, 09/08/2018

La Dirigente
(Dott.ssa Angela Negrini)