



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Bando di concorso per l'ammissione al Corso Universitario di Formazione Permanente  
in "Formare le Associazioni impegnate per la salute"

Sede di Bologna

codice: (5588)

Anno Accademico 2018-2019

Scadenza bando e chiusura immatricolazioni 19 gennaio 2019

Sommario

Articolo 1 (Indicazioni di carattere generale) .....	2
Articolo 2 (Requisiti di ammissione) .....	3
Articolo 3 (Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA ALL'ESTERO: ammissione al concorso e consegna dei documenti).....	3
Articolo 4 (Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA IN ITALIA: ammissione al concorso e consegna dei documenti).....	5
Articolo 5 (Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti).....	7
Articolo 6 (Contributo totale) .....	7
Articolo 7 (Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi).....	7
Articolo 8 (Rinuncia all'immatricolazione).....	7
Articolo 9 (Rinuncia alla frequenza del corso) .....	8
Articolo 10 (Informazioni e contatti) .....	8
Articolo 11 (Trattamento dati personali) .....	8

**ATTENZIONE:**

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né tanto meno richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



## **Articolo 1** **(Indicazioni di carattere generale)**

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2018-2019, il Corso universitario di Formazione Permanente in “**Formare le Associazioni impegnate per la salute**”, di durata mesi 6, in lingua italiana che rilascia 15 crediti formativi universitari (CFU).

Il corso è attivato in collaborazione con FAM - Fondazione Alma Mater.

Il Corso offre un percorso formativo che ha come obiettivo quello di:

fornire un set di competenze trasversali nei temi del governo del Servizio Sanitario a livello sia Nazionale sia locale (regionale/territoriale), delle politiche del farmaco e HTA, dei modelli e sistemi di presa in carico per patologie croniche, di progettazione e governo di un Ente di Terzo Settore, del ruolo della comunicazione in area Socio-Sanitaria

Il corso mira a certificare delle competenze utili a qualificare la figura professionale all'interno dell'Ente Associazioni del Terzo Settore - OdV impegnate in Area Salute al fine di qualificare l'ente stesso come operatore professionale in quanto dotato di un organico altamente qualificato e preparato alla partecipazione a tavoli di lavoro istituzionali come portavoce di istanze proprie dell'Ente di derivazione.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del Corso pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/AltaFormazione/default.htm>.

La frequenza è obbligatoria. La percentuale di frequenza minima è del 70%.

L'attestazione della positiva conclusione del Corso e il rilascio dei 15 CFU è condizionato:

- a) al pagamento dell'intera quota di iscrizione;
- b) al raggiungimento della percentuale minima di frequenza pari al 70% delle attività d'aula;
- c) al superamento della prova finale. La prova finale si intende superata con il raggiungimento di almeno 18 punti su 30.

**Eventuali esami o prove intermedie svolte durante il corso, al termine di singoli moduli o insegnamenti, non saranno verbalizzati singolarmente ma saranno comunque tenuti in considerazione dalla Commissione giudicatrice come elementi di valutazione nella prova finale.**

Il Corso è un corso post-lauream a numero chiuso. Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Corso è fissato in 15 e il numero massimo in 40.

**Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti o la mancanza del budget minimo di fattibilità non consentono l'attivazione del Corso.**

Fino a 35 posti sono riservati a candidati individuati e sostenuti direttamente dall'Associazione AMRER -Malati Reumatici Emilia Romagna-.

**I posti disponibili a bando sono pertanto 5.**



Entro cinque giorni lavorativi dalla data di chiusura delle immatricolazioni la segreteria didattica comunica agli studenti, via email, l'attivazione o la non attivazione del Corso.

In caso di non attivazione del corso per mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, l'ufficio richiederà a coloro che si sono iscritti l'indicazione di un **codice IBAN relativo ad un conto corrente bancario intestato o co-intestato alla persona iscritta al corso** e l'ufficio procederà all'attivazione delle procedure di rimborso (esclusa l'imposta relativa al bollo).

**ATTENZIONE - Non sarà possibile procedere al rimborso su un codice IBAN che non abbia le caratteristiche sopra indicate.**

Si precisa che il rimborso viene pagato dalla Ragioneria dell'Ateneo entro 60 giorni dalla data di emissione del decreto da parte dell'Ufficio Master.

Per ulteriori informazioni si rimanda alla pagina Unibo <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/come-ottenere-il-rimborso-di-tasse-non-dovute>

## **Articolo 2 (Requisiti di ammissione)**

Il corso è riservato ai candidati che siano in possesso, **alla scadenza delle immatricolazioni**, 19 gennaio 2019, dei seguenti titoli e requisiti di accesso:

- a) di un titolo di laurea triennale e/o magistrale conseguite ai sensi del DM 270/04 o eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti (DM 509/99 e Vecchio Ordinamento)
- b) Diploma di Scuola Superiore con esperienza lavorativa documentata.

**ATTENZIONE** – i candidati non-UE che all'atto dell'iscrizione siano in possesso di una laurea che dà accesso al corso, e siano iscritti presso un Ateneo italiano ad un corso universitario, per potersi immatricolare al corso devono tassativamente conseguire il titolo - relativo alla carriera universitaria in corso - entro la scadenza per le immatricolazioni sopra indicata.

## **Articolo 3 (Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA ALL'ESTERO: ammissione al concorso e consegna dei documenti)**

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero, la **procedura di iscrizione** si svolge in **tre fasi distinte**:

### **1. prima fase: riconoscimento del titolo di studio ai soli fini dell'ammissione al Corso**

- a) Il candidato deve recarsi presso la Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese dove ha conseguito il titolo (o presso la Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio) e richiedere:
  - i) la copia autenticata del titolo di studio e relativo transcript accademico, muniti di legalizzazione;
  - ii) la traduzione ufficiale del titolo di studio;
  - iii) la dichiarazione di valore.



**ATTENZIONE:** la *Dichiarazione di Valore* può essere sostituita dal **Diploma Supplement** (rilasciato dall'Ateneo competente e redatto secondo il modello della Commissione Europea). Il candidato è comunque tenuto a produrre la **copia autenticata e legalizzata** e la **traduzione ufficiale del titolo di studio**. La traduzione non è necessaria per titoli di studio in inglese, francese, tedesco o spagnolo.

Per maggiori informazioni su Dichiarazione di Valore si rimanda alla pagina Unibo <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/dichiarazione-di-valore>

Per maggiori informazioni su Legalizzazione e Traduzione si rimanda alla pagina Unibo <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/legalizzazione-e-traduzione>

## 2. seconda fase: iscrizione online al Corso

Il candidato deve:

- a) collegarsi al sito [www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline);
- b) cliccare su Accedi a Studenti Online;
- c) effettuare il login con le credenziali d'ateneo (se non si hanno le credenziali, cliccare su “Se non sei ancora registrato” **Registrati**);
- d) cliccare su **Registrazione studenti internazionali**;
- e) registrarsi inserendo i dati anagrafici richiesti dal sistema.

A registrazione effettuata con successo, il candidato visualizza (e deve annotare) le credenziali che gli permettono di effettuare il primo login, con contestuale modifica della password, e può quindi:

- f) immatricolarsi al corso (cliccare su “Immatricolazioni”)
- g) pagare la rata unica di € 1.500,00 Millecinquecento Euro con una delle seguenti modalità:
  - i) online, mediante carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
  - ii) recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://www.unicredit.it/it/contatti-e-agenzie/locator.html?intscid=ucints-2001#>) con il codice di pagamento rilasciato dal sistema AlmaWelcome. La banca accetta esclusivamente contanti (nei limiti previsti dalla legge) o assegni circolari non trasferibili intestati a **Unicredit spa tesoriere Unibo**; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati;

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882, o inviando una email all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

## 3. terza fase: consegna dei documenti

- a) Il candidato deve consegnare, o inviare, all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 10):
  - i) la copia autenticata del titolo di studio e relativo transcript accademico, muniti di legalizzazione o, se non ancora laureato, la lista degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
  - ii) la dichiarazione di valore (solo per i candidati già laureati);
  - iii) la traduzione ufficiale del titolo di studio (solo per i candidati già laureati);
  - iv) il Diploma Supplement (in sostituzione della Dichiarazione di Valore);



- v) il modulo di immatricolazione, stampato dal sistema StudentiOnline, debitamente compilato e sottoscritto;
- vi) una copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- vii) una fotocopia della ricevuta del pagamento della rata unica;
- viii) **per i cittadini non-UE il permesso di soggiorno che consenta l'equiparazione, ai sensi dell'art. 39 comma 5 TU Immigrazione (\*), o il visto per motivi di studio (Iscrizione Università o Post Laurea) e la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno per motivi di studio;**

(\*) **ATTENZIONE** – E' consentita l'immatricolazione al corso universitario ai cittadini non-UE già in possesso del permesso UE per soggiornanti di lungo periodo (ex Carta di Soggiorno) o di un permesso di soggiorno per:

- lavoro subordinato o autonomo;
- motivi familiari;
- asilo politico o umanitario (ora asilo politico, protezione sussidiaria, protezione umanitaria);
- motivi religiosi.

Per coloro che siano in possesso di un permesso di soggiorno per motivi di studio da almeno un anno, si precisa che questo deve rientrare nella tipologia dei permessi rinnovabili (es. un permesso per studio rilasciato per un corso di lingua italiana non è rinnovabile) e, per poter essere rinnovato, deve essere posseduto unitamente al titolo di studio italiano per il quale è stato rilasciato.

L'immatricolazione è perfezionata con l'invio all'Ufficio Master dei documenti sopra elencati che devono **pervenire** entro il **19 gennaio 2019**. In caso di invio della documentazione per posta, **il permesso di soggiorno (o la ricevuta della richiesta)** può essere presentato dallo studente, non appena arrivato in Italia.

Una volta effettuato il pagamento, non sarà più possibile chiedere la restituzione della rata versata, anche nei casi di mancata consegna dei documenti di iscrizione e di rinuncia all'iscrizione.

#### **IN CASO DI SPEDIZIONE ALL'UFFICIO MASTER**

I documenti devono essere inviati tramite raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna* (in questo caso farà fede la data di invio).

L'Università di Bologna non risponderà di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

#### **Articolo 4**

#### **(Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA IN ITALIA: ammissione al concorso e consegna dei documenti)**

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia, la **procedura di iscrizione** si svolge in **due fasi distinte**:

##### **1. prima fase: iscrizione online al Corso**

Il candidato deve:

- a) cliccare su Accedi a Studenti Online;



- b) effettuare il login con le credenziali d'ateneo (se non si hanno le credenziali, cliccare su "Se non sei ancora registrato" **Registrati** e registrarsi inserendo il codice fiscale, i dati anagrafici e gli estremi del titolo di studio).

Il candidato riceve quindi username e password, che gli permettono di:

- a) immatricolarsi al corso (cliccare su "Immatricolazioni")
- b) pagare la **rata unica** di € 1500,00 Millecinquecento Euro con una delle seguenti modalità:
  - i) online, mediante carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
  - ii) recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Spa in Italia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema AlmaWelcome. La banca accetta esclusivamente contanti (nei limiti previsti dalla legge) o assegni circolari non trasferibili intestati a **Unicredit Spa Cassiere Tesoriere Alma Mater Studiorum Università di Bologna**; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati;

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882, o inviando una email all'indirizzo [help.studentonline@unibo.it](mailto:help.studentonline@unibo.it).

## 2. seconda fase: consegna dei documenti

- a) Il candidato deve consegnare, o inviare, all'Ufficio Master (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 10):
  - i) il modulo di immatricolazione, stampato dal sistema StudentiOnline, debitamente compilato e sottoscritto;
  - ii) la ricevuta del pagamento della rata unica;
  - iii) una copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - iv) l'autocertificazione della laurea/ diploma con dettaglio degli esami sostenuti e relative votazioni o, se non ancora laureato, la lista degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;

**Il pagamento della rata unica non costituisce immatricolazione.** L'immatricolazione è perfezionata con l'invio all'Ufficio Master dei documenti sopra elencati che devono **pervenire** entro **il 19 gennaio 2019**.

Una volta effettuato il pagamento, non sarà più possibile chiedere la restituzione della rata versata, anche nei casi di mancata consegna dei documenti di iscrizione e di rinuncia all'iscrizione.

### **IN CASO DI SPEDIZIONE ALL'UFFICIO MASTER**

I documenti devono essere inviati tramite raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna* (in questo caso farà fede la data di invio).

L'Università di Bologna non risponderà di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.



## **Articolo 5**

### **(Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti)**

L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva**: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

## **Articolo 6**

### **(Contributo totale)**

Il contributo richiesto agli **studenti del Corso** è di € 1.500,00 Millecinquecento Euro, da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione.

Il Corso non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (DPCM 9 aprile 2001, art. 8, comma 1).

## **Articolo 7**

### **(Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi)**

Il costo dell'iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.).

In tale ipotesi è necessario prendere contatto prima dell'immatricolazione con la segreteria didattica ([cristina.ugolini@unibo.it](mailto:cristina.ugolini@unibo.it)) per ricevere le istruzioni necessarie per effettuare il versamento.

<b>ATTENZIONE</b> - il pagamento del contributo da parte di un soggetto terzo deve essere formalizzato (lettera di impegno o convenzione) <b>prima dell'immatricolazione</b> .
--

A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

## **Articolo 8**

### **(Rinuncia all'immatricolazione)**

Gli studenti che rinunciano all'immatricolazione, ovvero che decidano di non versare la rata di iscrizione pur avendo sostenuto la selezione ed essendo risultati vincitori di concorso, devono darne immediata comunicazione sottoscritta all'Ufficio Master, tramite e-mail a [master@unibo.it](mailto:master@unibo.it) o fax al



n. +39 051-2086222, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, **affinché si possa procedere al recupero dei posti.**

### **Articolo 9 (Rinuncia alla frequenza del corso)**

Gli studenti che **dopo aver versato la rata di iscrizione**, decidono di ritirarsi o rinunciare alla partecipazione al corso, **non hanno diritto al rimborso delle quote versate per alcun motivo.**

Per informazioni sulla rinuncia agli studi consultare la pagina Unibo <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/ripresa-e-interruzione-degli-studi/rinunciare-studi/>; per il modulo di rinuncia contattare l'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 10).

**ATTENZIONE** - Per gli studenti non-UE la rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano.

### **Articolo 10 (Informazioni e contatti)**

Le **informazioni di carattere scientifico e didattico** (preiscrizioni, requisiti di accesso e titoli valutabili, programma didattico, calendario delle lezioni) possono essere richieste alla **Segreteria Didattica** del corso ([cristina.ugolini@unibo.it](mailto:cristina.ugolini@unibo.it)).

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste all'**Ufficio Master**, via San Giacomo 7 - 40126 Bologna

Tel +390512098140 - Fax +390512098039 - Email [master@unibo.it](mailto:master@unibo.it)

Giorni e orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Master:

Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15

Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30

In caso di spedizione all'ufficio master i documenti devono essere inviati con raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna.*

L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna [www.unibo.it](http://www.unibo.it)

Il responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Area didattica, Dott.ssa Angela Negrini.

### **Articolo 11 (Trattamento dati personali)**

I dati personali dei candidati saranno trattati dall'Università di Bologna, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e nell'ambito delle attività descritte nell'informativa rivolta a studenti che intendono iscriversi a master universitari pubblicata sul Portale d'Ateneo (<http://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/privacy-master>) nel





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Bologna, 05/12/2018

La Dirigente  
(*Dott.ssa Angela Negrini*)