



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Bando di concorso per l'ammissione al Corso Universitario di Alta formazione

in "Data Protection e Privacy Officer"

Sede di Bologna

codice:5527

Anno Accademico 2017-2018

Scadenza bando 4 dicembre 2017

Immatricolazioni dal 18 dicembre 2017 al 8 gennaio 2018

Sommario

Articolo 1 (Indicazioni di carattere generale)	2
Articolo 2 (Requisiti di ammissione)	3
Articolo 3 (Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA ALL'ESTERO: ammissione al concorso e consegna dei documenti).....	4
Articolo 4 (Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA IN ITALIA: ammissione al concorso e consegna dei documenti).....	5
Articolo 5 (Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti).....	7
Articolo 6 (Procedure di selezione e calendario delle prove)	7
Articolo 7 (Formazione e approvazione della graduatoria)	7
Articolo 8 (Contributo totale)	8
Articolo 9 (Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi).....	8
Articolo 10 (Immatricolazione, pagamento della rata e consegna dei documenti).....	8
Articolo 11 (Rinuncia all'immatricolazione).....	10
Articolo 12 (Recupero dei posti).....	10
Articolo 13 (Rinuncia alla frequenza del corso)	10
Articolo 14 (Informazioni e contatti)	11
Articolo 15 (Trattamento dati personali)	11

ATTENZIONE:

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né tanto meno richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Articolo 1 **(Indicazioni di carattere generale)**

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2017-2018, il Corso universitario di Alta formazione in "Data Protection e Privacy Officer", di durata pari a sette mesi, in lingua italiana che rilascia 16 crediti formativi universitari (CFU).

Il corso è attivato in collaborazione con Fondazione Alma Mater (FAM).

Il Corso offre un percorso formativo che ha come obiettivo quello di:

- formare la nuova figura professionale del "Privacy Officer" o "Data Protection Officer", ("Responsabile della Protezione dei Dati"), istituzionalizzata dal nuovo regolamento UE in materia di protezione dei dati personali;
- offrire una formazione specifica ed interdisciplinare in materia di protezione dei dati personali a chi già opera o a chi intende operare nei settori della privacy, della sicurezza aziendale e della gestione delle risorse IT presso imprese ed enti pubblici, come consulente esterno o come esperto interno.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del Corso pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/AltaFormazione/default.htm>.

La frequenza è obbligatoria. La percentuale di frequenza minima è del 70%.

L'attestazione della positiva conclusione del Corso e il rilascio dei 16 CFU sono condizionati:

- a) al pagamento dell'intera quota di iscrizione;
- b) al raggiungimento della percentuale minima di frequenza pari al 70% delle attività d'aula;
- c) al superamento della prova finale. La prova finale si intende superata con il raggiungimento di almeno 18 punti su 30.

Eventuali esami o prove intermedie svolte durante il corso, al termine di singoli moduli o insegnamenti, non saranno verbalizzati singolarmente ma saranno comunque tenuti in considerazione dalla Commissione giudicatrice come elementi di valutazione nella prova finale.

Il Corso è un corso post-lauream a numero chiuso. Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Corso è fissato in 12 e il numero massimo in 40, individuati in base alla procedura di selezione indicata al successivo art. 6.

Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti o la mancanza del budget minimo di fattibilità non consentono l'attivazione del Corso.

Entro cinque giorni lavorativi dalla data di chiusura delle immatricolazioni la segreteria didattica comunica agli studenti, via email, l'attivazione o la non attivazione del Corso.

In caso di non attivazione del corso per mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, l'ufficio richiederà a coloro che si sono iscritti l'indicazione di un **codice IBAN**



relativo ad un conto corrente bancario intestato o co-intestato alla persona iscritta al corso e l'ufficio procederà all'attivazione delle procedure di rimborso (esclusa l'imposta relativa al bollo).

ATTENZIONE - Non sarà possibile procedere al rimborso su un codice IBAN che non abbia le caratteristiche sopra indicate.

Si precisa che il rimborso viene pagato dalla Ragioneria dell'Ateneo entro 60 giorni dalla data di emissione del decreto da parte dell'Ufficio Master.

Per ulteriori informazioni si rimanda alla pagina Unibo <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/come-ottenere-il-rimborso-di-tasse-non-dovute>

Articolo 2 (Requisiti di ammissione)

Il corso è riservato ai candidati che siano in possesso, **alla scadenza delle immatricolazioni, 8 gennaio 2018**, dei seguenti titoli e requisiti di accesso:

a) Lauree triennali conseguite ai sensi del DM 270/04 nelle seguenti classi: L-2 Classe delle lauree in scienze dei servizi giuridici, L-3 Classe delle lauree in scienze della mediazione linguistica, L-4 Classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, L-5 Classe delle lauree in lettere, L-6 Classe delle lauree in scienze del servizio sociale, L-7 Classe delle lauree in urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale, L-8 Classe delle lauree in ingegneria civile e ambientale, L-9 Classe delle lauree in ingegneria dell'informazione, L-10 Classe delle lauree in ingegneria industriale, L-11 Classe delle lauree in lingue e culture moderne, L-13 Classe delle lauree in scienze dei beni culturali, L-14 Classe delle lauree in scienze della comunicazione, L-15 Classe delle lauree in scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-17 Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-18 Classe delle lauree in scienze dell'educazione e della formazione, L-19 Classe delle lauree in scienze dell'amministrazione, L-22 Classe delle lauree in scienze e tecnologie della navigazione marittima e aerea, L-23 Classe delle lauree in scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda, L-26 Classe delle lauree in scienze e tecnologie informatiche. L-27 Classe delle lauree in scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura, L-28 Classe delle lauree in scienze economiche, L-29 Classe delle lauree in filosofia, L-30 Classe delle lauree in scienze geografiche, L-31 Classe delle lauree in scienze giuridiche, L-32 Classe delle lauree in scienze matematiche, L-34 Classe delle lauree in scienze e tecniche psicologiche, L-35 Classe delle lauree in scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace, L-36 Classe delle lauree in scienze sociologiche, L-37 Classe delle lauree in scienze statistiche, L-38 Classe delle lauree in scienze storiche, L-39 Classe delle lauree in scienze del turismo, L-41 Classe delle lauree in tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali o lauree di primo ciclo di ambito disciplinare equivalente, eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti (DM 509/99 e Vecchio Ordinamento);

In base ad una valutazione positiva della Commissione Giudicatrice possono essere ammessi al percorso di selezione anche candidati in possesso di altre lauree purché in presenza di un curriculum vitae et studiorum che documenti una qualificata competenza nelle materie oggetto del corso.

ATTENZIONE – i candidati non-UE che all'atto dell'iscrizione alla selezione siano in possesso di una laurea che dà accesso al corso, e siano iscritti presso un Ateneo italiano ad un corso universitario, per potersi immatricolare al corso devono tassativamente conseguire il titolo - relativo alla carriera universitaria in corso - entro la scadenza per le immatricolazioni sopra indicata.



È consentita la partecipazione di **uditori** il cui numero non può comunque essere superiore al 20% degli studenti iscritti. Gli interessati possono segnalare la propria volontà di candidarsi come uditori direttamente alla segreteria didattica del corso (Dott. Alessandro Fabbri email: alessandro.fabbri26@unibo.it cell.: +39 339.1062930; Dott.ssa Annalisa Plava email: annalisa.plava2@unibo.it cell.: +39 333.9049490) la quale provvede a comunicare direttamente agli stessi l'eventuale accoglimento della richiesta nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione al Corso, il cui ammontare è indicato al successivo art. 8. L'uditore non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non acquisisce CFU. La segreteria didattica rilascia all'uditore un attestato di frequenza che riporta le ore effettivamente svolte.

Articolo 3

(Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA ALL'ESTERO: ammissione al concorso e consegna dei documenti)

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **tre fasi distinte**:

1. **prima fase: riconoscimento del titolo di studio ai soli fini dell'ammissione al Corso**

- a) Il candidato deve recarsi presso la Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese dove ha conseguito il titolo (o presso la Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio) e richiedere:
 - i) la copia autenticata del titolo di studio e relativo transcript accademico, muniti di legalizzazione;
 - ii) la traduzione ufficiale del titolo di studio;
 - iii) la dichiarazione di valore.

ATTENZIONE: la *Dichiarazione di Valore* può essere sostituita dal **Diploma Supplement** (rilasciato dall'Ateneo competente e redatto secondo il modello della Commissione Europea). Il candidato è comunque tenuto a produrre la **copia autenticata e legalizzata** e la **traduzione ufficiale del titolo di studio**. La traduzione non è necessaria per titoli di studio in inglese, francese, tedesco o spagnolo.

Per maggiori informazioni su Dichiarazione di Valore si rimanda alla pagina Unibo <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/dichiarazione-di-valore>

Per maggiori informazioni su Legalizzazione e Traduzione si rimanda alla pagina Unibo <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/legalizzazione-e-traduzione>

2. **seconda fase: iscrizione online alla selezione**

Il candidato deve:

- a) collegarsi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline;
- b) cliccare su Accedi a Studenti Online;
- c) effettuare il login con le credenziali d'ateneo (se non si hanno le credenziali, cliccare su "Se non sei ancora registrato" **Registrati**);
- d) cliccare su **Registrazione studenti internazionali**;
- e) registrarsi inserendo i dati anagrafici richiesti dal sistema.



A registrazione effettuata con successo, il candidato visualizza (e deve annotare) le credenziali che gli permettono di effettuare il primo login, con contestuale modifica della password, e può quindi:

- f) iscriversi alla selezione (iscrizione a “Prove di ammissione o verifica dei requisiti”);
- g) pagare la quota di 30,00 Euro (a titolo di contributo per prestazioni amministrative, in nessun caso rimborsabile) **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 4 dicembre 2017, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:
 - i) online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
 - ii) presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>), utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online;
- h) stampare la scheda “Prova di ammissione - Dati inseriti” e firmarla.

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882, o inviando una email all'indirizzo help.studentonline@unibo.it.

3. terza fase: consegna dei documenti

- a) Il candidato deve consegnare, o inviare, all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 14):
 - i) la copia autenticata del titolo di studio e relativo transcript accademico, muniti di legalizzazione o, se non ancora laureato, la lista degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
 - ii) la dichiarazione di valore (solo per i candidati già laureati);
 - iii) la traduzione ufficiale del titolo di studio (solo per i candidati già laureati);
 - iv) il Diploma Supplement (in sostituzione della Dichiarazione di Valore);
 - v) la scheda “Prova di ammissione - Dati inseriti” (che deve essere firmata in un punto qualsiasi del foglio);
 - vi) una copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - vii) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 30,00 Euro per prestazioni amministrative;
 - viii) i seguenti titoli e documenti: curriculum vitae; eventuale elenco pubblicazioni; eventuale documentata iscrizione ad albi professionali e/o ad associazioni di categoria in ambito giuridico, sociologico, criminologico ed informatico, nonché ad associazioni operanti nel settore della protezione dei dati personali; eventuali documenti attestanti corsi ed esperienze professionali o lavorative nel settore di pertinenza del presente CAF.

Tali documenti devono **pervenire** entro il **4 dicembre 2017**.

N.B. Il mancato pagamento della quota di 30,00 euro comporta l'esclusione dal concorso.

Articolo 4

(Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA IN ITALIA: ammissione al concorso e consegna dei documenti)

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **due fasi distinte**:



1. prima fase: iscrizione online alla selezione

il candidato deve:

- a) collegarsi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline;
- b) cliccare su Accedi a Studenti Online;
- c) effettuare il login con le credenziali d'ateneo (se non si hanno le credenziali, cliccare su "Se non sei ancora registrato" **Registrati** e registrarsi inserendo il codice fiscale, i dati anagrafici e gli estremi del titolo di studio);
- d) cliccare su "Prove di ammissione o verifica dei requisiti"
- e) pagare la quota di 30,00 Euro (a titolo di contributo per prestazioni amministrative, in nessun caso rimborsabile) **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 4 dicembre 2017, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:
 - i) online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
 - ii) presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>), utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online;
- f) **stampare** la scheda "Prova di ammissione - Dati inseriti" e firmarla.

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882, o inviando una email all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

2. seconda fase: consegna dei documenti

- a) Il candidato deve consegnare, o inviare – anche tramite PEC –, alla segreteria didattica (alla c.a. del Prof. Avv. Fabio Bravo, Direttore del Corso di Alta Formazione c/o Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia, Strada Maggiore 45, 40125 Bologna specificando sulla busta "CAF Data Protection e Privacy Officer" - PEC: sde.dipartimento@pec.unibo.it):
 - i) scheda "Prova di ammissione - Dati inseriti" (che deve essere firmata in un punto qualsiasi del foglio);
 - ii) l'autocertificazione della laurea con dettaglio degli esami sostenuti e relative votazioni o, se non ancora laureato, degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
 - iii) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 30,00 Euro per prestazioni amministrative;
 - iv) una fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - v) i seguenti titoli e documenti: curriculum vitae; eventuale elenco pubblicazioni; eventuale documentata iscrizione ad albi professionali e/o ad associazioni di categoria in ambito giuridico, sociologico, criminologico ed informatico, nonché ad associazioni operanti nel settore della protezione dei dati personali; eventuali documenti attestanti corsi ed esperienze professionali o lavorative nel settore di pertinenza del presente CAF.

Tali documenti devono **pervenire** entro il **4 dicembre 2017**.

N.B. Il mancato pagamento della quota di 30,00 euro comporta l'esclusione dal concorso



Articolo 5

(Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti)

I candidati con disabilità - Legge 5 febbraio 1992 n.104 - dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio deficit, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di selezione.

L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono **ammessi** alla prova d'esame **con riserva**: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

Articolo 6

(Procedure di selezione e calendario delle prove)

L'ammissione al Corso è condizionata a giudizio positivo formulato a seguito di valutazione del curriculum vitae e delle eventuali pubblicazioni presentate all'atto della pre-iscrizione dal candidato, che pertanto non dovrà presentarsi ad alcuna prova d'esame.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 30 punti, di cui 15 punti assegnati in seguito alla valutazione dei titoli di studio e i restanti 15 punti assegnati in seguito alla valutazione di attività professionali svolte nelle aree attinenti al presente corso e di altre attività (pubblicazioni e tesi di laurea, ruoli istituzionali, attività formative e di formazione, appartenenza ad associazioni di categoria).

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 18/30.

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Direttore del Corso.

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Corso.

.

Articolo 7

(Formazione e approvazione della graduatoria)

Sono ammessi al Corso i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.



In caso di ex-aequo precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Le graduatorie saranno consultabili dal giorno 18 dicembre 2017 sul sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline inserendo il nome utente e la password.

Articolo 8 (Contributo totale)

Il contributo richiesto agli **studenti del Corso** è di 1.000 (mille) Euro, da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione.

Il contributo richiesto **agli uditori** è di 500 (cinquecento), da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione.

Il Corso non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (DPCM 9 aprile 2001, art. 8, comma 1).

Articolo 9 (Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi)

Il costo dell'iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.).

In tale ipotesi è necessario prendere contatto prima della selezione con la segreteria didattica (Dott. Alessandro Fabbri email: alessandro.fabbri26@unibo.it cell.: +39 339.1062930; Dott.ssa Annalisa Plava email: annalisaplava@alice.it cell.: +39 333.9049490) per ricevere le istruzioni necessarie per effettuare il versamento.

ATTENZIONE - il pagamento del contributo da parte di un soggetto terzo deve essere formalizzato (lettera di impegno o convenzione) **entro e non oltre la data prevista per la selezione.**

A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

Articolo 10 (Immatricolazione, pagamento della rata e consegna dei documenti)

I candidati idonei, ammessi in base alla graduatoria, devono, entro il **termine** perentorio del 9 gennaio 2018:

1. collegarsi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline;
2. autenticarsi utilizzando lo username e password ottenuti all'atto della preiscrizione;
3. cliccare su **Immatricolazioni** per effettuare la procedura di immatricolazione.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura online è possibile rivolgersi al Servizio di Helpdesk chiamando il numero +390512099882 o scrivendo all'indirizzo help.studentionline@unibo.it;

4. pagare la **rata unica** di 1.000 (mille) Euro con una delle seguenti modalità:



- a) online, mediante carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
- b) recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Spa in Italia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema StudentiOnline. La banca accetta esclusivamente contanti (nei limiti previsti dalla legge) o assegni circolari non trasferibili intestati a **Unicredit Spa Cassiere Tesoriere Alma Mater Studiorum Università di Bologna**; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati;

N.B. Si segnala che, nel caso in cui il costo dell'iscrizione al corso sia sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.), il "modulo di immatricolazione - AF" è stampabile dal sito StudentiOnline (www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline), dopo essersi autenticati con il proprio username e password, cliccando su "Vedi dettaglio" accanto alla voce IMMATRICOLAZIONE.

5. **consegnare** o spedire all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 14):
 - a) il modulo di immatricolazione, stampato dal sistema StudentiOnline, debitamente compilato e sottoscritto;
 - b) una fotocopia della ricevuta del pagamento della rata unica;
 - c) **per i cittadini non-UE il permesso di soggiorno che consenta l'equiparazione, ai sensi dell'art. 39 comma 5 TU Immigrazione (*), o il visto per motivi di studio (Iscrizione Università o Post Laurea) e la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno per motivi di studio.**

(*) **ATTENZIONE** – E' consentita l'immatricolazione al corso universitario ai cittadini non-UE già in possesso del permesso UE per soggiornanti di lungo periodo (ex Carta di Soggiorno) o di un permesso di soggiorno per:

- lavoro subordinato o autonomo;
- motivi familiari;
- asilo politico o umanitario (ora asilo politico, protezione sussidiaria, protezione umanitaria);
- motivi religiosi.

Per coloro che siano in possesso di un permesso di soggiorno per motivi di studio da almeno un anno, si precisa che questo deve rientrare nella tipologia dei permessi rinnovabili (es. un permesso per studio rilasciato per un corso di lingua italiana non è rinnovabile) e, per poter essere rinnovato, deve essere posseduto unitamente al titolo di studio italiano per il quale è stato rilasciato.

I candidati idonei ammessi che hanno conseguito il titolo dopo la scadenza del bando devono consegnare o spedire all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 14):

- 1) se hanno conseguito il titolo all'estero i documenti di cui all'articolo 3, punto 3., lettera a), punti i), ii) e iii);
- 2) se hanno conseguito il titolo in Italia i documenti di cui all'articolo 4, punto 2., lettera a), punto ii).

Non sono accettate domande con documentazione incompleta.

Il pagamento della rata unica **non costituisce immatricolazione**. L'immatricolazione è perfezionata dalla consegna all'Ufficio Master del modulo di immatricolazione e dei documenti



previsti (vedi punto 5 del presente articolo) entro il termine del 8 gennaio 2018. In caso di invio della documentazione per posta, **il permesso di soggiorno (o la ricevuta della richiesta)** può essere presentato dallo studente, non appena arrivato in Italia.

IN CASO DI SPEDIZIONE ALL'UFFICIO MASTER

I documenti devono essere inviati tramite raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna* (in questo caso farà fede la data di invio).

L'Università di Bologna non risponderà di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Articolo 11 (Rinuncia all'immatricolazione)

Gli studenti che rinunciano all'immatricolazione, ovvero che decidano di non versare la rata di iscrizione pur avendo sostenuto la selezione ed essendo risultati vincitori di concorso, devono darne immediata comunicazione sottoscritta all'Ufficio Master, tramite e-mail a master@unibo.it o fax al n. +39 051-2086222, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, **affinché si possa procedere al recupero dei posti.**

Articolo 12 (Recupero dei posti)

Il recupero dei posti è previsto solo:

- per le graduatorie in cui vi siano più candidati idonei rispetto al numero massimo di posti disponibili;
- qualora vi siano posti disponibili dopo l'immatricolazione dei vincitori.

Il primo giorno lavorativo dopo la chiusura delle immatricolazioni, l'ufficio master verifica l'eventuale numero di posti residui e contatta, per telefono e mail, gli idonei in graduatoria in ordine di posizionamento che, se interessati ad immatricolarsi, procederanno nei tempi indicati dall'ufficio e secondo le modalità previste da bando.

Articolo 13 (Rinuncia alla frequenza del corso)

Gli studenti che **dopo aver versato la rata di iscrizione**, decidono di ritirarsi o rinunciare alla partecipazione al corso, **non hanno diritto al rimborso delle quote versate per alcun motivo.**

Per informazioni sulla rinuncia agli studi consultare la pagina Unibo <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/ripresa-e-interruzione-degli-studi/rinunciare-studi/>; per il modulo di rinuncia contattare l'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 14).

ATTENZIONE - Per gli studenti non-UE la rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Articolo 14 (Informazioni e contatti)

Le **informazioni di carattere scientifico e didattico** (preiscrizioni, requisiti di accesso e titoli valutabili, programma didattico, calendario delle lezioni) possono essere richieste alla **segreteria didattica** del corso (Dott. Alessandro Fabbri email: alessandro.fabbri26@unibo.it cell.: +39 339.1062930; Dott.ssa Annalisa Plava email: annalisa.plava2@unibo.it cell.: +39 333.9049490).

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste all'**Ufficio Master**, via, San Giacomo 7 - 40126 Bologna

Tel +390512098140 - Fax +390512098039 - Email master@unibo.it

Giorni e orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Master:

Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15

Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30

In caso di spedizione all'ufficio master i documenti devono essere inviati con raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna.*

L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna www.unibo.it

Il responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Area didattica, Dott.ssa Angela Negrini.

Articolo 15 (Trattamento dati personali)

I dati personali dei candidati saranno trattati dall'Università di Bologna, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e nell'ambito delle attività descritte nell'informativa rivolta a studenti che intendono iscriversi a master universitari pubblicata sul Portale d'Ateneo (<http://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/privacy-master>) nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Bologna, 27/07/2017

La Dirigente
(Dott.ssa Angela Negrini)