

TIROCINI FORMATIVI IN EUROPA

nell'ambito dell'iniziativa

GIOVANI CITTADINI D'EUROPA

E r a s m u s + Mobility Consortium N. 2021-1-IT02-KA130-HED-000004115



Erasmus+

PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO NEL MERCATO EUROPEO DELLE PROFESSIONI

Il percorso è realizzato con il contributo del Programma E R A S M U S +
Convenzione n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000200169
attraverso l'assegnazione di

5 borse Erasmus+ Mobility for Placement

DESTINATARI

Laureandi nelle sessioni di laurea dei mesi da aprile 2025 a dicembre 2025 dei Corsi di Studio del Campus di Rimini dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

NB: è necessario presentare la domanda di candidatura prima del conseguimento del titolo finale di studio, cioè quando si è ancora nello status di studenti (si veda alla pag. 5)

SOGGETTO PROMOTORE

ERASMUS+ MOBILITY CONSORTIUM "GIOVANI CITTADINI D'EUROPA"

ENTI ATTUATORI

Coordinamento e assistenza tecnica



Ente d'invio



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
CAMPUS DI RIMINI

I GIOVANI CITTADINI D'EUROPA

Sono quei giovani che vivono l'Europa con un senso di attrattiva, affettività ed appartenenza.

Atrattiva laddove l'Europa rappresenta un'opportunità ed una risorsa.

Affettività laddove l'Europa sollecita un interesse.

Appartenenza laddove l'Europa ti accoglie e ti valorizza come suo cittadino e lavoratore.

Il Programma Comunitario ERASMUS+

è quindi il contesto ideale di riferimento entro il quale favorire l'internazionalizzazione dei profili in uscita dai percorsi di alta formazione, sostenendo un percorso di educazione all'occupabilità ed accompagnamento al lavoro dei neolaureati in una prospettiva sempre più europea.

Con queste finalità si è costituito a livello territoriale l'omonimo Erasmus+ Mobility Consortium i cui soggetti attuatori condividono la volontà di coltivare nei giovani un senso di appartenenza all'Europa, rispondendo fattivamente alle Strategie Europa 2020 in materia di occupazione giovanile.

Valorizzazione delle competenze chiave, mobilità professionale, educazione all'occupabilità sono tra gli asset di queste strategie, che trovano riscontro nell'offerta proposta dal bando.

- ⇒ Consulenza orientativa per la valorizzazione delle risorse personali in accesso al mercato del lavoro.
- ⇒ Messa a fuoco della propria personalità lavorativa in rapporto ad attitudini ed obiettivi professionali.
- ⇒ Trasferimento di una metodologia adeguata di ricerca attiva del lavoro e finalizzazione di career plan personalizzati e coerenti.
- ⇒ Consapevolezza di opportunità e vincoli del mercato del lavoro.
- ⇒ Esperienza professionalizzante nelle modalità di un tirocinio formativo in un paese dell'Unione Europea, capace di creare specializzazione rispetto a professionalità di proprio interesse o di orientare verso ambiti e settori lavorativi nuovi da esplorare con un orientatore e verso i quali far confluire le proprie competenze e conoscenze, potenziando la spendibilità del proprio titolo di studio.

Consulenza orientativa e mobilità internazionale, tutto questo è alla base del percorso di accompagnamento al lavoro da realizzare con **Giovani Cittadini d'Europa**, che per la parte di attività da svolgere all'estero, può contare sul contributo del Programma ERASMUS+ e le borse di mobilità che verranno assegnate attraverso questo bando, come contributo ai costi di soggiorno.

La consulenza orientativa, nella prospettiva di un'educazione all'occupabilità, è proposta per sostenere il neolaureato nella delicata fase di transizione dall'università al mercato del lavoro, sostenendo i suoi processi di scelta nell'ottica della fattibilità del proprio progetto professionale con strumenti orientativi che sostengano la coerenza delle sue scelte e diano rigore e slancio alla sua progettualità.

La mobilità internazionale, da attuarsi nelle modalità del tirocinio Erasmus+, è altresì offerta come valido aiuto al processo di costruzione di un'identità personale e professionale dei giovani che beneficeranno del percorso di accompagnamento al lavoro, così da renderli più competitivi, consapevoli e maggiormente inseribili sul mercato del lavoro, sempre più attento all'internazionalizzazione dei profili professionali.

L'ERASMUS+ MOBILITY CONSORTIUM "GIOVANI CITTADINI D'EUROPA"

Riunisce i seguenti enti attuatori

Ente Coordinatore:



Centro EDUCAZIONE ALL'EUROPA, specializzato in europrogettazione per progettualità formativa ed azioni di mobilità internazionale, con un ruolo di project management, coordinamento organizzativo, assistenza tecnica e consulenza orientativa in entrata ed in uscita

Enti d'invio:



ACCADEMIA DELLE BELLE ARTI (RAVENNA)



FONDAZIONE FLAMINIA (RAVENNA)

FONDAZIONE FLAMINIA
PER L'UNIVERSITÀ
IN ROMAGNA



ISTITUTO SUPERIORE PER LE INDUSTRIE ARTISTICHE (FAENZA)

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA:



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
CAMPUS DI RAVENNA

CAMPUS DI RAVENNA



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
CAMPUS DI RIMINI

CAMPUS DI RIMINI

Partner territoriali:



CREDITO COOPERATIVO RAVENNATE, FORLIVese & IMOLESE (FAENZA)



FONDAZIONE GIOVANNI DALLE FABBRICHE MULTIFOR ETS (FAENZA)

Partner istituzionale:



Comune di Ravenna

città patrimonio UNESCO

COMUNE DI RAVENNA

**La partecipazione a “Giovani Cittadini d’Europa”
e l’assegnazione delle borse di tirocinio
sarà regolata dal presente BANDO
secondo le modalità, i criteri ed i termini di seguito esposti.**

Calendario attività	pag. 5
<hr/>	
1. Profilo dei destinatari	pag. 5
2. Offerta Formativa	pag. 6
3. Valutazione e Certificazione	pag. 9
4. Gestione finanziaria borsa di studio ERASMUS+	pag. 9
5. Copertura assicurativa	pag. 10
6. Adempimenti formali	pag. 11
7. Criteri di selezione	pag. 11
8. Selezione linguistica e colloquio	pag. 12
9. Pubblicazione graduatorie ed accettazione	pag. 12
10. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione	pag. 13
11. Tutela dei dati personali	pag. 13

CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ

SCADENZA BANDO

Termine ultimo presentazione candidature: ore 12:00 del 07 luglio 2025

CALENDARIO ITER SELETTIVO

Prove di Idoneità linguistica IN PRESENZA	Pubblicazione idonei al colloquio	Colloqui via Telematica	Pubblicazione graduatorie	Termine ultimo per l'accettazione
09 luglio 2025	10 luglio 2025	14-18 luglio 2025	25 luglio 2025	31 luglio 2025

SEDE PROVE DI SELEZIONE

L'orario e la **sede** di convocazione per le prove di idoneità linguistica **in presenza** e la data e l'orario per i colloqui, che si svolgeranno telematicamente, verranno comunicati ai candidati per e-mail dal coordinatore Educazione all'Europa all'**indirizzo e-mail fornito nel modulo di domanda**.

I candidati che prenderanno parte alle prove linguistiche dovranno rispettare le regole previste per l'accesso ai locali universitari.

In caso di comunicazioni urgenti riguardo alle prove di idoneità linguistica ed i colloqui, i candidati possono contattare Educazione all'Europa ai riferimenti indicati nell'ultima pagina del presente bando.

1. PROFILO DEI DESTINATARI

I destinatari devono rispondere ai seguenti requisiti:

- ⇒ **Essere laureandi nelle sessioni di laurea dei mesi da aprile 2025 a dicembre 2025 dei corsi di studio del Campus di Rimini dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna. PER REGOLAMENTAZIONE DELL'AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ ("L'AN RITIENE ELEGGIBILI ALLA MOBILITÀ ERASMUS TRAINEESHIP ANCHE I CANDIDATI SELEZIONATI DOPO IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO FINALE DI STUDIO, PURCHÉ ABBIANO PRESENTATO RELATIVA CANDIDATURA PRIMA DEL CONSEGUIMENTO DELLO STESSO, OSSIA, ANCORA IN QUALITÀ DI STUDENTI ISCRITTI") È POSSIBILE AMMETTERE ALLA SELEZIONI CANDIDATI CHE ABBIANO PRESENTATO DOMANDA PRIMA DEL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO. FARÀ FEDE LA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**
- ⇒ **Il mancato conseguimento della Laurea nelle sessioni indicate dai candidati nel modulo di domanda può comportare ad insindacabile giudizio del coordinatore sentito l'ente d'invio la decadenza dalla borsa.**
- ⇒ **Se Cittadini di paesi extracomunitari, essere in possesso di Permesso di Soggiorno valido fino alla partenza e per tutta la durata del tirocinio. La raccolta della documentazione ed il costo per gli eventuali visti necessari per l'entrata ed il soggiorno nel paese di destinazione sono a carico dei candidati.** (Si desidera richiamare l'attenzione sul fatto che la procedura di ottenimento di visti per lo svolgimento di un tirocinio può essere lunga, costosa e non necessariamente concludersi con l'emissione del visto).
- ⇒ **Non essere residenti nel Paese in cui si svolgerà il tirocinio.**
- ⇒ **Possedere una conoscenza linguistica coerente con l'opzione prescelta** secondo quanto indicato nella tabella descrittiva delle opzioni di tirocinio al punto 2.2 - Opzioni Paese Disponibili.

I candidati devono in ogni caso verificare che sussistano le condizioni di compatibilità tra la borsa ERASMUS+ e precedenti esperienze di mobilità svolte durante l'attuale ciclo dei propri studi secondo la seguente prescrizione:

È possibile prendere parte a periodi di mobilità per un totale massimo di 12 mesi (24 mesi nel caso di cicli unici) di mobilità fisica per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dalla tipologia delle attività di mobilità. La durata del tirocinio per i neolaureati rientra nei 12 mesi massimi del ciclo durante il quale si candidano per il tirocinio. Le esperienze precedenti nell'ambito del programma Erasmus+ e/o come titolare di una borsa di studio Erasmus Mundus sono computate nei 12 mesi per ciclo di studi.

Non possono beneficiare della borsa *Erasmus+ Mobilità per Tirocinio* i laureandi che risultino assegnatari di altri finanziamenti per soggiorni all'estero erogati su fondi dell'Unione Europea o degli Enti di invio che si sovrappongono, anche parzialmente, al periodo di tirocinio Erasmus+.

Sarà possibile effettuare la propria mobilità solo in seguito al conseguimento del titolo di studio. Non è quindi possibile iniziare il tirocinio da non laureato e laurearsi durante il percorso di mobilità. Dal conseguimento del titolo di studio si ha tempo un anno per portare a termine il proprio tirocinio, senza però ritornare nello status di studente, iscrivendosi ad un ciclo successivo.

I tirocini non potranno essere interrotti se non per cause di forza maggiore documentate che dovranno poi essere approvate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ pena la necessità di rimborso parziale o totale della borsa percepita.

In caso di vincita di analoga borsa Erasmus+ in altri bandi dell'ente di invio Alma Mater Studiorum – Università di Bologna in sede di accettazione della borsa il vincitore dovrà scegliere l'opportunità preferita e rinunciare all'altra pena la decadenza dalla borsa.

2. L'OFFERTA FORMATIVA

2.1 POSTI DISPONIBILI

Sono disponibili n. 5 posti per il percorso di accompagnamento al lavoro e rispettive 5 borse Erasmus+ Mobilità per Tirocinio

2.2 OPZIONI PAESE DISPONIBILI

OPZIONE	PAESE DI DESTINAZIONE	INDIRIZZI DI STUDIO/AMBITI PROFESSIONALI (*)	LINGUE RICHIESTE	N. BORSE
1	FRANCIA/GERMANIA/IRLANDA/MALTA/SVIZZERA/SPAGNA (S)	<p style="text-align: center;">Opzione riservata a:</p> <p style="text-align: center;">Laureandi nei Corsi di Studio del campus di Rimini nei seguenti ambiti: Economia e Management, Farmacia e Biotecnologie, Scienze, Scienze dell'Educazione e della Formazione, Scienze Motorie, Scienze Statistiche, Studi Umanistici</p> <p style="text-align: center;">Lauree nei mesi da aprile 2025 a dicembre 2025</p> <p style="text-align: center;">Durate possibili: 3 o 4 mesi da indicare nel modulo di domanda</p> <p>Il tirocinio sarà finalizzato durante le attività di orientamento in relazione agli ambiti lavorativi di specifico interesse e al portfolio di competenze in accesso all'esperienza di tirocinio.</p> <p>Nella ricerca dell'azienda verrà dato seguito solo alle opzioni che siano risultate fattibili e coerenti rispetto ai requisiti minimi necessari per insieme di competenze richieste.</p> <p>I candidati per questa opzione indicheranno nel modulo di domanda la/e lingue (tra francese, inglese, spagnolo e tedesco) in cui desiderano effettuare i test linguistici. Potranno proseguire nel percorso di selezione se risultano idonei (superando le barriere di punteggio previste dal bando) in almeno una delle lingue in cui hanno effettuato il test.</p> <p>Ai test effettuati verranno assegnati punteggi per concorrere alla graduatoria finale. I candidati che abbiano svolto più prove verranno inseriti in graduatoria con il punteggio più alto conseguito in una delle lingue testate.</p> <p>Per quanto riguarda la finalizzazione del tirocinio vale quanto indicato dal bando al punto 2.4 Modalità di finalizzazione del tirocinio all'estero.</p>	<p>Francese e/o Inglese e/o Spagnolo e/o Tedesco</p>	2
2	BELGIO (Bruxelles)	<p style="text-align: center;">Opzione riservata a:</p> <p style="text-align: center;">Laureandi in Resource Economics and Sustainable Development</p> <p style="text-align: center;">Lauree fino a dicembre 2025</p> <p style="text-align: center;">Durata: 5 mesi</p> <p style="text-align: center;">ICLEI European Secretariat</p> <p>The internship is at the European Secretariat of ICLEI, an international membership-based organisation of local and regional governments thriving for low emission, nature-based, fair, resilient, circular urban development. It supports cities and regions in developing policies toward sustainability whilst it represents and promotes the common values of its members vis-à-vis European and International institutions.</p> <p>Activities plan will consist of:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Policy analysis: understanding and analysis of EU policies relating to specific fields of activity linked with local and regional development and different areas of urban sustainability (e.g. climate change, biodiversity, circular economy, governance and social impact, food systems, public procurement) • Relational activity: participating in events, support relationships with members, with EU institutions, EU wide and international organisations and regional and local authorities (e.g. inquiries, interviews, communication and information, attending and reporting on events etc.) - working in a multi-cultural and multi-national environment • Project elaboration and participation: active involvement in EU projects and programs, such as Horizon Europe, and in relevant EU initiatives • Office management and meetings: support ICLEI Brussels office daily routine; support with in-house and external events in Brussels; <p style="text-align: center;">Inizio orientativo per questa opzione: Gennaio 2026</p> <p style="text-align: center;">Date esatte da concordare successivamente con ente ospitante</p> <p>I primi tre candidati della graduatoria saranno sottoposti all'Ente ospitante che poi sceglierà tra di essi il beneficiario finale della borsa a proprio insindacabile giudizio. L'assegnazione della borsa è soggetta all'accettazione da parte dell'Ente dei candidati proposti.</p>	<p>Inglese obbligatorio</p> <p>Francese opzionale</p>	1

3 PAESI AMMISSIBILI PER UN TIROCINIO (#)	<p style="text-align: center;">Opzione riservata a:</p> <ul style="list-style-type: none"> candidati provenienti da qualsiasi Corso di Studio della sede di Rimini che desiderano proporre un'organizzazione ospitante in cui svolgere il proprio stage. <p style="text-align: center;">Lauree nei mesi da aprile 2025 a dicembre 2025</p> <p style="text-align: center;">Durate possibili: da 2 a 4 mesi da indicare nel modulo di domanda</p> <p>È necessario fornire assieme alla domanda di candidatura documentazione comprovante la propria accettazione in stage (modulo "Host Organisation Statement of Interest" allegato all'avviso di selezione).</p> <p style="text-align: center;">Organizzazioni Ospitanti ammissibili: vedi alla alla pag. 8</p> <p>È possibile allegare alla domanda di partecipazione una scansione del modello originale debitamente compilato e firmato.</p> <p>Se, per qualsiasi ragione, l'organizzazione ospitante dovesse revocare la propria accettazione, il candidato sarà automaticamente escluso, in quanto viene a cessare la condizione che aveva permesso l'inclusione in questa opzione</p> <p>Lingua concordata con l'organizzazione ospitante e non soggetta a test di ammissione.</p>	Lingua concordata con l'organizzazione ospitante	2
(*)	Tutte le opzioni espresse andranno comunque verificate per fattibilità sia in sede di orientamento sia con i partner all'atto della candidatura, tenendo conto dell'effettiva disponibilità dei tirocini idonei ai profili dei beneficiari e dell'accettazione dei candidati da parte delle aziende ospitanti.		
(\$)	Eventualmente anche in altri paesi (si veda la lista alla voce #) in cui poter svolgere il tirocinio usando le lingue principali come lingue veicolari (esempio: Svezia con lingua veicolare inglese).		
(#)	I Paesi in cui è possibile svolgere un tirocinio Erasmus+ sono: - i 26 Stati membri dell'Unione Europea (Austria; Belgio; Bulgaria; Cechia; Cipro; Croazia; Danimarca; Estonia; Finlandia; Francia; Germania; Grecia; Irlanda; Lettonia; Lituania; Lussemburgo; Malta; Paesi Bassi; Polonia; Portogallo; Romania; Slovacchia; Slovenia; Spagna; Svezia; Ungheria) - i paesi terzi associati al programma (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Macedonia del Nord, Serbia e Turchia) - i seguenti paesi terzi non associati al programma (Andorra, Monaco, Isole Fær Øer, Regno Unito (◇), Svizzera). Il numero di borse dedicato a questa categoria di paesi non può superare il 20% del finanziamento Erasmus per il progetto. (◇) Per svolgere un tirocinio nel Regno Unito è necessario ottenere un visto anche per i cittadini europei.		

2.3 COME SARÀ ORGANIZZATO IL PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO

Il percorso si articola nelle seguenti attività, con una valenza orientativa, formativa e professionalizzante:

PROGETTARE IL FUTURO: modulo di consulenza orientativa

Tutti i partecipanti frequenteranno una sessione di consulenza orientativa, pensata per intervenire sulla consapevolezza e messa a fuoco delle risorse nei processi di scelta dopo la laurea e per insegnare ai laureati a lavorare su se stessi in termini di personalità lavorativa, a pensarsi come risorsa in accesso al mercato del lavoro, ribaltando la percezione di essere senza esperienza. Proporre una chiave di lettura diversa del proprio vissuto che sostenga la coerenza delle proprie scelte e dia rigore e slancio al proprio progetto professionale, da valorizzare apprendendo anche adeguate strategie di comunicazione, utili nei processi di autocandidatura e nei colloqui di lavoro.

Il tirocinio all'estero sarà il primo contesto reale e non simulato rispetto al quale mettere a fuoco insieme all'orientatore questa metodologia e trasferire la consapevolezza emersa nelle scelte professionali percorribili durante l'esperienza all'estero.

L'acquisizione di un metodo di autoanalisi delle proprie risorse in rapporto alle piste professionali da intraprendere nell'immediato permetterà di verificare la fattibilità delle proprie aspettative rispetto alle risorse in possesso da offrire all'azienda ospitante per il tirocinio Erasmus+ e si rivelerà altresì utile e trasferibile alla fase successiva di ricerca di lavoro, favorendo lo sviluppo di una mentalità imprenditiva nei vari processi di autocandidatura, iter selettivi e colloqui di lavoro. Di qui la valenza di educazione all'occupabilità che l'orientamento vuole avere anche nel medio periodo per i beneficiari.

COSA METTO IN VALIGIA: modulo di orientamento alla mobilità

Parte integrante delle attività in Italia sarà un modulo di orientamento alla mobilità finalizzato a favorire un più facile inserimento in un contesto lavorativo e di vita all'estero nei suoi aspetti logistico-organizzativi e interculturali. Verranno anche presentate finalità, modalità e strumenti per il monitoraggio dell'esperienza all'estero, creando il terreno favorevole perché il monitoraggio sia percepito nella sua utilità di bilancio in fieri delle proprie acquisizioni e strumento per agevolare eventuali azioni correttive.

Introduzione a strumenti e modalità di comunicazione utilizzati per la gestione del tirocinio ed agli strumenti di certificazione europea adottati.

OBIETTIVO LAVORO: tirocinio formativo in un paese dell'Unione Europea

Seguirà un periodo di esperienza pratica all'estero, presso l'ente/azienda ospitante, con modalità di autoformazione sul posto di lavoro, osservazione aziendale, familiarizzazione e pratica di mansioni afferenti al profilo o settore professionale di riferimento.

Per tutta la durata del percorso saranno garantite attività di mentoring e monitoraggio sul campo da parte del tutor aziendale e a distanza dall'ente coordinatore oltretutto, qualora attivato, dal partner europeo di riferimento facente parte della rete europea di partner del progetto, specializzati in progetti di mobilità professionale.

Propedeutica al tirocinio è l'esplorazione del contesto aziendale e dei settori di riferimento entro i quali si attueranno i tirocini.

2.4 MODALITÀ DI FINALIZZAZIONE DEL TIROCINIO ALL'ESTERO

I percorsi all'estero, in relazione alla destinazione prescelta all'atto della candidatura, potranno essere strutturati con le seguenti modalità:

1. Per l'opzione 1 il paese di destinazione e la tipologia dell'azienda saranno definite durante gli incontri di consulenza orientativa previsti dal percorso di accompagnamento al lavoro. L'orientatore aiuterà i partecipanti a finalizzare la propria candidatura sia rispetto all'individuazione di potenziali aziende ospitanti che rispetto alla definizione del portfolio di candidatura (CV e lettera motivazionale) ed ai colloqui/interviste online da sostenere. Per la finalizzazione del tirocinio l'orientatore aiuterà i partecipanti con un'analisi di fattibilità rispetto a risorse possedute e vincoli e darà seguito alle sole opzioni verificate come fattibili rispetto al profilo di competenze del partecipante. Sulla base delle opzioni a cui si decide di dar seguito per loro plausibile fattibilità rispetto al bilancio delle competenze, Educazione all'Europa potrà:
 - attivarsi rispetto al parco aziende con cui già intrattiene rapporti di placement
 - attivarsi per una ricerca mirata di nuove aziende da concertare con il beneficiario della borsa
 - mettere in carico il partecipante a propri partner intermediari europei; questi ultimi procederanno alla ricognizione delle disponibilità di posizioni/mansioni presso le aziende straniere che intendono accogliere i tirocinanti italiani. In particolare il partner intermediario all'estero si farà carico della ricerca dell'organizzazione ospitante e concerterà con le potenziali aziende la necessità o meno di organizzare con il candidato un colloquio telefonico o online finalizzato all'eventuale avvio di un rapporto di stage.

Maggiori informazioni sulle possibilità di collocamento in stage verranno rese note ai partecipanti durante le sessioni di orientamento in Italia.

2. Proposta da parte dei partecipanti di un proprio contatto diretto con enti/aziende dei paesi ammissibili per svolgere il tirocinio (si veda nota (#) alla pagina 7). Già in fase di candidatura (iscrivendosi per l'opzione 3) o successivamente alla vincita della borsa di studio è possibile sottoporre ad Educazione all'Europa un proprio contatto relativamente all'organizzazione ospitante presso cui svolgere lo stage.
3. L'organizzazione ospitante può essere:
 - qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione.
Ad esempio, tale organizzazione può essere:
 - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
 - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - un'ambasciata o un ufficio consolare dello Stato membro dell'UE o del paese terzo associato al programma di invio;
 - una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
 - un istituto di ricerca;
 - una fondazione;
 - una scuola, un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti);
 - un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
 - un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
 - un Istituto di Istruzione Superiore di uno Stato membro dell'UE o di un paese terzo associato al programma titolare di una carta Erasmus per l'istruzione superiore.
I tirocini presso questi istituti (laboratori universitari per esempio) devono avere carattere professionale e non accademico.

Il tirocinio non potrà essere svolto presso:

- istituzioni e altri organi dell'UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_it);
- organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le agenzie nazionali Erasmus+ (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti);

- Istituti di Istruzione Superiore di un paese terzo non associato al programma (Andorra, Monaco, Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera)
4. Non è richiesto avere una propria azienda ospitante per partecipare al bando, salvo che per l'opzione 3. Le procedure di placement sono a carico di Educazione all'Europa.
 5. La mobilità all'estero dei laureandi vincitori potrà essere effettuata solo dopo il conseguimento del titolo di studio e dovrà essere completata entro un anno da esso.
 6. Il tirocinio dovrà comunque necessariamente essere concluso entro il 31/07/2026 data di scadenza del progetto.

2.6 QUANDO SI SVOLGERANNO LE ATTIVITÀ

Attività formative in Italia

Le attività formative pre-partenza consistono in 3/4 incontri di orientamento in modalità virtuale.

Date e orari verranno comunicati ai vincitori da parte di Educazione all'Europa.

Indicativamente le attività orientative si svolgeranno a fine agosto/inizio settembre 2025.

La frequenza alle attività orientative è obbligatoria, in quanto parte integrante dell'offerta formativa nel suo insieme. La mancata partecipazione alle attività preclude la partecipazione al tirocinio e determina il subentro di un altro partecipante.

Tirocinio ERASMUS PLACEMENT

Le partenze dovranno avvenire una volta che i partecipanti si siano laureati. Le partenze saranno su base individuale e la data verrà concordata con il Coordinatore del Progetto, una volta che sia stata verificata la prima data utile per partire del partecipante e la prima data utile da parte dell'azienda ospitante e i due soggetti siano convenuti su una data di comune interesse.

Il periodo di riferimento entro il quale concordare le partenze è indicato di seguito. Tutti i tirocini dovranno essere completati entro il 31/07/2026, data di scadenza del progetto.

Opzioni di tirocinio	Attività all'estero
Opzione 1	Secondo la tempistica necessaria per il reperimento di un tirocinio adatto ed il conseguimento del titolo di Laurea dei vincitori.
Opzione 2	Inizio a gennaio 2026. Date esatte da concordare con l'organizzazione ospitante
Opzione 3	Secondo quanto concordato con l'organizzazione ospitante ed il conseguimento del titolo di Laurea dei vincitori.

3. VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE

Al termine del tirocinio verrà rilasciata la seguente documentazione:

- ⇒ una relazione finale dell'azienda ospitante

Verrà redatto, inoltre, un bilancio delle competenze in uscita in forma di relazione finale del beneficiario con il supporto di una modulistica standardizzata, resa disponibile da Educazione all'Europa.

4. GESTIONE FINANZIARIA BORSA DI STUDIO ERASMUS+

La partecipazione alle attività in Italia è gratuita, così come i costi per l'assistenza tecnica, per la finalizzazione del tirocinio all'estero, la sua gestione, il monitoraggio e le certificazioni.

L'accettazione del percorso di accompagnamento al lavoro rende automaticamente eleggibili i vincitori alla borsa di studio ERASMUS+, che verrà erogata come **contributo parziale** per le spese di mobilità per l'intera durata del tirocinio all'estero. **Il diritto alla borsa decade in caso di mancata frequenza alle attività in Italia, con il subentro di un altro candidato.**

La **gestione finanziaria** delle borse ERASMUS+ è di responsabilità di Educazione all'Europa di Ravenna, in qualità di Coordinatore del Consortium, **che in nome e per conto degli enti d'invio**, corrisponderà ai beneficiari la borsa Erasmus+ come **contributo parziale** per i costi di mobilità, con accredito sul conto corrente personale che i beneficiari indicheranno all'atto della formalizzazione del contratto.

CRITERI APPLICATI PER LA VALORIZZAZIONE ECONOMICA DELLA BORSA

La borsa di studio da corrispondere ai beneficiari è indicizzata per paese di destinazione, secondo i parametri del programma Erasmus+.

Il **contributo** dell'Unione europea per la mobilità viene calcolato, come da normativa ERASMUS+, su mensilità di 30gg ed è determinato dal numero dei mesi di mobilità moltiplicato per l'importo mensile in base al Paese di destinazione. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Ai fini del calcolo effettivo del contributo spettante al beneficiario, **le date di inizio e di fine della mobilità dovranno coincidere**, rispettivamente,

- ⇒ con il primo giorno in cui il Beneficiario deve essere presente presso l'Impresa ospitante
- ⇒ con l'ultimo giorno in cui il Beneficiario dovrà essere presente presso l'impresa ospitante.

IMPORTO DELLE BORSE ERASMUS+

Fascia	Paesi	Importo mensile borsa €
Bassa	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	450,00
Media	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	450,00
Alta	Andorra, Austria, Belgio, Danimarca, Faroe Islands, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Monaco, Norvegia, Paesi Bassi, Regno Unito, Svezia, Svizzera	500,00

COMPATIBILITÀ DEL CONTRIBUTO ERASMUS+ CON ALTRE RISORSE FINANZIARIE

Il contributo finanziario della Borsa ERASMUS+ non può essere utilizzato per coprire costi simili già rimborsati con fondi dell'Unione.

Il contributo finanziario ricevuto dal Partecipante è compatibile con qualunque altra forma di finanziamento inclusi contributi riconosciuti dall'Ente ospitante (in cash o in kind) o entrate/compensi che il Partecipante potrebbe ricevere lavorando oltre il suo impegno di tirocinio, purché svolga e porti a termine quanto concordato nel learning agreement sottoscritto con l'Organizzazione ospitante (per mansioni e monte ore settimanale).

VERSAMENTO DELLA BORSA

La borsa di studio sarà erogata con le seguenti modalità:

- ⇒ primo acconto del 70% contestualmente all'inizio del tirocinio.
- ⇒ saldo del 30% successivamente al rientro del partecipante dopo l'espletamento di tutte le formalità di chiusura del tirocinio e la consegna della documentazione richiesta.

RESTITUZIONE BORSA/RIMBORSI

Il contributo finanziario o parte di esso devono essere restituiti qualora il Beneficiario non rispetti gli adempimenti formali richiesti o interrompa il tirocinio.

Se il beneficiario rinuncia a partire o interrompe il tirocinio dovrà:

1. restituire tutti gli anticipi eventualmente percepiti in caso di ritiro prima della partenza, mentre nel caso di interruzione del tirocinio (possibile solo per cause di forza maggiore adeguatamente documentate) il rimborso dipenderà dalla decisione presa dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+, che si riserva la facoltà di valutare le motivazioni addotte e la documentazione di supporto prodotta e rispetto ad esse valutare l'entità del finanziamento accordabile che potrebbe portare alla necessità da parte del borsista di un rimborso totale o parziale della borsa già percepita;
2. rimborsare le spese anticipate a terzi dal Coordinatore per i costi del personale imputati dai partner stranieri per l'organizzazione del tirocinio.

Il Coordinatore non applicherà, comunque, alcuna penale per i propri costi interni di personale, di gestione e per le attività formative svolte in Italia.

5. COPERTURA ASSICURATIVA

I beneficiari della borsa saranno coperti dal rischio di responsabilità civile (eventuali danni involontari causati a terzi) e per quelli da infortunio per l'intera durata del soggiorno con una polizza accesa in loro favore da Educazione all'Europa. Per quanto riguarda l'assicurazione sanitaria, i beneficiari potranno avvalersi della copertura garantita dalla Tessera Europea Assicurazione Malattia.

6. ADEMPIMENTI FORMALI

L'ammissione al percorso di accompagnamento al lavoro sarà regolata da una scheda di accettazione resa disponibile da Educazione all'Europa.

In particolare il percorso di tirocinio all'estero, in quanto finanziato nell'ambito del Programma Comunitario Erasmus+, sarà regolato dal Contratto finanziario ERASMUS+ sottoscritto dal Partecipante e da Educazione all'Europa in qualità di Coordinatore del Consortium in nome e per conto degli enti attuatori/enti d'invio.

La frequenza alle attività di orientamento in Italia è obbligatoria, in quanto parte integrante del percorso di accompagnamento del progetto Giovani Cittadini d'Europa. Non è da intendersi come esclusivamente propedeutico o complementare al tirocinio Erasmus+.

Il tirocinio verrà regolato da un Learning Agreement sottoscritto dal tirocinante, dal proprio Ente di appartenenza e dall'Organizzazione ospitante. L'organizzazione ed il monitoraggio del tirocinio saranno in ogni caso curati da Educazione all'Europa, che nel learning agreement indicherà la propria persona di riferimento per l'Azienda ospitante e per il tirocinante per qualsiasi aspetto connesso alla gestione e validazione del tirocinio.

Il Tirocinante, alla fine del periodo di mobilità, deve trasmettere online il Rapporto Narrativo (EU SURVEY) debitamente compilato entro e non oltre i 30 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione. I tirocinanti che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo, possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte del Coordinatore del Consortium.

7. CRITERI DI SELEZIONE

La selezione sarà organizzata in due fasi:

1. VERIFICA DELL'IDONEITÀ LINGUISTICA

Le conoscenze linguistiche necessarie saranno testate tramite prove scritte **in presenza** basate su test a risposta multipla della durata di un'ora per le seguenti lingue: francese, inglese, spagnolo e tedesco. Livello minimo richiesto B1/B2.

- ⇒ **Per l'opzione 3:** non è richiesta la prova di idoneità linguistica, in quanto all'atto della candidatura già intercorre un rapporto tra il candidato e la potenziale azienda ospitante e si suppone che in sede di accettazione da parte di tale organizzazione sia stata già valutata l'idoneità linguistica del candidato. *Se, per qualsiasi ragione, l'organizzazione ospitante dovesse revocare la propria accettazione (*), il candidato sarà automaticamente escluso, in quanto viene a cessare la condizione che aveva permesso l'inclusione in questa opzione.*
Si consigliano i candidati di tale opzione di iscriversi per una seconda opzione, in modo da aumentare le probabilità di accesso ai percorsi di stage messi a bando.
*I candidati per tale opzione, se in regola con i requisiti di ammissione al bando, **potranno quindi accedere direttamente alla seconda fase delle selezioni.***

() Come prova d'accoglienza della propria candidatura da parte di un'organizzazione ospitante è necessario fornire un documento d'accettazione della stessa utilizzando il modulo "Host Organisation Statement of Interest" allegato all'avviso di selezione. È possibile allegare alla domanda di partecipazione una scansione del modello originale debitamente compilato e firmato.*

L'accertamento della conoscenza delle lingue contraddistinte come obbligatorie nella tabella delle opzioni di stage verrà considerato come un **pre-requisito obbligatorio d'accesso ai fini dell'ammissibilità alla II fase della selezione.**

L'accertamento della conoscenza delle lingue contraddistinte come opzionali (francese per il Belgio) non determinerà l'ammissibilità alla II fase della selezione, ma **permetterà a quanti scelgano di sostenerle di concorrere ai punti aggiuntivi disponibili.**

Quindi ogni candidato dovrà sostenere necessariamente le prove linguistiche contraddistinte come obbligatorie nell'opzione di tirocinio desiderata e potrà a scelta sostenere le prove linguistiche contraddistinte come opzionali.

Per le lingue opzionali verranno assegnati punteggi secondo il seguente schema:

- ⇒ Per la lingua Francese fino ad un massimo di ulteriori 10 punti. Tali punti saranno assegnati nel seguente modo: 0,2 punti per ogni domanda positiva del test di francese superata la soglia di 50 risposte positive. Il test si compone di 100 domande.

L'idoneità linguistica si ritiene conseguita al raggiungimento dei seguenti punteggi ottenuti nelle prove linguistiche:

⇒ Francese	≥	60/100
⇒ Inglese	≥	40/75
⇒ Spagnolo	≥	70/100
⇒ Tedesco	≥	60/100

2. SECONDA FASE SELEZIONE

Chi avrà ottenuto l'idoneità linguistica parteciperà alla **seconda fase della selezione** e sarà valutato sulla base dei seguenti criteri, secondo i quali verranno elaborate le graduatorie per ogni opzione di tirocinio:

⇒ Media ponderata voto esami	fino ad un massimo di 25 punti
⇒ Laureandi nei cds magistrali	5 punti
⇒ Test linguistico	fino ad un massimo di 20 punti (non applicabile all'opzione 3)
⇒ Colloquio	fino ad un massimo di 50 punti.
⇒ Lingua Opzionale (solo per opzione 2)	fino ad un massimo di 10 punti.

Chi in sede di colloquio non avesse ottenuto un punteggio minimo pari a 25/50 sarà automaticamente escluso dall'ammissione alle graduatorie per i Paesi indicati come proprie opzioni nel modulo di candidatura.

DETERMINAZIONE DELLE GRADUATORIE

Al termine delle selezioni verranno redatte graduatorie distinte per ogni opzione indicata nella tabella delle borse disponibili, dalle quali verranno individuati i vincitori.

In caso di parità di punteggio tra più candidati sarà considerato requisito prioritario il punteggio più alto conseguito nella media voto esami ed eventualmente nel colloquio.

In caso non ci siano vincitori per un'opzione, la borsa di studio sarà assegnata al candidato idoneo con il punteggio più alto (senza prendere in considerazione i punteggi ottenuti nei test linguistici) in una qualsiasi tra le opzioni disponibili con l'esclusione delle opzioni con ente ospitante già indicato.

In caso di rinuncia o di decadenza di un beneficiario subentrerà il candidato idoneo successivo nella rispettiva graduatoria.

8. SELEZIONE LINGUISTICA E COLLOQUIO

Tutti coloro che, alla data di scadenza del bando, avranno presentato domanda valida di partecipazione, potranno sostenere la prova di conoscenza linguistica, basata su test a scelta multipla della durata di un'ora, **da sostenersi in presenza**.

L'orario e la **sede** di convocazione per le prove di idoneità linguistica **in presenza saranno comunicati via mail ai candidati da parte di Educazione all'Europa all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di domanda.**

I candidati che avranno ottenuto l'idoneità linguistica e i candidati all'opzione 3 accederanno alla successiva fase dei colloqui .

I candidati che non si presenteranno alle suddette prove, saranno automaticamente considerati rinunciatari.

I risultati della prova linguistica e la conseguente ammissione ai colloqui nonché la modalità e l'orario di convocazione saranno comunicati via mail ai candidati da parte di Educazione all'Europa all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di domanda

Le comunicazioni sono da intendersi a tutti gli effetti come convocazioni ufficiali per le prove di selezione, per cui nessun altro tipo di avviso sarà inviato ai candidati né per la prova linguistica né per il colloquio.

I candidati sono pertanto invitati a verificare eventuali cambiamenti di data delle prove facendo riferimento esclusivamente alle modalità sopra indicate e quindi a controllare le proprie caselle di posta, incluse le cartella di spam, posta indesirata, trash e simili in cui le comunicazioni potrebbero essere state spostate.

I SOGGETTI ATTUATORI DEL CONSORTIUM declinano ogni responsabilità nel caso i candidati non abbiano preso visione dei contenuti del presente bando, delle comunicazioni relative alle selezioni e non si presentino alle stesse.

Per il calendario e le sedi delle prove fare riferimento alle informazioni a pag. 5

9. PUBBLICAZIONE GRADUATORIE ED ACCETTAZIONE

LA GRADUATORIA

dei vincitori e dei candidati idonei sarà pubblicata mediante e-mail all'indirizzo fornito nel modulo di candidatura.

La graduatoria è da considerarsi chiusa alla data di avvio del programma obbligatorio di orientamento professionale in Italia, che verrà comunicato contestualmente all'accettazione delle borse da parte dei vincitori. L'inserimento di riserve oltre il termine di scadenza della graduatoria avverrà ad insindacabile giudizio della commissione giudicante.

L'ACCETTAZIONE

senza riserve da parte dei vincitori delle borse dovrà pervenire, pena la decadenza della borsa stessa, secondo le

modalità che verranno comunicate ai vincitori all'atto della pubblicazione delle graduatorie.

Per le date di pubblicazione delle graduatorie ed il termine per l'accettazione fare riferimento alle informazioni a pag. 5

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Termine ultimo di scadenza bando: ore 12:00 del 07 luglio 2025

1. La domanda di partecipazione al bando, **redatta esclusivamente sul modulo allegato** al presente bando (Modulo Domanda Giovani Cittadini d'Europa), dovrà essere **digitalmente compilata in tutte le sue parti seguendo le istruzioni in testa al modulo**.
2. Allegare **una fotocopia di un documento valido d'identità fronte/retro** (carta d'identità o passaporto), un cv in lingua italiana ed eventuali altri documenti necessari al buon fine della domanda come richiesti nel presente bando o nel modulo di domanda.
3. **I candidati extracomunitari** dovranno allegare **copia del permesso di soggiorno in loro possesso**.
4. **Invio della domanda:** la domanda potrà essere inviata in modalità digitale ai seguenti indirizzi:
Via Pec (Posta Elettronica Certificata): **carmenolanda@pec.it**
Via E-mail: **info@educazioneall'europa.eu**.
Gli invii sull'indirizzo e-mail saranno seguiti da una conferma di ricezione. Il candidato si accerti di averla ricevuta.

SARANNO AUTOMATICAMENTE ESCLUSI I CANDIDATI LE CUI DOMANDE RISULTINO:

- ⇒ **pervenute** fuori termine;
- ⇒ non redatte sull'apposito modulo allegato al bando;
- ⇒ contenenti dichiarazioni incomplete, errate o mendaci, la cui responsabilità è a totale carico del candidato;

Tutte le date a cui si fa riferimento nel presente bando sono da considerarsi indicative e sono suscettibili di cambiamento per sopravvenute eventuali esigenze organizzative dei soggetti attuatori del Consortium Erasmus Placement e delle organizzazioni ospitanti straniere.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Ernesto Basile

Educazione all'Europa - Via Maggiore 55, 48121 Ravenna

Tel. 0544 33075 / E-mail: info@educazionealleuropa.eu / Cell. 3495750416

11. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 2016/679, si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per fini istituzionali dai soggetti attuatori del Consortium, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza.

Rimini, 08 aprile 2025

ENTI RESPONSABILI DEL PRESENTE BANDO

Ente Coordinatore

EDUCAZIONE ALL'EUROPA

IL DIRETTORE

Dott.ssa Carmen OLANDA

Ente d'invio

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

CAMPUS DI RIMINI

PRESIDENTE DI CAMPUS

Prof.ssa Alessia MARIOTTI

Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione Europea.

L'autore è il solo responsabile di questa comunicazione.

La Commissione Europea declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.

