

NILDE (Network InterLibrary Exchange)

Come registrarsi per richiedere articoli o capitoli di libri non accessibili presso l'Ateneo nel rispetto della legge della normativa vigente sul diritto d'autore.

(La Legge 633/1941, novellata dalla Legge 248/2000 e dal D.Lgs 68/2003, stabilisce che delle opere protette è consentita la riproduzione fino al 15% di ciascun volume o fascicolo di periodico, escluse le pagine di pubblicità.)

1. Partire da qui: https://nilde.bo.cnr.it/register_ute.php
2. Se si è utenti UNIBO cliccare su **SI'**



(IDEM è la federazione italiana delle Università e degli Enti di ricerca per l'Autenticazione e l'Autorizzazione, per saperne di più visita il sito: <https://www.idem.garr.it/>). Automaticamente si viene reindirizzati al WAYF Service ("Where Are You From" Service) di IDEM.

3. Selezionare la propria istituzione **Università di Bologna**



4. Inserire le proprie **credenziali UNIBO.**



Il sistema ritorna su NILDE e se ci si registra per la prima volta, è sufficiente:

5. **clickare sul bottone Registrazione** e compilare i campi richiesti.

Se è la prima volta che ti registri a **NILDE** clicca su "**Registrazione**"

Registrazione

Se in passato sei stato già registrato a **NILDE** inserisci le tue vecchie credenziali nei box sottostanti e clicca su "**Migrazione Account**"

Username

Password

Inserisci il codice che vedi qui sotto

 [Rigenera](#)

Migrazione account

Manuale d'uso | NILDE World | Rinnovo sottoscrizioni | Contatti | Licenze | Avvertenze legali

Consiglio Nazionale delle Ricerche
Biblioteca d'Area di Bologna

A questo punto viene visualizzato l'elenco delle biblioteche appartenenti all'UNIBO e tra queste si potrà

6. **selezionare la biblioteca** presso la quale si desidera iscriversi:

Biblioteca Centrale del Campus di Rimini

7. Successivamente si dovrà **completare il modulo relativo alle informazioni personali**

Completa la registrazione con i tuoi dati

Nome: *

Cognome: *

Indirizzo e-mail: *

Telefono principale: - *

Telefono secondario: -

Fax: -

Qualifica: *

Dipartimento / Istituto: *

Matricola / Tessera:

Referente:

Lingua preferita:

Lingua madre:

Skype:

Inviano la richiesta di registrazione si accettano le condizioni indicate nelle [avvertenze legali](#)

* campi obbligatori

(I campi con * sono obbligatori). Come ultimo passaggio, viene mostrato il riepilogo dei dati immessi durante la procedura. Se la registrazione è andata a buon fine il sistema manda una **mail di conferma** all'utente, tuttavia l'account non potrà essere utilizzato fino a quando la biblioteca non lo avrà abilitato. Non appena la biblioteca scelta avrà abilitato l'account utente, il sistema invia una **mail di confermata attivazione**.