



**AREA DI CAMPUS DI RIMINI
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI
UFFICIO CONTABILITÀ**

**Bando per l'attribuzione di n. 1 contratto di tutorato
Prot. 103555 Rep. 3461 del 05/10/2017**

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 23 co. 2 della L. 240/2010;

VISTO il Decreto Rettorale n° 418/2011 Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato;

VISTE le linee di indirizzo per la programmazione didattica dell'anno accademico 2017/18;

VISTO l'art. 49 del D.L. 9 febbraio 2012 n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012 n. 35;

VISTO il DM 8 febbraio 2013 contenente il Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati;

VISTO il decreto rep. n. 1200 del 03/10/17 con il quale è stato deliberato il ricorso allo strumento contrattuale per l'affidamento di n. 1 attività di tutorato da svolgersi sotto la responsabilità della Prof.ssa Marcella Gola;

EMANA

Il seguente bando di selezione per la copertura di n. 1 tutorato di cui alle premesse per l'a.a. 2017/18.

1. Requisiti di partecipazione

Il contratto può essere affidato a soggetti che abbiano conseguito la laurea triennale o equipollente.

E' escluso dalla partecipazione al concorso il personale dipendente dell'Università degli Studi di Bologna, ad eccezione di coloro che hanno un rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, per i quali il limite massimo cumulativamente inteso degli incarichi conferibili è pari a 90 ore per anno accademico.

Alla selezione non possono partecipare gli iscritti a corsi di dottorato. Trascorso il terzo anno di dottorato il limite è abrogato.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente ai dipartimenti o alle strutture di riferimento dei corsi formativi, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Gli ex dipendenti dell'Alma Mater Studiorum possono partecipare alla selezione solo se cessati, dopo aver maturato i requisiti previsti dall'art. 25 della Legge 724/1994¹ per il pensionamento di vecchiaia.

Se collocati in quiescenza, devono essere trascorsi almeno 5 anni fra il momento della cessazione e il termine di scadenza del bando.

I contratti di tutorato sono incompatibili con gli assegni di tutorato ex DM 198/2003.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine utile per la presentazione delle domande.

2. Oggetto del contratto

Il contratto avrà ad oggetto le attività di assistenza agli studenti del CdL in Tourism Economics and Management nell'elaborazione di paper e tesine scritte, esercitazioni e redazioni di tesi in lingua inglese per l'a.a.2017/18 e per un monte ore complessivo pari a 52.

3. Tipo di attività richiesta

Durata dell'attività: annuale

Importo lordo soggetto previsto: € 1.379,65

Si precisa che la cifra è comprensiva dei soli oneri a carico del vincitore.

4. Diritti e doveri dei tutor

I tutor didattici garantiscono lo svolgimento delle attività di supporto e assistenza alla didattica, coordinando la propria attività con il programma delle attività formative del corso di studio.

5. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda per la partecipazione al concorso di cui al presente bando deve essere indirizzata al Dirigente dell'Area di Campus di Rimini, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/10/2017.**

¹ Se il servizio si è concluso entro l'anno 2011, il requisito per la pensione di vecchiaia corrisponde a 61 anni per le donne e 65 per gli uomini;

Se il servizio si è concluso entro l'anno 2012 il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni sia per le donne sia per gli uomini (att.ne: dal 2013 sono 66 anni e 3 mesi); qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima del 1 gennaio 2012, si confermano i requisiti indicati nel punto precedente. Se il servizio si è concluso tra il 2013 ed il 2015, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 3 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2013, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Se il servizio si è concluso nel 2016 o si concluderà nel 2017 o nel 2018, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 7 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2016, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Non è possibile attribuire alcun incarico didattico ai dipendenti, cessati dal servizio per motivi diversi dai raggiunti limiti di età (es. dimissioni volontarie) e titolari di pensione d'anzianità, nei 5 anni successivi alla data di cessazione.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- Raccomandata A/R indirizzata a Alma Mater Studiorum Università di Bologna – ACRN – Ufficio Segreteria di Campus e Rapporti Istituzionali, via Angherà 22 – 47921 Rimini indicando sulla busta “Domanda partecipazione bando tutor attività di supporto alla didattica per **assistenza agli studenti del CdL in Tourism Economics and Management – Rimini nell’elaborazione di paper e tesine scritte, esercitazioni e redazioni di tesi in lingua inglese**”. L’acquisizione delle domande sarà comprovata dalla data di ricezione e non dal timbro dell’ufficio postale di spedizione;
- consegna diretta presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna – ACRN - Ufficio Segreteria di Campus e Rapporti Istituzionali, via Angherà, 22 - Rimini nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 con le stesse indicazioni sulla busta previste per la Raccomandata A/R
- a mezzo Posta Elettronica Certificata inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all’indirizzo ScriviUnibo@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. L’oggetto dell’e-mail dovrà contenere la seguente dicitura: “Domanda partecipazione bando tutor attività di supporto alla didattica per **assistenza agli studenti del CdL in Tourism Economics and Management – Rimini nell’elaborazione di paper e tesine scritte, esercitazioni e redazioni di tesi in lingua inglese**”.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di presentazione a mezzo posta raccomandata, dalla data di ricezione e protocollo di arrivo dell’Area di Campus di Rimini e non dalla data di spedizione.
- nel caso di presentazione a mezzo PEC dalla data e ora di ricezione.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Ai sensi dell’art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l’autenticazione della sottoscrizione della domanda. Alla domanda (ALLEGATO 1) deve essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum delle attività didattiche e scientifiche datato e firmato in originale;
- copia di un documento identificativo valido;
- risultati dei questionari degli studenti in merito alla valutazione della didattica negli ultimi 3 anni accademici, se in possesso dei candidati. Qualora l’attività sia stata svolta presso l’Ateneo di Bologna, tali risultati saranno acquisiti d’ufficio;

- elenco titoli e pubblicazioni (copia delle pubblicazioni potrà essere richiesta successivamente) datato e firmato in originale;
- modulo relativo ai dati anagrafici, fiscali e previdenziali (ALLEGATO 2) la cui guida per la compilazione è disponibile nell'ALLEGATO 3
- dichiarazione di possesso dei requisiti previsti per la stipula del contratto (ALLEGATO 4)

Determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- Mancanza di firma autografa del candidato in calce alla domanda;
- Mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- Mancanza del requisito previsto nell'art. 1 del presente bando.
- Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio (se previsto), l'esclusione dalla selezione stessa.

6. Modalità di selezione e di valutazione comparativa dei titoli

La commissione che procederà alla valutazione dei candidati è nominata ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di Ateneo n° 418 del 20 aprile 2011.

La selezione avverrà per titoli e colloquio.

Costituiscono titoli da valutare ai fini della selezione, purché pertinenti all'attività da svolgere:

- attività didattica già maturata in ambito accademico, integrata, laddove possibile, dai risultati dei questionari degli studenti;
- titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche);
- eventuali pubblicazioni.

Saranno inoltre positivamente valutati:

- Tesi in un CdL con CV afferente al settore del turismo;
- Conoscenza della lingua inglese con nozioni giuridiche.

Possono essere considerate certificazioni di risultati professionali particolarmente significativi.

I candidati esclusi dal colloquio saranno informati tramite e-mail.

Ai candidati ammessi al colloquio sarà comunicato il calendario delle prove orali tramite e-mail con un preavviso non inferiore a 5 giorni.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

7. Modalità di pubblicazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei ha validità esclusivamente per l'anno accademico 2017/18 e verrà pubblicata sul sito web del Campus di Rimini.

8. Obblighi a carico del vincitore

Il candidato risultato vincitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento emanato con D.P.R. 62/2013.

Si impegna, inoltre, a prendere accurata visione dei seguenti documenti:

- Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e tutorato
- Informative sul trattamento dei dati personali
- Manuale Sicurezza e Salute

Il candidato risultato vincitore, se assegnista di ricerca, deve, preventivamente allo svolgimento dell'attività, acquisire il nulla osta del docente Responsabile dell'assegno di ricerca.

Il candidato risultato vincitore, se iscritto a dottorato di ricerca, deve, preventivamente allo svolgimento dell'attività, acquisire l'autorizzazione del Coordinatore, previo parere favorevole del supervisore.

9. Modalità di presentazione di eventuali ricorsi

I candidati che abbiano interesse possono presentare ricorso al Magnifico Rettore avverso le decisioni delle commissioni giudicatrici entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'esito della selezione; il Rettore decide entro i 30 giorni successivi, sentita una commissione di tre membri da lui stesso nominata per l'esame del ricorso.

10. Norma di salvaguardia

La stipula del contratto con il candidato vincitore è condizionata alla positiva conclusione del procedimento di approvazione previsto dall'art. 8 del Regolamento.

11 – Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno raccolti presso l'Area di Campus di Rimini e trattati, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Morena Gervasi, Dirigente dell'Area di Campus di Rimini, Via Angherà, 22 – Rimini.

Per Informazioni di tipo amministrativo rivolgersi a Ufficio Contabilità acrn-ufficiocontabilita@unibo.it tel. 0541-434175

Rimini, 05/10/2017

Il Dirigente
F.to Dott.ssa Morena Gervasi