



AREA DI CAMPUS DI RAVENNA
SETTORE BIBLIOTECA CENTRALE

**Biblioteca Centrale Campus di Ravenna
Allegato 1**

Orario di apertura

La Biblioteca osserva i seguenti orari di apertura:

- Sede di **Palazzo Corradini**:

Dal lunedì al venerdì: ore 09:00 – 22:30

Sabato: ore 09:00 – 18:00

- Sede di **Scienze Ambientali**:

dal lunedì al giovedì: ore 09:00 – 17:00

venerdì: ore 09:00 – 14:00

Punto di servizio di Faenza: solo per gli utenti istituzionali della sede didattica

Dal lunedì al venerdì: ore 09:00 – 13:00

Modalità di richiesta di richiesta di prestito, prenotazione e proroga on-line

Il servizio è disponibile online, a partire da questo indirizzo:

<http://sol.unibo.it/SebinaOpac/Opac>

Servizio		
prenotazione	2 gg di validità	lista di attesa con un massimo di 3 utenti
richiesta di prestito	2 gg di validità	
proroga	1 volta per la durata del prestito	richiedibile a partire da 3 giorni prima fino alla scadenza

Modalità di restituzione dei volumi in prestito

I volumi possono essere restituiti:

- Di persona, al punto prestito delle due sedi
- Sede di Palazzo Corradini: depositandoli nel box a disposizione nell'atrio
- Con spedizione postale, tramite raccomandata piego di libri all'indirizzo della sede di riferimento. Farà fede la data di arrivo in Biblioteca, dalla quale partirà il calcolo di eventuali periodi di sospensione dal servizio.



AREA DI CAMPUS DI RAVENNA
SETTORE BIBLIOTECA CENTRALE

Modalità e tempistica solleciti

Multimediali e Libri di testo <ul style="list-style-type: none">- <u>Preavviso scadenza</u> 3 gg prima scadenza- Alla scadenza <u>disabilitazione</u> immediata (controllo bloccante) nella biblioteca in cui il prestito è scaduto- 1° sollecito dopo 3 gg. per sms- 2° sollecito dopo 3 gg. per mail- 3° sollecito dopo 3 gg. per mail (ultimo sollecito prima della disabilitazione)- 4° sollecito dopo 3 gg. per email e contestuale disabilitazione in tutte le biblioteche dell'Ateneo	Altre tipologie <ul style="list-style-type: none">- <u>Preavviso scadenza</u> 3 gg prima scadenza- Alla scadenza <u>disabilitazione</u> immediata (controllo bloccante) nella biblioteca in cui il prestito è scaduto- 1° sollecito dopo 7 gg. per sms- 2° sollecito dopo 7 gg. per mail- 3° sollecito dopo 7 gg. per mail (ultimo sollecito prima della disabilitazione)- 4° sollecito dopo 7 gg. per email e contestuale disabilitazione in tutte le biblioteche dell'Ateneo
Nel caso l'utente NON RICONSEGNI , attività non centralizzate: <ul style="list-style-type: none">- eventuali altri <u>solleciti</u>- <u>raccomandata</u> protocollata- <u>vie legali</u>- <u>scarico</u>	
Nel momento in cui l'utente RESTITUISCE, RISARCISCE O REINTEGRA: Riabilitato in tutte le biblioteche Sospeso nella propria biblioteca per un numero di giorni pari al doppio dei giorni di ritardo.	

Modalità di rimborso spese per Prestito Interbibliotecario: utenti

Tipologia utente	spese di spedizione a carico Biblioteca Centrale	spese di spedizione a carico biblioteca inviante	eventuale tariffa richiesta dalla biblioteca inviante
Studenti e docenti dell'Ateneo	A carico dell'utente	A carico dell'utente.	A carico dell'utente. Nel caso di richiesta di voucher IFLA, la Biblioteca del Campus di Ravenna anticipa il voucher, che viene rimborsato dall'utente.
Utenti esterni	A carico dell'utente	A carico dell'utente	A carico dell'utente. Nel caso di richiesta di voucher IFLA, la Biblioteca del Campus di Ravenna anticipa il voucher, che viene rimborsato dall'utente.



AREA DI CAMPUS DI RAVENNA
SETTORE BIBLIOTECA CENTRALE

Modalità di rimborso spese per Prestito Interbibliotecario: Biblioteche

Tipologia Biblioteca	Rimborso richiesto
Altre Biblioteche- ITALIA	Rimborso spese/ Voucher IFLA
Altre Biblioteche - ESTERO	Voucher IFLA
Fornitura di documenti (articoli o parti di libri)	Gratuito tramite Nilde; in alternativa, con rimborso spese di spedizione

Modalità incasso rimborso per reintegro materiale perduto o rubato o rimborso spese per prestito interbibliotecario o fornitura documenti.

a. Materiale smarrito o danneggiato

Il materiale smarrito o danneggiato può essere reintegrato:

- a. Con acquisto, da parte dell'utente, della stessa edizione o successiva (anche se sul mercato dell'usato/antiquariato purché copia integra/pari al nuovo)

se non reperibile, l'utente deve corrispondere alla biblioteca il VALORE DI REINTEGRO, ossia a) valore patrimoniale se adeguato; b) valore di stima determinato da Commissione scarichi o analogo organismo (a cui la biblioteca dovrà rivolgersi) con bonifico bancario.

IBAN: IT 35 B 02008 13120 000001483045

Presso UNICREDIT SpA

Intestato a: Università di Bologna

BIC (SWIFT): UNCRITM1RM0

Causale per reintegro materiale: reintegro volume inv. n° utente Nome Cognome

b. Materiale derubato

In caso di furto del bene per cui l'utente ha presentato regolare denuncia (e nella denuncia il libro è citato nell'elenco dei beni rubati) la Biblioteca dovrà valutare se l'utente ha esercitato la massima diligenza e in tal caso lo esenterà dal reintegro del bene e non applicherà le sanzioni previste (cfr. pronunciamento del Garante del maggio 2016).

c. Rimborso spese per prestito interbibliotecario o fornitura documenti

A seguito dell'accettazione del preventivo di spesa da parte dell'utente, il rimborso spese viene effettuato:

1. Per i **docenti titolari di fondi di ricerca** previo accordi con la propria amministrazione di riferimento
2. Per **utenti e biblioteche private** con bonifico bancario

IBAN: IT 35 B 02008 13120 000001483045

Presso UNICREDIT SpA

Intestato a: Università di Bologna

BIC (SWIFT): UNCRITM1RM0

Causale per prestito interbibliotecario o fornitura documenti: rimborso richiesta ILL n° XXXX - Biblioteca Centrale del Campus di Ravenna



AREA DI CAMPUS DI RAVENNA
SETTORE BIBLIOTECA CENTRALE

3. Per **biblioteche pubbliche** con bonifico bancario:

Conto tesoreria unica: 0037200

Intestato a: Università di Bologna

Causale: rimborso richiesta ILL. n° XXXX - Biblioteca Centrale del Campus di Ravenna
– codice bilancio D1.

Presso tutte le filiali UniCredit Banca l'operazione è senza spese aggiuntive (i cassieri Unicredit possono contattare per chiarimenti l'agenzia Aldrovandi di Bologna, tel. 0510710807). Per gli altri istituti di credito i costi sono soggetti alle condizioni contrattuali sottoscritte.