

REGOLE DI ACCESSO ALLE POSTAZIONI DEL NUOVO CENTRO INFORMATICO

POSTAZIONE DI LAVORO

Le postazioni di lavoro consentono l'accesso tramite DSA – Directory Service di Ateneo – a tutti gli studenti iscritti alle Facoltà afferenti al Polo Scientifico Didattico di Forlì:

- ECONOMIA
- INGEGNERIA
- SCIENZE POLITICHE
- SSLMIT

L'accesso avviene inserendo :

LOGIN: nome.cognome (es: mario.rossi);

PASSWORD: è la password utilizzata per l'accesso al Portale di Ateneo;

DOMINIO: nel menù a tendina occorre selezionare la voce "STUDENTI";

POSTA ELETTRONICA

Dalle postazioni del centro informatico è disponibile l'accesso alla posta elettronica di Ateneo. Il funzionamento di altri servizi di mail non è garantito.

STAMPANTI

Le postazioni di lavoro dell'Aula Internet sono numerate con un'etichetta sul bordo del pc, che riporta la scritta WWW seguita da un numero progressivo (1 – 70). Nel corridoio al termine della parete rossa sono posizionate due stampanti, identificate da un cartello:

XEROX 01 : per le stampe delle postazioni da 1 a 35

XEROX 02 : per le stampe delle postazioni da 36 a 70

Ogni stampa lanciata dalla postazione di lavoro è fascicolata e identificata da un foglio che riporta i dati dell'utente: nome.cognome, nome del documento, ora di stampa.

CREDITI DI STAMPA

Tutti gli utenti partono con un credito iniziale di 150 stampe. Quando tale credito è al termine - residuo di 15 stampe - un messaggio avvisa sulle modalità di ricarica.

SERVIZIO DI ASSISTENZA

L'assistenza agli utenti è garantita dalle ore 9 alle 13 e dalla 14 alle 18 dal personale in servizio presso l'ufficio Informazioni

NOTA

L'accesso alle sale presuppone l'accettazione di questo regolamento e delle ulteriori norme affisse all'ingresso e dentro le sale.