



**ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
FORLÌ CAMPUS**

INFOSHEET PER STUDENTI IN SCAMBIO ANNO ACCADEMICO 2012/2013

A cura dell'Ufficio Relazioni Internazionali del Polo Scientifico-Didattico di Forlì

UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI

Padiglione Melandri - Piano Terra - Piazzale Solieri, 1
47121 Forlì (FC)

 +39.0543374847

 +39.0543374801

 polofo.socrates@unibo.it

Orario di apertura

lunedì, venerdì : 9.00 – 11.15

martedì: 9.00 – 11.15 14.30 – 15.30

mercoledì: 9.00 – 12.00

giovedì: 14.30 – 15.30

BENVENUTI A FORLÌ ! ☺



L'Università di Bologna ha una struttura Multicampus e le Facoltà/Scuole del **Campus di Forlì** sono le seguenti:

Facoltà' di Economia

<http://www.ecofo.unibo.it/Economia+Forli/default.htm>

(Contatti: Mara Donati, Ufficio Relazioni Esterne, Piazzale della Vittoria 15 – Forlì)

Il Facoltà di Ingegneria – Forlì-Cesena:

<http://www.ing2.unibo.it/Ingegneria+Cesena/default.htm>

(Contatti: Gilles Mariotti, Via Fontanelle, 40 – Forlì)

Facoltà'di Scienze Politiche «Roberto Ruffilli»

<http://www.spfo.unibo.it/Scienze+Politiche+Forli/default.htm>

(Contatti: Ufficio Didattico Studenti, Via G. Della Torre 1 – Forlì)

Scuola Superiore di Lingue Moderne per Interpreti e Traduttori (SSLMIT)

<http://www.ssit.unibo.it/SSLMiT/default.htm>

(contatti: Segreteria Didattica SSLMIT, Corso della Repubblica 136 –Forlì)

WELCOME DAY

Gli incontri di orientamento per gli studenti di scambio vengono organizzati dalle Facoltà in collaborazione con gli operatori dell'Ufficio Relazioni Internazionali del Campus di Forlì. Per maggiori informazioni sulle date previste per l'A.A. 2012-13, consulta il sito della tua Facoltà.

CORSI DI LINGUA ITALIANA

Il **CLA- CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO** offre agli studenti di scambio un corso gratuito di lingua italiana.

Indirizzo:

Viale Marconi, 7 - 47122 Forlì

Tel: 00.39.0543.374350

Fax: 00.39.0543.374352

Email: cliro.fo@unibo.it

Per informazioni http://www.cliro.unibo.it/portale/corsi/corsi_italiano.asp

REGISTRAZIONE ONLINE

L'Università di Bologna, dopo aver ricevuto la nomina dalla tua università, ti invia un e-mail di conferma con userID e password provvisori che ti permetteranno di accedere alla registrazione online.

(<https://incoming.unibo.it>)

Al termine della registrazione online riceverai una mail di accettazione generata automaticamente e username e password per l'accesso ai servizi online dell'Università di Bologna.

La registrazione online è obbligatoria e deve essere completata PRIMA di arrivare in Italia.

ALMARM - ACCESSO STUDENTI: LA HOMEPAGE PERSONALE DEGLI STUDENTI DI SCAMBIO

Devi andare su [AlmaRM - Accesso studenti](#), digitare username e password che hai ricevuto con il "Confirmation message" e puoi accedere alla tua pagina personale. Puoi cambiare password, verificare i tuoi dati personali e dello scambio, gestire i tuoi recapiti e stampare il messaggio di accettazione.

REGISTRAZIONE ALL'ARRIVO IN ITALIA

All'arrivo tutti gli studenti Erasmus devono recarsi all'**Ufficio Relazioni Internazionali di Forlì**, P.le Solieri 1, Forlì, con due fototessere (3,5 x 4,5 cm) e una copia della loro carta d'identità o del loro passaporto. Ti verrà consegnato il nostro Welcome Kit con le informazioni sulla vita universitaria a Forlì e le procedure da seguire.

Se la tua università richiede dei moduli specifici per dichiarare il tuo arrivo all'Università di Bologna, questi vengono compilati dagli operatori degli Uffici Relazioni Internazionali, in base alla data di registrazione allo sportello.

DOCUMENTI NECESSARI PER IL SOGGIORNO

All'arrivo tutti gli studenti, di nazionalità Ue e extra Ue, devono registrarsi all'**Agenzia delle Entrate** in Corso Mazzini, 17 – Forlì e ritirare il loro **codice fiscale**, necessario per aprire un conto bancario italiano, per affittare un appartamento, per aprire un contratto telefonico e per altri casi in cui viene richiesto dalla legislazione italiana.

Orari:

dal lunedì al venerdì 8.45 - 12.45;

martedì e giovedì 15.00 - 17.00

Email: dp.ForliCesena.UForli@agenziaentrate.it

Tel: 00.39.0543.713811

Per informazioni: <http://www.agenziaentrate.gov.it/ilwwcm/connect/Nsi/>

Studenti comunitari:

Tutti gli studenti cittadini dell'Unione Europea (e i cittadini di Svizzera, Norvegia, Liechtenstein, Islanda, Andorra, Principato di Monaco, Repubblica di San Marino e Vaticano) possono liberamente circolare fino ad un massimo di tre mesi.

Gli studenti di scambio (Erasmus e altre convenzioni) che rimarranno in Italia per un soggiorno di più di 3 mesi, ma temporaneo, dovranno effettuare [l'iscrizione allo schedario della popolazione temporanea](#) presso l'Ufficio Anagrafe di Forlì

http://www.poloforli.unibo.it/Polo+Forli/Relazioni+internazionali/OpportunitaEstero/Studenti+unibo+all+estero/URI-SPFO/default_exchange_students.htm

Se hai la cittadinanza italiana non sei obbligato a nessuna procedura di registrazione.

Dove rivolgersi:

Ufficio Stranieri presso l'Unità Servizi Demografici del Comune di Forlì
Piazzetta della Misura n. 5 tel 0543/712287 – 712855, fax 0543/712348
orario: dal lun. al ven. dalle 8.30 alle 11.00.

Per maggiori informazioni:

http://www.comune.forli.fc.it/servizi/procedimenti/ricerca_fase03.aspx?ID=10738 e

<http://www.unibo.it/Portale/Studenti/studentiinternazionali/RegoleingressosoggiornoinItalia/Iscrizioneschedariopopolazionetemporanea.htm>

Studenti non comunitari:

Prima di partire: visto e assicurazione sanitaria

Prima di arrivare in Italia gli studenti non comunitari devono richiedere il **visto**.
Informazioni dettagliate su come fare domanda per il visto possono essere trovate nel sito web del Ministero degli Affari Esteri:
<http://www.esteri.it/visti/index.asp>

Oppure si può contattare, con largo anticipo, il più vicino Consolato/Ambasciata italiani presente nel paese di provenienza.

All'arrivo in Italia: come richiedere il permesso di soggiorno per motivi di studio

Gli studenti extra-ue che intendono soggiornare in Italia per più di 90 giorni devono richiedere il **permesso di soggiorno** entro 8 giorni dall'ingresso in Italia.

Prima di compilare la richiesta gli studenti devono registrarsi presso l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università (la registrazione riguarda esclusivamente gli studenti arrivati in Italia con un programma di scambio).

Alle Poste può essere ritirato il **Kit** che contiene una busta (con striscia gialla), due moduli e le istruzioni. Il kit può essere ritirato anche presso l'Ufficio Relazioni Internazionali al momento della registrazione. Lo staff dell'ufficio ti offrirà assistenza e ti darà ulteriori informazioni sui documenti necessari per la corretta presentazione della domanda.

Una volta compilata la domanda, è possibile consegnarla solo presso uno degli uffici postali dotati di Sportello Amico assieme a:

- istanza compilata e sottoscritta dallo studente (modulo 1)
- fotocopia di tutto il passaporto, contenente anche il visto d'ingresso
- fotocopia della certificazione attestante il corso di studio da seguire rilasciato dall'Ufficio Relazioni Internazionali al momento dell'iscrizione;
- fotocopia della polizza assicurativa, valida nel territorio nazionale, per il periodo di durata del permesso di soggiorno, contro il rischio di malattia e/o infortuni;
- fotocopia della documentazione attestante la disponibilità di adeguate risorse finanziarie per il periodo della durata del permesso di soggiorno (carte prepagate, deposito bancario o postale, estratto conto bancario);
- Marca da bollo di 14,62 euro (che si può comprare direttamente alle poste o in tabaccheria);

All'**Ufficio Postale** devi compilare:

- un bollettino prestampato di 107,50 euro contenuto nel kit per il permesso di soggiorno elettronico;
all'Uffici o postale dovrai pagare 30,00 euro per la spedizione del kit;

Ricordati di conservare tutte le ricevute dei pagamenti, perché, in caso di controllo di polizia, dimostrano che hai fatto regolarmente la richiesta per il permesso.

Appuntamento in Questura

Al momento della presentazione della pratica allo sportello postale riceverai l'appuntamento con la data in cui dovrai presentarti in Questura con 4 foto formato tessera, per essere sottoposto ai rilievi fotodattiloscopici.

Collegandoti al sito per maggiori informazioni sul permesso di soggiorno:

<http://www.poliziadistato.it/articolo/1076-Stranieri>, potrai anche consultare online lo stato del documento semplicemente inserendo il numero dell'assicurata (12 caratteri).

Questura di Forlì:

Indirizzo: C.so Garibaldi, 173

Tel: 0039.0543.719111

Email: urp.fc@poliziadistato.it

Poste Italiane a Forlì:

Indirizzo: Piazza Saffi, 27, *Tel:* 0039.0543.373211

Indirizzo: Piazzale della Vittoria, 3, *Tel:* 0039.0543.372311

Dichiarazione di presenza per studenti extra-Ue per soggiorni inferiori a 90 giorni

Gli studenti extra-UE di scambio, che intendono soggiornare in Italia per meno di 90 giorni, devono presentare la [dichiarazione di presenza](#) (non è necessario richiedere il permesso di soggiorno).

Per maggiori informazioni:

<http://www.unibo.it/Portale/Studenti/studentiinternazionali/RegoleingressooggiornoItalia/ArrivoinItaliadichiarazionepresenzapermessosoggiorno.htm>

Glossario dei termini utili:

- Mezzi di sussistenza: means of subsistence (credit cards, money in cash, prepaid cards, statement of account, bank or post deposit)
- Polizza assicurativa o iscrizione al S.S.N: insurance policy or registration with the national health service
- Iscrizione al corso di studi: enrolment at the course of study

ASSICURAZIONE SANITARIA

Studenti comunitari

Per beneficiare del servizio sanitario nazionale devi essere in possesso della **Tessera Sanitaria Europea (TEAM)** in corso di validità, che dà diritto a ricevere tutte le prestazioni sanitarie medicalmente necessarie. Puoi usufruire gratuitamente dei medici di famiglia presentando la tessera sanitaria e il badge universitario. Gli studenti comunitari sprovvisti di tale tesserino devono procurarsi, prima o dopo il loro arrivo in Italia, una **polizza sanitaria privata** che copra tutti i rischi per l'intera durata del corso di studi, e del relativo certificato di conformità alla legge italiana, fornito e firmato dalla compagnia di assicurazione.

Il Numero Verde del Servizio Sanitario Regionale è 800 033 033. È un servizio di informazione telefonica gratuita che ti dice dove andare, cosa serve, come fare quando hai

bisogno di servizi sanitari e assistenza in Emilia-Romagna. Puoi chiamarlo da tutta Italia, sia da telefono fisso che da cellulare.

Orario:

dal lunedì al venerdì: 8.30 - 17.30

sabato: 8.30 -13.30

Studenti non comunitari

Prima di partire per l'Italia devi acquistare un'assicurazione sanitaria nel tuo paese, che è consigliabile portare al consolato insieme alla documentazione per ottenere il visto e assicurarsi che venga timbrato per certificarne la validità.

Senza il **timbro del consolato** infatti, una volta arrivato in Italia, potrai essere obbligato ad acquistare un'altra assicurazione, perché l'assicurazione straniera, non validata dal consolato, non può essere accettata per ottenere il permesso di soggiorno.

Se non hai acquistato un'assicurazione prima della tua partenza, una volta in Italia puoi scegliere di registrarti al Servizio Sanitario Nazionale (SSN) o comprare un'assicurazione privata.

Per registrarti al Servizio Sanitario Nazionale devi andare in un qualsiasi ufficio postale e pagare 149,77 euro a favore della "Amministrazione - PT CSSN Regione Emilia-Romagna" ponendo come causale "pagamento quota assistenza". Dovrai poi consegnare all'AUSL i seguenti documenti:

- Ricevuta di pagamento;
- Permesso di soggiorno.

AUSL di Forlì

Indirizzo: via Oberdan, 11

Tel: 0039.0543.733679/733680

Orario: dal lunedì al venerdì: 7.30 - 13.15

sabato: 7.30 - 12.30

<http://www.ausl.fo.it/>

<http://www.ausl.fo.it/Percorsidisalute/Medicidifamiglia/NucleidiCurePrimarie/tabid/1610/Default.aspx> (web page con la lista degli ambulatori medici che offrono cure e assistenza d'emergenza a Forlì)

<http://www.ausl.fo.it/tabid/47/Default.aspx>

(pagina web con la lista dei medici disponibili e tutti i dati relativi, come il numero di telefono e l'indirizzo).

Alternativamente, puoi recarti presso un medico specialista privato e pagargli l'ammontare della visita, che ti viene rimborsato previa richiesta.

STUDENTI DISABILI

Esiste un servizio di supporto agli studenti con bisogni speciali che si trovano in una situazione di svantaggio speciali e che intendono partecipare a progetti di scambio internazionale universitario (quale Erasmus, Overseas, Leonardo da Vinci ed altri). Puoi consultare il sito del Servizio Studenti Disabili oppure scrivere un e-mail a disabili@unibo.it

Contattando per tempo il Servizio Studenti Disabili è possibile verificare l'accessibilità delle strutture di riferimento e progettare insieme possibili soluzioni a seconda delle diverse esigenze.

E' importante conoscere alcune caratteristiche dell'Università di Bologna:

- è distribuita su un territorio molto ampio: città di Bologna, Forlì, Cesena, Rimini, Ravenna;
- le strutture universitarie sono inserite nelle città e non riunite in un campus tradizionale;
- Bologna, in particolare, ha un impianto medievale e le lezioni si trovano spesso in edifici distanti fra loro e non sempre accessibili.

Arrivati in Italia, restiamo come mediatori con le diverse realtà amministrative e didattiche; forniamo alcuni servizi, quali tutorato, accompagnamento a lezione, supporto alla didattica.

Servizio Studenti Disabili

In orari diversi da quelli indicati si riceve su appuntamento

 Via Petroni, 26
40126 Bologna

lunedì, martedì, mercoledì, giovedì
9.30 - 13.00

 14.00 - 16.30

venerdì
9.30 - 13.00
14.00 - 15.30

 +39.051.220467

 +39.051.279807

 disabili@unibo.it

IL LEARNING AGREEMENT

Gli studenti Erasmus devono contattare il coordinatore italiano dello scambio e gli Uffici di Facoltà

Possono rivolgersi al **coordinatore e agli Uffici Erasmus** per un aiuto nella programmazione del percorso di studio all'Università di Bologna, per avere consigli sulle attività formative, per avere informazioni sull'organizzazione delle attività didattiche e degli esami ed eventualmente per modificare il tuo learning agreement e farlo firmare.

Le **modifiche del learning agreement** devono essere approvate dai coordinatori dello scambio presso la tua università e presso l'Università di Bologna.

LA COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDI ON LINE

Prima di sostenere gli esami devi compilare il piano di studi online collegandoti al sito <https://piani.unibo.it> autenticandoti con le credenziali d'Ateneo.

- puoi scegliere senza limiti tutte le attività formative dell'Ateneo;
- puoi sostenere separatamente anche i singoli componenti di esami integrati e sei pertanto abilitato a selezionarli separatamente online;
- puoi modificare il piano in ogni momento*; le modifiche fatte sono immediatamente visibili nelle pagine dei docenti;

*il servizio piani di studio online è disponibile, per ogni anno accademico, fino al mese di luglio.

Maggiori dettagli sulla compilazione del piano di studi alla pagina web

http://www.unibo.it/Portale/Relazioni+Internazionali/opportunita-entrata/entrata-studio/scambio/arrivati_italia/piano_studio_online.htm

L'ISCRIZIONE AGLI ESAMI

Per sostenere gli esami è obbligatorio **isciversi a una specifica sessione d'esame**. Per la prenotazione degli appelli d'esami invece è necessario collegarsi al sito: <https://almaesami.unibo.it>. Un volta cliccato su Accesso Studenti devi autenticarti secondo la procedura di Login, che prevede l'inserimento di username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password.

Informazioni riguardanti la presentazione del piano di studi saranno fornite durante il Welcome Day.

IL SISTEMA DI VOTAZIONE ITALIANO

Ogni attività didattica è caratterizzata da una certa quantità di crediti formativi, chiamati **ECTS o CFU (1ECTS, o European Credit Transfer and Accumulation System = 1CFU, o Credito Formativo Universitario = 25 ore di lavoro)** ed è a volte divisa in **moduli** (solitamente 2). Alla fine di ogni attività didattica (o modulo) devi sostenere un esame per poter ottenere i relativi crediti formativi e il voto finale.

Il carico di lavoro degli studenti è misurato in [Crediti Formativi Universitari \(CFU\)](#). La qualità del lavoro degli studenti è rappresentata da un voto. Il sistema di valutazione italiano è in trentesimi: 30L/30 (<18: respinto)

Valutazione in ECTS: A, B, C, D, E, F (respinto)

Ogni facoltà ha la propria tabella di corrispondenza.

Facoltà di Economia

Voto ECTS	A	B	C	D	E	F
Voto Italiano	30L-30	29-27	26-23	22-19	18	17-0

Il Facoltà di Ingegneria

Voto ECTS	A	B	C	D	E	F
Voto Italiano	30L	30-28	27-25	24-21	20-18	17-0

Facoltà di Scienze Politiche “Roberto Ruffilli

Voto ECTS	A	B	C	D	E	F
Voto Italiano	30L	30-29	28-26	25-22	21-18	17-0

Scuola Superiore per interpreti e Traduttori – SSLMIT

Voto ECTS	A	B	C	D	E	F
Voto Italiano	30L	30-29	28-26	25-23	22-18	17-0

I voti conseguiti dagli studenti di scambio nel transcript of records rilasciato dall'Università di Bologna sono anche convertiti nella [scala ECTS](#).

La lista completa delle attività didattiche per A.A. 2012/2013 è pubblicata nel seguente sito: <http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/Insegnamenti/default.htm>

IL CALENDARIO DIDATTICO e ORARI DELLE LEZIONI

All'Università di Bologna ogni Facoltà ha un proprio **calendario didattico**. A seconda della Facoltà le date di inizio e fine dei semestri e delle sessioni di esame sono diverse.

Facoltà di Economia

Primo semestre :

24.09.2012 - 27.10.2012 → Lezioni

29.10.2012 -30.10.2012 → Recupero lezioni, esercitazioni

31.10.2012 – 13.11.2012 → Esami parziali

14.11.2012 - 18.12.2012 → Lezioni

19.12.2012 – 22.12.2012→ Recupero lezioni, esercitazioni

23.12.2012 - 06.01.2013→ Vacanze di Natale

07.01.2013 - 23.02.2013→ Sessione esami

Secondo semestre

25.02.2013 – 06.04.2013→Lezioni

08.04.2013 – 13.04.2013 → Recupero lezioni, esercitazioni
28.03.2013 – 02.04.2013 → Vacanze di Pasqua
15.04.2013 – 27.04.2013 → Esami parziali
29.04.2013 - 01.06.2013 → Lezioni
10.06.2013 - 31.07.2013 → Sessione esami
01.08.2013 - 31.08.2013 → Vacanze estive
02.09.2013 - 21.09.2013 → Sessione esami

Il Facoltà di Ingegneria – Forlì-Cesena

Calendario delle lezioni

20.09.2012 – 19.12.2012

25.02.2013 – 07.06.2013

solo per la Laurea Magistrale in Ingegneria e Scienze Informatiche:

24.09.2012-21.12.2012

04.03.2012-07.06.2012

La sessione d'esame è unica.

Per ogni insegnamento dovranno essere fissati almeno 6 appelli per anno accademico nei periodi in cui non vengono svolte le lezioni, e di questi:

Festività Natalizie: dal 24 dicembre 2012 al 6 gennaio 2013 compresi

Festività Pasquali: dal 28 marzo 2013 al 2 aprile 2013 compresi

Facoltà di Scienze Politiche «Roberto Ruffilli»

PRIMO SEMESTRE :

24.09.2012 –14.12.2012 → Lezioni

24.12.2012 - 04.01.2013 → Vacanze di Natale

07.01.2013 –22.02.2013 → Sessione esami

SECONDO SEMESTRE

25.02.2013 - 22.03.2013 → Lezioni

28.03.2013 - 02.04.2013 → Vacanze di pasqua

03.04.2013 –31.05.2012 → Lezioni

03.06.2013 –31.07.2013 → Sessione esami

01.08.2013 – 23.08.2013 → Vacanze estive

26.08.2012 – 20.09.2013 → Sessione esami

Il Corso di laurea internazionale **Interdisciplinary Research and Studies on Eastern Europe (LM MIREES)** della Facoltà di Scienze Politiche «Roberto Ruffilli ha un calendario didattico differente

PRIMO SEMESTRE:

01/10/2012 – 21/12/2012 → Lezioni

24/12/2011 - 09/01/2012 → Vacanze di Natale

10/01/2013 - 18/01/2013 → Sessione esami

SECOND SEMESTER:

21/01/2013 - 27/03/2013 → Lezioni

28/03/2013 - 02/04/2013 → Vacanze di Pasqua

03/04/2013 - 21/06/2013 → Lezioni
24/06/2013 - 19/07/2013 → Sessione esami
02/09/2013 - 20/09/2013 → Sessione esami

Scuola Superiore di Lingue Moderne per Interpreti e Traduttori – SSLMIT

PRIMO SEMESTRE

01/10/12 - 21/12/12 Inizio lezioni 2012/2013
1/11/2012 Scuola chiusa per festività di Ognissanti
21/12/12 - 07/01/13 Vacanze di Natale
07/01/13 - 04/02/13 Esami di profitto 2011/2012 (*)

SECONDO SEMESTRE

04/02/13 - 10/05/13 Inizio lezioni del 2° semestre 2012/2013
29/03/13 - 03/04/13 Vacanze di Pasqua
13/05/13 - 12/07/12 Esami di profitto 2012/2013 (*)
02/09/13 - 14/10/13 Esami di profitto 2012/2013 (*)

Per maggiori dettagli fare riferimento alla homepage delle Facoltà
> Studenti > Calendario Accademico

Gli [orari delle lezioni](#), con l'indicazione delle aule dove si svolgono, sono pubblicati sui siti delle Facoltà.

INSEGNAMENTI IN LINGUA INGLESE

La **Facoltà di Economia** di Forlì offre insegnamenti in inglese attivati nei seguenti corsi di laurea frequentabili sia dagli studenti UNDERGRADUATE che da quelli POSTGRADUATE indipendentemente dalla tua corsi di laurea di provenienza

- Economia e commercio (cod. 0904) (Laurea Triennale) Undergraduate

PRIMO SEMESTRE:

- Simulimpresa (1st semester) (4 ects)

SECONDO SEMESTRE:

- Financial Analysis for Venture Capital (2 ects)
- Investments (6 ects)
- Financial Analysis (4 ects)
- Simulimpresa (4 ects)

- Corsi di Laurea Magistrale*

PRIMO SEMESTRE:

- Business performance analytics (6 ects)
- Cost management
- Human Resources Development and Leadership (6 ects)
- Corporate valuation (6 ects)
- Development and International Cooperation Economics (6 ects)
- Innovation Economics (6 ects)

- Economic Theory of Organization (6 ects)
- Competition and Competitive Strategies Analysis (6 ects)

SECONDO SEMESTRE:

- Merchant Banking and Private Equity (6 ects)
- Institutions Economic Analysis (6 ects) (in Bologna)
- Public performance governance and service delivery (6 ects)
- Fund Raising (6 ects)
- Social Entrepreneurship (6 ects)
- Accountability and extended performance measurement in public services (6 ects)
- Accounting and Auditing in public sector (6 ects)
- Management and accounting issues in public-private partnerships (6 ects)
- Competition Economics and Policy (6 ects)
- Game Theory (6 ects)
- International Management (6 ects)
- Strategic Marketing (6 ects)
- Social Reporting (6 ects)

* **Economia e commercio, Economia e gestione aziendale, Economia sociale, Economics, Quantitative finance**

Per informazioni più dettagliate sui contenuti dei corsi si rimanda al seguente link:

<http://www.ecofo.unibo.it/Economia+Forli/Relazioni+internazionali/OpportunitaStranieri/inssegnamentiinglese.htm>

Se sei uno **studente POSTGRADUATE** puoi inoltre seguire alcuni corsi a Bologna, presso le seguenti sedi universitarie:

- **Economics**

http://www.lmec.unibo.it/LMEC/Academics/1st+year_students.htm

- **Quantitative Finance:**

<http://corsi.unibo.it/Qfinance/Pages/CourseStructure.aspx>

La **Facoltà di Scienze Politiche «Roberto Ruffilli»** offre insegnamenti in inglese attivati nei seguenti Corsi di Laurea, frequentabili sia dagli studenti UNDERGRADUATE che da quelli POSTGRADUATE indipendentemente dalla tua corsi di laurea di provenienza.

- **Relazioni Internazionali e Diplomatiche (cod.8050) (Laurea Magistrale)**

PRIMO SEMESTRE:

- Political economy of welfare systems (8 ects)
- Economics of competition policy (8 ects)
- Topics in international trade (8 ects)

SECONDO SEMESTRE

- Political Economy of transition (8 ects)
- US Foreign Policy (8 ects)

- Post-socialist transition and EU Enlargement Eastwards (8 ects)
- History of Soviet Union's and Russian Foreign Policy (8 ects)
- Political economy of development (8 ects)
- Politics of the world economy (8 ects)

- Mass Media e Politica, Postgraduate (cod.8051) (Laurea Magistrale)

SECONDO SEMESTRE

- Analisi del linguaggio politico (8 ects)

- Interdisciplinary Research and Studies on Eastern Europe – MIREES, (cod. 8049) Postgraduate (Laurea Magistrale)) offre tutti gli insegnamenti in lingua inglese.

L'ammissione ai corsi del MIREES è a discrezione del direttore della laurea magistrale Prof. Stefano Bianchini (stefano.bianchini@unibo.it) ed è limitata a:

- Studenti che sono già in possesso di una laurea triennale;
- Studenti la cui area di specializzazione è strettamente connessa con gli studi sull'est Europa.

(I.C. = Corso integrato da 8 ECTS – 2 moduli da 4 ECTS. È possibile scegliere i moduli separatamente)

PRIMO SEMESTRE:

- Quantitative methods for social Research (8 ects)
- Balkan contemporary studies (I.C) (8 ects)
- Democracy and political changes in East- Central Europe (I.C) (8 ects)
- Social Governance and social threats in Eastern Europe:
- Community Participation and social trust in Eastern Europe (1 modulo) (4 ects)
- Media and Conflict in See (I.C.):
- A film journey through former Yugoslavia and its demise (1 modulo) (4 ects)

SECONDO SEMESTRE

- Political Economy of transition (8 ects)
- Economics of transition in central Europe (I.C.) (8 ects)
- Economics of transition in Russia and South East Europe (I.C.) (8 ects)
- Social Governance and social threats in Eastern Europe:
- Organized crime and trafficking in central and south eastern Europe (2 modulo) (4ects)
- Media and Conflict in See (I.C.):
Conflict, violence and reconciliation in see (2 modulo) (4 ects)
- Post-socialist regional Geopolitics (I.C.) (8 ects)
- Memories and Media Representations in Eastern Europe (I.C.) (8 ects)
- US Foreign Policy (8 ects)
- Pan-European Security (8 ects)
- Post-socialist transition and EU Enlargement Eastwards (8 ects)
- History of Soviet Union's and Russian Foreign Policy (8 ects)
- Jewish Studies and socio-religious Transitions (8 ects)

- Globalization and identities in Eastern Europe (IC.) (8 ects)

Maggiori Informazioni al seguente link:

<http://corsi.unibo.it/2Cycle/mirees/Pages/CourseStructure.aspx>

Presso la **Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori (SSLMIT)** i corsi di lingua e letteratura straniera sono insegnati nella lingua originale. Linguistica Italiana, Letteratura Italiana, Lingua Italiana e i corsi opzionali sono insegnati in lingua italiana.

La **II Facoltà di Ingegneria – Forlì-Cesena** non offre INSEGNAMENTI in lingua inglese.

LA MODIFICA DELLA DURATA DEL PERIODO DI SCAMBIO

Il numero di mesi del tuo periodo di studio è stabilito dall'accordo tra le due università.

- Per anticipare la partenza devi semplicemente informare la tua università;
- Per estendere il tuo periodo, oltre il numero di mesi stabilito, devi richiedere l'autorizzazione alla tua Università e al coordinatore italiano che, a sua volta, dovrà comunicarlo agli Uffici Relazioni Internazionali via e-mail.

IL TRANSCRIPT OF RECORDS

Per ottenere il **transcript of records** è necessario che tutti gli esami che hai sostenuto siano stati verbalizzati. La verbalizzazione è la registrazione ufficiale che lo studente ha fatto un esame, ottenuto un determinato voto e acquisito un determinato numero di crediti. Il verbale d'esame può essere fatto in formato elettronico (attraverso il sistema AlmaEsami) o cartaceo.

L'esame sostenuto deve inoltre essere riportato dal docente sul libretto universitario.

Fai attenzione: il libretto universitario non è il verbale d'esame.

Puoi controllare la verbalizzazione degli esami nella homepage degli studenti di scambio, AlmaRM – Accesso studenti o accedendo ad AlmaEsami digitando username e password.

Se l'esame non è verbalizzabile su Almaesami, porta con te una fotocopia dei certificati di tutte le attività non verbalizzabili che hai svolto nel tuo periodo di scambio

Maggiori informazioni al link

http://www.unibo.it/Portale/Relazioni+Internazionali/opportunita-entrata/entrata-studio/scambio/arrivati_italia/iscrizione_verbalizzazione.htm

RIENTRO ALL'UNIVERSITÀ DI PROVENIENZA

Al termine del tuo periodo di scambio devi recarti all'**Ufficio Relazioni Internazionali**, dove hai registrato il tuo arrivo, per **registrare la partenza**. Devi portare con te il libretto in originale e una fotocopia dello stesso. L'Ufficio Relazioni Internazionali ti rilascerà una **conferma del periodo** di scambio all'Università di Bologna. Le date di inizio e fine saranno quelle in cui ti sei presentato agli Uffici Relazioni Internazionali per la registrazione del tuo arrivo e della tua partenza. Se hai altri moduli della tua università, questi saranno compilati, firmati e timbrati a cura del personale degli Uffici Relazioni Internazionali, sulla base delle date registrate di arrivo e di partenza.

Dopo aver registrato la partenza e dopo il controllo degli uffici delle verbalizzazioni potrai scaricare **il transcript of records**, dalla tua Homepage personale, direttamente da casa tua.

L'Ufficio Relazioni Internazionali spedisce inoltre per posta elettronica il transcript of records con timbro digitale alla tua università di provenienza.

ALLOGGIO

Per trovare una sistemazione a Forlì puoi contattare le seguenti organizzazioni PRIMA del tuo arrivo in Italia:

➤ **Koiné**

Via Valverde, 15 - 47121 Forlì
Tel: 00.39.0543.374837
Fax: 00.39.0543.374839
Email: exchanges@koineonline.org
Informazioni su: <http://koineforli.wordpress.com/>

➤ **Ser.In.Ar.**

Viale Corridoni, 18 - 47121 Forlì
Tel: 00.39.0543.375511
Fax: 00.39.0543.375555
Email: serinar@criad.unibo.it

Informazioni su forlietto.com/

➤ **ER-GO**

Via Santa Maria Maggiore, 4 - 40121 Bologna
Tel: 00.39.051.6436711
Call Center: 00.39.051.6436900 (dalle 9.00 alle 16.30)
Fax: 00.39.051.235645
Email: info@er-go.it

Website: <http://www.er-go.it/>

Altre possibilità online:

<http://www.easystanza.it/>
<http://www.casaswap.com/> ; <http://www.postoletto.com/>

SERVIZI INTERNET

L'Università di Bologna – Polo di Forlì offre ai propri studenti un servizio Internet WiFi completamente gratuito.

Per informazioni sulla configurazione WiFi del tuo PC consulta:

<http://www.poloforli.unibo.it/Polo+Forli/wifi.htm>

Elenco delle sedi WiFi attive a Forlì:

Padiglione Pallareti (Biblioteca «Roberto Ruffilli»)

Indirizzo: Via San Pellegrino Laziosi, 13

Aule Pratella

Indirizzo: Via Balilla Pratella, 14

Campus Forlì

Indirizzo: Piazzale Solieri, 1

Facoltà di Economia - Forlì

Indirizzo: Piazzale della Vittoria, 15

Facoltà di Scienze Politiche «Roberto Ruffilli»

Indirizzo: Via Giacomo della Torre, 3

Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori SSLMIT

Indirizzo: Corso della Repubblica, 136; Via Oberdan, 2

Il Facoltà di Ingegneria

Indirizzo: Via Fontanelle, 40

CLA- Centro linguistico

Indirizzo: Via Marconi, 7

Palazzo delle Vacche (Dipartimento SITLEC)

Indirizzo: Corso Armando Diaz, 64

Aule Valverde

Indirizzo: Via Valverde, 15

Aula Magna e Aula Mazzini

Indirizzo: Corso della Repubblica, 88 e 88/A

Foresteria docenti

Via Pisacane, 11

Hangar di Ingegneria

Via Seganti, 103

Piazzetta della Misura

Comune di Forlì

Il Comune di Forlì dispone inoltre di un'ulteriore rete Internet WiFi gratuita. Per informazioni sulla configurazione del PC e sulle varie sedi consulta il sito:

<http://www.comune.forli.fc.it/salottiwifi/>

AULE COMPUTER

Laboratori Informatici di Campus (LABIC)

(attrezzata con 170 PC)

Indirizzo: Via Giacomo della Torre, 3

Orari:

lunedì - giovedì dalle 9.00 alle 19.00; venerdì dalle 9.00 alle 18.00;

Website: <http://www.poloforli.unibo.it/labic>

Biblioteca «Roberto Ruffilli» (attrezzata con 10 PC)

Indirizzo: Via San Pellegrino Laziosi, 13

Orari:

lunedì - giovedì dalle 9.00 alle 21.50; venerdì dalle 9.00 alle 19.00;

sabato dalle 9.00 alle 14.00

Website:

<http://www.poloforli.unibo.it/Polo+Forli/Biblioteca/default.htm>

Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori SSLMIT

Indirizzo: Corso della Repubblica, 136 (solo per studenti iscritti alla SSLMIT)

Facoltà di Economia

Indirizzo: Via Balilla Pratella, 14 (solo per studenti di Economia)

Aula Valverde (attrezzata con 10 PC)

Indirizzo: Via Valverde, 15

Orari: Aperta dalle 9.00 alle 24.00

Il Facoltà di Ingegneria

Indirizzo: Via Fontanelle, 40

CLA (solo per studenti CLA)

Indirizzo: Via Marconi, 7

BIBLIOTECHE

Biblioteca Centralizzata "Roberto Ruffilli"

Indirizzo: Via San Pellegrino Laziosi, 13

Orari:

lunedì - giovedì dalle 9.00 alle 21.50; venerdì dalle 9.00 alle 19.00;

sabato dalle 9.00 alle 14.00

Tel: 00.39.0543.374001

Per controllare la presenza e la disponibilità di libri e giornali:

<http://sol.cib.unibo.it/SebinaOpac/Opac?sysb=UBOPL>

Biblioteca Comunale Classica «Aurelio Saffi»

Indirizzo: C.so della Repubblica, 72

Tel: 00.39.0543.712600

Biblioteca Comunale Moderna «Alessandro Schiavi»

Indirizzo: Corso della Repubblica, 78

Tel: 00.39.0543.712615

SALE STUDIO

➤ **Sala Studio Valverde**

Via Valverde, 15, Tel. 0543 374837

Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 24.00

➤ **Laboratori Informatici di Campus (LABIC)**

Via Giacomo della Torre, Tel. 0543 374170

➤ **Residenza Universitaria - PALAZZO "SASSIMASINI"**

Via Maroncelli, 15 , Tel 0543.30672

dal venerdì alla domenica e nelle altre giornate festive, tra le 8.30 e mezzanotte. I posti a sedere sono un centinaio e le postazioni informatiche sono undici.

➤ **Biblioteca Centralizzata "Roberto Ruffilli"**

Via San Pellegrino Laziosi, 13

(attrezzata con 10 PC)

➤ **Biblioteca Comunale "Aurelio Saffi"**

Corso della Repubblica, 72 – Forlì 0543 712600

Per maggiori informazioni :

http://www.poloforli.unibo.it/Polo+Forli/Studenti/ServiziOpportunita/Aule_studio.htm

SPORT

Per informazioni sulle attività sportive universitarie puoi fare riferimento a C.U.S. Bologna

sede di Forlì: <http://www2.cusb.unibo.it/CUSB/Sedi/Forli/default.htm>

LUOGHI DI INTERESSE

Gli studenti possono trovare informazioni turistiche utili su Forlì e dintorni presso:

Ufficio Informazioni Turistiche (IAT)

Indirizzo: Piazzetta della Misura, 5 – Forlì

Tel: 00.39.0543.712435

Fax: 00.39.0543.712450

Email: iat@comune.forli.fc.it

Portale della Provincia di Forlì-Cesena > Turismo
http://www.turismo.fc.it/vti_g1_1.aspx

LINKS E NUMERI UTILI

Home Page del Campus di Forlì:
<http://www.poloforli.unibo.it/Polo+Forli/default.htm>

Ufficio Relazioni Internazionali di Forlì:
<http://www.poloforli.unibo.it/Polo+Forli/Relazioni+internazionali/default.htm>

Home Page dell'Università di Bologna: <http://www.unibo.it/Portale/default.htm>

Sportello Studenti di Scambio:
<http://www.unibo.it/Portale/Relazioni+Internazionali/opportunita-entrata/default.htm>

Polizia di Stato:
<http://www.poliziadistato.it/>

Trasporti:

Aeroporto di Forlì «L. Ridolfi»:
http://www.forliairport.com/main/index.php?id_pag=3

Autobus:
<http://www.atr.fc.it/>
<http://www.avm.fc.it/avm/>

Ferrovie di stato: <http://www.ferroviedellostato.it/>

Taxi: <http://www.taxiforli.it/>

Per informazioni sulle strutture per **studenti disabili**:
<http://www.studentidisabili.unibo.it/ServizioDisabili/default.htm>

Numeri d'emergenza:

Polizia di Stato 113
Carabinieri 112
Pronto soccorso 118
Vigili del fuoco 115

