

## **AVVISO PREGARA**

**Unità organizzativa responsabile:** Campus di Forlì (tel. 0543/374067 e 0543/374345, e-mail [poloforli.contratti@unibo.it](mailto:poloforli.contratti@unibo.it))

**Fonte normativa:** RAE art. 5 comma 1 lett. t)

**Oggetto della procedura di affidamento:** procedura in economia avente ad oggetto il servizio di supporto alle attività di front office della Biblioteca Centralizzata “R. Ruffilli”, per una durata presunta dal 01/11/2013 al 31/10/2015 e con possibilità di eventuale rinnovo per un ulteriore biennio, con un monte ore biennale stimato in n° 3.614 ore

**Tipologia di procedura:** cottimo fiduciario tramite consultazione di 5 operatori economici

**Criterio di aggiudicazione:** prezzo più basso, ai sensi dell’art. 82 del vigente Codice dei contratti pubblici.

**Stato della procedura:** AVVIATA

**L’esito della procedura sarà pubblicato in questa stessa pagina web.**