

DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO ACCADEMICO STRANIERO

**AL MAGNIFICO RETTORE
DELL'ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA**

*Marca da bollo
€16,00*

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____ cittadino _____
Indirizzo di residenza _____ tel. _____
e-mail: _____

CHIEDE

il riconoscimento del titolo accademico straniero _____
conseguito in data _____ presso l'Università di _____
per il titolo accademico rilasciato dal corso di laurea/ laurea specialistica/ magistrale in:

della Scuola di _____

Allega¹:

autocertificazione oppure Diploma originale di scuola secondaria superiore. Se il titolo è straniero, deve essere corredato di traduzione ufficiale in italiano, legalizzazione e dichiarazione di valore effettuate dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare italiana del Paese al cui ordinamento scolastico si riferisce il titolo;

Diploma originale (o copia autenticata) del titolo accademico di cui si chiede il riconoscimento², munito di traduzione ufficiale in italiano, di legalizzazione e di dichiarazione di valore rilasciate dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare italiana del Paese al cui ordinamento universitario il titolo fa riferimento;

certificato di laurea/diploma in originale (o copia autenticata) con indicazione dei corsi seguiti e degli esami sostenuti per conseguire il titolo, tradotto in italiano e legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare italiana;

originali dei programmi di studio (su carta intestata dell'università straniera o avvalorati con timbro e firma della stessa università) di tutte le discipline incluse nel curriculum straniero, con relativa traduzione ufficiale in italiano

una fotografia formato tessera autenticata, oppure una foto tessera con la fotocopia di un documento d'identità se cittadino straniero, copia del permesso / carta di soggiorno.

Forlì, _____

(firma del richiedente)

¹ la traduzione ufficiale in italiano non è richiesta per diplomi, certificati e programmi originali di studio in lingua inglese, francese, tedesca e spagnola; il Diploma Supplement, rilasciato in originale dall'università, sostituisce la dichiarazione di valore del diploma estero e il certificato degli esami sostenuti tradotto e legalizzato; il diploma va comunque presentato in originale o copia autenticata con legalizzazione (se prevista)

² Se il titolo accademico è di II ciclo, occorre documentare anche il titolo accademico di I ciclo italiano o straniero, se conseguito in modo distinto.



Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Sede di Forlì
da restituire allo Studente

Ricevuta della DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO ACCADEMICO STRANIERO

del/la Sig./ra

Nato a..... il

per il titolo accademico di

rilasciato dal corso di laurea / laurea specialistica / laurea magistrale.....

.....

della Scuola di

Termine per la conclusione del procedimento: **60 giorni** dalla presentazione della domanda (sia in presenza che in assenza di accordi internazionali) (Regolamento sui procedimenti amministrativi, D.R. 29/12/97 n. 541/152 e succ. modificazioni).
In caso di mancata conclusione del procedimento nei suddetti termini è possibile proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna, nei termini di legge.
Il responsabile del procedimento è la responsabile della segreteria studenti: Dott.ssa Ussani Patrizia Piazzale Solieri 1, 47121 Forlì telefono +39 (0)543 374815.
I dati, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati unicamente per la gestione delle procedure amministrative nell'ambito dei fini istituzionali dell'Università di Bologna.

Orari sportello Segreteria studenti Forlì:

- ✓ lun. mart. ven. 9.00-11.15;
- ✓ merc. 9.00-12.00;
- ✓ mart. gio. 14.30-15.30;

Tel. +39 (0)543 374809-15
Fax +39 (0)51 2086296
E-mail: segforli@unibo.it

**Spazio per il timbro datario a cura
dell'Ufficio**