AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

REP. N. 705/2019
PROT. N. 11846 DEL 23.01.2019

PROCEDIMENTO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO RETRIBUITO PER L'UFFICIO ORIENTAMENTO E URP DEL CAMPUS DI FORLI' E N. 1 TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO RETRIBUITO PER L'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI E TIROCINI DEL CAMPUS DI CESENA

SCADENZA BANDO:13 FEBBRAIO 2019

VISTO il provvedimento della Dirigente dell'Area di Campus Cesena e Forlì rep. n. 165/2019 prot. N. 3439 del 11.01.2019, è indetto un procedimento di selezione per l'attivazione di n. 2 tirocini formativi e di orientamento, retribuiti, presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - Campus di Cesena e Forlì – Settore Servizi agli Studenti, finalizzati ad agevolare le scelte professionali e a favorire l'acquisizione di competenze mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, delle relazioni internazionali e dei tirocini.

1. Finalità

I tirocini saranno attivati per le finalità e con le procedure di seguito riportate:

- acquisire conoscenze e competenze utili alla gestione di progetti ed attività di orientamento, volti alle Scuole secondarie di secondo grado ed agli studenti universitari;
- affinare competenze relative alla comunicazione e promozione di progetti ed attività di orientamento, con particolare attenzione all'utilizzo dei nuovi media;
- acquisire conoscenze e competenze nell'ambito delle relazioni internazionali e dei tirocini, in particolare relativamente alla gestione dei programmi di mobilità internazionale a favore di studenti e laureati (incoming e outgoing) e relativamente alla gestione dei tirocini promossi dall'Università di Bologna
- affinare conoscenze e competenze inerenti i rapporti con gli attori istituzionali interessati, in Italia e all'estero (Università partner, Aziende/Enti, Ambasciate/Consolati, Comuni, Questure etc.).

2. Requisiti per la candidatura

Per fare domanda di ammissione ai tirocini, promossi unicamente a favore di soggetti **laureati (laurea magistrale) da non oltre dodici mesi dalla data di attivazione del tirocinio**, sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere in possesso di una laurea magistrale, da non più di 12 mesi al momento dell'attivazione del tirocinio;
- ottima conoscenza della lingua inglese

- in generale, possedere tutti i requisiti previsti dalla normativa regionale in materia di tirocini formativi.

3. Modalità di selezione, Commissione e graduatoria

La selezione del tirocinante sarà effettuata da una Commissione in base alla valutazione dei curricula e per colloquio, con le modalità dettagliate di seguito:

- **Max 40 punti** - Curriculum vitae, al fine di valutare i titoli e individuare conoscenze e competenze relative al percorso d'istruzione e formazione svolto.
- **Max 60 punti** - Colloquio finalizzato a verificare le competenze e la motivazione.

La Commissione sarà composta da: Dott. Andrea Paolo Ciani, Dott.ssa Fulvia Sabattini e Dott.ssa Marusca Rosati. Membro supplente:.Dott.ssa Chiara Savorani.
Prima di procedere ai colloqui la Commissione provvederà a redigere un verbale con il dettaglio dei criteri adottati per la valutazione dei titoli e del curriculum formativo.
Il colloquio si terrà il giorno **18 febbraio alle ore 9** c/o l'Ufficio Orientamento e URP, Ple Solieri n. 1 – Forlì.
Al termine delle valutazioni la Commissione formerà una graduatoria di idonei, sulla base del punteggio ad ognuno attribuito.
L'esito finale della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet del Campus di Forlì al seguente indirizzo: www.unibo.it/campusforli
All'esito della selezione, i tirocini saranno attivati mediante la stipula di una convenzione tra soggetto promotore e soggetto ospitante e la redazione di apposito progetto formativo, nel quale verranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento dei tirocini.

4. Durata, sede, indennità

I tirocini saranno attivati indicativamente nel mese di **febbraio 2019** e avranno una durata di sei mesi.
Ai tirocinanti selezionati sarà attribuita un'indennità pari a € 800 lordi mensili.

5. Presentazione della domanda di attivazione dei tirocini formativi

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Avviso (Allegato 1 - Modello Domanda).

Alla domanda dovranno essere inoltre allegati:

- il curriculum vitae del candidato, in formato europeo;
- la copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità in corso di validità.

La domanda compilata e sottoscritta, corredata degli allegati, deve essere inviata ad Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Campus di Forlì - Ufficio Orientamento e URP, P.le Solieri n. 1, 47121 Forlì entro **le ore 13.00 del 13.02.2019**, utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- **a mezzo posta raccomandata A.R.** all'indirizzo suddetto. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Domanda per lo svolgimento di attività di tirocinio formativo a supporto dell'Ufficio Orientamento e Urp di Forlì e dell'Ufficio Relazioni Internazionali e Tirocini di Cesena".
  N.B.: nel caso di inoltro mediante raccomandata farà fede la data di effettiva ricezione; non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di scadenza anche se spedite entro la stessa data a mezzo del servizio postale;
- **a mano presso** Ufficio Orientamento e Urp, P.le Solieri n. 1, 47121 Forlì dal lunedì al venerdì, escluso il giovedì mattina, dalle ore 9 alle ore 11.

Forlì, ...

LA DIRIGENTE

(Dott.ssa Morena Gervasi)