



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

REP. N. 2821/2019
PROT. N. 0085644 del 16/04/2019

PROCEDIMENTO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N. 2 TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO RETRIBUITI PER IL SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI DELL'AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

SCADENZA BANDO: 15 MAGGIO 2019

VISTO il provvedimento della Dirigente dell'Area di Campus Cesena e Forlì rep. n. 2755/2019 prot. n. 0085036 del 15.05.2019, è indetto un procedimento di selezione per l'attivazione di n. 2 tirocini formativi e di orientamento, retribuiti, presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Settore Servizi agli Studenti dell'Area di Campus Cesena e Forlì, finalizzati ad agevolare le scelte professionali e a favorire l'acquisizione di competenze mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

1. Finalità

I tirocini saranno attivati per le finalità e con le procedure di seguito riportate:

- acquisire conoscenze e competenze utili alla gestione di progetti e attività di orientamento, volti alle Scuole secondarie di secondo grado e agli studenti universitari;
- affinare competenze relative alla comunicazione e promozione di progetti e attività di orientamento, con particolare attenzione all'utilizzo dei nuovi media;
- assistenza nelle riprese foto-video: story telling, preparazione interviste, gestione liberatorie, post-editing
- aiuto nella gestione dei social network
- aiuto nell'aggiornamento del Portale

2. Requisiti per la candidatura

Per fare domanda di ammissione ai tirocini, promossi unicamente a favore di soggetti **laureati (laurea magistrale) da non oltre dodici mesi dalla data di attivazione dei tirocini**, sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere in possesso della laurea magistrale da non più di 12 mesi al momento dell'attivazione del tirocinio;
- in generale, possedere tutti i requisiti previsti dalla normativa regionale in materia di tirocini formativi.

3. Modalità di selezione, Commissione e graduatoria



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

La selezione del tirocinante sarà effettuata da una Commissione in base alla valutazione dei curricula e per colloquio, con le modalità dettagliate di seguito:

- **Max 40 punti** - Curriculum vitae, al fine di valutare i titoli e individuare conoscenze e competenze relative al percorso d'istruzione e formazione svolto.
- **Max 60 punti** - Colloquio finalizzato a verificare le competenze e la motivazione.

La Commissione sarà composta dal Dr. Andrea Paolo Ciani (mio delegato) coadiuvato dalla Dr.ssa Fulvia Sabattini e dal Dr. Marco Neri o, in caso di impedimento di uno di essi, dalla Dr.ssa Monica Freda.

Prima di procedere ai colloqui la Commissione provvederà a redigere un verbale con il dettaglio dei criteri adottati per la valutazione dei titoli e del curriculum formativo.

Il colloquio si terrà il giorno **20 maggio alle ore 9** c/o Sala del Consiglio, Ple Solieri n. 1 – Forlì.

Al termine delle valutazioni la Commissione formerà una graduatoria di idonei, sulla base del punteggio ad ognuno attribuito.

L'esito finale della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet del Campus di Forlì al seguente indirizzo: www.unibo.it/campusforli.

All'esito della selezione, i tirocini saranno attivati mediante la stipula di una convenzione tra soggetto promotore e soggetto ospitante e la redazione di apposito progetto formativo, nel quale verranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento dei tirocini.

4. Durata, sede, indennità

I tirocini saranno attivati indicativamente nel mese di **giugno 2019** e avranno una durata di sei mesi.

I tirocini si svolgeranno presso il Settore Servizi agli Studenti dell'Area di Campus Cesena e Forlì.

Ai tirocinanti selezionati sarà attribuita un'indennità pari a € 700 lordi mensili.

5. Presentazione della domanda di attivazione dei tirocini formativi

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Avviso (Allegato 1 - Modello Domanda).

Alla domanda dovranno essere inoltre allegati:

- il curriculum vitae del candidato, in formato europeo;
- la copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità in corso di validità.

La domanda compilata e sottoscritta, corredata degli allegati, deve essere inviata ad Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Campus di Forlì - Ufficio Orientamento e URP, P.le Solieri n. 1, 47121 Forlì entro **le ore 13 del 15 maggio** utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- **a mezzo posta raccomandata A.R.** all'indirizzo suddetto. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Domanda per tirocinio formativo Settore Servizi agli Studenti".



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

N.B.: nel caso di inoltro mediante raccomandata farà fede la data di effettiva ricezione; non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di scadenza anche se spedite entro la stessa data a mezzo del servizio postale;

- **a mano presso** Ufficio Orientamento e Urp, P.le Solieri n. 1, 47121 Forlì dal lunedì al venerdì, escluso il giovedì mattina, dalle ore 9 alle ore 11.

Forlì, 16.04.2019

LA DIRIGENTE



(Dott.ssa Morena Gervasi)



