

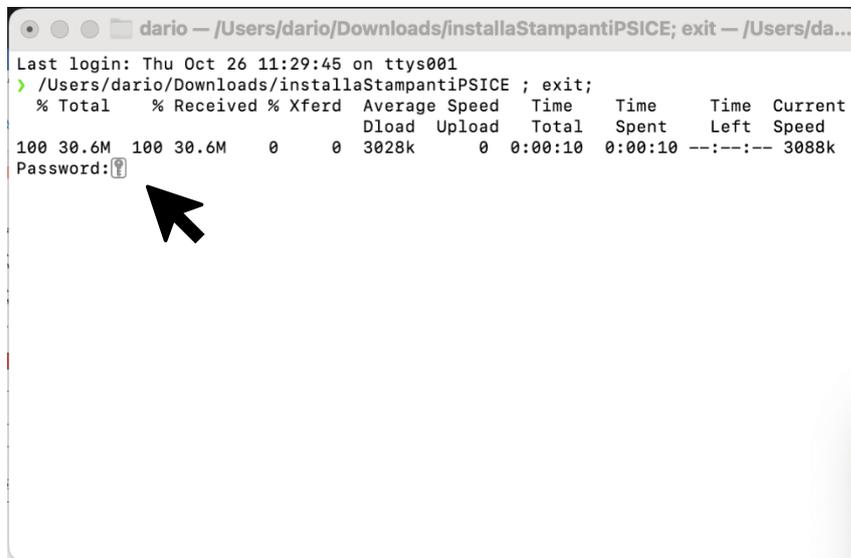
## INSTALLAZIONE Stampanti su MacOS

Per installare le stampanti è possibile procedere in due modi:

1. **INSTALLAZIONE AUTOMATICA**  
Tramite un programma che installa in automatico la stampante del Dipartimento
2. **INSTALLAZIONE MANUALE**  
Tramite installazione manuale

## INSTALLAZIONE TRAMITE PROGRAMMA

1. Scaricare il file installaStampantiMac.zip presente nella sezione Allegati
2. Scompattare il file
3. Eseguire (doppio-click) il file estratto
4. Selezionare la stampante che si desidera installare e cliccare OK
5. Si apre una finestra con la richiesta di inserimento di una password: Inserire la password dell'utente locale Mac



```
dario — /Users/dario/Downloads/installaStampantiPSICE; exit — /Users/da...
Last login: Thu Oct 26 11:29:45 on ttys001
> /Users/dario/Downloads/installaStampantiPSICE ; exit;
% Total    % Received % Xferd  Average Speed   Time    Time     Time  Current
   Dload  Upload  Total   Spent    Left   Speed
100 30.6M  100 30.6M    0     0  3028k      0  0:00:10  0:00:10  --:--:-- 3088k
Password: [?]
```

6. Cliccare OK ad Installazione avvenuta
7. Durante il primo utilizzo della stampante è necessario inserire le credenziali UNIBO: seguire le indicazioni presenti nella sezione AUTENTICAZIONE a pagina 7 di questa guida



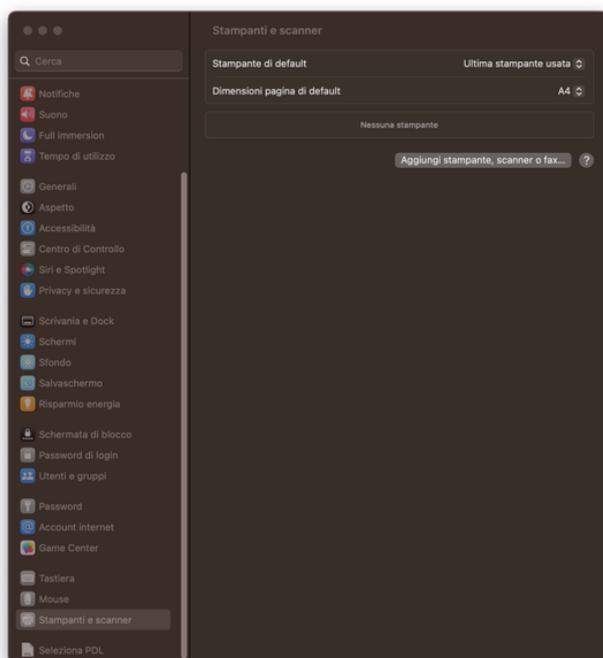
## INSTALLAZIONE MANUALE

### Installazione Driver

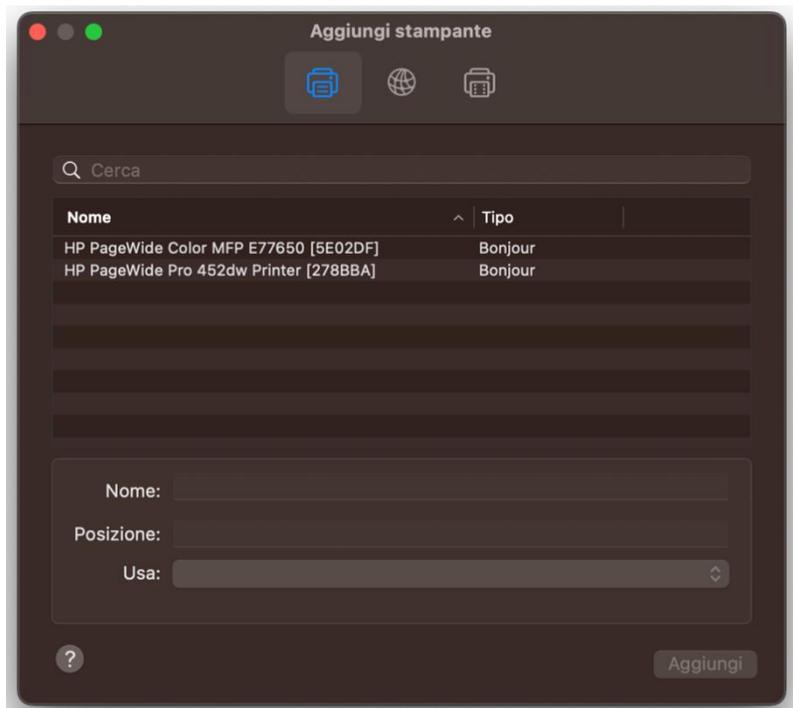
1. Scaricare il driver, dal sito del produttore, relativo alla stampante che si desidera installare.
2. Sul sito del produttore selezionare il proprio sistema operativo e la versione
3. Installare il file scaricato

## Installazione Stampante

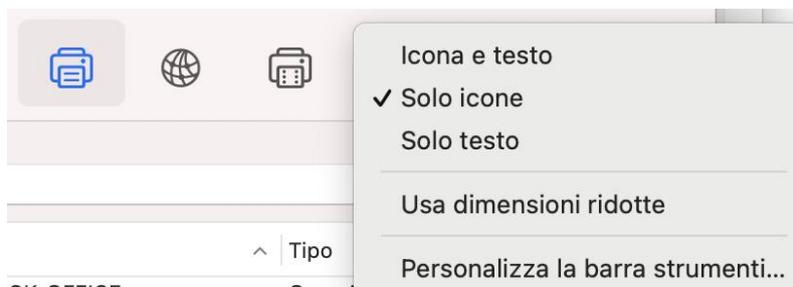
1. Andare in **Preferenze di Sistema**
2. Cliccare su **Stampanti e Scanner**



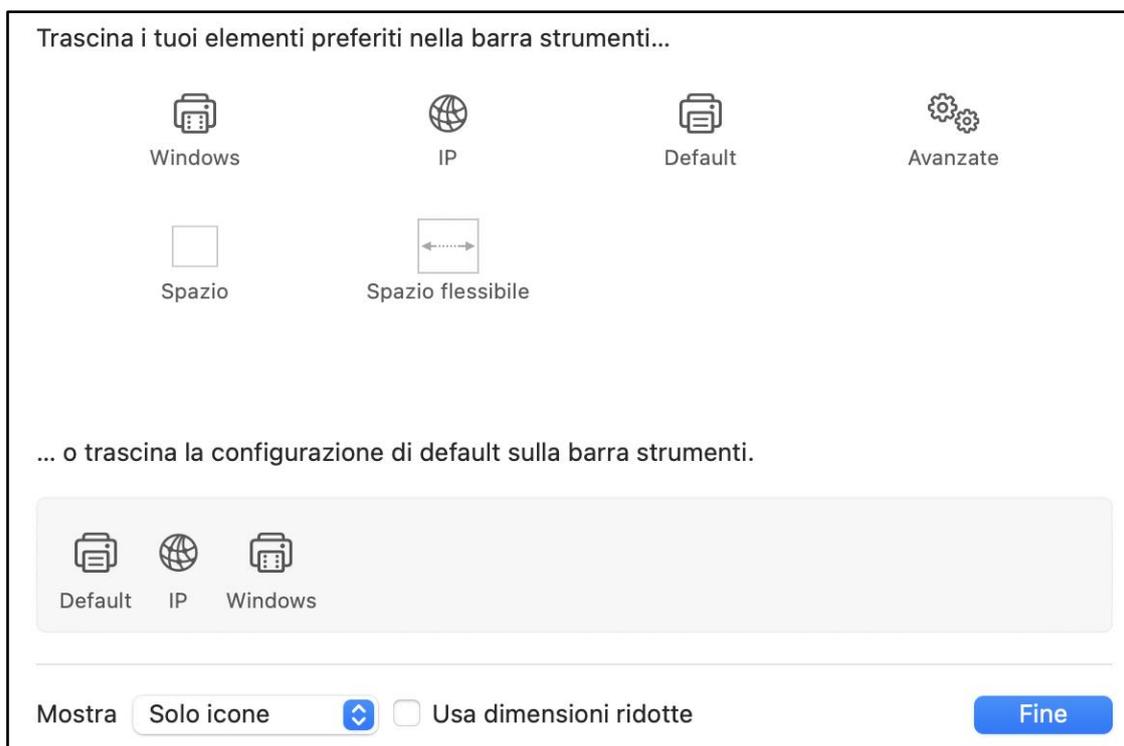
3. Cliccare "**Aggiungi stampanti, scanner o fax**".



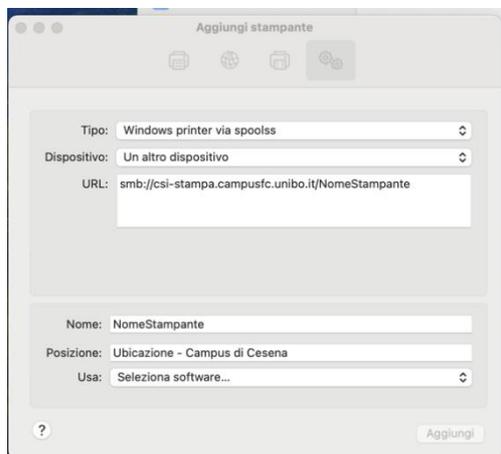
4. Ora è necessario aggiungere l'icona **Avanzate** nella barra degli strumenti.
  - i. Fare clic col pulsante destro del mouse in un punto qualsiasi della barra degli strumenti e selezionare la voce in basso **Personalizza la barra degli strumenti...**



- ii. Trascinare l'icona **Avanzate**  in un punto della barra degli strumenti



- iii. Chiudere la finestra cliccando su **Fine** in basso a destra.
5. Cliccare ora su **Avanzate**
6. **Stampante:**  
Nella finestra settare le varie voci come in figura e nell'elenco seguente:



**Tipo:**

Windows Printer via spoolss

**Dispositivo:**

Un altro dispositivo

**URL:**

smb://csi-stampa.campusfc.unibo.it/<NomeStampante>  
alla voce <NomeStampante> inserire il nome della stampante della TABELLA 1

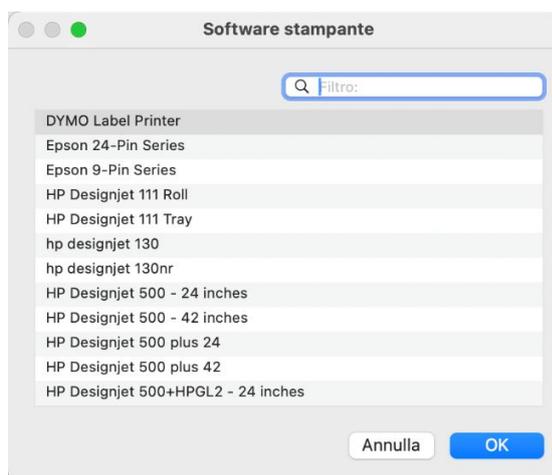
**Nome:**

<NomeStampante> inserire il nome della stampante della TABELLA 1

**Posizione:**

Ubicazione - vedi tabella 1

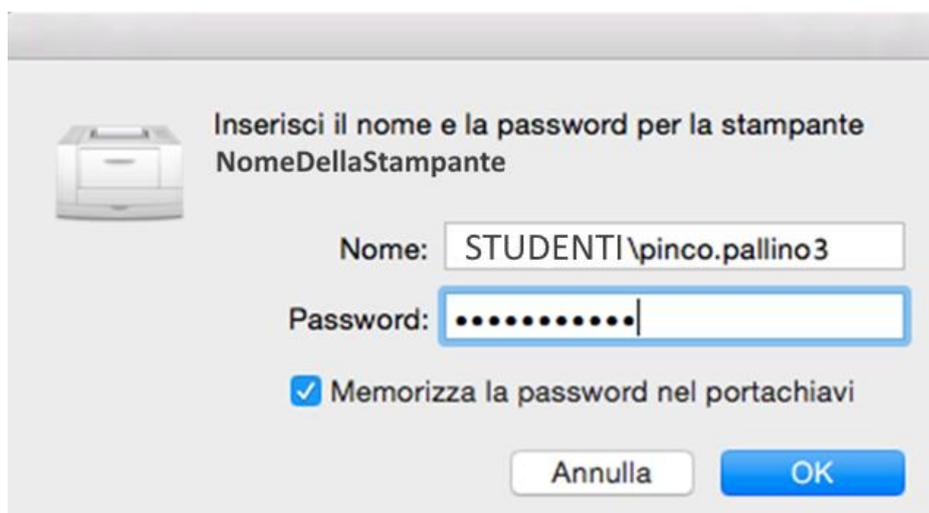
7. Nell'ultimo campo **Usa**: scegliere **Seleziona software**
8. Nel campo di ricerca inserire il modello della stampante



9. **Selezionare** la stampante desiderata dall'elenco
10. Cliccare **OK** e poi **Aggiungi**

## Autenticazione

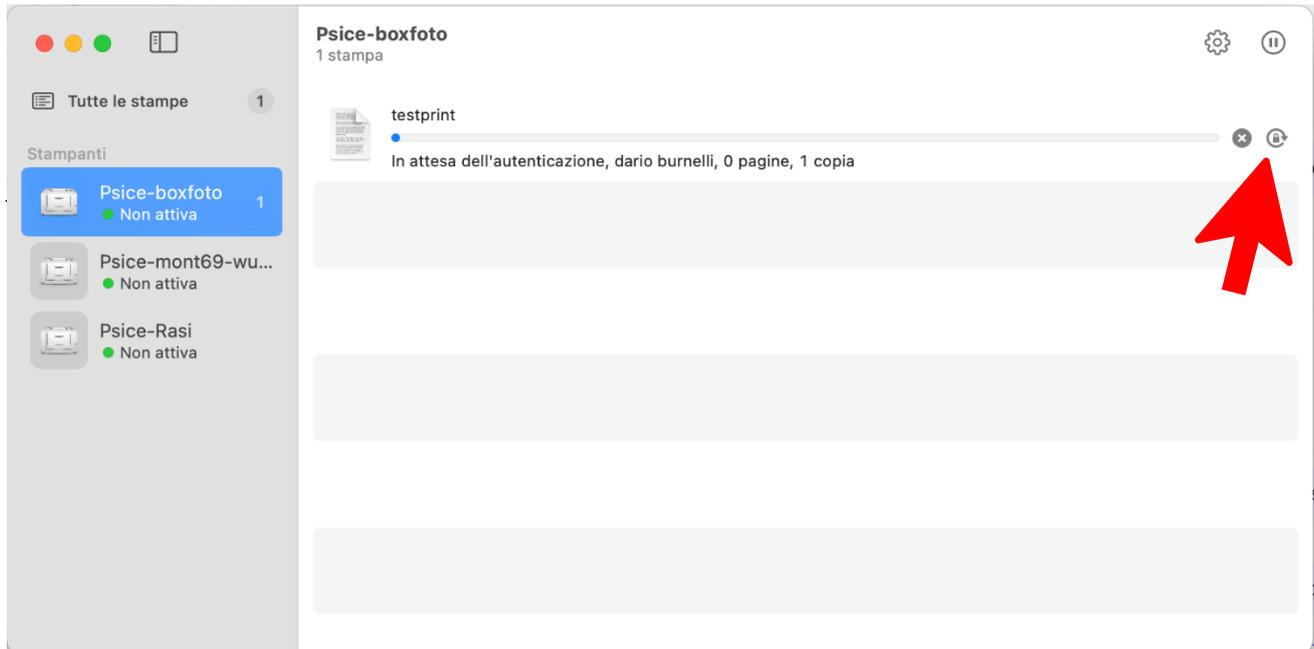
Quando verrà inviato un documento in stampa, si aprirà una finestra in cui andranno inserite le proprie credenziali istituzionali.



Nel dettaglio:

- **Nome:** inserire le proprie credenziali istituzionali precedute dal dominio in lettere maiuscole e dalla barra (quella prima dell'1),  
es: **Nome:** STUDENTI\nome.cognome  
I domini possibili sono STUDENTI oppure PERSONALE  
Particolare attenzione va prestata nei casi in cui l'account originario aveva un numero alla fine (ad es. pinco.pallino3), poi il numero è stato tolto e l'account di posta elettronica è diventato (grazie ad un alias) [pinco.pallino@unibo.it](mailto:pinco.pallino@unibo.it) .  
In questo caso occorre utilizzare lo username originario  
es: **Nome:** STUDENTI\pinco.pallino3
- **Password:** inserire la password associata alle credenziali istituzionali
- Se si vuole evitare di inserire le credenziali tutte le volte che si stampa, occorre selezionare la voce **Memorizza la password nel portachiavi**

Nel caso in cui (ad esempio MacOS Apple I4) non compaia la finestra di autenticazione, ma la finestra della coda di stampa è necessario cliccare sull'icona



Per far apparire la finestra di autenticazione prima descritta