

ISTRUZIONI ACCESSO REMOTO AI PC DEI LABORATORI TRAMITE APACHE GUACAMOLE

Premessa

Per permettere le lezioni di laboratorio in modalità mista o in modalità on-line, con l'utilizzo di software installato e/o configurato nei Laboratori Informatici, è stato implementato un servizio web (basato su Apache Guacamole) che permette la connessione da remoto alle postazioni.

Il **servizio Guacamole** è pensato per lo svolgimento delle **lezioni**.

Può essere utilizzato anche in **utenza libera** ma la vostra sessione di lavoro potrebbe venire interrotta senza preavviso, a causa di interventi tecnici o per l'approssimarsi di una lezione in laboratorio.

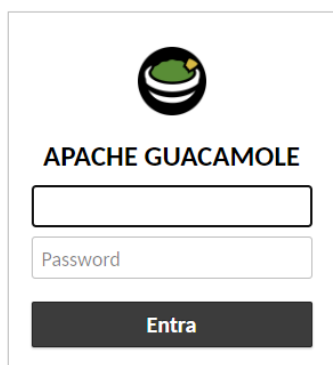
A breve sarà disponibile un altro servizio in utenza libera (VDI) che potrà consentire l'accesso a PC virtuali installati e configurati allo stesso modo e senza le limitazioni precedentemente indicate.

Per l'accesso remoto alle postazioni durante una lezione è **fondamentale seguire le istruzioni** e le tempistiche che verranno **indicate dal docente** via Teams. Basterà, in ogni caso, inserire le proprie credenziali e scegliere il laboratorio in cui si tiene la lezione e si verrà automaticamente rediretti al primo PC disponibile.

Istruzioni per gli studenti

Nel dettaglio:

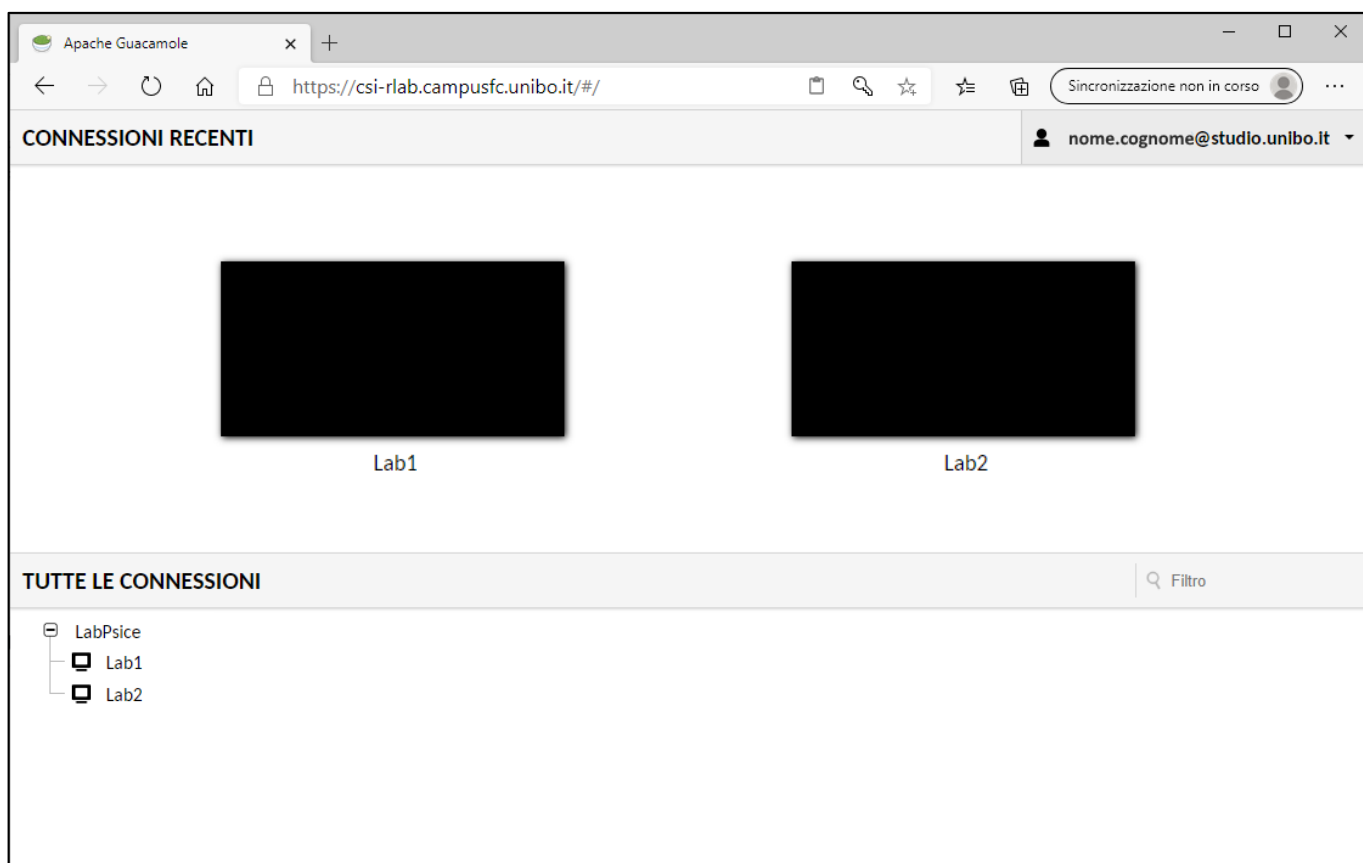
1. Da un browser digitare l'indirizzo <https://csi-rlab.campusfc.unibo.it>



The screenshot shows the Apache Guacamole login interface. At the top is the Guacamole logo (a green circle with a white 'G'). Below it, the text 'APACHE GUACAMOLE' is displayed. There are two input fields: the first is for the username, and the second is labeled 'Password'. Below these fields is a dark grey button with the text 'Entra' in white.

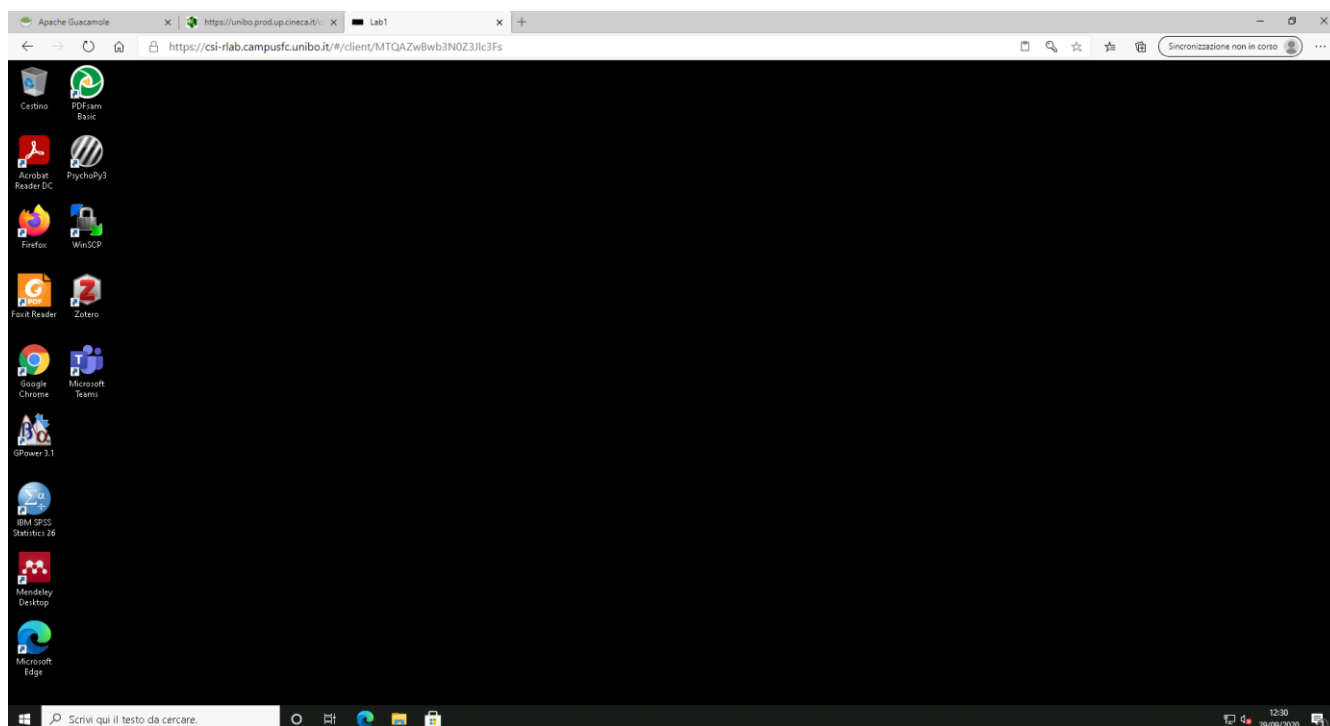
2. Accedere con le proprie credenziali istituzionali (per gli studenti, del tipo nome.cognome@studio.unibo.it) e relativa password e cliccare su **Entra**

3. Nella finestra che compare occorrerà scegliere il Laboratorio in cui si tiene la lezione, fra tutti quelli disponibili di LabPsice (Laboratori di Psicologia - sede di Piazza A. Moro, 90). Quelli disponibili sono:
- a. Lab1: Laboratorio Informatico 1 - primo piano - 40 PC - capienza COVID: 18 persone
 - b. Lab2: Laboratorio Informatico 2 - secondo piano - 24 PC - capienza COVID: 13 persone



4. Seguire le indicazioni del docente in merito al laboratorio in cui si sta tenendo la lezione e scegliere quello opportuno.
5. Si verrà automaticamente rediretti al primo PC libero del Laboratorio scelto e il login avverrà in modo automatico.

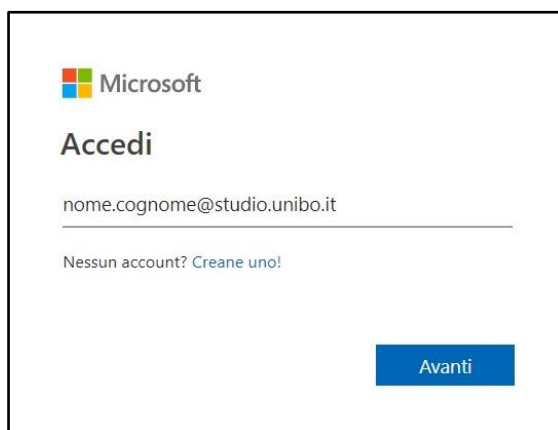




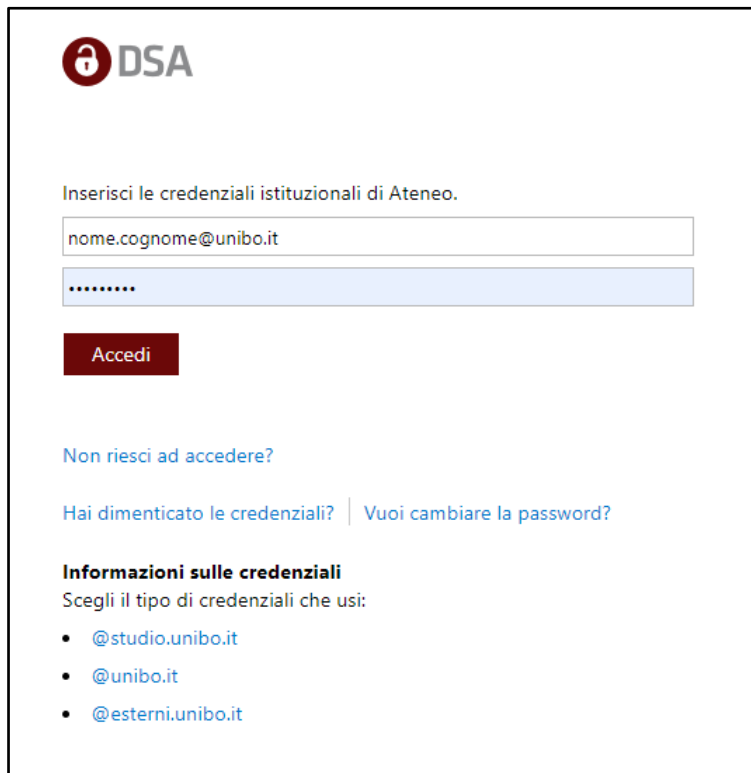
6. Se si ha necessità di salvare file e documenti su cui lavorare successivamente (per una lezione futura oppure in utenza libera) è possibile scegliere due diverse opzioni:
 - i. salvare il proprio lavoro nella cartella **Documenti** del proprio profilo che ritroverete identica in ogni postazione del Laboratorio;
 - ii. utilizzare **OneDrive** che vi darà in più la possibilità di essere consultato da qualsiasi postazione, anche non di laboratorio, inserendo semplicemente le vostre credenziali istituzionali.
7. In particolare il “sistema cloud” di OneDrive è utile per condividere file, ad esempio fra il proprio PC di casa e quello del Laboratorio (macchina remota).

Vediamo nel dettaglio come utilizzare il **proprio spazio** istituzionale **su OneDrive**:

- a) dal proprio dispositivo accedere a OneDrive: <https://onedrive.live.com/about/it-it/signin/>
- b) inserire le proprie credenziali istituzionali, del tipo nome.cognome@studio.unibo.it

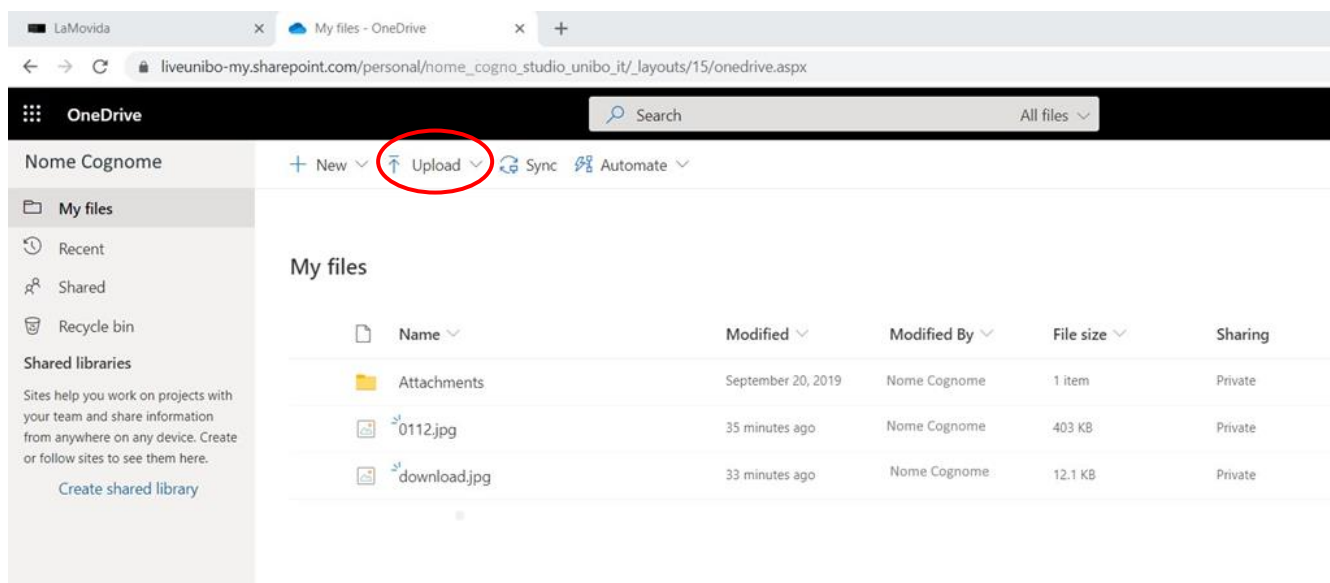


- c) si verrà rediretti alla classica schermata di login di UniBO in cui inserire anche la propria password.



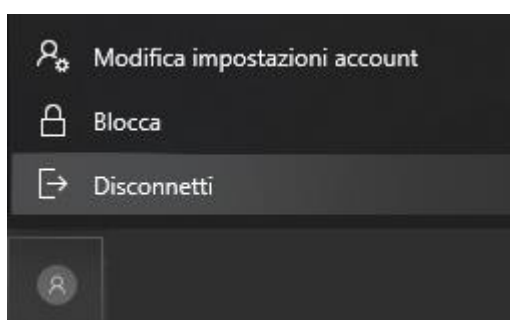
The screenshot shows the DSA (Digital Signature and Authentication) login page. At the top, there is a red padlock icon and the text "DSA". Below this, a message says "Inserisci le credenziali istituzionali di Ateneo." (Enter the institutional credentials of the University). There are two input fields: the first contains the email "nome.cognome@unibo.it" and the second is a password field with dots. A red "Accedi" (Log in) button is below the fields. Below the button, there are links: "Non riesci ad accedere?" (Can't access?), "Hai dimenticato le credenziali?" (Forgot credentials?), and "Vuoi cambiare la password?" (Want to change password?). At the bottom, there is a section titled "Informazioni sulle credenziali" (Information on credentials) with the instruction "Scegli il tipo di credenziali che usi:" (Choose the type of credentials you use:). Below this are three bullet points: "@studio.unibo.it", "@unibo.it", and "@esterni.unibo.it".

- d) dalla finestra di OneDrive caricare sul cloud i file che si vuole eventualmente utilizzare sulla macchina remota, utilizzando il pulsante **Upload** oppure trascinando i file all'interno;



- e) anche sul PC remoto, dalla finestra di Guacamole, procedere all'accesso a OneDrive seguendo le indicazioni che vanno dal punto a) al punto d)
- f) si potrà a questo punto utilizzare, condividere, scambiare i documenti fra i vari computer attraverso il cloud, caricando i file con **Upload** e scaricandoli con **Download**.

8. Al termine della propria sessione di lavoro si potrà disconnettersi normalmente dal PC



9. Infine cliccare sul pulsante **Esci** per terminare anche la sessione di Guacamole e liberare la risorsa per altri utenti.

