

ISTRUZIONI ACCESSO REMOTO AI PC DEI LABORATORI TRAMITE APACHE GUACAMOLE

Premessa

Per permettere le lezioni di laboratorio in modalità mista o in modalità on-line, con l'utilizzo di software installato e/o configurato nei Laboratori Informatici, è stato implementato un servizio web (basato su Apache Guacamole) che permette la connessione da remoto alle postazioni.

Il **servizio Guacamole** è pensato per lo svolgimento delle **lezioni**.

Può essere utilizzato anche in **utenza libera** ma la vostra sessione di lavoro potrebbe venire interrotta senza preavviso, a causa di interventi tecnici o per l'approssimarsi di una lezione in laboratorio.

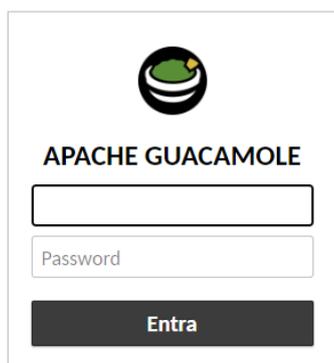
A breve sarà disponibile un altro servizio in utenza libera (VDI) che potrà consentire l'accesso a PC virtuali installati e configurati allo stesso modo e senza le limitazioni precedentemente indicate.

Per l'accesso remoto alle postazioni durante una lezione è **fondamentale seguire le istruzioni** e le tempistiche che verranno **indicate dal docente** via Teams. Basterà, in ogni caso, inserire le proprie credenziali e scegliere il laboratorio in cui si tiene la lezione e si verrà automaticamente rediretti al primo PC disponibile.

Istruzioni per gli studenti

Nel dettaglio:

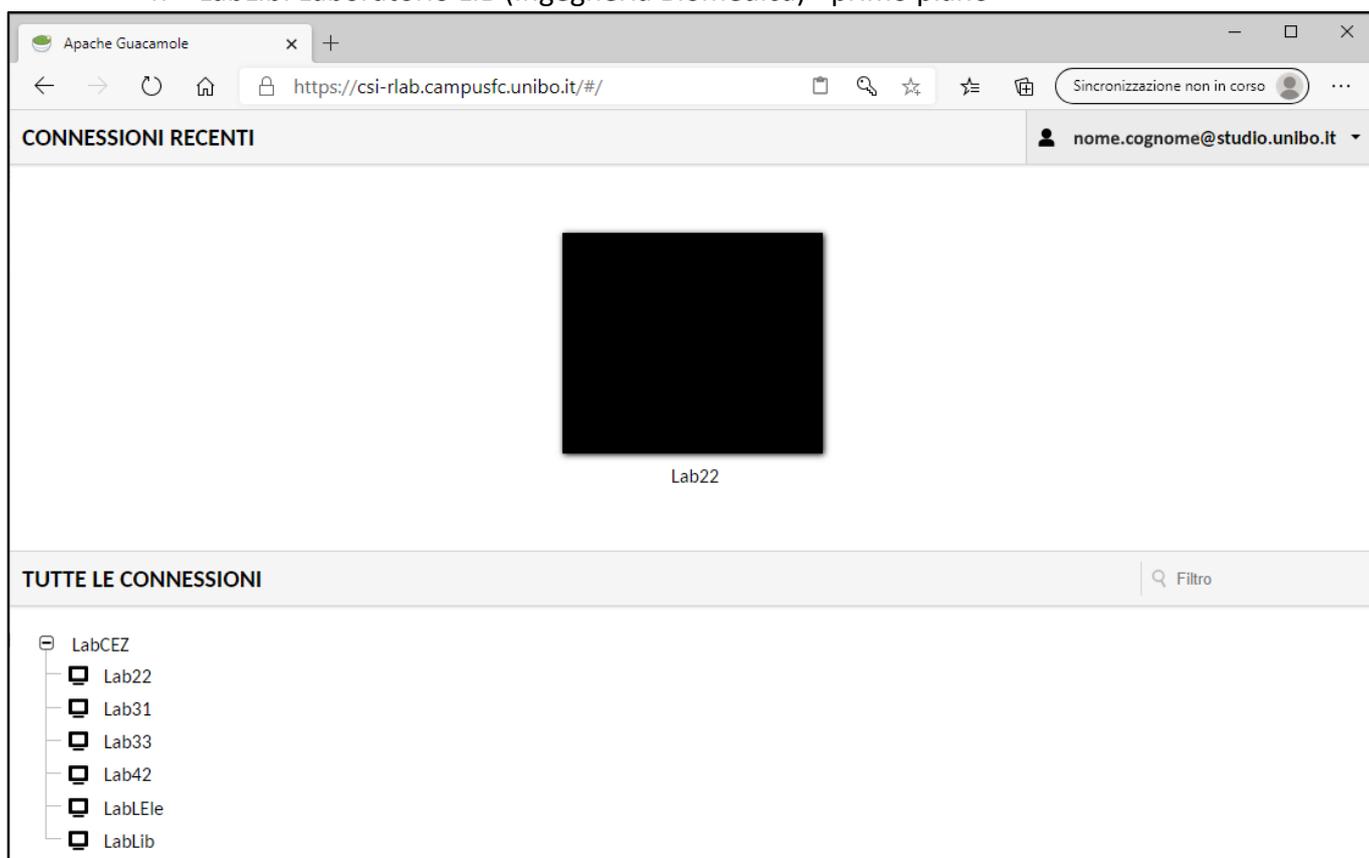
1. Da un browser digitare l'indirizzo <https://csi-rlab.campusfc.unibo.it>



The image shows a login interface for Apache Guacamole. At the top left is the Apache Guacamole logo, which consists of a green circle with a white shape inside. Below the logo, the text "APACHE GUACAMOLE" is displayed. There are two input fields: the first is empty, and the second is labeled "Password". At the bottom of the form is a dark button with the text "Entra" in white.

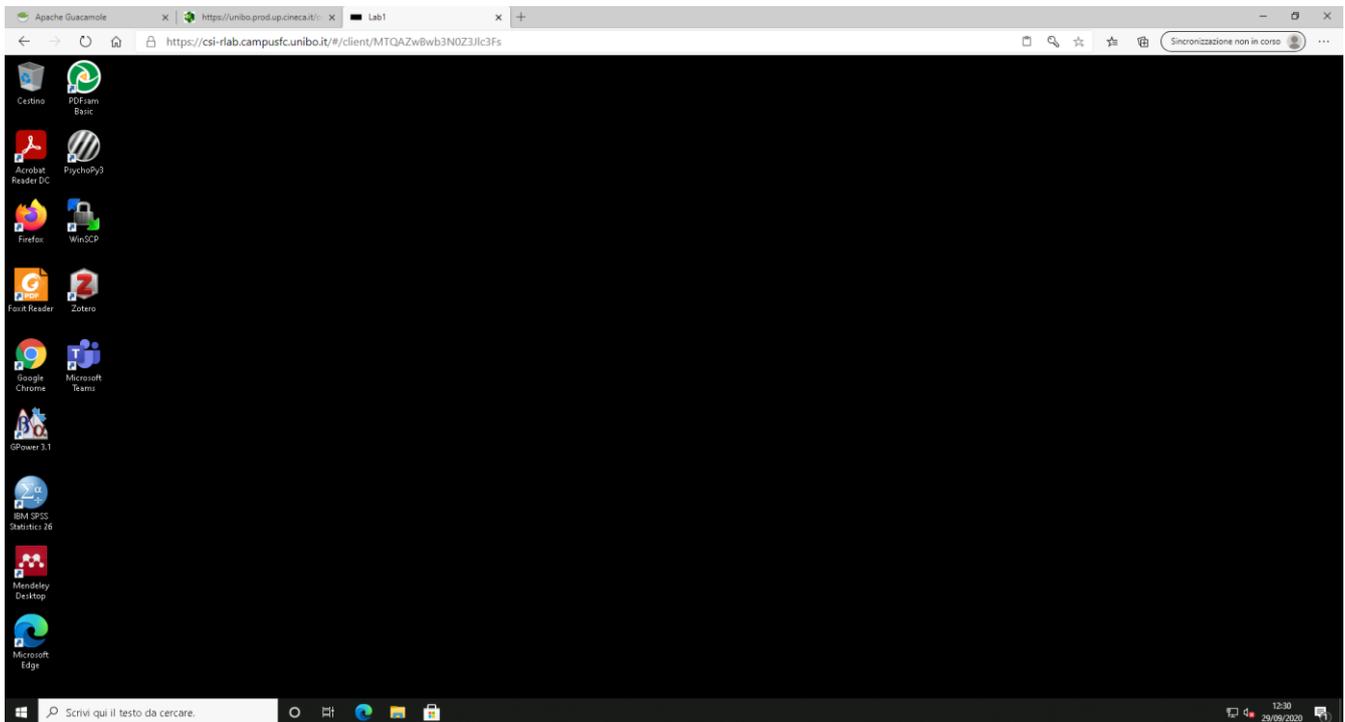
2. Accedere con le proprie credenziali istituzionali (per gli studenti, del tipo nome.cognome@studio.unibo.it) e relativa password e cliccare su **Entra**

3. Nella finestra che compare occorrerà scegliere il Laboratorio in cui si tiene la lezione, fra tutti quelli disponibili fra i LabCEZ (Laboratori Campus Ex Zuccherificio). Quelli disponibili sono:
- Lab22: Laboratorio 2.2 (ex Vela) - piano terra
 - Lab31: Laboratorio 3.1 - primo piano
 - Lab33: Laboratorio 3.3 - primo piano
 - Lab42: Laboratorio 4.2 - secondo piano
 - LabLEle: Laboratorio LELE 3.2 (Elettronica) - primo piano
 - LabLib: Laboratorio LIB (Ingegneria Biomedica) - primo piano

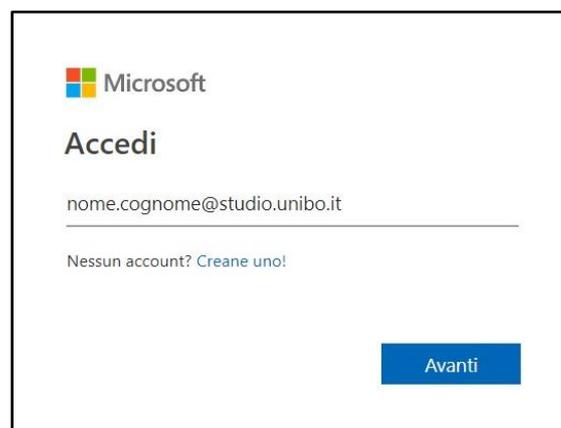


4. Seguire le indicazioni del docente in merito al laboratorio in cui si sta tenendo la lezione e scegliere quello opportuno.
5. Si verrà automaticamente rediretti al primo PC libero del Laboratorio scelto e il login avverrà in modo automatico.

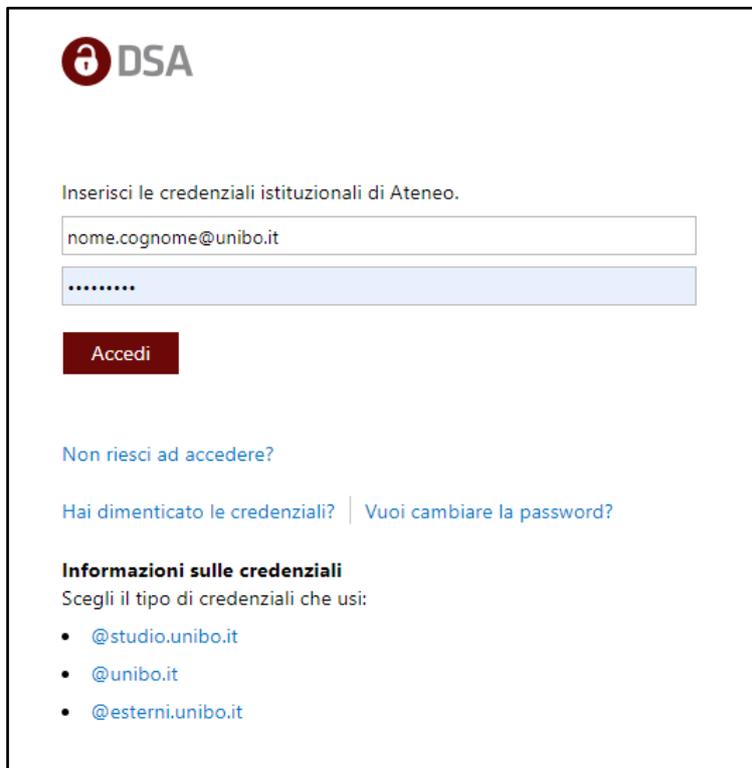




6. Se si ha necessità di salvare file e documenti su cui lavorare successivamente (per una lezione futura oppure in utenza libera) è possibile scegliere due diverse opzioni:
 - i. salvare il proprio lavoro nella cartella **Documenti** del proprio profilo che ritroverete identica in ogni postazione del Laboratorio;
 - ii. utilizzare **OneDrive** che vi darà in più la possibilità di essere consultato da qualsiasi postazione, anche non di laboratorio, inserendo semplicemente le vostre credenziali istituzionali.
7. In particolare il “sistema cloud” di OneDrive è utile per condividere file, ad esempio fra il proprio PC di casa e quello del Laboratorio (macchina remota).
Vediamo nel dettaglio come utilizzare il **proprio spazio** istituzionale **su OneDrive**:
 - a) dal proprio dispositivo accedere a OneDrive: <https://onedrive.live.com/about/it-it/signin/>
 - b) inserire le proprie credenziali istituzionali, del tipo nome.cognome@studio.unibo.it

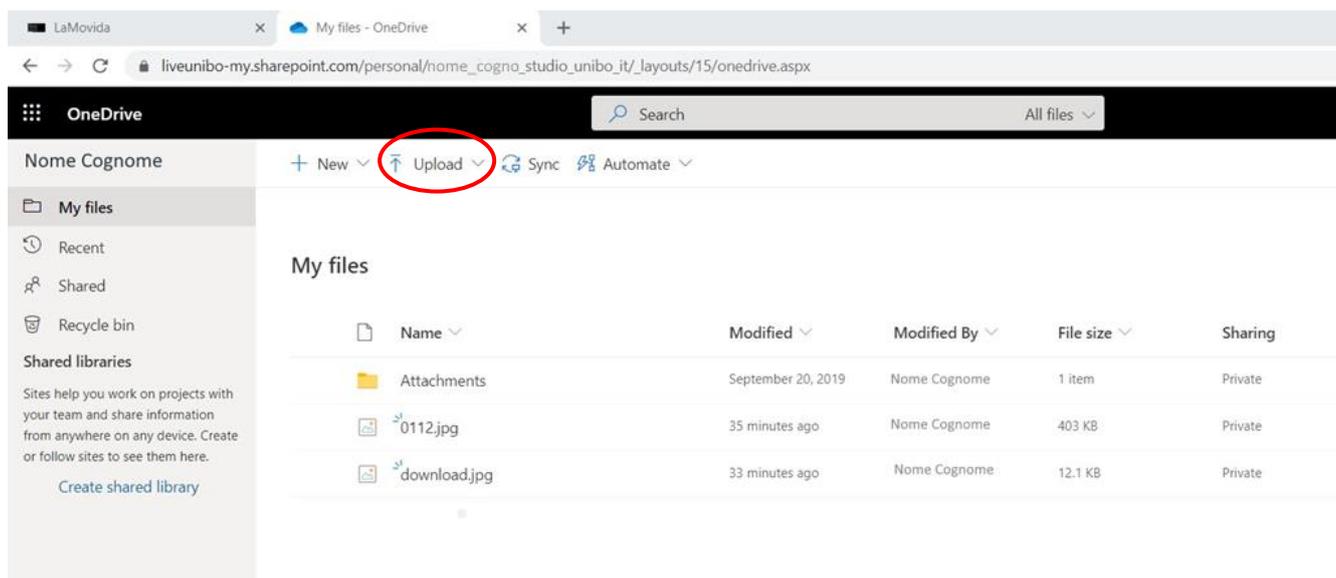


- c) si verrà rediretti alla classica schermata di login di UniBO in cui inserire anche la propria password.



The screenshot shows the DSA login interface. At the top left is the DSA logo (a padlock icon) and the text "DSA". Below it, the instruction "Inserisci le credenziali istituzionali di Ateneo." is displayed. There are two input fields: the first contains the email address "nome.cognome@unibo.it" and the second is a password field with masked characters ".....". A red "Accedi" button is positioned below the password field. Underneath the button, there are links for "Non riesci ad accedere?", "Hai dimenticato le credenziali?", and "Vuoi cambiare la password?". At the bottom, there is a section titled "Informazioni sulle credenziali" with the instruction "Scegli il tipo di credenziali che usi:" followed by a bulleted list of options: "@studio.unibo.it", "@unibo.it", and "@esterni.unibo.it".

- d) dalla finestra di OneDrive caricare sul cloud i file che si vuole eventualmente utilizzare sulla macchina remota, utilizzando il pulsante **Upload** oppure trascinando i file all'interno;

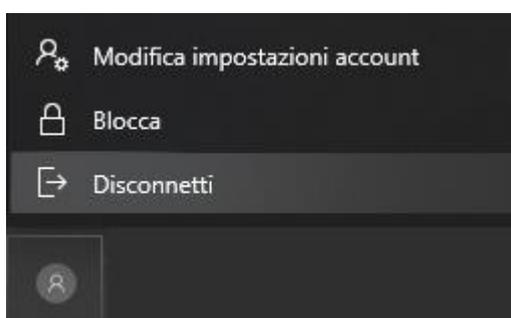


The screenshot shows the OneDrive web interface in a browser. The address bar shows the URL "liveunibo-my.sharepoint.com/personal/nome_cogno_studio_unibo_it/_layouts/15/onedrive.aspx". The interface includes a search bar, a navigation pane on the left with "My files", "Recent", "Shared", and "Recycle bin", and a main content area titled "My files". In the top navigation bar, the "Upload" button is circled in red. Below it, a table lists the files and folders in the user's OneDrive:

Name	Modified	Modified By	File size	Sharing
Attachments	September 20, 2019	Nome Cognome	1 item	Private
0112.jpg	35 minutes ago	Nome Cognome	403 KB	Private
download.jpg	33 minutes ago	Nome Cognome	12.1 KB	Private

- e) anche sul PC remoto, dalla finestra di Guacamole, procedere all'accesso a OneDrive seguendo le indicazioni che vanno dal punto a) al punto d)
- f) si potrà a questo punto utilizzare, condividere, scambiare i documenti fra i vari computer attraverso il cloud, caricando i file con **Upload** e scaricandoli con **Download**.

8. Al termine della propria sessione di lavoro si potrà disconnettersi normalmente dal PC



9. Infine cliccare sul pulsante **Esci** per terminare anche la sessione di Guacamole e liberare la risorsa per altri utenti.

