

## SERVIZI INFORMATICI

### INSTALLAZIONE STAMPANTE KYOCERA TASKALFA 4012; SU LINUX Alfa-stampa1 Alfa-stampa2

### Premessa

Per il SO Linux risulta complesso fare istruzioni relative a tutte le distribuzioni e a tutte le configurazioni. In ogni caso questo documento contiene le informazioni minime indispensabili per l'installazione della stampante da utilizzare e adattare alla configurazione specifica di ognuno. L'ambiente di test a cui si fa riferimento in questo documento è Ubuntu 18.04 LTS 64 bit, con i seguenti pacchetti (e relative dipendenze) installati:

- libsmbclient
- smbclient
- python-smbc
- python3-smbc

#### Suggerimenti relativi ad altre distribuzioni

Su **Fedora** installare i pacchetti:

- python3-smbc
- system-config-printer

Su Archlinux installare i pacchetti:

- python-pysmb
- libwbclient
- smbclient

Dopo l'eventuale installazione dei pacchetti, riavviare il servizio CUPS: sudo service cups restart

#### Installazione Driver

- 1. Per prima cosa bisogna andare sul sito di Kyocera e scaricare il driver opportuno.
- 2. Per la Taskalfa 4012i utilizzare il seguente link: <u>https://www.kyoceradocumentsolutions.it/index/Service Departement /Richiesta di Supp</u> <u>orto Tecnico/download center.false. .TASKALFA4012I. .IT.html</u>
- 3. Cercare la sezione relativa ai sistemi Linux e scaricare il driver.
- 4. Unzippare il driver scaricato contenente il PPD da utilizzare in seguito (punto 11)



#### ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA CAMPUS DI CESENA

# SERVIZI INFORMATICI

### Installazione Stampante

I. Aprire le Impostazioni di sistema  $\rightarrow$  Dispositivi  $\rightarrow$  Stampanti



2. Cliccare su Impostazioni addizionali stampante...

2bis. Per Fedora o con desktop KDE da terminale lanciare system-config-printer

3. Cliccare su Aggiungi



- Espandere la voce Stampante di rete e selezionare Stampante Windows via SAMBA
   Configurare nell'indirizzo il Server di stampa:
- alfa-srv.campusfc.dir.unibo.it/ N.B. la barra finale è importante
- 6. Cliccare su Sfoglia...



### SERVIZI INFORMATICI

7. Inserire le credenziali istituzionali UniBO (DSA) per sfogliare l'elenco delle condivisioni.

	_	Autent	icazione 😣	
	È necessario autenticarsi per accedere a alfa-srv.campusfc.dir.unibo.it			
C	Nome utente:	pinco.pallino3	]	
3 A	Dominio:	STUDENTI	)	
	Password:	•••••	)	
			Annulla OK	

**Nome utente:** nome.cognome se nello username originario è presente anche un numero, inserire anche quello es: **Nome utente:** pinco.pallino3

#### Dominio: STUDENTI

**Password:** inserire la password associata alle credenziali istituzionali

8.	Cercare la stampante desiderata nell'elenco		
	della finestra <b>Esploratore SMB</b> .	- 1	C
	In questo caso il nome della stampante è	- 1	•
	- ALFA-Stampa1 (vicino alla reception)		
	oppure	- 1	

- ALFA-Stampa2 (verso l'uscita)



9. Selezionare Imposta ora i dettagli di autenticazione e immettere le credenziali DSA.

Periferiche       Stampante SMB         Generic CUPS-BRF       smb:// \scampusfc.dir.unibo.it/ALFA-S         Inserire l'URI       smb:// \scampusfc.dir.unibo.it/ALFA-S         Stampante di rete       smb:// \scampusfc.dir.unibo.it/ALFA-S         Stampante Vindows via SAMBA       O Imposta ora i dettagli di autenticazione         AppSocket/HP JetDirect       Notifica all'utente se è richiesta l'aut         Host o stampante LPD/LPR       Internet Printing Protocol (http:         Internet Printing Protocol (ipp)       Nome utente:         STUDEN       Verifica <ul> <li>Connessione</li> <li>Stampante Windows via SAMBA</li> </ul>	
Generic CUPS-BRF Inserire l'URI Stampante di rete Trova una stampante di rete Stampante Windows via SAMBA AppSocket/HP JetDirect Host o stampante LPD/LPR Internet Printing Protocol (http Internet Printing Protocol (ipp) Internet Printing Protocol (ipps	
	ampa1 Sfoglia Inte enticazione ne TI\pinco.pall

Nel dettaglio:

**Nome utente:** inserire le proprie credenziali istituzionali precedute dal dominio in lettere maiuscole e dalla barra (quella prima dell'1)

**Nome utente:** STUDENTE\nome.cognome Attenzione nei casi in cui l'account originario aveva un numero alla fine (ad es.

pinco.pallino3) e in seguito è diventato (alias) pinco.pallino@unibo.it.

In questo caso occorre utilizzare lo username originario

Nome utente: PERSONALE\pinco.pallino3

**Password:** inserire la password associata alle credenziali istituzionali

**N.B.** premendo **Verifica** verrà visualizzato un errore, ma se le credenziali inserite sono giuste la stampante funzionerà correttamente.



#### ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA CAMPUS DI CESENA

## SERVIZI INFORMATICI

- 10. Cliccare su Avanti o su Inoltra.
- II. A questo punto partirà l'installazione dei Driver

0	Ricerca
Ĕ	Ricerca dei driver
	Annulla

12. Nella finestra di **Scelta del driver** selezionare la voce **Fornire il file PPD** cercando **Kyocera TASKalfa 4012i.PPD** nella cartella unzippata contenente i driver scaricati precedentemente. Cliccare su **Inoltra** oppure **Avanti.** 

Anr	nulla	Selezionare un file	Q Apri
Ø			
企		Nome Dimensione	Data di modifica
		🗋 Kyocera CS 3212i.PPD 124,2 kB	19 nov 2017
	Documenti	La Kyocera CS 4012i.PPD 124,2 kB	19 nov 2017
		🗋 Kyocera TASKalfa 3212i.PPD 124,2 kB	19 nov 2017
D	Immagini	Kyocera TASKalfa 4012i.PPD 124,2 kB	19 nov 2017
99	Musica		
⇒			
,			
+	Altre posizioni		
		File PPD (* and * PPD * and az * PP	0 07 * PPD (CZ) -
		пе РРО (".рро, ".РРО, ".рро.92, ".РР	

13. Una volta fornito il PPD viene presentata una schermata con le opzioni installabili della stampante. Selezionare i settaggi come in figura: cassetti 3 e 4, finitura 1000 fogli, unità di pinzatura, hard disk, separatore lavori destro.

	Nuova stampante 🗧 🗐
Opzioni installabili	
Questo driver supporta haro	lware aggiuntivo che si potrebbe trovare nella stampante.
Alimentatori Carta :	Cassetti 3, 4 🔹
Separatore lavori interno:	Installato 🔻
🗆 Mailbox	
Punch Unit	
Finitura:	Finitura 1000 fogli 🔻
Disco Opzionale:	Hard disk 👻
	Indietro Annulla Inoltra



#### ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA CAMPUS DI CESENA

## SERVIZI INFORMATICI

- 14. Confermare premendo Avanti o Inoltra.
- 15. Descrivere la stampante, inserendo come nome breve quello della condivisione. Descrizione e posizione possono essere utili per individuare precisamente la stampante.

Nuova stampante 💿 💿 🐼	
Descrivere la stampante	
<b>Nome della stampante</b> Nome breve per questa stampante, per esempio «laserjet»	Nome della stampante:
ALFA-Stampa1	ALFA-Stampa1
<b>Descrizione</b> (facoltativa) Descrizione comprensibile per gli utenti, come «HP LaserJet con Duplexer»	Descrizione:
Kyocera TASKalfa 4012i	Kyocera TaskAlfa 4012i
<b>Posizione</b> (opzionale) Posizione comprensibile per gli utenti, come «Laboratorio 1»	
Sala ALFA - accanto alla reception	Posizione:
	Sala ALFA - accanto alla reception
Indietro Annulla Applica	

- 16. Cliccando su **Applica** verrà chiesto se stampare una pagina di prova.
- 17. L'installazione è **conclusa**.

In maniera del tutto identica è possibile installare anche la **ALFA-Stampa2** che si trova invece accanto all'uscita.

### Quote Stampa

Sarà possibile stampare sulle stampanti della Sala ALFA solo se si ha un numero sufficiente di quote stampa.

Per questo occorre necessariamente fare nell'ordine i seguenti passaggi:

- I. fare login su uno dei PC fissi della Sala,
- 2. portare 1 risma da 500 fogli di qualità/grammatura 80 g/cm2,
- 3. farsi aumentare di 500 la propria quota stampa dal personale di presidio.

**NOTA:** È possibile utilizzare un massimo di 1000 quote stampa per ogni anno accademico (da settembre fino a luglio).