



## INSTALLAZIONE STAMPANTE KYOCERA TASKALFA 4012i SU LINUX

### ALFA-STAMPA1

### ALFA-STAMPA2

#### Premessa

Per il SO Linux risulta complesso fare istruzioni relative a tutte le distribuzioni e a tutte le configurazioni. In ogni caso questo documento contiene le informazioni minime indispensabili per l'installazione della stampante da utilizzare e adattare alla configurazione specifica di ognuno. L'ambiente di test a cui si fa riferimento in questo documento è Ubuntu 18.04 LTS 64 bit, con i seguenti pacchetti (e relative dipendenze) installati:

- libsmbclient
- smbclient
- python-smbc
- python3-smbc

#### Suggerimenti relativi ad altre distribuzioni

Su **Fedora** installare i pacchetti:

- python3-smbc
- system-config-printer

Su **Archlinux** installare i pacchetti:

- python-pysmb
- libwbclient
- smbclient

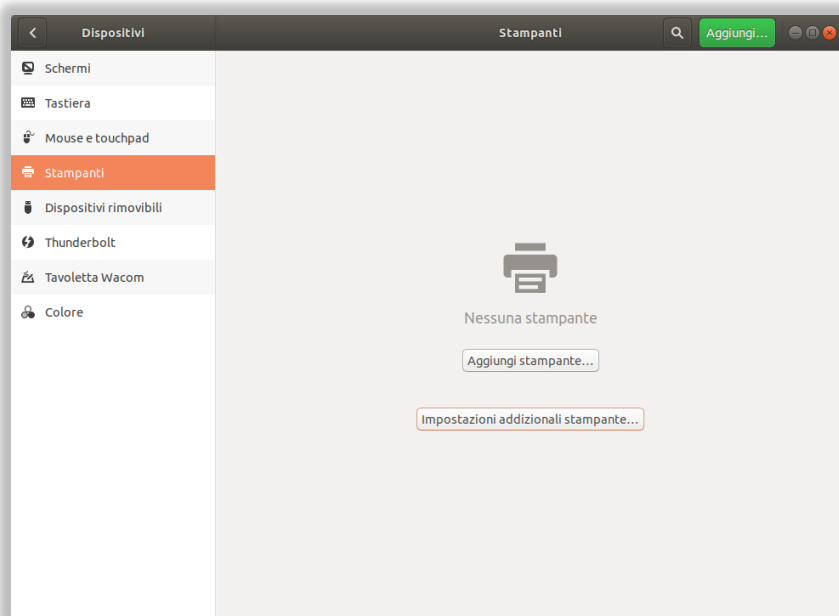
Dopo l'eventuale installazione dei pacchetti, riavviare il servizio CUPS: `sudo service cups restart`

#### Installazione Driver

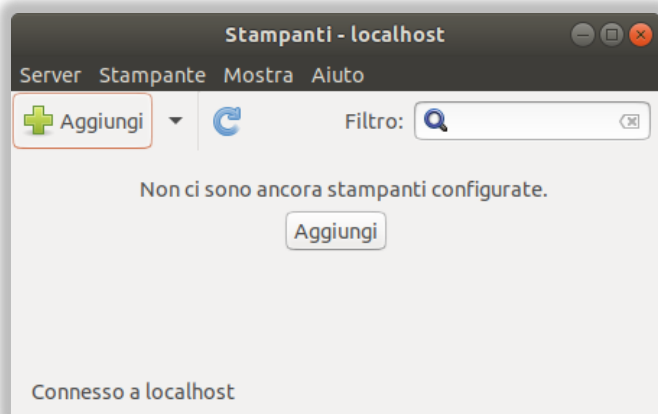
1. Per prima cosa bisogna andare sul sito di Kyocera e scaricare il driver opportuno.
2. Per la Taskalfa 4012i utilizzare il seguente link:  
[https://www.kyoceradocumentsolutions.it/index/Service\\_Departement\\_/Richiesta di Supporto Tecnico/download\\_center.false\\_.TASKALFA4012I\\_.IT.html](https://www.kyoceradocumentsolutions.it/index/Service_Departement_/Richiesta_di_Supporto_Tecnico/download_center.false_.TASKALFA4012I_.IT.html)
3. Cercare la sezione relativa ai sistemi Linux e scaricare il driver.
4. Unzippare il driver scaricato contenente il PPD da utilizzare in seguito (punto 11)

## Installazione Stampante

1. Aprire le **Impostazioni** di sistema → **Dispositivi** → **Stampanti**

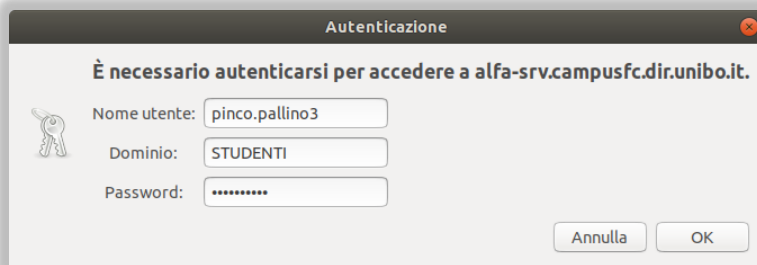


2. Cliccare su **Impostazioni aggiuntive stampante...**  
2bis. Per **Fedora** o con **desktop KDE** da terminale lanciare **system-config-printer**
3. Cliccare su **Aggiungi**



4. Espandere la voce **Stampante di rete** e selezionare **Stampante Windows via SAMBA**
5. Configurare nell'indirizzo il **Server di stampa**:  
**alfa-srv.campusfc.dir.unibo.it/**      **N.B.** la barra finale è importante
6. Cliccare su **Sfogli...**

7. Inserire le credenziali istituzionali UniBO (DSA) per sfogliare l'elenco delle condivisioni.



**Nome utente:** nome.cognome  
se nello username originario è presente anche un numero, inserire anche quello  
es: **Nome utente:** pinco.pallino3

**Domainio:** STUDENTI

**Password:** inserire la password associata alle credenziali istituzionali

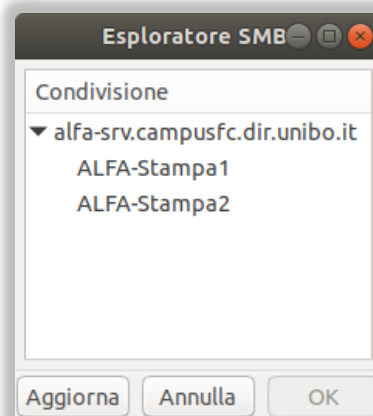
8. Cercare la stampante desiderata nell'elenco della finestra **Esploratore SMB**.

In questo caso il nome della stampante è

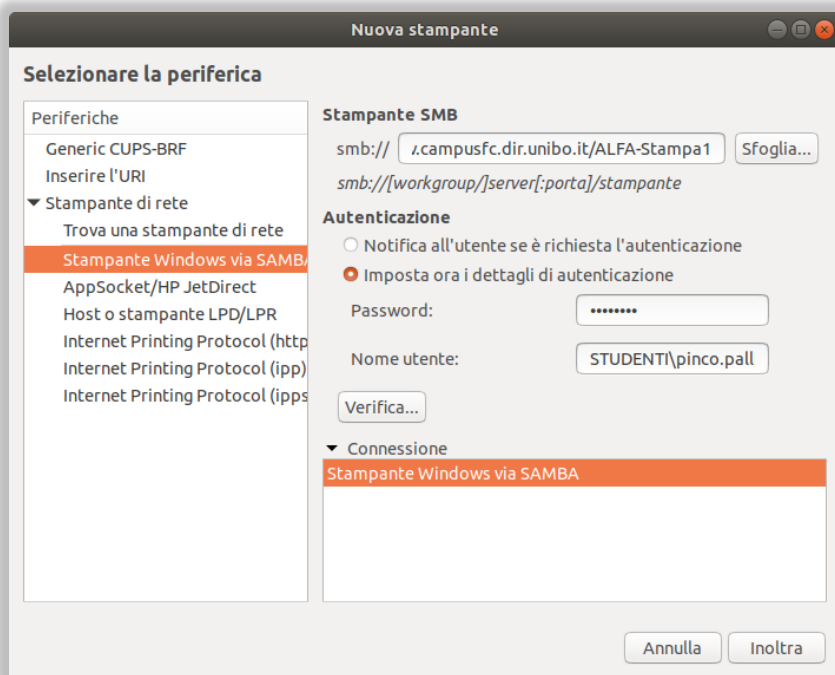
- **ALFA-Stampa1** (vicino alla reception)

oppure

- **ALFA-Stampa2** (verso l'uscita)



9. Selezionare **Imposta ora i dettagli di autenticazione** e immettere le credenziali DSA.



Nel dettaglio:

**Nome utente:** inserire le proprie credenziali istituzionali precedute dal dominio in lettere maiuscole e dalla barra (quella prima dell'1)

**Nome utente:** STUDENTE\nome.cognome  
Attenzione nei casi in cui l'account originario aveva un numero alla fine (ad es. pinco.pallino3) e in seguito è diventato (alias) [pinco.pallino@unibo.it](mailto:pinco.pallino@unibo.it).

In questo caso occorre utilizzare lo username originario

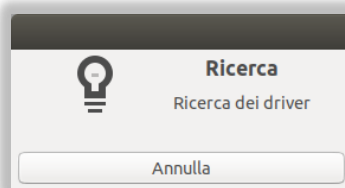
**Nome utente:** PERSONALE\pinco.pallino3

**Password:** inserire la password associata alle credenziali istituzionali

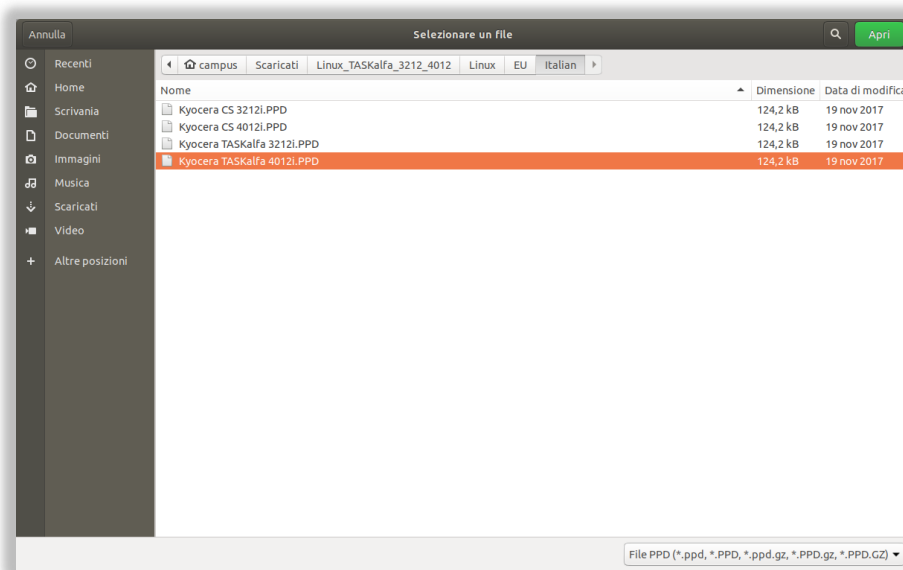
**N.B.** premendo **Verifica** verrà visualizzato un errore, ma se le credenziali inserite sono giuste la stampante funzionerà correttamente.

10. Cliccare su **Avanti** o su **Inoltra**.

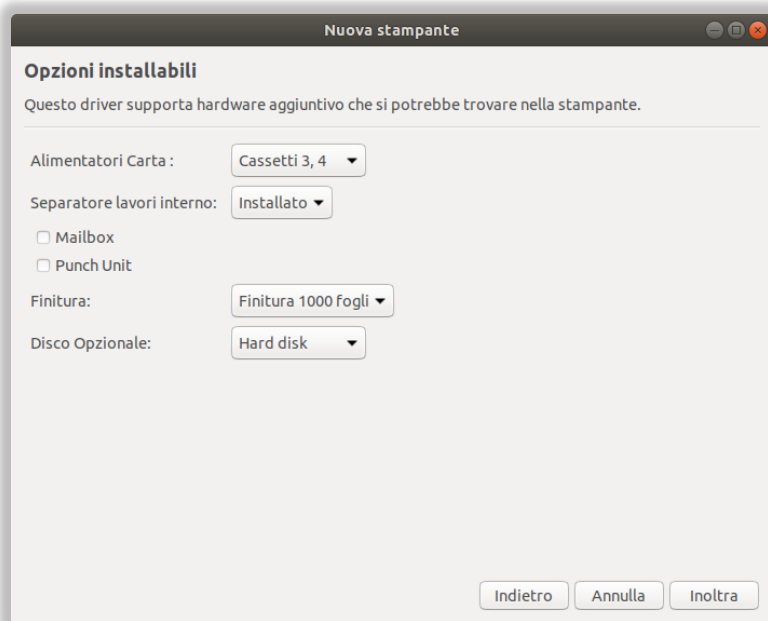
11. A questo punto partirà  
l'installazione dei Driver



12. Nella finestra di **Scelta del driver** selezionare la voce **Fornire il file PPD** cercando **Kyocera TASKalfa 4012i.PPD** nella cartella unzippata contenente i driver scaricati precedentemente. Cliccare su **Inoltra** oppure **Avanti**.

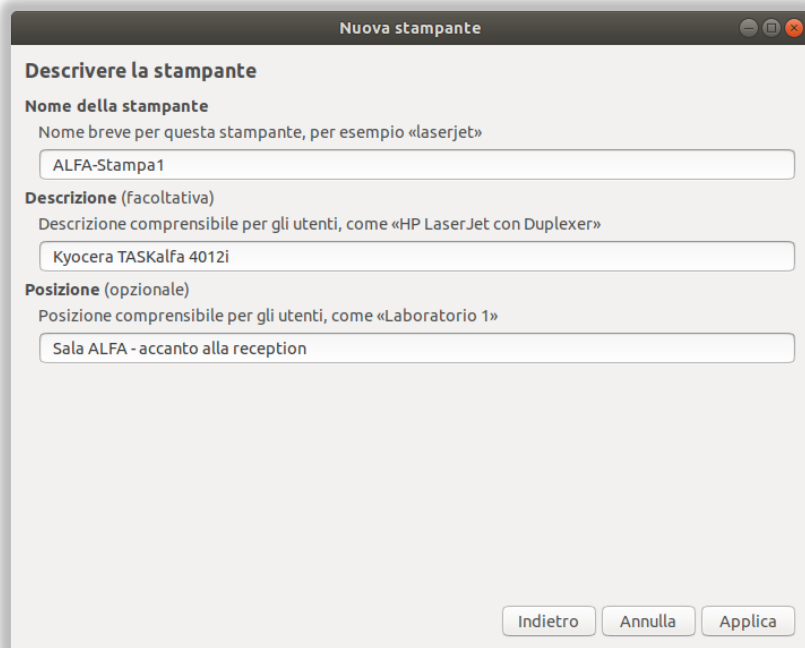


13. Una volta fornito il PPD viene presentata una schermata con le opzioni installabili della stampante. Selezionare i settaggi come in figura: cassette 3 e 4, finitura 1000 fogli, unità di pinzatura, hard disk, separatore lavori destro.



14. Confermare premendo **Avanti** o **Inoltra**.

15. Descrivere la stampante, inserendo come nome breve quello della condivisione. Descrizione e posizione possono essere utili per individuare precisamente la stampante.



**Nome della stampante:**

**ALFA-Stampa1**

**Descrizione:**

Kyocera TaskAlfa 4012i

**Posizione:**

Sala ALFA - accanto alla reception

16. Cliccando su **Applica** verrà chiesto se stampare una pagina di prova.

17. L'installazione è **conclusa**.

In maniera del tutto identica è possibile installare anche la **ALFA-Stampa2** che si trova invece accanto all'uscita.

## Quote Stampa

Sarà possibile stampare sulle stampanti della Sala ALFA solo se si ha un numero sufficiente di quote stampa.

Per questo occorre necessariamente fare nell'ordine i seguenti passaggi:

1. fare login su uno dei PC fissi della Sala,
2. portare 1 risma da 500 fogli di qualità/grammatura 80 g/cm<sup>2</sup>,
3. farsi aumentare di 500 la propria quota stampa dal personale di presidio.

**NOTA:** È possibile utilizzare un massimo di 1000 quote stampa per ogni anno accademico (da settembre fino a luglio).