



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

BIBLIOTECA CENTRALE

Regolamento*

La Biblioteca Centrale “Leon Battista Alberti” del Campus di Cesena è un luogo dedicato allo studio e alla ricerca. La Biblioteca si articola in 4 sezioni: la sezione centrale, nella quale sono confluite le ex sezioni di Architettura “Aldo Rossi”, di Informatica, di Ingegneria Biomedica, Elettronica e Telecomunicazioni; la sezione di Acquacoltura, con sede a Cesenatico; la sezione di Psicologia; la sezione di Scienze degli Alimenti. Possono accedervi tutti coloro che abbiano necessità di avvalersi dei suoi servizi per motivi di studio o di ricerca.

1. UTENTI

Sono utenti della Biblioteca:

- utenti istituzionali: studenti, docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca e personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Bologna;
- utenti istituzionali interni: studenti dei corsi di studio di Cesena e Cesenatico; docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca e personale tecnico amministrativo del Campus di Cesena;
- utenti di polo: tutti gli iscritti maggiorenni presso una biblioteca del polo territoriale bolognese SBN e del polo rete bibliotecaria di Romagna e San Marino;
- utenti esterni: tutti coloro che per motivi di studio e di ricerca hanno necessità di avvalersi dei servizi della Biblioteca, purché maggiorenni.

Gli utenti minorenni possono accedere ai servizi della Biblioteca previa autorizzazione dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale.

2. NORME DI COMPORTAMENTO

Gli utenti sono tenuti a collaborare al buon funzionamento della Biblioteca rispettandone le regole e adottando comportamenti adeguati alla fruizione del materiale bibliografico, dei servizi e degli spazi.

A tale scopo, all'interno della Biblioteca non è consentito telefonare e usare cellulari e altri dispositivi in modalità non silenziosa, consumare alimenti e bevande (ad eccezione dell'acqua), e in generale usare gli spazi in modo improprio e tenere comportamenti non consoni, come ad esempio parlare a voce alta, sedere per terra o sui tavoli, disturbare in qualsiasi modo gli altri utenti. In Biblioteca inoltre non possono accedere animali da affezione.

Il materiale bibliografico su qualsiasi supporto deve essere utilizzato con cura, non sottolineato né danneggiato in alcun modo.

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

VIALE G. FINALI, 56 – 47521 – CESENA – FC – ITALIA – TEL. +39 0547 338220 – FAX +39 0547 338244
PIAZZALE SOLIERI 1 – 47121 - FORLÌ - FC - ITALIA - TEL. +39 0543 374311 - FAX +39 0543 374333



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Gli utenti sono tenuti al rispetto e al corretto uso di spazi, arredi e attrezzature, nonché a salvaguardarne l'integrità.

3. ACCESSO

Le sezioni della Biblioteca osservano il seguente orario di apertura:

	Sezione Centrale	Sezione di Acquacoltura	Sezione di Psicologia	Sezione di Scienze degli Alimenti
Lunedì	8.30-19.00	8.30-18.00	8.30-17.00	9.00-14.00
Martedì	8.30-19.00	8.30-18.00	8.30-17.00	9.00-18.00
Mercoledì	8.30-19.00	8.30-18.00	8.30-17.00	9.00-14.00
Giovedì	8.30-19.00	8.30-18.00	8.30-17.00	9.00-18.00
Venerdì	8.30-19.00	8.30-17.00	8.30-14.30	9.00-14.00

L'orario di apertura delle sezioni della Biblioteca può variare in funzione delle disponibilità di personale nel rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dal Regolamento Quadro delle biblioteche di Ateneo.

Eventuali chiusure, ampliamenti o riduzioni di orario saranno pubblicati tempestivamente sulla pagina web della biblioteca e nelle schede anagrafiche delle sezioni accessibili da ACNP.

È garantito l'accesso alle persone con disabilità motoria. I percorsi e gli ausili sono descritti nelle pagine web delle sezioni.

4. CONSULTAZIONE

La Biblioteca mette a disposizione degli utenti il proprio materiale bibliografico con esclusione, anche temporanea, di documenti particolari, ad esempio documenti sottoposti a vincoli giuridici o in precario stato di conservazione, nonché tutti i materiali non ancora inventariati, collocati e catalogati.

È possibile trovare le modalità di consultazione dei materiali particolari sulle pagine web delle singole sezioni.

La Biblioteca rende disponibili i libri di testo e il materiale didattico relativo agli insegnamenti attivati nelle strutture afferenti al Campus di Cesena.

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

VIALE G. FINALI, 56 – 47521 – CESENA – FC – ITALIA – TEL. +39 0547 338220 – FAX +39 0547 338244
PIAZZALE SOLIERI 1 – 47121 - FORLÌ - FC - ITALIA - TEL. +39 0543 374311 - FAX +39 0543 374333



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

La Biblioteca consente l'accesso diretto da parte dell'utente al catalogo in linea tramite le postazioni ad esso dedicate.

5. PRESTITO ESTERNO

La Biblioteca garantisce il servizio di prestito agli utenti istituzionali, agli utenti di Polo e alle ulteriori categorie previste da appositi accordi e convenzioni, previa identificazione e iscrizione al servizio, secondo quanto previsto nel *Regolamento sulla durata del prestito dei beni bibliografici e conseguenze*, Decreto Rettorale del 15/07/2016.

Materiale	Durata	Durata proroga	Quantità	Utenti
Libri di testo	30	30	5	Tutti gli utenti istituzionali
Multimediali	7	7	5	Tutti gli utenti istituzionali
Altro	30 (60 giorni per docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, borsisti)	30 (60 giorni per docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, borsisti)	5 (20 per docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, borsisti)	Tutti gli utenti

La quantità complessiva dei documenti che si possono ottenere in prestito contemporaneamente è pari a:

- 20 per docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, borsisti
- 10 per gli studenti
- 5 per gli utenti non istituzionali

Sono escluse dal prestito alcune tipologie di documenti:

- periodici e seriali;
- libri antichi, rari e di pregio;
- manoscritti;
- opere di consultazione;
- materiale archivistico;
- tesi;
- qualunque altro documento si decida di escludere dal prestito per ragioni conservative o funzionali.

La Biblioteca ha attivato i servizi di richiesta di prestito, prenotazione e proroga on-line.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

L'utente è personalmente responsabile dei materiali presi in prestito e in consultazione; non deve danneggiarli, sottolinearli o segnarli in alcuna loro parte; eventuali contestazioni sullo stato dei documenti vanno segnalate al momento della registrazione del prestito.

Le conseguenze del mancato rispetto delle regole del prestito (ritardi nella riconsegna, mancata restituzione, smarrimento, ecc.) sono disciplinate dal *Regolamento sulla durata del prestito dei beni bibliografici e conseguenze*, Decreto Rettorale 15/07/2016.

6. PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO E FORNITURA DI DOCUMENTI

Prestito interbibliotecario in entrata

Il servizio fornisce agli utenti la possibilità di richiedere ad altre biblioteche, in prestito o in copia, documenti non presenti in Biblioteca, né posseduti dalle altre biblioteche cittadine. Il servizio viene erogato per gli ambiti disciplinari di competenza.

Sono ammessi al servizio di prestito interbibliotecario, intersistemico e fornitura di documenti tutti gli utenti istituzionali interni. Sono inoltre ammessi al servizio tutti gli utenti istituzionali con disabilità sensoriale e con diagnosi DSA certificata. Gli utenti istituzionali non interni sono ammessi esclusivamente al prestito intersistemico e fornitura di documenti nel solo caso in cui il servizio sia erogato gratuitamente.

Le richieste di prestito interbibliotecario e fornitura di documenti in entrata possono essere inoltrate secondo le modalità descritte nelle pagine web delle sezioni della Biblioteca di Campus.

L'erogazione del servizio può essere soggetta alla corresponsione di rimborsi da parte degli utenti secondo le condizioni praticate dalle biblioteche prestanti.

Prestito interbibliotecario in uscita

Il servizio fornisce a biblioteche esterne la possibilità di richiedere in prestito o in riproduzione documenti posseduti dalla Biblioteca. Il servizio viene erogato per gli ambiti disciplinari di competenza. Sono esclusi i libri in programma d'esame.

Il servizio è gratuito per tutte le biblioteche che garantiscono reciprocità. Le altre biblioteche sono tenute ad un rimborso delle spese di servizio, in modalità da concordare.

Le richieste di prestito interbibliotecario e fornitura di documenti in uscita possono essere inoltrate secondo le modalità descritte nelle pagine web delle sezioni della Biblioteca di Campus.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Non si effettuano prestito interbibliotecario e fornitura di documenti verso le biblioteche ubicate nel Comune di Cesena.

Il servizio, sia in entrata che in uscita, viene svolto nel rispetto della normativa vigente in materia di diritto d'autore, delle convenzioni, delle licenze d'uso e degli accordi sottoscritti con i titolari dei diritti economici connessi.

7. ACCESSO ALLE RISORSE ELETTRONICHE

La Biblioteca rende disponibili ai propri utenti postazioni in rete per l'accesso alle risorse elettroniche acquisite dall'Ateneo (ad es. banche dati, periodici elettronici ed e-books), nel rispetto delle condizioni di utilizzo previste dalle licenze sottoscritte dall'Ateneo. Tali postazioni sono accessibili mediante credenziali istituzionali.

La Biblioteca è altresì dotata di prese per collegare i PC personali alla rete di Ateneo e all'interno delle sue sezioni è possibile accedere, sempre con credenziali istituzionali, alla rete WIFI di Ateneo.

Gli utenti esterni (walk in users) che desiderino consultare le risorse riservate di Ateneo, possono usufruire di account temporanei. Presentando un documento di identità valido e firmando, ad ogni utilizzo, apposito registro di accesso. L'accesso alle suddette risorse è consentito esclusivamente per motivi di studio e di ricerca, nel rispetto delle condizioni di utilizzo previste dalle licenze sottoscritte dall'Ateneo e attenendosi al Regolamento specifico per utenti esterni denominato *Regolamento servizio walk in users*, nel sito della Biblioteca di Campus all'indirizzo <https://www.unibo.it/it/campus-cesena/biblioteca/consultazione-risorse-online-e-uso-di-internet>.

L'accesso da remoto è garantito agli utenti istituzionali tramite Proxy.

8. ORIENTAMENTO E REFERENCE

La Biblioteca assicura, attraverso il proprio personale, un servizio di orientamento per fornire le informazioni di base sull'accesso agli spazi e sull'utilizzo dei servizi principali, nonché sull'organizzazione delle biblioteche d'Ateneo.

La Biblioteca garantisce il servizio di orientamento durante l'intero orario di apertura, fatte salve le fasce orarie di apertura unicamente come sala di lettura.

La Biblioteca offre, attraverso personale qualificato, un servizio di reference per la soddisfazione delle esigenze informative degli utenti, tramite informazione sugli strumenti di ricerca a disposizione in Biblioteca, assistenza per lo svolgimento di ricerche bibliografiche, assistenza all'uso delle risorse informative, con particolare riferimento a banche dati e periodici elettronici, e consulenza sulle modalità di citazione bibliografica e sulla stesura di bibliografie.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Le ricerche bibliografiche vengono effettuate previo appuntamento, da concordare in presenza, tramite e-mail o telefono. Sulle pagine web delle singole sezioni è possibile trovare i recapiti ai quali rivolgersi.

La Biblioteca garantisce una risposta in remoto alle esigenze informative dell'utenza e partecipa a Chiedi al bibliotecario, servizio di reference online centralizzato.

9. FORMAZIONE

La Biblioteca organizza periodicamente, nel corso dell'anno accademico, iniziative di formazione teorico-pratiche finalizzate ad accrescere le competenze di base nel reperire e utilizzare le risorse bibliografiche e apprendere strategie di ricerca con particolare riferimento a banche dati e periodici elettronici, al fine anche di sensibilizzare gli studenti a citare correttamente dal punto di vista formale, etico e legale le fonti utilizzate.

La Biblioteca organizza inoltre incontri e corsi di formazione strutturati sia in autonomia che sulla base di specifiche esigenze informative espresse dai docenti dei Corsi di Laurea presenti a Cesena e Cesenatico.

10. RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI

La Biblioteca rende disponibile ai propri utenti un servizio di fotocopie e/o stampa, limitatamente ai documenti posseduti o accessibili da parte dell'Ateneo e nel rispetto della normativa vigente in materia di diritto d'autore, delle convenzioni, licenze d'uso e degli accordi sottoscritti con i titolari dei diritti economici connessi.

Le modalità di erogazione del servizio sono descritte nelle pagine web delle singole sezioni. L'utente finale è l'unico responsabile delle eventuali violazioni della normativa vigente che dovessero venire accertate.

Le tariffe sono regolate da contratti di Ateneo con ditte esterne.

11. ACCESSIBILITÀ E SERVIZI PER UTENTI DISABILI

La Biblioteca garantisce l'accessibilità dei propri servizi agli utenti con bisogni speciali, attraverso un'erogazione diretta e il più possibile appropriata alle esigenze specifiche di tale tipologia di utenza. Per la parte relativa all'accessibilità degli spazi si rimanda al paragrafo "Accesso".

Presso le sezioni della Biblioteca è presente almeno una postazione accessibile per la digitalizzazione del materiale didattico dedicata a persone con disabilità sensoriale certificata e a persone con diagnosi di DSA certificata. Gli utenti istituzionali dell'Alma Mater Studiorum dovranno accedere alla postazione tramite l'utilizzo delle proprie credenziali istituzionali; per l'utenza esterna è possibile l'utilizzo previo appuntamento. Informazioni sulle sezioni dotate di tale apparecchiatura sono presenti nelle pagine web delle singole sezioni.

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

VIALE G. FINALI, 56 - 47521 - CESENA - FC - ITALIA - TEL. +39 0547 338220 - FAX +39 0547 338244

PIAZZALE SOLIERI 1 - 47121 - FORLÌ - FC - ITALIA - TEL. +39 0543 374311 - FAX +39 0543 374333



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Altresì la Biblioteca partecipa alla cooperazione interbibliotecaria attiva in Ateneo in relazione alle specifiche esigenze degli utenti istituzionali con disabilità e in collaborazione con il Servizio per gli Studenti Disabili e Dislessici presente in Ateneo.

La Biblioteca fornisce agli utenti istituzionali con disabilità motoria o visiva la possibilità di richiedere in prestito o in copia documenti non presenti in Biblioteca, anche se posseduti da altre biblioteche cittadine, senza alcuna limitazione per ambito disciplinare.

L'erogazione di tali servizi da parte della Biblioteca può essere svolta direttamente e/o in collaborazione con altre biblioteche dell'Ateneo.

La Biblioteca può richiedere alla biblioteca di riferimento dell'utente o all'utente medesimo il rimborso di eventuali costi del servizio.

12. LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI

La Biblioteca mette a disposizione degli studenti delle proprie strutture di riferimento i libri di testo e i materiali didattici dei corsi di studio.

La Biblioteca si impegna a reperire almeno una copia dei libri di testo. Si impegna altresì all'acquisto di ulteriori copie, nel rispetto dei limiti di budget e compatibilmente con la disponibilità del materiale sul mercato editoriale.

La Biblioteca, in base ad accordi e convenzioni specifiche con altri enti, può rendere disponibili in prestito e/o in consultazione copie dei libri di testo dei corsi di studio di riferimento anche in altre sedi bibliotecarie non dell'Ateneo. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito della Biblioteca Centrale del Campus di Cesena al link <https://www.unibo.it/it/campus-cesena/biblioteca>.

* Il presente Regolamento è stato approvato in data 07/06/2018 e revisionato in data 21/04/2020.