

La mia tesi online!

Se, d'accordo con il tuo relatore, vuoi che il testo della tua tesi sia accessibile online puoi pubblicarlo in AlmaDL – AMS Tesi di Laurea (<https://amslaurea.unibo.it/>).

Cosa è AlmaDL - AMS-Tesi di laurea?

È il deposito istituzionale delle tesi di laurea dell'Università di Bologna, dove puoi pubblicare, dopo avere caricato il file in Studenti Online - SOL, la tua tesi scegliendo il livello di accesso e una licenza d'uso per gli utenti remoti.

SOL e AMS Tesi di Laurea sono applicativi diversi, ma integrati in modo automatizzato.

Cosa si intende per scelta del livello di accesso e della licenza?

Si intende che, nel momento in cui carichi la tua tesi in SOL, devi scegliere, *avendolo già concordato con il tuo relatore*, se consentire:

- un accesso online al full text libero per tutti subito dopo la discussione
- un accesso online al full text libero per tutti solo dopo una certa data, ad esempio se fosse necessario secretare la tesi per un periodo di tempo per attivazioni di brevetti o a seguito di accordi di confidenzialità con terzi; nel periodo di embargo la tesi è accessibile esclusivamente all'autore e al relatore
- un accesso online limitato agli utenti con credenziali UniBo.

Se scegli di non pubblicare la tesi, o di pubblicare solo i riferimenti bibliografici (autore, titolo, abstract, etc.), il full text della tesi viene trasmesso esclusivamente al deposito regionale PARER per fini archivistici e la sua conservazione a lungo termine. Tale scelta è irreversibile e lo staff AlmaDL non potrà più in alcun modo recuperare il file della tesi.

Come posso pubblicare la mia tesi in AMS Tesi di Laurea?

Carica la tua tesi su Studenti Online - SOL, entro le date di scadenza indicate nel sito del tuo Cds, avrai la possibilità, contestualmente, di dare avvio all'iter della pubblicazione online in AMS- Tesi di Laurea.

Cosa è la dichiarazione di deposito?

È un documento generato da SOL, con il quale dai esplicitamente il tuo consenso alla pubblicazione online della tua tesi, è indispensabile se vuoi che la tua tesi sia disponibile online.

Come faccio ad esprimere la disponibilità a pubblicare online la mia tesi?

Devi stampare, firmare e consegnare via mail, entro le date di scadenza indicate nel sito del tuo Cds, una scansione della dichiarazione di deposito, a questo indirizzo bibliotecacesena.info@unibo.it della Biblioteca Centrale del Campus di Cesena. Sezione Centrale. Le istruzioni per scaricare la dichiarazione di deposito ti saranno inviate per e-mail dopo l'approvazione da parte del tuo relatore.

Quale formato deve avere il file della tesi?

Il file della tesi deve essere in formato PDF testuale, deve includere il frontespizio, in base al modello fornito dal Corso di Studio e non deve avere alcuna protezione o password. Può contenere immagini a bassa risoluzione (risoluzione consigliata 72 dpi), non deve superare i 30Mb. *Ma ricorda non è consentito l'utilizzo del logo dell'Università di Bologna in nessuna parte della tesi.*

Per file di dimensioni superiori ai 30Mb o per avere supporto al caricamento chiedi aiuto a: help.studentionline@unibo.it – tel 051 2099882.

Come nomino il file?

Nomina il file in questo modo *cognome_nome_tesi*, ad es. **rossi_manuela_tesi** (esattamente così la parola *tesi* non il titolo della tesi). Per le tesi collaborative indica il cognome di tutti gli studenti *cognome_cognome_tesi*, ad es. **rossi_bianchi_tesi**

Posso aggiungere allegati al file principale della tesi?

È possibile rendere disponibili anche file allegati, ma solo se per il full text della tesi è stata scelta l'accessibilità da remoto. Viceversa, non è possibile non dare accessibilità alla tesi e agli allegati si.

Per ogni allegato scegli **preferibilmente** lo stesso livello di accesso di quello della tesi e una licenza *concordati con il relatore* (come indicato prima, è possibile per gli studenti indicare un'accessibilità diversa per tesi e allegati, anche se non consigliabile).

I file devono includere le informazioni bibliografiche presenti sul frontespizio della tesi e la dicitura "Allegato" anticipato dal o dai Cognomi dei laureandi (nel caso gli allegati fossero più di uno occorre numerarli: es. *Cognome1_Cognome2_Allegato1* e *Cognome1_Cognome2_Allegato2* ...) e, nel caso di file testuali, o raccolte di immagini, devono includere una pagina di indice che descriva i contenuti dell'allegato.

La denominazione del file o dei file non deve superare i 500 caratteri.

Ciascun file .pdf allegato al lavoro di tesi non deve superare i 30Mb.

Un consiglio: per rendere meglio fruibile il documento in rete crea il minor numero possibile di file singoli allegati e ricorda di attribuire loro tutte le informazioni bibliografiche utili per evidenziare il legame al file

della tesi.

Per tesisti del Cds in Architettura: le eventuali tavole di corredo alle tesi non possono essere più di 12 (come indicato nel Regolamento Tesi e Laboratorio di Laurea del CdS), pertanto anche gli allegati alle tesi non possono superare questo numero.

Occhio alla e-mail: come si chiude il processo di pubblicazione?

A questo punto interviene in SOL il tuo relatore per l'approvazione della tesi e del suo livello di accesso e se è tutto a posto e se il livello di accesso da te indicato lo prevede, **riceverai una mail con le indicazioni per stampare la dichiarazione indispensabile per chiudere l'iter della pubblicazione**. Stampa, firma e scansiona la dichiarazione di deposito, entro le date di scadenza indicate nel sito del tuo Cds e consegnala via mail alla Biblioteca Centrale del Campus di Cesena. Sezione Centrale a questo indirizzo bibliotecacesena.info@unibo.it con allegata scansione di un tuo documento di identità in corso di validità.

Contatti

Biblioteca Centrale del Campus di Cesena. Sezione Centrale

Mail: bibliotecacesena.info@unibo.it

Tel. 0547 338315 (centralino biblioteca)

Rita Lucia Ferraro: 0547 339125 (per informazioni sulle tesi dei Cds di Ingegneria di Cesena e Scienze Informatiche)

Gianni Dall'Ara: 0547 338364 (per informazioni sulle tesi del Cds di Architettura)

**Per ulteriori informazioni generali su AMS Tesi di Laurea e-mail: helpdesk.amslaurea@unibo.it
- tel: 051 20 94318**